DIONYSIOS VASILEIOU
16/07/2026 10:23

Διακήρυξη

ΠΑΙΑΝΙΑ 16-07-2026 ΑΡ. ΠΡΩΤ.:22936

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης Προμήθειας Αγαθών με τίτλο:

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παιανίας»

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Παιανίας

Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης: € 292.753,56

(Καθαρή αξία: € 236.091,58/ ΦΠΑ 24 %: €56.661,98)

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παιανίας» (MIS 6000749)

Α.Σ. ΕΣΗΔΗΣ:490047

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 4
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 4
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 5
1.4 Θεσμικο πλαισιο 7
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων 11
1.6 Δημοσιοτητα 11
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 12

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 13

2.1 Γενικες Πληροφοριες 13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 13
2.1.4 Γλώσσα 14
2.1.5 Εγγυήσεις 14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 15
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 26
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 32
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 36
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 36
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά 37
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 38

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 40

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 40
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 42
3.3 Κατακυρωση - Συναψη συμβασης 43
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 44
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 48

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 50

4.1 Εγγυησεις (καλης εκτελεσης, καλης λειτουργιας) 50
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια 50
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 51
4.4 Υπεργολαβια 51
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 52
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης 52

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 54

5.1 Τροπος πληρωμης 54
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις 54
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων 56
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων 56

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 58

6.1 Χρονος παραδοσης υλικων 58
6.2 Παραλαβη υλικων - Χρονος και τροπος παραλαβης υλικων 58
6.3 Ειδικοι οροι ναυλωσης – ασφαλισης - ανακοινωσης φορτωσης και ποιοτικου ελεγχου στο εξωτερικο 59
6.4 Απορριψη συμβατικων υλικων – Αντικατασταση 60
6.5 Δειγματα – Δειγματοληψια – Εργαστηριακες εξετασεις 60
6.6 Εγγυημενη λειτουργια προμηθειας 60
6.7 Υπηρεσιες Εγκαταστασης και Φιλοξενιας 60
6.8 Αναπροσαρμογη τιμης 61

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 62

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης 62
ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 62
Α1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 62
Α2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 64
Α3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 66
Α4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 106
Α5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 110
Α6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 116
Α7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 116
Α8 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 117
Α9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ 117
ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης 120
1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 120
2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 143
3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ 147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχεδιο Βιογραφικου Σημειωματος 148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας 149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων 152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδειγμα Υπευθυνης Δηλωσης Συμμορφωσης με τον Κανονισμο ΕΕ2022576 158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημερωση για την επεξεργασια προσωπικων δεδομενων 159

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997727390
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης[1]	1007.E84908.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 38Α
Πόλη	Παιανία
Ταχυδρομικός Κωδικός	19 002
Χώρα[2]	Ελλάδα
Κωδικός NUTS[3]	EL305
Τηλέφωνο	2132030 764
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	basiliou@0155.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες[4]	Δ. Βασιλείου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.paiania.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)[5]	www.paiania.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Παιανίας**, που ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (ΟΤΑ Α')

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

1 Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016
2 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων
3 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων
4 Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016
5 Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης[6]

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Α.Λ.Ε.: **00.230.3170189001** σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικών ετών **2026, 2027** του Φορέα[7].

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **17.909-15/6/2026** (ΑΔΑΜ **26REQ019232831**, ΑΔΑ **ΨΝΤΖΩΞ9-7ΔΦ**) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και έλαβε **α/α Α876** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα[8].

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου **2026ΣΕ26370015**)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παιανίας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. **238/09-02-2026** του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό MIS **6000749**[9]. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ[10].

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (Υποέργο 1) είναι η υλοποίηση δέσμης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου, που θα του επιτρέψουν το «ψηφιακό άλμα» και την σταδιακή μετατροπή του σε μια «έξυπνη πόλη», φιλική προς το περιβάλλον και τους πολίτες, ικανή να διασφαλίσει την αειφόρο ανάπτυξη και να ενισχύσει την ποιότητα ζωής κατοίκων/επιχειρήσεων της περιοχής. Οι δράσεις έχουν επιλεγεί από το marketplace της σχετικής πρόσκλησης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΤΑ», είναι σε πλήρη συμφωνία με την ψηφιακή στρατηγική του Δήμου και αναφέρονται ακολούθως:

1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (κωδ. δράσης 4)
2. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων (κωδ. δράσης 12)
3. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ (κωδ. δράσης 32)
4. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (κωδ. δράσης 35)

---

6 Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

7 Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

8 Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του π.δ 80/2016 *"Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες"* (Α΄ 145) «4. Οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις που συνάπτονται για λογαριασμό όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης αναφέρουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει το τρέχον οικονομικό έτος, τον αριθμό καταχώρησής της στα λογιστικά βιβλία του οικείου φορέα, καθώς και τον αριθμό της απόφασης έγκρισης της πολυετούς ανάληψης, σε περίπτωση που η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος. Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις της παρούσας φέρουν μόνο τον αριθμό της πολυετούς έγκρισης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2» Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 γ) του ίδιου π.δ : " «γ) Διακηρύξεις, όπου απαιτείται, και αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται και συμβάσεις που συνάπτονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι άκυρες, εφόσον δεν έχει προηγηθεί η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 2, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 4»

9 Συμπληρώνονται τα σχετικά κενά με βάση την Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

10 Συμπληρώνονται αναλόγως με το είδος της χρηματοδότησης και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο (πχ ν. 4314/2014)

5. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (κωδ. δράσης 38)

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κύριο CPV: 48000000-8 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Συμπληρωματικά CPV: 72210000-0 - Υπηρεσίες προγραμματισμού πακέτων λογισμικού, 34996000-5 - Εξοπλισμός ελέγχου, ασφάλειας και σηματοδότησης οδών.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας και των δράσεων

Η παρούσα σύμβαση **δεν** υποδιαιρείται σε τμήματα. Ειδικότερα, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα προκρίνεται για τους κάτωθι αναφερόμενους λόγους:

Απαραίτητη προϋπόθεση και δομικό στοιχείο της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του παρόντος έργου είναι η παράλληλη και ολοκληρωμένη υλοποίηση του συνόλου των δράσεων. Κύριο στοιχείο του έργου αποτελεί η διασύνδεση και διαλειτουργικότητα των συστημάτων, ώστε να παραδοθεί τελικά στο Δήμο ένα ολοκληρωμένο σύστημα «έξυπνης πόλης».

Επιπλέον, το έργο αξιοποιεί τις ήδη υφιστάμενες ψηφιακές εφαρμογές που κατέχει ο Δήμος, και κατά την πρώτη φάση υλοποίησης (μελέτη εφαρμογής) πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο όλες οι δράσεις (υφιστάμενες και νέες) που πρέπει να διαλειτουργούν αρμονικά, ώστε να επιτευχθεί ο κύριος στόχος της ενοποίησης των συστημάτων σε μια ενιαία κεντρική πλατφόρμα που θα επιτρέπει αφενός στο Δήμο να αξιοποιεί τα δεδομένα που συγκεντρώνει αναπτύσσοντας ένα νέο μηχανισμό λήψης αποφάσεων για το παρόν και το μέλλον της πόλης, και θα δίνει αφετέρου τη δυνατότητα στους πολίτες για άμεσα ενημέρωση, επικοινωνία και αναβάθμιση του τρόπου συναλλαγών με τον Δήμο.

Στην περίπτωση που οι δράσεις χωρίζονταν σε τμήματα ελλοχεύει ο σοβαρός κίνδυνος να μην υπάρξει ανάδοχος για όλα τα τμήματα την ίδια χρονική στιγμή ή εν τέλει να μην προκύψει ανάδοχος για κάποιο από τα τμήματα. Το γεγονός αυτό είτε θα καθυστερούσε σημαντικά την ολοκλήρωση του έργου που αποτελεί και πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα ενιαίο σύνολο, καθώς μέχρι να γίνει επαναπροκήρυξη του τμήματος του έργου, για το οποίο δεν αναδείχθηκε ανάδοχος θα έπρεπε να περάσει το ανάλογο χρονικό διάστημα.

Επίσης, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται εκτός από την προμήθεια και υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία ορίζεται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) έτη.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **236.091,58€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **292.753,56€**)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως[11]:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,

- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),

- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β΄ 185) του Υπουργού Εσωτερικών,

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,*

- του ν. 4912/2022 *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,*

- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα*: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),*

- της υπ΄αριθμ. *44756/13-06-2024 (Β' 3380/2024) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»*

- της αριθμ*. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),*

- της αριθμ*. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,*

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» *(ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),*

[11] Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,*
- του ν. 4635/2019 (Α'167) *« Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- *του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,*
- *της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,*
- *του ν. 4914/2022 (Α' 61)* «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*
- του ν. *5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΝΕΟΣ ΦΠΑ)»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
- την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44), ως ισχύει
- την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ως ισχύει
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

- την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

- την υπ' αριθμ. 12054/11-02-2025 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 παρ. 7, 8 και 9 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 (Α' 36).»,

- την υπ'αριθμ. 37122/21.04.2023 (ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα : «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων για παροχή σύμφωνης γνώμης από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (περί επάρκειας ή μη μέτρων αυτοκάθαρσης)»,

- την υπ'αριθμ. 78453/9-10-2025 (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνέχεια του ν. 5218/2025 (Α' 125) »,

- την υπ' αριθμ. πρωτ. 71973/18.09.2025 (ΑΔΑ: 6ΥΟ446ΝΛΣΞ-ΙΨΖ) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία συγκροτήθηκε η Γνωμοδοτική Επιτροπή Εξέτασης Μέτρων Αυτοκάθαρσης για Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών,

- την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075) »,

- την υπ' αριθμ. 78072/2025 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025)) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα : «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 »,

- το ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- το ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- το ν. 5135/2024 (ΦΕΚ 147 Α/16-9-2024) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις»,

- το Π.Δ.54/18 (ΦΕΚ 103 Α/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

- το ν. 5314/2026 ΦΕΚ Α΄/103/29-06-2026 «ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

- το ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α/6-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών

τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Την υπ'αριθ. 114947/2022 (Β΄6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ. 20,
- Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και τις Διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτά, για Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ),
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (Κοινές διατάξεις Ταμείων),
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013, (ΕΚΤ+),
- Την με Α.Π. 5483/20.01.2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023),
- Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final/1.7.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (Έγκριση Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός),
- Την Πρόσκληση με κωδ.01, Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 241 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» της ΕΥΔ Ψηφιακός Μετασχηματισμός για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- Την αρ. πρωτ. 238/09-02-2026 (ΑΔΑ: 9ΔΕΘ46ΜΠΥΓ-1Ν9) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παιανίας» με MIS 6000749 στο ΕΠ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Ταμείου ΕΤΠΑ Δράσεων 1.3.1: Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΤΑ»,
- Το αρ. πρωτ. 122/20-01-2026 έγγραφο της ΕΥΔ Ψηφιακός Μετασχηματισμός περί διατύπωσης σύμφωνης γνώμης για την έγκριση του σχεδίου τεύχους διακήρυξης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί/συμβασιοποιηθεί το υποέργο για την ανάθεση Σύμβασης Προμήθειας Αγαθών του Υποέργου 1 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παιανίας» της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παιανίας» (κωδικός NUTS: EL305), συνολικής προσυπολογιζόμενης δαπάνης 236.091,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 292.753,56 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, Πηγή Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Ταμείου ΕΤΠΑ Δράσεων 1.3.1: Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΤΑ», MIS 6000749.
- το πρωτογενές αίτημα που καταχωρίστηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 26REQ019148501,
- το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρίστηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 26REQ019232831,
- την υπ' αριθ. **210/2016** Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου (**ΑΔΑ: Ψ1Φ4ΩΞ9-9ΞΧ**) περί κατάρτισης των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14-09-2026 και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης[12]

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **13/07/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης **2026/S134-487817**

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη[13] και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **490047**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και συνημμένα αρχεία συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείστε το URL

https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/490047.

[όπου "490047" είναι ο σχετικός αύξων αριθμός συστήματος]

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Εφημερίδα: «**ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ**»

Εφημερίδα: «**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ**»

Η Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, όπως ισχύει μετά το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://www.paiania.gov.gr/ στη διαδρομή: Ενημέρωση ► Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί, στις 20/07/2026

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

[12] Η υποχρέωση ανάρτησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι υποχρεωτική ακόμα και στην περίπτωση που η σύμβαση είναι κάτω των ορίων. Επιλογή της αναθέτουσας σύμφωνα με το άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

[13] Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων (Πρβλ άρθρο 141 του ν.4782/2021, παρ. 1 περ.4)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **22939/16-07-2026** Προκήρυξη της Σύμβασης **(ΑΔΑΜ 26REQ019232831),** όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης[14]
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει **την προθεσμία παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα

[14] Η υποχρέωση ανάρτησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπάρχει υποχρεωτικά ακόμα και στην περίπτωση που η σύμβαση είναι κάτω των ορίων. Επιλογή της αναθέτουσας σύμφωνα με το άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016

με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές,** τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, ποσού 4.721,83 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί[15], ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα

15 Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. <u>ΚΕΝΟ. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΙΣΗΣ</u>

2.2.3.4. Αποκλείεται[16] από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

[16] Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Σημειώνεται ότι δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια[17] κυρώσεις που τυχόν έχουν επιβληθεί δυνάμει των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Για τον υπολογισμό των παραπάνω δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%), δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.[18]

2.2.3.5.Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

[17] Βλ. άρθρο 202Α του ν.4412/16

[18] Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία[19], προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

[19] Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πριν το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη, 2023, 2024, 2025 ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

1. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν παραδώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα ΤΠΕ, προϋπολογισμού αθροιστικά ίσου ή μεγαλύτερου με το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.
   Ως αντίστοιχο έργο ΤΠΕ θεωρείται ένα έργο το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα από τα κάτωθι συστήματα/υποσυστήματα:
   - Σύστημα Έξυπνων διαβάσεων πεζών
   - Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας οργανισμού
   - Πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού πόλεως (πλατφόρμα έξυπνης πόλης)
2. Για τις δράσεις «Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων» (κωδ. δράσης 12), και «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση» (κωδ. δράσης 38), απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να έχουν παραδώσει επιτυχώς και να είναι εν ενεργεία τουλάχιστον 3 έργα ΟΠΣ, με αντικείμενο την Οικονομική Διαχείριση ΟΤΑ και την Διαχείριση Δημοτικών εσόδων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν (κατ' ελάχιστον) τα εξής πρότυπα:

- σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015,
- σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2013,
- σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος κατά ISO 14001:2015.

Με πεδίο εφαρμογής ως εξής:

- ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής σε τομείς όπως «παροχή ολοκληρωμένων λύσεων σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης, συντήρησης τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, εφαρμογών τηλεματικής και τηλεμετρίας και παραμετροποίησης λογισμικού και εφαρμογών ευφυών πόλεων»
- ISO 27001:2013 με πεδίο εφαρμογής σε τομείς όπως «παροχή ολοκληρωμένων λύσεων σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης, συντήρησης τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, εφαρμογών τηλεματικής και τηλεμετρίας και παραμετροποίησης λογισμικού και εφαρμογών»
- ISO 14001:2015 με πεδίο εφαρμογής σε τομείς όπως «παροχή ολοκληρωμένων λύσεων σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης, συντήρησης τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, εφαρμογών τηλεματικής και τηλεμετρίας και παραμετροποίησης λογισμικού και εφαρμογών ευφυών πόλεων»

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό *765/2008*.

Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός που:

α) είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του

Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement IAF MRA).[20]

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας[21].

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ,

[20] παρ.1Α του άρθρου 56 του ν.4412/16

[21] Βλ. και άρθρο 82 του ν. 4412/2016.

κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..».

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2.Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των

λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, **εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά**. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, **εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή.**

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β’ αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Σύμφωνα με την παρ.12Α του άρθρου 80 του ν.4412/2016, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του ανωτέρω άρθρου, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν.4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ. (Παρ. 12Α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 15 του ν. 5218/2025).

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο

περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1, Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024: **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο TaxisNet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2023, 2024, 2025) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή δεν έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευσή τους, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κλπ.) για το έτος αυτό.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου **«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»**:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε πεδίο εφαρμογής σύμφωνα με τα ζητούμενα στην ενότητα 2.2.7 της παρούσης.

- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε πεδίο εφαρμογής σύμφωνα με τα ζητούμενα στην ενότητα 2.2.7 της παρούσης.

- Πιστοποιητικό διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 27001:2013 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε πεδίο εφαρμογής σύμφωνα με τα ζητούμενα στην ενότητα 2.2.7 της παρούσης.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους[22] που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

22 Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ – ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	**Κατανόηση περιβάλλοντος έργου** - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων. - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	20%
Κ2	**Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου** - Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου. - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών - Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	50%
Κ3	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού).	20%
Κ4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων – χρονοδιάγραμμα – οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου	5%
Κ5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς[23].

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Τ= σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\textbf{Προσφερθείσα τιμή}}{\textbf{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος/τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», *ως ισχύει κατόπιν τροποποίησής της με την Κ.Υ.Α. 78072/2025 (ΦΕΚ 3380/Β'/22-10-2025*) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των Επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής

[23] Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά, οι πίνακες συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα V και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ. επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπο γεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που

υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας οι οποίες αποτυπώνονται και στο Μέρος Α "Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης" και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ "Πίνακες Συμμόρφωσης" της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα V "Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς" της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ως τιμή μονάδας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 18-09-2026 και ώρα 10:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, στον αντίστοιχο (υπο) φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του, (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Εφόσον τα ηλεκτρονικά υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα του οικονομικού φορέα δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα) κατά τα ανωτέρω, τότε δεν απαιτείται να υποβληθεί φάκελος σε έντυπη μορφή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Οι πιστοποιημένοι χρήστες του προσωρινού αναδόχου, υποβάλλουν τα απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά ή παρέχουν διευκρινίσεις, με επισύναψη αυτών στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη (χειριστή) της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα

ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,
και
δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του[24].

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

[24] Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[25].

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[26].

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

25 Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.
26 Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ *«Προμήθειες και Υπηρεσίες»*

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 και 15 του π.δ 39/2017, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της

ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου [συμπληρώνεται, από την αναθέτουσα αρχή, ανάλογα, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας][27]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.[28]

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως

[27] Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: *«Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ` εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας».* Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

[28] Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.[29] Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.»

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική

[29] Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 2% της αξίας της Σύμβασης και προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον έτος εγγύησης που προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο πέραν των δύο (2) πρώτων. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.
Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2021-2027) (βλ. https://www.digitaltransform.gr/provoli-epikoinonia/epikoinonia-ypostirixi-dikaiouchon/odigos-epikoinonias-espa-2021-2027/).

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον

οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. .

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3.και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή

εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο **:**

α) Το 80% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Α και Β φάσης υλοποίησης

β) Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Γ φάσης υλοποίησης

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 του Ν. 4912/2022, όπως ισχύει),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχει εκδοθεί η οικεία ΚΥΑ της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται** [30].

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και τις κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: *κωδικοποιημένος Ενάριθμος».*

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

[30] Πρβλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: *«Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ιδίας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»*

γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/201631 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα

προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο[32] της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον

[32] Άρθρο 56 του ν. 5172/2025

ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στο ίδιο χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης[33].
Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.
Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16[34] σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ι της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πρακτική δοκιμασία και εξέταση της λειτουργικότητας τους.

---

[33] Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

[34] Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: "Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες"

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ΄εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ’ έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ’ έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας και στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.[35]

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν προβλέπονται

[35] Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β΄ 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν προβλέπεται

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας[36]

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ή διατήρηση της κάθε προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή[37] προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

36 Άρθρο 215 του ν. 4412/2016
37 Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

6.8 Αναπροσαρμογή τιμής[38]

Δεν προβλέπεται

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΣΤ. ΜΑΔΗΣ

[38] Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Παιανίας ανήκει διοικητικά στην Περιφέρεια Αττικής και είναι ένας από τους 13 Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής. Προέκυψε από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Παιανίας και Γλυκών Νερών μέσω του προγράμματος «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010). Περιλαμβάνει τις δημοτικές ενότητες Παιανίας και Γλυκών Νερών και καταλαμβάνει συνολική έκταση 42.762 στρέμματα. Ο πληθυσμός του είναι 26.668 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή του 2011, ενώ σύμφωνα με τα προσωρινά στοιχεία της απογραφής του 2021 ο πληθυσμός ανέρχεται σε 27.916 κατοίκους. Αποτελεί κωμόπολη της Ανατολικής Αττικής στην κοιλάδα των Μεσογείων, στις ανατολικές παρυφές του Υμηττού σε μέσο υψόμετρο περίπου 180 μέτρων και σε απόσταση 17 χιλιόμετρα από την Αθήνα.

Α1.1 Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Ακολουθεί σύντομη αναφορά υφιστάμενης υποδομής ΤΠΕ του φορέα:

1. Ο Δήμος έχει ξεκινήσει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του για να διευκολύνει την καθημερινότητα των πολιτών ξεκινώντας από την ψηφιακή διακυβέρνηση. Συγκεκριμένα:
   - Εφαρμόζει ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων,
   - χρησιμοποιεί ψηφιακές υπογραφές διοικητικών στελεχών,
   - μέσω της πύλης www.paiania.gov.gr πραγματοποιείται ενημέρωση για τις δραστηριότητες/ αποφάσεις, τα έργα που προκηρύσσονται/ υλοποιούνται, τις υπηρεσίες, προωθούνται διαβουλεύσεις σχεδίων/ δράσεων κλπ.
2. Λειτουργεί μια σειρά από εφαρμογές σχετικά με:
   - την καταγραφή της προσέλευσης και της αποχώρησης του προσωπικού,
   - τη μισθοδοσία του προσωπικού,
   - την οικονομική διαχείριση,
   - την υποστήριξη των τεχνικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση τεχνικών έργων,
   - την υποστήριξη του γραφείου κίνησης οχημάτων,
   - τη διαχείριση των δημοτικών κοιμητηρίων.
3. Λειτουργεί ηλεκτρονικό διαδικτυακό σύστημα εξυπηρέτησης που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών https://eservices.peania.gov.gr.
4. Λειτουργεί σύστημα παρακολούθησης του στόλου οχημάτων
5. Έχει προχωρήσει εν μέρει στην ψηφιοποίηση των δημοτικών κοιμητηρίων (Παιανίας και Γλυκών Νερών)
6. Έχει προχωρήσει στην ψηφιοποίηση των αρχείων του Δήμου
7. Εφαρμόζει σύστημα πολιτικής ασφάλειας πληροφοριών, δεδομένων και υπολογιστικών πόρων
8. Ευρυζωνικά δίκτυα: Δωρεάν WiFi πρόσβαση σε έξι (6) σημεία της πόλης όπως πλατείες, αθλητικά κέντρα, ΚΑΠΗ, Δημαρχείο κλπ.

Όσον αφορά στα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία των υφιστάμενων εφαρμογών που σχετίζονται με νέες εφαρμογές, παρατίθενται τα κάτωθι.

A1.1.1 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά:

Η υφιστάμενη εφαρμογή του Δήμου Παιανίας για τη διαχείριση των δημοτικών κοιμητηρίων αποτελεί μια βασική πληροφοριακή λύση, η οποία προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- Καταγραφή θέσεων ταφής: Διατηρεί καταχωρήσεις για χώρους ταφής, συμπεριλαμβανομένων των βασικών στοιχείων όπως το όνομα του θανόντος.
- Διατήρηση φακέλων: Διαχειρίζεται φακέλους ταφής σε ψηφιακή μορφή, επιτρέποντας επισύναψη αρχείων σε κάθε θέση ταφής.
- Ψηφιοποίηση: Μέχρι σήμερα έχουν ψηφιοποιηθεί περίπου 800 φάκελοι.

Περιορισμοί Υφιστάμενης Διαδικασίας

Η υφιστάμενη διαδικασία διαχείρισης των δημοτικών κοιμητηρίων μέσω της υπάρχουσας εφαρμογής παρουσιάζει σημαντικούς λειτουργικούς περιορισμούς, καθώς:

- Δεν υποστηρίζει διασύνδεση με την οικονομική διαχείριση, γεγονός που δεν επιτρέπει την άμεση και αυτόματη ενημέρωση για τις οφειλές ή τη δημιουργία χρηματικών καταλόγων και αποδείξεων είσπραξης.
- Δεν υποστηρίζει τη δημιουργία χρεώσεων, είτε οίκοθεν είτε μέσω χρηματικών καταλόγων, περιορίζοντας τη δυνατότητα διαχείρισης των σχετικών εσόδων του Δήμου.
- Δεν υποστηρίζει καταγραφή επιπλέον λειτουργιών, όπως εκταφές, μετακινήσεις, ή παρατάσεων.
- Δεν παρέχει πρόσβαση σε ιστορικότητα κινήσεων ή χρεώσεων, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει συνολική εικόνα ανά θανόντα ή χώρο ταφής.
- Δεν είναι συμβατή με σύγχρονες τεχνολογικές προδιαγραφές, όπως λειτουργία σε περιβάλλον cloud ή χρήση containerized υποδομών, περιορίζοντας τη δυνατότητα αναβάθμισης και φιλοξενίας της στο G-Cloud.
- Η υποστήριξη και συντήρηση της εφαρμογής έχει διακοπεί, γεγονός που καθιστά προβληματική τη λειτουργία της και περιορίζει τη δυνατότητα εξέλιξης ή επίλυσης προβλημάτων.

A1.1.2 Πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών eservices.peania.gov.gr

Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά:

Η υφιστάμενη πλατφόρμα eservices.peania.gov.gr του Δήμου Παιανίας αποτελεί ένα απλό σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων πολιτών. Η αρχιτεκτονική και η λειτουργικότητά της είναι βασικού επιπέδου, χωρίς επεξεργασία ή υποστήριξη ροών αξιολόγησης και λήψης απόφασης.

- Καταχώρηση Αιτήσεων: Οι πολίτες μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις μέσω διαδικτυακής φόρμας.
- Κατάσταση Αίτησης: Κάθε αίτηση φέρει απλώς μια κατάσταση (π.χ. "Νέα", "Υποβληθείσα") χωρίς καμία δυναμική διαχείριση ή επεξεργασία από το σύστημα.
- Ημερομηνία Λήξης Υποβολής: Για κάθε τύπο αίτησης μπορεί να οριστεί ημερομηνία λήξης, μετά την οποία η φόρμα παύει να είναι διαθέσιμη.

A1.1.3 Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Η υφιστάμενη εφαρμογή ηλεκτρονικών πληρωμών του Δήμου Παιανίας αποτελεί ένα υποσύστημα που δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να πραγματοποιούν ηλεκτρονικές πληρωμές για συγκεκριμένες κατηγορίες οφειλών. Πιο συγκεκριμένα:

- Διαχείριση Βεβαιωμένων Οφειλών: Η εφαρμογή επιτρέπει την ηλεκτρονική εξόφληση των οφειλών που έχουν ήδη βεβαιωθεί στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.

- Εμφάνιση Οφειλών Πολίτη: Μέσα από την εφαρμογή, ο πολίτης μπορεί να δει τις βεβαιωμένες οφειλές που τον αφορούν, όπως έχουν καταχωρηθεί από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.
- Ηλεκτρονική Πληρωμή με Κάρτα: Παρέχεται δυνατότητα πληρωμής μέσω χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών, με ασφαλή μετάβαση στον πάροχο πληρωμών.
- Διαχείριση ακαθαρίστων εσόδων και παρεπιδημούντων: χρησιμοποιήθηκε στο παρελθόν για την καταγραφή των συγκεκριμένων τελών κάτι που έχει αναλάβει η ΑΑΔΕ εδώ και ένα έτος με την εφαρμογή «Υπηρεσίες δήλωσης απόδοσης του τέλους διαμονής παρεπιδημούντων και του τέλους επί των ακαθάριστων εσόδων».

Α1.1.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων του ΟΠΣ

Το υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων του ΟΠΣ καλύπτει λειτουργικά αντικείμενα όπως:

- τη διαχείριση παραβάσεων ΚΟΚ & τελών ελεγχόμενης στάθμευσης και
- την παρακολούθηση γνωστοποιήσεων καταστημάτων μέσω της άντλησης από το κεντρικό σύστημα notify business, το οποίο έχει καταργηθεί
- τη γέφυρα μεταξύ της κεντρικής πλατφόρμας του τέλους επί των ακαθαρίστων εσόδων και παρεπιδημούντων, η οποία έχει καταργηθεί
- τη διαχείριση εισφοράς γης σε χρήμα αποκλειστικά από την πλευρά των υπαλλήλων του Δήμου.

Το εν λόγω υποσύστημα δεν περιλαμβάνει διαδραστικό περιβάλλον για πολίτες ή επιχειρήσεις και δεν υποστηρίζει λειτουργίες εξωτερικής εξυπηρέτησης ή ηλεκτρονικών πληρωμών.

Α1.1.5 Οικονομική Διαχείριση του ΟΠΣ

Η Οικονομική Διαχείριση του ΟΠΣ καλύπτει λειτουργικά αντικείμενα όπως:

- Διαχείριση Αποθήκης
- Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών
- Διαχείριση Εσόδων
- Διαχείριση Παγίων
- Διαχείριση Προμηθειών
- Διαχείριση Λογιστηρίου
- Διαχείριση Στοχοθεσίας
- Διαχείριση Ταμείου
- Γενική και Αναλυτική Λογιστική
- Προϋπολογισμός Φορέα
- Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων

αποκλειστικά από την πλευρά των υπαλλήλων του Δήμου.

Το εν λόγω σύστημα δεν περιλαμβάνει διαδραστικό περιβάλλον για πολίτες ή επιχειρήσεις και δεν υποστηρίζει λειτουργίες εξωτερικής εξυπηρέτησης ή ηλεκτρονικών πληρωμών.

Α2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αξιοποίηση των ευκαιριών του ψηφιακού μετασχηματισμού αποτελούν μια μεγάλη πρόκληση για την ανάπτυξη της παγκόσμιας οικονομίας και την ευημερία της κοινωνίας. Ο Δήμος Παιανίας ακολουθώντας τη νέα πραγματικότητα, τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις δυνατότητες που προσφέρουν, συμμετέχει στην πρόσκληση «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, σκοπεύοντας να προμηθευτεί και να αναπτύξει νέες εφαρμογές και τεχνολογικές λύσεις, που θα εκσυγχρονίσουν αφενός τη λειτουργία του Δήμου και θα βελτιώσουν αφετέρου τις προσφερόμενες δημοτικές υπηρεσίες.

Ο Δήμος Παιανίας στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού του, έχει ιεραρχήσει και σχεδιάζει πέντε (5) σημαντικές δράσεις με επίκεντρο τον πολίτη/επιχειρήσεις και την βελτίωση των υπηρεσιών, που είναι σε πλήρη συμφωνία με τις κατευθύνσεις της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου και τους ΑΠ για την προγραμματική περίοδο 2022 – 2025.

Συγκεκριμένα προτείνονται οι ακόλουθες δράσεις:

1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (κωδ. δράσης 4)
2. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων (κωδ. δράσης 12)
3. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ (κωδ. δράσης 32)
4. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (κωδ. δράσης 35)
5. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (κωδ. δράσης 38)

Οι δράσεις που προτείνονται προς χρηματοδότηση βασίζονται σε έξι (6) άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσαρμοσμένη στα ελληνικά δεδομένα με δράσεις που αφορούν την βιώσιμη μετακίνηση, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών, την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση δημοτικών τελών και μείωση ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων κλπ.

Στο πλαίσιο της πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παιανίας» προτείνονται ψηφιακές λύσεις που υποστηρίζονται από τεχνολογίες του Διαδικτύου των Αντικειμένων (IoT) και τοπικά παραγόμενα δεδομένα και στοχεύουν σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, επισκεπτών και επιχειρήσεων.

Με την συμμετοχή στην πρόσκληση και τις προτεινόμενες δράσεις, ο Δήμος επιδιώκει να:

- αξιοποιήσει τις ΤΠΕ ως βασικό εργαλείο για την οργανωτική αναβάθμιση των δομών του φορέα, την απλοποίηση των διαδικασιών, την μείωση της γραφειοκρατίας και την βέλτιστη διαχείριση των πόρων,
- καταρτίσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ψηφιακού μετασχηματισμού με στόχο την τοπική ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του Δήμου και τη βελτίωση της διοικητικής του ικανότητας, για την πραγματοποίηση του «ψηφιακού άλματος»,
- αξιοποιήσει περαιτέρω τις υφιστάμενες ευρυζωνικές υποδομές,
- αναβαθμίσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες προς πολίτες/επιχειρήσεις, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση τους, την μείωση της φυσικής παρουσίας στις δομές Δήμου και την βελτίωση της ποιότητας ζωής,
- ενισχύσει την ικανότητα του φορέα να γνωρίζει σε πραγματικό χρόνο την τρέχουσα κατάσταση του Δήμου, ώστε να παρεμβαίνει με διορθωτικές κινήσεις και επιπλέον μέτρα, υποστηρίζοντας την διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- δημιουργήσει ένα αποθετήριο ανοιχτών δεδομένων της πόλης (π.χ. περιβαλλοντικών δεδομένων), δίνοντας δυνατότητα σε όλους του παράγοντες του τοπικού οικοσυστήματος (πολίτες, επιχειρήσεις, ερευνητική και εκπαιδευτική κοινότητα) να αξιοποιήσουν τα δεδομένα, να αναπτύξουν εφαρμογές και να δημιουργήσουν νέες υπηρεσίες,
- συνεισφέρει στην επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στις δυνατότητες τους, μειώνοντας την γραφειοκρατία και βοηθώντας τους να είναι πιο παραγωγικοί και αποτελεσματικοί στην εργασία τους,
- ενημερώσει το ευρύ κοινό για τις δυνατότητες των ψηφιακών τεχνολογιών και τα οφέλη χρήσης τους,

- ενδυναμώσει μέσω της τεχνολογίας τα δυνατά του σημεία και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα και να αμβλύνει τις αδυναμίες και τους κινδύνους όπως αυτοί καταγράφονται στο Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου.

Όσον αφορά σε υφιστάμενες εφαρμογές που με την παρούσα πρόταση αντικαθίστανται ή εμπλουτίζονται, σημειώνονται τα εξής:

- **Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων**

Η υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης είναι επιτακτικά αναγκαία, καθώς η υφιστάμενη εφαρμογή διαχείρισης των κοιμητηρίων του Δήμου είναι παρωχημένη, τεχνικά ανεπαρκής και επιχειρησιακά μη λειτουργική. Δεν υποστηρίζει τις βασικές απαιτήσεις ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος και δεν εξυπηρετεί την αποτελεσματική και διαφανή διοικητική λειτουργία του αρμόδιου τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, η υφιστάμενη εφαρμογή:

- Αδυνατεί να επικοινωνήσει με το πληροφοριακό σύστημα της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, γεγονός που δυσχεραίνει την παρακολούθηση και διαχείριση των οφειλών σε πραγματικό χρόνο.
- Δεν υποστηρίζει τη δημιουργία χρεώσεων, είτε οίκοθεν είτε μέσω βεβαιωτικών καταλόγων.
- Δεν είναι συμβατή με σύγχρονες cloud αρχιτεκτονικές, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να εγκατασταθεί σε containerized περιβάλλον στο G-Cloud, περιορίζοντας έτσι τις δυνατότητες αξιοποίησης σύγχρονων υποδομών και υπηρεσιών.
- Δεν υποστηρίζει κεντρική αυθεντικοποίηση μέσω μηχανισμών όπως LDAP ή SSO, γεγονός που αυξάνει την πολυπλοκότητα διαχείρισης χρηστών και μειώνει το επίπεδο ασφάλειας.
- Δεν παρέχει διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα, αποκλείοντας τη δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με υφιστάμενες ή μελλοντικές εφαρμογές του Δήμου.
- Δεν μπορεί να διασυνδεθεί με κεντρικό σύστημα καταγραφής συμβάντων (logging), περιορίζοντας σημαντικά τις δυνατότητες ελέγχου, ανίχνευσης προβλημάτων και ασφάλειας.

Αντίθετα, η προτεινόμενη δράση έρχεται να καλύψει το σύνολο των επιχειρησιακών και τεχνολογικών αναγκών του Δήμου μέσα από:

- Την ανάπτυξη ενός σύγχρονου και πλήρως λειτουργικού συστήματος διαχείρισης κοιμητηρίων, με παραμετροποίηση και διαχείριση πολλαπλών κοιμητηρίων, χώρων, και υπηρεσιών.
- Την πλήρη διασύνδεση με το οικονομικό σύστημα του Δήμου, για αυτοματοποιημένη δημιουργία και παρακολούθηση χρεώσεων, ειδοποιητηρίων και χρηματικών καταλόγων.
- Προηγμένες λειτουργίες, όπως γεωχωρική αποτύπωση, ιστορικότητα κινήσεων/χρεώσεων, δυναμικές αναζητήσεις και μαζική διαχείριση δεδομένων.
- Συμβατότητα με cloud περιβάλλοντα και υποστήριξη containerized αρχιτεκτονικής, για εύκολη εγκατάσταση στο G-Cloud.
- Υποστήριξη κεντρικής αυθεντικοποίησης (SSO/LDAP), διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα και σύνδεση με κεντρικά συστήματα logging, ενισχύοντας την ασφάλεια, την εποπτεία και τη διαφάνεια.

Η νέα προμήθεια αποτελεί νέο διακριτό και αναβαθμισμένο φυσικό αντικείμενο, πλήρως διαφοροποιημένο από το υφιστάμενο λογισμικό, τόσο ως προς την τεχνολογική υποδομή όσο και ως προς το εύρος των καλυπτόμενων λειτουργιών.

Συνοψίζοντας, η προτεινόμενη δράση συνιστά μια ολιστική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, διασφαλίζοντας αποτελεσματικότητα, διαλειτουργικότητα, ασφάλεια και πλήρη εναρμόνιση με τις αρχές της ψηφιακής διακυβέρνησης.

Α3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις, λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου του έργου.

Α3.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α3.1.1 Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

Το σύστημα Έξυπνης Διάβασης αφορά στην κατάλληλη σήμανση την ημέρα αλλά και φωτισμό την νύχτα και τις ώρες χαμηλής ορατότητας, των διαβάσεων πεζών. Σκοπός του συστήματος είναι να κατανείμει σωστά το φως σε όλη την έκταση της διάβασης, κατά τις ώρες περιορισμένης ορατότητας και την νύκτα, αλλά και να προειδοποιήσει τους επερχόμενους οδηγούς την ημέρα ή νύχτα.

Η διάβαση θα πρέπει να λειτουργεί «έξυπνα» ώστε να προειδοποιεί τους πεζούς και τους οδηγούς όταν πραγματικά υπάρχει πρόθεση διέλευσης πεζών. Θα πρέπει:

- Να προειδοποιεί οπτικά και ηχητικά τους πεζούς που διασχίζουν τη διάβαση ή που έχουν πρόθεση να διασχίσουν τη διάβαση, μόνο όταν υπάρχει όχημα που κινείται προς εκείνη την κατεύθυνση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης
- Να προειδοποιεί τους οδηγούς που προσεγγίζουν τη διάβαση ενεργοποιώντας προειδοποιητικά φώτα, μόνο όταν υπάρχει πεζός που διασχίζει τη διάβαση ή που έχει πρόθεση να διασχίσει τη διάβαση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης
- Ισχύει η οριζόντια απαίτηση για τη διασφάλιση της τηλεπικοινωνιακής διασύνδεσης και ρευματοδότησης (Σημ: οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση). Η διάβαση πρέπει να είναι συμβατή με τυποποιημένες πλατφόρμες επικοινωνίας και να διαθέτει δυνατότητα διαλειτουργικότητας με ευρύτερα πληροφοριακά συστήματα μέσω APIs, RESTful services και άλλων πρωτοκόλλων που είναι ευρέως αποδεκτά, ώστε να διασυνδεθεί στην Ενιαία Κεντρική Πλατφόρμα.

Το σύστημα Έξυπνης Διάβασης θα είναι ένα πλήρως ενεργειακά αυτόνομο σύστημα φωτισμού διάβασης πεζών, καθώς θα τροφοδοτείται αποκλειστικά από φωτοβολταϊκά πάνελ. Η χρήση ηλιακής ενέργειας εξαλείφει την ανάγκη για εξωτερικές πηγές ηλεκτροδότησης, μειώνοντας τα λειτουργικά κόστη, εξασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος και συμβάλλοντας στην προστασία του περιβάλλοντος μέσω της αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Το Σύστημα Έξυπνης Ηλιακής Πεζοδιάβασης θα αποτελεί ένα πρωτοποριακό σύστημα ασφαλούς διέλευσης πεζών σε περιοχές όπου δεν υπάρχει επαρκής φωτισμός ή δίκτυο ηλεκτροδότησης. Με τον διαρκή LED φωτισμό σε συνδυασμό με την ανίχνευση παρουσίας πεζών και ενεργοποίησης των αναλαμπόντων φανών, το σύστημα θα επισημαίνει έντονα, τα σημεία αναμονής και διέλευσης των πεζών, ενώ θα ενισχύει την έγκαιρη ανίχνευσή τους από τους οδηγούς, βελτιώνοντας την οδική ασφάλεια σύμφωνα με το πρότυπο φωτισμού EN13201.

Το σύστημα θα ανιχνεύει πεζούς μέσω αισθητήρων κίνησης ή με την ενεργοποίηση μπουτόν στον ιστό, θέτοντας σε λειτουργία τους αναλάμποντες φανούς όταν κάποιος πεζός πλησιάζει, ενώ ταυτόχρονα θα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τους πεζούς με σαφές ηχητικό σήμα για την ασφαλή τους διέλευση. Ο φωτισμός της διάβασης θα παραμένει ενεργός καθ' όλη τη διάρκεια της νύχτας, προσφέροντας αυξημένη ορατότητα. Θα συνοδεύεται από κατακόρυφες πινακίδες σήμανσης τύπου Π-21 και θα τροφοδοτείται από φωτοβολταϊκά πάνελ, διασφαλίζοντας ενεργειακή αυτονομία. Όλα τα εξαρτήματα θα είναι τοποθετημένα σε ατσάλινο ιστό υψηλής αντοχής μέγιστου ύψους 6μ, εξασφαλίζοντας τη μακροχρόνια ανθεκτικότητα του συστήματος. Επίσης, πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ανίχνευσης κίνησης οχημάτων που κατευθύνονται προς τη διάβαση, μέσω κατάλληλου υποσυστήματος, ώστε να επιτυγχάνεται η οπτική και ηχητική προειδοποίηση των πεζών μόνο σε περιπτώσεις κυκλοφορίας οχημάτων προς τη διάβαση, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα του συστήματος.

Το φωτεινό αποτέλεσμα θα επιτυγχάνεται μέσω των ειδικών κατευθυντικών φακών των φωτιστικών, οι οποίοι θα ενισχύουν την οριζόντια φωτεινότητα της ασφάλτου και, κυρίως, την κάθετη φωτεινότητα που αντανακλά στην πλευρά του πεζού που βλέπει ο οδηγός, δημιουργώντας έντονη αντίθεση. Αυτό θα επιτρέπει στους οδηγούς να αντιλαμβάνονται πιο εύκολα και από μεγαλύτερη απόσταση την παρουσία πεζών στις διαβάσεις.

Το σύστημα θα συμβάλλει σημαντικά στην προστασία των πεζών, επιτρέποντας την καλύτερη αναγνώρισή τους από τους οδηγούς, ειδικά σε συνθήκες χαμηλής ορατότητας, όπως τη νύχτα ή σε άσχημες καιρικές συνθήκες, όπως βροχή ή ομίχλη. Μέσω της ενίσχυσης της κάθετης φωτεινότητας, σύμφωνα με το πρότυπο EN13201, οι οδηγοί θα αντιλαμβάνονται την παρουσία πεζών είτε στον χώρο αναμονής είτε κατά τη διέλευση, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε διαβάσεις χωρίς φωτεινούς σηματοδότες.

Η «έξυπνη» διάβαση πεζών αποτελείται από σύγχρονο εξοπλισμό μέσω του οποίου διευκολύνεται η καθημερινότητα των Δημοτών και ενισχύεται η ασφάλεια των πεζών και ιδίως των ΑΜΕΑ και των παιδιών. Το σύστημα για κάθε διάβαση να περιλαμβάνει:

- Ατσάλινος ιστός: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Φωτιστικό LED: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Πινακίδα Π21: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Αισθητήρας κίνησης πεζών: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Αισθητήρας ανίχνευσης οχημάτων: 2 τεμάχια σε οδούς διπλής κατεύθυνσης ανά διάβαση, 1 τεμάχιο σε οδούς μονής κατεύθυνσης
- Αναλάμπων φανός: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Μπουτόν επαναφοράς: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου
- Ανακλαστήρες οδοστρώματος: 8 τεμάχια, κατά μήκος του οδοστρώματος που καλύπτει η διάβαση.
- Μονάδα ελέγχου με φωτοβολταικό κιτ 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Διατάξεις ηχητικής ειδοποίησης :δύο (2) διατάξεις ανά διάβαση
- Υλικά διαγράμμισης

Σημειώνεται ότι τα υλικά των έξυπνων διαβάσεων θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς.

α/α	Διεύθυνση	Συντεταγμένες	GOOGLE MAP	ΟΔΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
1	1ο Δημοτικό Σχολείο Γλυκών Νερών (είσοδος από Κοραή) Αδαμαντίου Κοραή 31 & Καραισκάκη	37.98943893493188, 23.844724254564742	https://maps.app.goo.gl/69hkZ8sJ5jP6FFAM6	ΝΑΙ
2	2ο Δημοτικό Σχολείο Γλυκών Νερών (είσοδος από Σαλώνων) Αργοστολίου & Τριφυλλίας (Φούρεσι)	38.00409595608747, 23.853162034419526	https://maps.app.goo.gl/MiDG4yGkbkcN7onJA	ΝΑΙ
3	2ο Νηπιαγωγείο και 2ο Δημοτικό Σχολείο Παιανίας (Πεδουλά Κύπρου και Ι. Σιδέρη)	37.955938305254755, 23.84648325343958	https://maps.app.goo.gl/teMKdJj7hpoeHtm99	ΝΑΙ
4	1ο και 2ο Γυμνάσιο Παιανίας (Βασ. Σοφίας /τράπεζα) Ι.Μεταξά 1	37.954220, 23.853568	https://maps.app.goo.gl/MuHLQAa6ecDSUBWz6	ΝΑΙ
5	3ο Νηπιαγωγείο Παιανίας Αχιλλέα Σερφιώτη 16	37.94962567490711, 23.852739171164657	https://maps.app.goo.gl/JKJZteZvPJ91dRKLA	ΟΧΙ

Η δράση αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) έξυπνων διαβάσεων στα κάτωθι σημεία, όπου οι οδοί ανήκουν στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του Δήμου Παιανίας:

Στις ανωτέρω θέσεις δεν υπάρχουν ούτε φωτεινοί σηματοδότες ούτε εμφανής διαγράμμιση και για το λόγο αυτό θα πραγματοποιηθεί εκ νέου διαγράμμιση.

Α3.1.2 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Το σύστημα στοχεύει στην διαλειτουργικότητα και ψηφιοποίηση της λειτουργίας του γραφείου κοιμητηρίων. Στόχος είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του γραφείου κοιμητηρίων και η βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Το σύστημα καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κ.λ.π , του δημοτικού κοιμητηρίου . Επίσης παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη. Με το παρόν έργο, θα δοθεί η δυνατότητα στο Δήμο να έχει μια σαφή και πλήρως επίκαιρη εικόνα των κοιμητηρίων του Δήμου όπου έχει την κυριότητα και αρμοδιότητα διαχείρισης (ήτοι Κοιμητήριο Παιανίας με 2.500 τάφους και Κοιμητήριο Γλυκών Νερών με 2.000 τάφους) και το αρμόδιο τμήμα του οικείου δήμου να έχει ένα εργαλείο καθημερινής λειτουργίας.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Δυνατότητα διαχείρισης θέσεων.
- Προσθήκη νέων εγγραφών και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων.
- Γεωχωρική αποτύπωση κοιμητηρίου.
- ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ.), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων.
- Λίστα ενεργειών που αναφέρει όλες τις κινήσεις των χρηστών (ταφές, εκταφές, μεταφορές).
- Ψηφιοποίηση κατ’ ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων. Μέχρι σήμερα έχουν ψηφιοποιηθεί περίπου 800 φάκελοι από τους συνολικά 4500 που τηρούνται . Με την υλοποίηση της δράσης θα ψηφιοποιηθούν επιπλέον 1000 φάκελοι (τα έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν είναι εώς 5.000 σελίδες). Τα υφιαστάμενα δεδομένα όπως και οι ψηφιοποιημένοι φάκελοι θα μεταπτωθούν στην νέα εφαρμογή με ευθύνη του αναδόχου Η διαδικασία σάρωσης θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, με τον Ανάδοχο να αναλαμβάνει την παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού σάρωσης, του λογισμικού και του κατάλληλου προσωπικού. Οι βασικές προδιαγραφές της ψηφιοποίησης περιλαμβάνουν:
    - Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi
    - Απεικόνιση: Ασπρόμαυρη
    - Μέγεθος εγγράφου: Α4

Μορφή αρχείων εξόδου**:** PDFH εφαρμογή στοχεύει στην διαλειτουργικότητα και ψηφιοποίηση της λειτουργίας του γραφείου κοιμητηρίων. Στόχος είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του γραφείου κοιμητηρίων και η βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κλπ., του δημοτικού κοιμητηρίου . Επίσης θα πρέπει να παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη. Με το παρόν έργο, θα δοθεί η δυνατότητα στο Δήμο να έχει μια σαφή και πλήρως επίκαιρη εικόνα των κοιμητηρίων και το αρμόδιο τμήμα του οικείου δήμου να έχει ένα εργαλείο καθημερινής λειτουργίας.

Α3.1.3 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος μηχανογράφησης των διοικητικών υπηρεσιών του φορέα, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και την αποφυγή λαθών και παραλήψεων που δημιουργούν σοβαρές δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις στο έργο της.

Συγκεκριμένα προβλέπεται η προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού για την διαχείριση, την εκτέλεση και τον συνολικό έλεγχο των προμηθειών των έργων και των εργασιών σύμφωνα με την οριζόμενη Νομοθεσία [Ν.4412/2016, με όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις του].

Το σύστημα έχει σαν στόχο την συγκέντρωση του συνόλου των απαραίτητων εκείνων πληροφοριών (ανάγκες οργανικών μονάδων, ανάγκες προμηθειών, εργασιών και έργων, τρόπος προμήθειας και υλοποίησής του βάσει του 4412/2016, χειριστές κάθε ενέργειας (εργασίας, έργου ή προμήθειας), επιτροπές αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, διαδικασίες εγκρίσεων (Αποκεντρωμένη διοίκηση. επίτροπος, ελεγκτικό συνέδριο) του Δήμου που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό (προιστάμενοι τμημάτων, διευθύνσεων, Γενικός Γραμματέας, Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος σύμβουλος, Δήμαρχος) την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου, των έργων και των εργασιών που επιτελεί. Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού εργασιών, έργων, προμηθειών και δράσεων.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Δυνατότητα καταχώρισης έργων και εμπλεκομένων ατόμων και φορέων
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και διαγραμμάτων
- Δυνατότητα προσωποποιημένης παραμετροποίησης αναφορών
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών (android και ios)

Για την ορθή υλοποίηση του έργου και την κάλυψη των ως άνω απαιτήσεων, το σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα έξι (6) διακριτά υποσυστήματα.

- Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (Business Process Management): Στο υποσύστημα, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες και να επεξεργάζονται υφιστάμενες διαδικασίες που αφορούν στην ροή εργασιών κάθε τύπου προμήθειας, έργου και εργασίας σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
- Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών Εισαγωγής Μεταδεδομένων (Metadata Forms): Στο υποσύστημα, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες φόρμες μεταδεδομένων, καθώς και να τις αποδίδουν στα βήματα των ροών εργασίας
- Σύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών (Business Automation): Στο υποσύστημα ροής εργασιών οι χρήστες θα μπορούν να εκτελούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την περαίωση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας, έργου ή εργασίας.
- Υποσύστημα «έξυπνης» παραγωγής και ταξινόμησης Εγγράφων: Το υποσύστημα θα συλλέγει από διάφορα σημεία την πληροφορία και θα την αποτυπώνει αυτόματα σε πρότυπα έγγραφα. Παράλληλα θα ταξινομεί την πληροφορία και θα δημιουργεί ψηφιακούς φακέλους προμηθειών, έργων και εργασιών.
- Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και Υπηρεσιών: Στο υποσύστημα οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν και να επεξεργάζονται προϊόντα & υπηρεσίες αλλά και να αναπτύσσουν ολοκληρωμένες λίστες των υπό προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και επιμέρους κατηγορίες τεχνικών έργων και εργασιών. . Θα μπορούν επίσης να ταξινομούν την πληροφορία σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αναπαραγωγής τους στα ζητούμενα έγγραφα.

- Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων (Alarms): Το υποσύστημα θα ενσωματώνει όλες τις χρονικές δεσμεύσεις και περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα τις εμφανίζει αυτόματα στα ημερολόγια των χρηστών. Παράλληλα, θα παράγει υπενθυμίσεις για εκκρεμότητες εργασιών.

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος μέσω του οποίου οι χρήστες του θα μπορούν να παρακολουθούν και να εκτελούν κάθε αναγκαία εργασία για την εκτέλεση μίας προμήθειας, ενός έργου ή εργασίας. Με δεδομένη τη συνεχή μετεξέλιξη της νομοθεσίας, τις τροποποιήσεις νόμων, τις τροποποιήσεις στις οργανικές μονάδες του Δήμου, στις ετήσιες και ειδικές επιτροπές αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής έργων, προμηθειών και εργασιών, απαιτείται ανάλυση για την προσαρμογή του συστήματος στις ανάγκες του Δήμου

Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση της πλατφόρμας στα παραπάνω υποσυστήματα δεν είναι δεσμευτική, αρκεί να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

Το σύνολο της λύσης θα πρέπει να δίνεται σε ένα ενιαίο και ομοιογενές περιβάλλον που θα οδηγεί τον χρήστη στην ανάληψη πρωτοβουλιών βάσει των οριζόμενων από τις διαδικασίες ροών εργασίας που πρέπει να υλοποιήσει. Αυτό σημαίνει ότι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να διακρίνουν εύκολα τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσουν μέσα από το σύστημα, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη γνώση των λεπτομερειών της λειτουργίας του.

Η δομημένη καταγραφή και η βηματική υλοποίηση των διαδικασιών θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται παράλληλα η άμεση βελτιστοποίησή και η απλούστευση τους, έχοντας ως τελικό αποτέλεσμα τον καλύτερο συντονισμό των υπηρεσιών και την επιτάχυνση της παροχής υπηρεσιών με ενιαίο τρόπο σε όλο το εύρος του φορέα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα, θα πρέπει να λειτουργεί σε οποιονδήποτε υπολογιστή που διαθέτει ένα σύγχρονο φυλλομετρητή ιστοσελίδων (Google Chrome, Mozilla Firefox, κ.λπ.), ανεξάρτητα από το λειτουργικό του σύστημα ή την τοποθεσία του. Η μόνη απαίτηση θα πρέπει να είναι η πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω ευρυζωνικής σύνδεσης.

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, ο φορέας θα μπορέσει να μοντελοποιήσει κάθε διαδικασία προμήθειας και έργου, με άμεσο αποτέλεσμα την διευκόλυνση και επιτάχυνση της καθημερινής εργασίας των υπηρεσιών, την αύξηση της παραγωγικότητας, αλλά και την αποφυγή σφαλμάτων και παραλήψεων κατά την εκτέλεση των εργασιών. Παράλληλα, η Διοίκηση του φορέα θα μπορεί να έχει μία πλήρη εικόνα για την έκβαση κάθε προμήθειας και έργου, αλλά και την έκδοση χρήσιμων στατιστικών δεδομένων.

Όλα τα διαγράμματα και οι αναφορές που παράγει το σύστημα να εξάγονται σε αρχεία. Αναλυτικότερα:

- Τα διαγράμματα των ροών εργασίας, ακολουθούν το διεθνές πρότυπο BPMN2 και παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους σε αρχεία απεικόνισης PDF και SVG. Παράλληλα μπορούν να εξάγονται και σε αρχεία VSD και ISO για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Το σύνολο των αναφορών μπορούν να εξάγονται σε αρχεία Excel και PDF. Η εξαγωγή γίνεται για τα δεδομένα που προσδιορίζει ο χρήστης δυναμικά με την εφαρμογή συνδυαστικών φίλτρων και μπορεί να περιλαμβάνουν Πίνακες και σύνθετα γραφήματα. Η εξαγωγή των αναφορών γίνεται σε ειδικά προσχεδιασμένες φόρμες του φορέα λειτουργίας.

Όσον αφορά στην παρακολούθησης του συστήματος μέσω πρόσβασης από φορητές συσκευές (mobile, Tablet), το mobile app (android και ios) αφορά στο Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και παραγωγής ειδοποιήσεων. Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση οροσήμων και συμβάντων με δύο τρόπους:

- Την αυτόματη ή χειροκίνητη εισαγωγή συμβάντων στο ψηφιακό ημερολόγιο
- Την παραγωγή ειδοποιήσεων (alarms) και υπενθυμίσεων συμβάντων ημερολογίου

Α3.1.4 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης. Η συλλογή και η ανάλυση των δεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται με σκοπό την εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης, και συγκεκριμένα:

- αποδοχή συστημάτων από τους πολίτες: ποσοστό εξυπηρετούμενων πολιτών που αποδέχονται τα συστήματα,
- έγκαιρη εξυπηρέτηση πολιτών: μέσος χρόνος εξυπηρέτησης αιτημάτων των πολιτών,
- ενασχόληση υπαλλήλων Δήμου: μέσος χρόνος ενασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών,
- αποτελεσματικότητα συστημάτων: βαθμός στον οποίο τα συστήματα καλύπτουν τις ανάγκες τους Δήμου και εξυπηρετούν τα αιτήματα των πολιτών.

Σχετικά με τη δυνατότητα του συστήματος για εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, θα πρέπει να υποστηρίζεται η συγκέντρωση και οργάνωση επεξεργασία δεδομένων από διάφορες συσκευές ή εφαρμογές και τη δημιουργία ενός ομοιογενούς συνόλου μεγάλου όγκου δεδομένων μέσω της υποστήριξης λειτουργιών επιχειρηματικής ευφυΐας (BI – Business Intelligence). Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να προσφέρουν τεχνικές και πρακτικές διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης των δεδομένων με στόχο την άμεση πρόσβαση σε μεγάλο όγκο πληροφοριών συσκευών ή εφαρμογών για την έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να συλλέγει δεδομένα και να διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές και θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τα στελέχη του Δήμου.

Στην κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων ευφυών πόλεων θα πρέπει να μπορούν να διασυνδεθούν όλες οι «έξυπνες» εφαρμογές του Δήμου, οι υφιστάμενες, αυτές που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου αλλά και μελλοντικές, με σκοπό την παρακολούθηση και λειτουργία όλων των «έξυπνων» εφαρμογών μέσα από ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο περιβάλλον.

Η πρόσβαση στην κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης θα πρέπει να επιτυγχάνεται με ασφάλεια μέσω ενός απλού browser. Με τον τρόπο αυτό θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης από παντού, σταθερότητα στην απόδοση, συνεχής διαθεσιμότητα και πλήρης έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Οι ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές της πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ενιαίο Dashboard και κεντρικοποιημένο σύστημα διαχείρισης ετερογενών συστημάτων.
- Ενσωμάτωση δεδομένων IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων.
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting.
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή.

- Δυνατότητα προβολής των πλέον χρήσιμων για το δημότη πληροφοριών όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web και mobile app).

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διασύνδεσης με συσκευές IoT για την άντληση δεδομένων από αυτές με μηχανισμούς αρχιτεκτονικής Push API και Pull API, ώστε να υποστηρίζει διαφορετικές αρχιτεκτονικές και πολλαπλές συσκευές IoT ανεξάρτητα του κατασκευαστή ή παρόχου υπηρεσιών. Η λύση θα πρέπει να επιτρέπει οπτικοποίηση δεδομένων τόσο στο διαχειριστικό περιβάλλον των υπαλλήλων του Δήμου όσο και στο ψηφιακό περιβάλλον των πολιτών, καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή λίστας ή σε μορφή ειδοποιήσεων. Επίσης, θα πρέπει να είναι πλήρως σύμφωνο με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR). Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει Ελληνικά με δυνατότητα επέκτασης για επιπλέον γλώσσες.

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης θα διασυνδεθεί μέσω κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργικότητας, οι οποίοι θα πρέπει να εξειδικευτούν και να περιγραφούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, με τα ακόλουθα συστήματα του Δήμου:

Υφιστάμενες Εφαρμογές:

1. Απεικόνισης πληροφοριών και ενημερώσεων Δήμος Παιανίας (paiania.gov.gr)
2. Απεικόνιση λειτουργίας κοινόχρηστων σημείων WiFi
3. Πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών eservices.peania.gov.gr
4. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Νέες εφαρμογές που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης :

5. Έξυπνες διαβάζεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ
6. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
7. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
8. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας ΟΤΑ

Βάσει των παραπάνω, η εν λόγω ενιαία κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να διαχειρίζεται τις ανωτέρω πηγές δεδομένων. Τα στοιχεία που θα εισαχθούν και των οποίων η διαχείριση θα γίνεται μέσω της πλατφόρμας θα εξειδικευτούν κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής του έργου:

Υφιστάμενες Εφαρμογές:

- Απεικόνισης πληροφοριών και ενημερώσεων Δήμος Παιανίας (paiania.gov.gr): αριθμητικά δεδομένα σχετικά το πλήθος των πολιτών που ενημερώθηκαν, το πλήθος των συμβάντων κτλ.
- Απεικόνιση λειτουργίας κοινόχρηστων σημείων WiFi: αριθμητικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση WiFi, αθροιστικά δεδομένα σχετικά με τον αριθμό των σημείων WiFi που χρησιμοποιούνται και το σύνολο των πολιτών που κάνουν χρήση τους κτλ.
- Πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών eservices.peania.gov.gr: πλήθος πολιτών που έκαναν αίτηση, πλήθος αιτήσεων που εξυπηρετήθηκαν, μέσος χρόνος εξυπηρέτησης.
- Σύστημα διαχείρισης εγγράφων: δεδομένα σχετικά με το πλήθος των εγγράφων που διακινήθηκαν
- Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών: δεδομένα σχετικά με το πλήθος των ηλεκτρονικών πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ	**ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ/ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**
Απεικόνισης πληροφοριών και ενημερώσεων Δήμος Παιανίας (paiania.gov.gr)	Αναστάσιος Φιάκας (ατομική επιχείρηση)
Απεικόνιση λειτουργίας κοινόχρηστων σημείων WiFi	WiFi4EU WiFi4GR
Πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών eservices.peania.gov.gr	Μεντωρ Solutions / ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP
Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	ΣΗΔΕ alfresco (Indigital) Indigital Document Management System
Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμων	Μεντωρ Solutions / ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP

Νέες εφαρμογές που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης:

- Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ: θέσεις εγκατάστασης έξυπνων διαβάσεων, γεωγραφικές συντεταγμένες GIS, κατάσταση λειτουργίας.
- Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με το σύνολο των τάφων που ψηφιοποιήθηκαν, το πλήθος των πολιτών που έκλεισαν ραντεβού, το σύνολο των εγγράφων που ψηφιοποιήθηκαν κτλ.
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση: συγκεντρωτικά αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το πλήθος των τιμολογίων που διευθετήθηκαν, το σύνολο των προμηθευτών κτλ.
- Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας ΟΤΑ: αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το σύνολο των διαδικασιών που πραγματοποιήθηκαν.

Για όλα τα παραπάνω συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να αναπτυχθούν και να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας καθώς και οι αντίστοιχες διεπαφές χρηστών για την αποδοτική αποτύπωση των δεδομένων που θα επιλεχθούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής από τον Δήμο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την διαθεσιμότητα των κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών (API) από τις τρίτες εφαρμογές που θα συνδεθούν στην Κεντρική Ενιαία Πλατφόρμα.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος υλοποίησης της Κεντρικής Ενιαίας Πλατφόρμας θα έχει την υποχρέωση και εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου (και όχι κατά το διάστημα συντήρησης/υποστήριξης) να πραγματοποιήσει διασύνδεση στην Πλατφόρμα μόνο για τα δεδομένα των (υφιστάμενων και νέων) εφαρμογών που αναφέρονται παραπάνω.

Η εξασφάλιση της απαραίτητης συνεργασίας με τους αναδόχους υλοποίησης ή λειτουργίας κάθε (υφιστάμενης ή νέας) εφαρμογής καθώς και η εξασφάλιση των κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών

(API) από τις τρίτες εφαρμογές προς την Κεντρική Ενιαία Πλατφόρμα είναι αρμοδιότητα και ευθύνη του Δήμου.

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Κεντρική Πλατφόρμα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων IoT Δήμου.
- Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και πρόσβασης πολιτών.
- Υποσύστημα διαχείρισης και αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του Δήμου.
- Υποσύστημα συλλογής και διαμοιρασμού δεδομένων IoT Δήμου.
- Υποσύστημα οπτικοποίησης δεδομένων και αναφορών με λειτουργίες Analytics και Reporting (BI).
- Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών για τα δεδομένα της πλατφόρμας.
- Υποσύστημα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης.

Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση της πλατφόρμας στα παραπάνω υποσυστήματα δεν είναι δεσμευτική, αρκεί να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

Όλες οι λειτουργικότητες που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο των σχετικών υποσυστημάτων και αφορούν στην ασφαλή πρόσβαση και στη δυνατότητα προβολής των πλέον χρήσιμων για το δημότη πληροφοριών όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, αφορούν εξίσου τόσο το web app όσο και τη mobile εφαρμογή.

Mobile Application

Η εφαρμογή κινητών θα παρέχει ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον για την προβολή των σημαντικότερων πληροφοριών σχετικά με τα έργα του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου αλλά και τα υφιστάμενα που θα εντάξει στην πλατφόρμα, διασφαλίζοντας προσβασιμότητα και χρηστικότητα για τους δημότες.

Λειτουργικές Απαιτήσεις:

1. Ενοποιημένη Πληροφόρηση

o Προβολή δεδομένων από όλες τις «έξυπνες» εφαρμογές του Δήμου.

o Διασύνδεση με την κεντρική πλατφόρμα για real-time ενημερώσεις.

2. Διαδραστικότητα & Προσωποποίηση

o Δυνατότητα προσωποποιημένης προβολής πληροφοριών με βάση τις προτιμήσεις του χρήστη.

o Ειδοποιήσεις push για σημαντικές ενημερώσεις έργων και δημοτικών υπηρεσιών.

3. Προσβασιμότητα & Φιλικότητα προς τον Χρήστη

o Υποστήριξη για AMEA (WCAG 2.1 compliance).

o Πολυγλωσσικότητα.

o Διαισθητικό UI/UX σχεδιασμένο για εύκολη πλοήγηση.

4. Ενοποίηση με Web Περιβάλλον

o Ομοιόμορφη εμπειρία χρήσης μεταξύ web & mobile app.

Διαμοιρασμός δεδομένων μέσω κοινού backend και API integration.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη είτε μέσω πρόσφατου και ευρέως διαθέσιμου web browser (desktop, laptop, tablet, κινητό), είτε μέσω mobile app, το οποίο θα διατίθεται από τον ανάδοχο και θα είναι πλήρως συμβατό με τις πλατφόρμες iOS και Android, σε όλες τις πρόσφατες εκδόσεις τους.Η mobile εφαρμογή θα παρέχει στον πολίτη ισχυρό μηχανισμό ταυτοποίησης και πρόσβασης στο σύστημα, καθώς και δυνατότητα λήψης ενημερώσεων μέσω push notifications και email. Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα μπορεί να ορίζει ομάδες χρηστών και φίλτρα αποστολής, ώστε να απευθύνεται στοχευμένα σε κοινά με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά. Το σύστημα αποστολής θα υποστηρίζει επίσης πολυμεστικό περιεχόμενο, μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος διαχείρισης. Τέλος, μέσω της εφαρμογής θα παρέχεται δυνατότητα προβολής των πλέον χρήσιμων για τον δημότη πληροφοριών όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου, μέσα από ένα ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον.

Α3.1.5 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Το σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης αποτελεί αναγκαιότητα στους ΟΤΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Το σύστημα θα εγκατασταθεί στον Δήμο Παιανίας.

Ελάχιστές Απαιτήσεις υπό προμήθεια συστήματος:

- Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για
  - λήψη τιμολογίων,
  - λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών,
  - αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,
- Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.)
- Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος.
- Υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα.

Α3.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι δράσεις περιλαμβάνουν τις παρακάτω Εφαρμογές - Συστήματα:

Α3.2.1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

I. Η δράση ΈΞΥΠΝΕΣ ΔΙΑΒΑΣΕΙΣ ΠΕΖΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ ΑΜΕΑ αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση 5 έξυπνων διαβάσεων στα κάτωθι σημεία :

α/α	Διεύθυνση	Συντεταγμένες	GOOGLE MAP	ΟΔΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
1	1ο Δημοτικό Σχολείο Γλυκών Νερών (είσοδος από Κοραή) Αδαμαντίου Κοραή 31 & Καραισκάκη	37.98943893493188, 23.844724254564742	https://maps.app.goo.gl/69hkZ8sJ5jP6FFAM6	ΝΑΙ

2	2ο Δημοτικό Σχολείο Γλυκών Νερών (είσοδος από Σαλώνων) Αργοστολίου & Τριφυλλίας (Φούρεσι)	38.00409595608747, 23.853162034419526	https://maps.app.goo.gl/MiDG4yGkbkcN7onJA	ΝΑΙ
3	2ο Νηπιαγωγείο και 2ο Δημοτικό Σχολείο Παιανίας (Πεδουλά Κύπρου και Ι. Σιδέρη)	37.955938305254755, 23.84648325343958	https://maps.app.goo.gl/teMKdJj7hpoeHtm99	ΝΑΙ
4	1ο και 2ο Γυμνάσιο Παιανίας (Βασ. Σοφίας /τράπεζα) Ι.Μεταξά 1	37.954220, 23.853568	https://maps.app.goo.gl/MuHLQAa6ecDSUBWz6	ΝΑΙ
5	3ο Νηπιαγωγείο Παιανίας Αχιλλέα Σερφιώτη 16	37.94962567490711, 23.852739171164657	https://maps.app.goo.gl/JKJZteZvPJ91dRKLA	ΟΧΙ

Οι παραπάνω οδοί ανήκουν στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του Δήμου Παιανίας.

II. Στις ανωτέρω θέσεις δεν υπάρχουν φωτεινοί σηματοδότες, ούτε καν εμφανής διαγράμμιση

III. Σε κάθε διάβαση τοποθετούνται τα εξής υλικά:

- Ατσάλινος ιστός: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Φωτιστικό LED: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Πινακίδα Π21: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Αισθητήρας κίνησης πεζών: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Αισθητήρας ανίχνευσης οχημάτων: 1 τεμάχιο ανά διάβαση μονής κατεύθυνσης, 2 τεμάχια ανά διάβαση διπλής κατεύθυνσης
- Αναλάμπων φανός: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.

- Μπουτόν επαναφοράς: 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου
- Ανακλαστήρες οδοστρώματος: 8 τεμάχια, κατά μήκος του οδοστρώματος που καλύπτει η διάβαση.
- Μονάδα ελέγχου με φωτοβολταικό κιτ 2 τεμάχια, ένα σε κάθε πλευρά του δρόμου.
- Διατάξεις ηχητικής ειδοποίησης: δύο (2) τεμάχια, μία σε κάθε πλευρά του δρόμου
- Υλικά διαγράμμισης

Σημειώνεται ότι τα υλικά των έξυπνων διαβάσεων θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς.

Για την ορθή λειτουργία των διαβάσεων θα πραγματοποιηθεί εκ νέου διαγράμμιση με τα εξής υλικά:

Α) Ακρυλικό χρώμα διαγράμμισης οδών λευκό , σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές του ΥΠΕΧΩΔΕ, καθώς επίσης και με τα οριζόμενα στα Πρότυπα ΕΝ 13197 και ΕΝ 1436, με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ποιότητας τόσο από το εργαστήριο του ΥΠΕΧΩΔΕ – ΚΕΔΕ όσο και από το αναγνωρισμένο Κρατικό Εργαστήριο της Γερμανίας BAST, με την εγγύηση για την πλήρη συμφωνία του με τις ισχύουσες προδιαγραφές του πρ. ΥΠΕΧΩΔΕ και με τις ισχύουσες Ελληνικές και Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές.

Β) Υάλινα σφαιρίδια διαγράμμισης οδών σύμφωνα με τις ισχύουσες Προδιαγραφές ΕΛΟΤ ΕΝ1423 και του πρ. ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα ανωτέρω Υάλινα Σφαιρίδια να έχουν εγγύηση για την πλήρη συμφωνία τους με τις ισχύουσες Ελληνικές και Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές. Επιπλέον θα φέρουν επικαλύψεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές του ΥΠΕΧΩΔΕ (ήτοι : 80% επικάλυψη πρόσφυσης και 20% επικάλυψη επίπλευσης). Τα υάλινα σφαιρίδια προσδίδουν την απαραίτητη αντανακλαστικότητα στο χρώμα διαγράμμισης (ιδιαίτερα τις νυχτερινές ώρες) και η αναλογία είναι 1 : 3 στην ποσότητα του χρώματος .

- Κατανάλωση χρώματος ανά m2 : περ. 500 – 600 gr αναλόγως του οδοστρώματος .

- Κατανάλωση σφαιριδίων ανά m2 : περ. 300gr.

Α3.2.1.1 Προδιαγραφές φωτιστικών

Τα φωτιστικά που θα τοποθετηθούν να είναι τεχνολογίας LED, με ειδικούς φακούς ασύμμετρης κατανομής του φωτός μονής διεύθυνσης (δεξιάς ή αριστερής) που θα επιτυγχάνουν πολύ υψηλές τιμές κάθετης φωτεινότητας στη διάβαση σύμφωνα με την οδηγία EN 13201 και μεγάλη φωτεινότητα επίσης στο χώρο αναμονής. Το κέλυφος να είναι κατασκευασμένο από χυτό κράμα αλουμινίου χαμηλής περιεκτικότητάς σε χαλκό για μεγαλύτερη αντοχή στη διάβρωση. Να έχουν τζάμι προστασίας από γυαλί που έχει υποστεί σκλήρυνση πάχους τουλάχιστον 4mm και αντοχής σε κρούση βαθμού ΙΚ09 που να αποδεικνύεται από τη σχετική έκθεση δοκιμών από ανεξάρτητο εργαστήριο.

Να φέρουν δήλωση συμμόρφωσης από την οποία να προκύπτει ότι τα προτεινόμενα φωτιστικά σώματα έχουν κατασκευασθεί σύμφωνα με τα εναρμονισμένα πρότυπα:

- 2014/35/EU (Low Voltage directive)
- 2014/30/EU (Electromagnetic compatibility directive EMC)
- 2011/65/EU (ROHS directive)
- EN 60598-1 (2008 +A11:2009)
- EN 60598-2-3 (2003+EC:2005+A1:2011)
- EN 62471 (2008)

- EN 61547 (2009)
- EN 62031 (2008+A1:2013)
- EN 55015 (2013)
- EN 61000-3-2 (2006+A1:2009+A2:2009)
- EN 61000-3-3 (2013)
- Πιστοποιητικό ENEC για τα φωτιστικά σώματα

Τα φωτιστικά σώματα να φέρουν αντικεραυνική προστασία κατ' ελάχιστο 2kV, μαχαιρωτό διακόπτη διακοπής της τροφοδοσίας κατά το άνοιγμα και αρθρωτό βραχίονα Φ60mm με γωνιόμετρο 0-90°.

Να παρέχουν προστασία από εισχώρηση νερού IP66. Η θερμοκρασία χρώματος να είναι 4000K και συντελεστή απόδοσης χρωμάτων CRI>70. Η βαφή να είναι ηλεκτροστατική, χρώματος γκρί RAL.

Η φωτεινότητα στη πλήρη ισχύ να είναι 1700lm, ενώ η διάρκεια ζωής των LED να είναι ≥100.000hrs κατά L80.

Οι διαστάσεις δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 560 x 100 x 250

.Θα προσκομιστούν ενημερωτικά – τεχνικά φυλλάδια και το φωτομετρικό διάγραμμα για τα προτεινόμενα φωτιστικά σώματα, προκειμένου να είναι δυνατόν να ελεγχθεί εάν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

Α3.2.1.2 Πινακίδα Π-21

Η πινακίδα με την ένδειξη του πεζού Π-21 να μην ξεπερνάει τις συνολικές διαστάσεις 65x65cm.
Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

Α3.2.1.3 Υποσύστημα ανίχνευσης πεζών και οχημάτων

Το υποσύστημα ανίχνευσης οχημάτων και πεζών να περιλαμβάνει κατάλληλους αισθητήρες για την ανίχνευση της παρουσίας πεζών και της κίνησης οχημάτων στα σημεία των διαβάσεων. Απαιτείται να διαθέτει εγκατεστημένο αισθητήρα κίνησης στενής δέσμης για την αυτόματη ενεργοποίηση του Συστήματος Έξυπνης Διάβασης κατά την προσέγγιση πεζού, καθώς και οπτικό αισθητήρα για την ανίχνευση οχημάτων που κατευθύνονται προς τη διάβαση, με στόχο τη διασφάλιση της έγκαιρης προειδοποίησης των πεζών και την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας.
Να διαθέτει δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

Α3.2.1.4 Αναλαμπών σηματοδότης

Ο αναλαμπών σηματοδότης θα αποτελείται από 4 στρογγυλές φωτεινές πηγές LED, 2 ανά πλευρά, σε μεταλλικό κουτί αλουμινίου ηλεκτροστατικά βαμμένο με κατάλληλη στήριξη για ιστό διαμέτρου 90mm.

Οι διαστάσεις του θα είναι 600x160x60mm και θα είναι πιστοποιημένος κατά EN 12352 L2H. Η απόδοση της φωτεινής πηγής LED θα είναι 4 x ≥600cd.

Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

Α3.2.1.5 Μπουτόν ιστού

Απαιτείται μπουτόν επαφής / επαναφοράς για την χειροκίνητη ενεργοποίηση του συστήματος έξυπνης διάβασης , περιοριζόμενη αποκλειστικά στους αναλάμποντες φανούς.

Να διαθέτει δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

Α3.2.1.6 Ηχητική ειδοποίηση

Να διαθέτει διάταξη η οποία ενεργοποιείται αυτόματα εκπέμποντας ηχητικό σήμα ώστε να ενημερώνει τους πεζούς για την προσέγγιση τους στη διάβαση

Α3.2.1.7 Μονάδα ελέγχου

Η μονάδα ελέγχου θα αποτελείται από το φωτοβολταϊκό κιτ (ηλιακό πάνελ, ρυθμιστή φόρτισης και μπαταρία) και την ασύρματη μονάδα. Το σύνολο της μονάδας ελέγχου να έχει βαθμό προστασίας IP65 (τουλάχιστον), μηχανική αντοχή IK10 (τουλάχιστον), συχνότητα λειτουργίας 868 MHz και διαστάσεις 240x280x120 mm, εξασφαλίζοντας υψηλή ανθεκτικότητα και προστασία από εξωτερικούς παράγοντες.

Το φωτοβολταϊκό πάνελ, με ελάχιστη ισχύ 190 Wp, είναι υπεύθυνο για τη συλλογή της ηλιακής ενέργειας και τη μετατροπή της σε ηλεκτρική μέσω του ρυθμιστή φόρτισης. Ο ρυθμιστής φόρτισης PWM εξασφαλίζει την ασφαλή φόρτιση της μπαταρίας και την αποδοτική χρήση της ενέργειας. Η μπαταρία είναι τύπου AGM, με χωρητικότητα 90 Ah, τάση εξόδου 12 Vdc, και αποθηκεύει την παραγόμενη ενέργεια ώστε να τροφοδοτεί τα συστήματα της διάβασης (αναλάμποντες φανοί, φωτιστικά σώματα, συσκευές ενεργοποίησης, όπως μπουτόν και αισθητήρες κίνησης).

Τέλος, η μονάδα ελέγχου διαθέτει δήλωση CE, διασφαλίζοντας ότι πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και κανονισμούς ασφαλείας

Α3.2.1.8 Ατσάλινος ιστός

Οι ιστοί θα είναι από ατσάλι S5235 JR UNI γαλβανισμένοι εν θερμώ με πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το EN 14-61. Το συνολικό τους ύψος θα είναι 6 μέτρα με υποδοχή και θύρα σε ύψος 1 μέτρου από τη βάση έδρασης για την εγκατάσταση του ακροκιβωτίου συνδέσεων του εξοπλισμού. Η βάση του ιστού διαστάσεων 260X260mm θα είναι μεταλλική με τους κοχλίες αγκύρωσης για την στερέωση του ιστού. Η βάση έδρασης θα είναι επιτόπου κατασκευής με οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 διαστάσεων 1,0X1,0X0,8m (ΠλάτοςΧΜήκοςΧΒάθος). Στην επιτόπου κατασκευή θα προβλεφθεί η ενσωμάτωση του άκρου του υπόγειου σωλήνα καλωδίων στο κέντρο της.

Να διαθέτει δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή

Α3.2.1.9 Ανακλαστήρες Οδοστρώματος

Για επιπρόσθετη ασφάλεια των πεζών, απαιτούνται LED ανακλαστήρες οδοστρώματος νέας γενιάς διπλής όψης από πολυκαρβονικό υλικό, με 2 LED ανά κατεύθυνση και φωτοβολταϊκό πάνελ. Διαστάσεις: Ø14,5εκ. Προστασία: IP68 και IK10. Μηχανική αντοχή: 60 τόνους. Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

Προδιαγραφές φωτεινής απόδοσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα προσκομίσει μαζί με τις προδιαγραφές των φωτιστικών φωτοτεχνική μελέτη που θα αποδεικνύει το φωτεινό αποτέλεσμα στη διάβαση. Κατακόρυφα σημεία υπολογισμού όπου το επίπεδο υπολογισμού, θα βρίσκεται στο 1.5m από το έδαφος. Τα σημεία, θα τοποθετηθούν στον άξονα που διασχίζει τη μέση της διάβασης, στο κέντρο κάθε κατεύθυνσης κυκλοφορίας. Η διεύθυνση του σημείου υπολογισμού θα είναι παράλληλη με τη διεύθυνση της κυκλοφορίας. Η ελάχιστη φωτεινότητα του σημείου υπολογισμού κάθετης φωτεινότητας θα είναι ≥ 50lux.

Α3.2.2 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α3.2.2.1 Απαιτήσεις Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα διαχείρισης περισσότερων κοιμητηρίων με διαφορετική χωρική διάταξη και διαφορετικές προσφερόμενες υπηρεσίες
- Κατηγοριοποίηση τιμολογίων για την εύκολη χρέωση των υπηρεσιών ανά κοιμητήριο
- Διαφοροποίηση χρεώσεων για τους χώρους και τους θανόντες
- Δυνατότητα διαχείρισης θέσεων, ζωνών, χωρητικότητας, συντεταγμένες, τύπος χώρου (απλός, οικογενειακός, οστεοφυλάκειο, κα), μήκος και πλάτος
- Προσθήκη νέων εγγραφών και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων, όπως προσθήκη τομέα, χώρου και μαζική προσθήκη χώρων
- Γεωχωρική αποτύπωση κοιμητηρίου, όπου θα απεικονίζονται οι τάφοι των κοιμητηρίων και θα προβάλλουν πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση
- Προβολή χώρων σε λίστα με κατηγοριοποίηση ανά τύπο, κατάσταση και χωρητικότητα
- Ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων
- Λίστα ενεργειών που αναφέρει όλες τις κινήσεις των χρηστών (ταφές, εκταφές, μεταφορές)
- Ψηφιοποίηση κατ’ ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων
- Ταφολόγιο (διαχείριση θανόντων) με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως ημερομηνία θανάτου, ταφής, χώρος ταφής
- Διάφορες εκτυπώσεις (π.χ. λίστα ελεύθερων χώρων, λίστα χώρων με θανόντες)
- Δυνατότητα πλοήγησης από το χώρο στην ιστορικότητα των θανόντων, στις χρεώσεις του χώρου ιστορικά στις ημερολογιακές παρατηρήσεις και στα ψηφιακά έγγραφα
- Προβολή ιστορικότητας κινήσεων στο χώρο
- Διαχείριση θανόντων, με όλες τις σημαντικές πληροφορίες όπως, ημερομηνία θανάτου, ημερομηνία ταφής, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, τόπος και αιτία θανάτου, ληξιαρχείο θανάτου, πράξη θανάτου κ.α.
- Δυνατότητα μαζικής χρέωσης
- Δυνατότητα δημιουργία εκκρεμοτήτων και ραντεβού για εκταφή
- Εκτέλεση ραντεβού εκταφής και μετατροπή σε χρέωση
- Στην καρτέλα του θανόντα ιστορικότητα χρεώσεων και κινήσεων
- Διαχείριση σχετικών ατόμων, όπως είναι τα άτομα χρέωσης, το γραφείο κηδειών, ο δικαιούχος στην περίπτωση αγοράς τάφου, κα.
- Διαχείριση εγγράφων στην καρτέλα του θανόντα με απαραίτητα έγγραφα, όπως ληξιαρχική πράξη θανάτου, κα
- Διαχείριση Ειδοποιητηρίων για τις χρεώσεις που προκύπτουν μέσω της εφαρμογής
- Δυνατότητα αναζήτησης στην απεικόνιση του τοπογραφικού, καθώς και εργαλείων πλοήγησης και επιλογής στο χάρτη, zoom in, zoom out κ.λ.π.
- Δημιουργία καταλόγων και βεβαιωτικών σημειωμάτων στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης που είναι εγκατεστημένη στο Δήμο(Σημ. : η πρόσθετη λειτουργικότητα που περιγράφεται θα παρέχεται από την υπό προμήθεια πλατφόρμα. Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη πρόσβαση του Αναδόχου στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής FINANCE S+ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. η οποία είναι εγκατεστημένη στον Δήμο και να ενημερώνει τον Ανάδοχο σε κάθε αναβάθμιση της Βάσης Δεδομένων ώστε να προβαίνει αντίστοιχα στις απαιτούμενες αλλαγές)

- Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών με διάφορα κριτήρια αναζήτησης
- Δυνατότητα δημιουργίας βεβαιωτικού σημειώματος και απόδειξη είσπραξης μέσω των διαλειτουργικών διεπαφών με το υφιστάμενο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου, οι οποίες θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο. (Σημ. : η πρόσθετη λειτουργικότητα που περιγράφεται θα παρέχεται από την υπό προμήθεια πλατφόρμα. Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη πρόσβαση του Αναδόχου στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής FINANCE S+ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. η οποία είναι εγκατεστημένη στον Δήμο και να ενημερώνει τον Ανάδοχο σε κάθε αναβάθμιση της Βάσης Δεδομένων ώστε να προβαίνει αντίστοιχα στις απαιτούμενες αλλαγές)
- Δυνατότητα μετασχηματισμού χρεώσεων σε χρηματικό κατάλογο και σε πράξεις ειδοποιητηρίου είσπραξηςμέσω των διαλειτουργικών διεπαφών με το υφιστάμενο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου, οι οποίες θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο. (Σημ. : η πρόσθετη λειτουργικότητα που περιγράφεται θα παρέχεται από την υπό προμήθεια πλατφόρμα. Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη πρόσβαση του Αναδόχου στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής FINANCE S+ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. η οποία είναι εγκατεστημένη στον Δήμο και να ενημερώνει τον Ανάδοχο σε κάθε αναβάθμιση της Βάσης Δεδομένων ώστε να προβαίνει αντίστοιχα στις απαιτούμενες αλλαγές)

Α3.2.2.2 Απαιτήσεις Υλοποίησης

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based) και να μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτού λογισμικού (Open source) (Database independent), όπως με MySQL, PostgerSQL, κ.α.

Α3.2.2.3 Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενες εφαρμογές

Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ

Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

- Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας χρηματικών καταλόγων μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό
- εκτύπωση καταλόγων και ειδοποιητηρίων ανά περίπτωση μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό
- Οι καταχωρίσεις των χρεώσεων στο σύστημα διαχείρισης του κοιμητηρίου θα μπορούν να μετατραπούν για την εξόφληση τους σε οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα / απόδειξη είσπραξης ή χρηματικό κατάλογο.
- Δημιουργία οφειλετών κατά τη χρέωση σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στην οικονομική διαχείριση
- Ακύρωση βεβαιωτικού σημειώματος με ακυρωτικό οίκοθεν σε περίπτωση λάθους
- Ακύρωση απόδειξη είσπραξης με ακυρωτική απόδειξη σε περίπτωση λάθους
- Δημιουργία ειδοποιητηρίων, σύμφωνα με δυναμικά πρότυπα που θα μπορεί να δημιουργήσει ο διαχειριστής του συστήματος και εμφάνιση ειδοποιητηρίων στην καρτέλα του θανόντα.

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη πρόσβαση του Αναδόχου στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής FINANCE S+ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. η οποία είναι εγκατεστημένη στον Δήμο και να ενημερώνει τον Ανάδοχο σε κάθε αναβάθμιση της Βάσης Δεδομένων ώστε να προβαίνει αντίστοιχα στις απαιτούμενες αλλαγές. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. Α5.1 (ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Α3.2.3 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση της πλατφόρμας στα παρακάνω υποσυστήματα δεν είναι δεσμευτική, αρκεί να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

Α3.2.3.1 Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM)

Το πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας διαδικασιών (ροών εργασίας) για πολλαπλή εκτέλεση

Αναλυτικότερα, μέσω του Υποσυστήματος Σχεδιασμού Διαδικασιών, οι χρήστες με την κατάλληλη εκπαίδευση θα μπορούν:

- Να δημιουργούν νέες διαδικασίες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες
- Να δημιουργούν και να συντηρούν Εκδόσεις (numbering) κάθε διαδικασίας
- Να επιλέγουν την έκδοση της διαδικασίας που βρίσκεται σε εφαρμογή
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται διαδικασίες οι οποίες αποτελούνται από σύνθετες ροές εργασιών πολλαπλών βημάτων και η αλληλουχία τους δεν προκύπτει από μία απλή κάθετη ιεράρχηση βημάτων, αλλά περιλαμβάνει πολλαπλές και εναλλακτικές ροές σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματα κάθε βήματος.
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται βήματα στις ροές εργασιών.
- Να δημιουργούν και να τροποποιούν την αλληλουχία εκτέλεσης των βημάτων κατά την ροή εργασιών.
- Κατά τον ορισμό της αλληλουχίας των βημάτων, να προσδιορίζουν με δυναμικό τρόπο τα επόμενα βήματα, σύμφωνα με κανόνες που ενσωματώνουν κατά τον σχεδιασμό (ερωτο-αποκρίσεις χρηστών).
- Να δημιουργούν Φάσεις εξέλιξης της διαδικασίας και να εντάσσουν σε αυτές τα παραγόμενα βήματα
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται Υποδιαδικασίες ως μέρος των διαδικασιών
- Να δίνουν τη δυνατότητα πολλαπλής εκτέλεσης υποδιαδικασιών, σύμφωνα με τις επιλογές των τελικών χρηστών ή με κανόνες που ενσωματώνουν στην ροή εργασιών
- Να δίνουν την δυνατότητα επανεκτέλεσης προηγούμενων βημάτων με κανόνες, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
- Να σχεδιάζουν παράλληλες ροές εργασιών (Parallel Workflows)
- Να συνδέουν διαδικασίες (συνεχιζόμενες) σύμφωνα με συνθήκες που ορίζουν οι χρήστες κατά την εκτέλεση των βημάτων.
- Να ορίζουν τις αρμοδιότητες εκτέλεσης κάθε βήματος σε διευθύνσεις και τμήματα του οργανογράμματος, αλλά και να αποδίδουν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με επιλογές των χρηστών σε προηγούμενα βήματα.
- Να συνδέουν φόρμες μεταδεδομένων στα παραγόμενα βήματα

Το σύνολο των δυνατοτήτων του Υποσυστήματος Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM) θα πρέπει να ικανοποιεί κάθε απαίτηση για τον σχεδιασμό του συνόλου των διαδικασιών που θα μπορούν να επιλέξουν οι τελικοί χρήστες για την διεκπεραίωση μίας προμήθειας, έργου ή εργασίας. Όπως:

- Συμβάσεις ήσσονος αξίας
- Απευθείας Ανάθεση

- Ανοιχτός Διαγωνισμός
- Κλειστός Διαγωνισμός
- Δυναμικό Σύστημα Αγορών
- Συμφωνία Πλαίσιο
- Ανοιχτή Διαδικασία με Διαπραγμάτευση Οικονομική Προσφοράς
- Διαπραγμάτευση με Προηγούμενη Προκήρυξη
- Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση
- Σύστημα Προεπιλογής
- Συλλογή Προσφορών

Α3.2.3.2 Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών εισαγωγής Μεταδεδομένων

Για την εκτέλεση των εργασιών σε πραγματικό χρόνο από τους τελικούς χρήστες, κάθε βήμα της διαδικασίας θα πρέπει να συνδέεται με μία ειδικά προσαρμοσμένη φόρμα εισαγωγής και επεξεργασίας δεδομένων. Οι φόρμες αυτές θα σχεδιάζονται και θα αποθηκεύονται στο Υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας μεταδεδομένων.
Φόρμες μεταδεδομένων θα μπορούν να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν οι χρήστες του συστήματος με τα κατάλληλα δικαιώματα.

Το Σύνολο των φορμών για την κάλυψη των αναγκών εκτέλεσης των διαδικασιών θα προενταχθούν στο σύστημα σύμφωνα με τις προσαρμοσμένες ανάγκες του φορέα.

Ειδικότερα μέσω του υποσυστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες Σχεδιασμού, Εισαγωγής και επεξεργασίας φορμών μεταδεδομένων θα έχουν τη δυνατότητα:

- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται πεδία τα οποία συνθέτουν τις εισαγόμενες πληροφορίες σε ένα βήμα.
- Να προσδιορίζουν τον τύπο των πεδίων (text, date, number, date, Check box, Radio Buttons, κλπ), σύμφωνα με τις ανάγκες εκτέλεσης του βήματος.
- Να δημιουργούν ομάδες (Group) πεδίων
- Να ταξινομούν το περιεχόμενο με τη χρήση επικεφαλίδων και ομαδοποιήσεων
- Να προσδιορίζουν την θέση και την σειρά πεδίων και ομαδοποιημένων πεδίων, στη φόρμα εισαγωγής.
- Να μεταφέρουν αυτόματα δεδομένα από πεδίο σε πεδίο, για δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας.
- Να δημιουργούν δυναμικές λίστες δεδομένων για αυτόματη εισαγωγή, από τον τελικό χρήστη
- Να σχεδιάζουν και να εισάγουν πίνακες δεδομένων
- Να δημιουργούν πεδία εισαγωγής Εγγράφων με δυνατότητα με δυνατότητα προσάρτησης πολλαπλών εγγράφων
- Να εισάγουν στις φόρμες στατικό κείμενο (πχ. Οδηγίες τελικών χρηστών), μέσω html editor
- Να δημιουργούν πεδία που λαμβάνουν δεδομένα από τις οριζόντιες δομές της εφαρμογής, όπως Διευθύνσεις και τμήματα Οργανογράμματος, χρήστες συστήματος, Προμηθευτές, Στοιχεία Προϋπολογισμού, Γνωμοδοτικά όργανα, κλπ)

- Να επεξεργάζονται και να αποδίδουν ιδιότητες στα πεδία που εισάγουν, όπως εμφάνιση/απόκρυψη πεδίου, δυναμική απόκρυψη πεδίου βάσει κανόνων, υποχρεωτικό πεδίο, πολλαπλές τιμές πεδίου, κλπ

A3.2.3.3 Σύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών (Business Automation)

Όπως ήδη αναφέραμε, η εκτέλεση των εργασιών προμήθειας του φορέα θα υποστηρίζεται από τις ενσωματωμένες διαδικασίες για κάθε είδος προμήθεια ξεχωριστά. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να ορίζουν τη ροή εργασιών βάσει του αρχικού σχεδιασμού και να διανέμουν τις εργασίες προς εκτέλεση, στους χρήστες του οργανογράμματος.

Οι διαδικασίες προμηθειών/έργων /εργασιών που προσδιορίζουν τις ροές εργασίας για τη τελική εκτέλεσή τους, θα πρέπει να είναι προ-ενταγμένες στο σύστημα σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

Η εκτέλεση των διαδικασιών θα γίνεται σε εύχρηστο και φιλικό για τον χρήστη γραφικό περιβάλλον, με χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων που δίνουν τη δυνατότητα άμεσης απεικόνισης της ροής εργασιών. Αναλυτικότερα, κατά την εκτέλεση των εργασιών οι χρήστες θα μπορούν:

- Να εκτελούν ή να αναθέτουν την διεκπεραίωση βημάτων σε άλλους χρήστες ή τμήματα, σύμφωνα με την ιεραρχική δομή του οργανογράμματος του φορέα
- Κατά την έναρξη μίας νέας προμήθειας/έργου/εργασίας να ενσωματώνουν αυτόματα τη διαδικασία (πχ. Ανοιχτός διαγωνισμός) όπου οριοθετεί την ροή των βημάτων διεκπεραίωσής της.
- Να εκτελούν παράλληλα με άλλους χρήστες βήματα και υποροές για την αύξηση της παραγωγικότητας και την επιτάχυνση των εργασιών.
- Να καθοδηγούνται - μέσω προσχεδιασμένων φορμών – στην εισαγωγή δεδομένων, όπως πεδία κειμένου, ημερομηνίες, λίστες επιλογής, radio buttons, ερωταποκρίσεις, κλπ
- Να δίνουν απαντήσεις σε ερωταποκρίσεις που δρομολογούν την εξέλιξη της ροής των εργασιών
- Να παράγουν αυτοματοποιημένα έγγραφα που βασίζονται σε ενσωματωμένα πρότυπα, να τα επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν στη βάση τα τελικά παραγόμενα αρχεία
- Να διαχειρίζονται τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων (ανά προμήθεια/έργο/εργασία ή τμήμα προμήθειας)
- Να διαχειρίζονται Ενστάσεις και Προσφυγές (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)
- Να σπάνε τους διαγωνισμούς σε υποδιαδικασίες (Τμήματα – Ομάδες Προμήθειας)
- Να διαχειρίζονται εκτελεστικές συμβάσεις ως υπο-διαδικασίες των διαδικασιών που τις προβλέπουν (Συμφωνία Πλαίσιο και Δυναμικό Σύστημα Αγορών)
- Να αναρτούν αρχεία και να τα κοινοποιούν σε άλλους χρήστες του συστήματος.
- Να μπορούν να επεξεργαστούν και να τροποποιήσουν δεδομένα εκτελεσμένων βημάτων
- Να μπορούν να επιστρέψουν σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας και να τα εκτελέσουν εκ νέου.
- Να αναθέτουν την διεκπεραίωση ενός βήματος μιας διαδικασίας σε χρήστη ή τμήμα που είναι καταχωρημένο στο σύστημα, ακόμη και όταν η εργασία βρίσκεται σε φάση υλοποίησης.
- Να λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για τις ανατεθειμένες εργασίες προς αυτούς.
- Να λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για λήξεις προθεσμιών και υπερβάσεις χρονικών περιορισμών.

Α3.2.3.4 Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και Υπηρεσιών

Το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα διαχείρισης «Ειδών» (Προϊόντων & Υπηρεσιών), μέσω κεντρικού αποθετηρίου. Στο Αποθετήριο οι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν να εισάγουν νέα Είδη και να επεξεργάζονται τα υφιστάμενα.

Τα είδη θα διακρίνονται σε Προϊόντα / Υπηρεσίες /Έργα / Εργασίες και θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες και Υποκατηγορίες. Η Κατηγοριοποίηση των Ειδών α δημιουργείται από τον Φορέα σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Η Καρτέλα Είδους θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες (Τίτλος, περιγραφή, κατηγορία, κλπ) αλλά και ειδικές πληροφορίες όπως μονάδα μέτρησης, ενδεικτικό κόστος, CPV, κλπ.

Η Προσθήκη νέων ειδών θα μπορεί να γίνει και από έτοιμο αρχείο excel ή csv.

Από το κεντρικό αποθετήριο ειδών, οι χρήστες θα αντλούν τα είδη που θα εντάξουν στην κάθε διαδικασία. Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια/έργο/εργασία, οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν ομάδες και υποομάδες ειδών και να εισάγουν/ταξινομήσουν τα είδη σε αυτές.

Με την εισαγωγή του συνόλου των ειδών, το σύστημα θα παράγει αυτόματα αθροίσματα ανά είδος ταξινόμησης και γενικό προϋπολογισμό της προμήθειας , του έργου ή της εργασίας.

Ειδικότερα, το σύστημα:

- Θα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εισάγουν με εύκολο τρόπο όλες τις πληροφορίες των Ειδών προμήθειας/έργου/εργασίας (Περιγραφή, μονάδα μέτρησης, ποσότητα, αξία αντικειμένου, ποσοστό ΦΠΑ, Κ.Α.Ε προϋπολογισμού, CPV, κλπ), καθώς και τον αυτόματο υπολογισμό των συνόλων τους (γενικά και ειδικά σύνολα).
- Η επιλογή CPV θα γίνεται από προ-καταχωρημένες λίστες επιλογής που δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη για άμεση και γρήγορη καταχώρηση, καθώς και δυνατότητα αναζήτησης cpv’s βάσει περιγραφής.
- Η επιλογή Κωδικού δαπάνης θα γίνεται από τον προενταγμένο προϋπολογισμό του φορέα, ενώ η θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης κωδικού βάσει περιγραφής.
- Οι πληροφορίες στοιχείων αντικειμένων (προϊόντων, υπηρεσιών) θα μπορούν να ομαδοποιούνται σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη.
- Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ομαδοποίησης και διαλογής δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσαρμόζεται στα ενιαία Ευρωπαϊκά πρότυπα κωδικοποίησης (CPV).

Α3.2.3.5 Υποσύστημα «Έξυπνης» Παραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων

Για την αύξηση της παραγωγικότητας, της ταχύτητας εκτέλεσης των εργασιών, αλλά και της ομοιογένειας των κειμένων, το σύστημα θα ενσωματώνει - όπου απαιτείται - πρότυπα σχέδια (templates) κατά την εκτέλεση των βημάτων.

Για την Παραγωγή των Εγγράφων τα εισαγόμενα σχέδια θα αντλούν την πληροφορία από τις εγγραφές των χρηστών και την μορφοποιούν αναλόγως.

Η πληροφορία που μεταφέρεται στα έγγραφα λαμβάνεται από όλα τα ολοκληρωμένα βήματα εκτέλεσης μίας προμήθειας και μπορεί να αφορά πεδία κειμένου, ημερομηνίες, πίνακες ειδών και υπηρεσιών, στοιχεία προϋπολογισμού, κλπ.

Με τον τρόπο αυτό, θα διευκολύνεται σημαντικά η εργασία των τελικών χρηστών καθώς δεν θα χρειάζεται να αναζητούν διαρκώς παλαιότερες ημερομηνίες, αρ. πρωτοκόλλων, αρ. δημοσιεύσεων, οικονομικά στοιχεία έργου, κλπ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Παράλληλα, το σύστημα θα παράγει αυτόματα μία σειρά μορφοποιημένων πινάκων προϊόντων και υπηρεσιών κάθε προμήθειας/έργου /εργασίας, οι οποίοι θα εισάγονται απευθείας στα έγγραφα, χωρίς να απαιτείται η συνεχής επεξεργασία τους σε υπολογιστικά φύλλα (excel). Οι πίνακες αυτοί θα ταξινομούν ανά περίπτωση το περιεχόμενο (πχ. Συγκεντρωτικοί ανά CPV και ομάδες ειδών) και θα αθροίζουν τα επιμέρους ποσά.

Τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα θα εξάγονται σε Microsoft World και θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων δημιουργώντας ένα ολοκληρωμένο φάκελο προμήθειας/έργου/εργασίας. Αναλυτικότερα:

- Όλα τα παραγόμενα έγγραφα θα αρχειοθετούνται και θα ταξινομούνται ανά προμήθεια/έργο/εργασία και πηγή προέλευσης
- Οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να ανακτούν παραγόμενα έγγραφα ή πρότυπα σχέδια εγγράφων, με την υποστήριξη μηχανισμού αναζήτησης και τη χρήση σύνθετων φίλτρων προσδιορισμού.
- Θα παρέχεται αυτοματοποιημένη δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου με υποφακέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

Α3.2.3.6 Διαχείριση Πινάκων Ειδών Προμήθειας/Έργου/Εργασίας

Για την υποστήριξη των αναγκών αυτόματης παραγωγής εγγράφων, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν εναλλακτικές προβολές της πινάκων ειδών με επιλογή σύνθετων κριτηρίων ταξινόμησης και ομαδοποίησης.

Οι χρήστες που θα δημιουργούν τα πρότυπα πινάκων θα πρέπει να μπορούν:

- Να επιλέγουν τα πεδία που θα εντάξουν σε κάθε πρότυπο πίνακα
- Να δημιουργούν ομάδες και υποομάδες ειδών
- Να ταξινομούν τα είδη της προμήθειας, του έργου ή της εργασίας σε ομάδες και υποομάδες
- Να ταξινομούν τα είδη της προμήθειας ανά κατηγορία είδους, Κωδικό Δαπάνης, CPV, μονάδα μέτρησης, κλπ

Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης παραγωγής γενικών συνόλων αλλά και συνόλων ανά ομαδοποιημένη κατηγορία ειδών.

Τα τελικά διαμορφωμένα πρότυπα πινάκων ειδών (προϊόντων, υπηρεσιών, μελετών, έργων, εργασιών) θα μπορούν να εξάγονται και να αποθηκεύονται, ώστε να αξιοποιούνται κατά την παραγωγή εγγράφων.

Κατά την αυτόματη παραγωγή εγγράφων, τα πρότυπα έγγραφα (templates), θα ενσωματώνουν τους μορφοποιημένους πίνακες ειδών για κάθε προμήθεια ξεχωριστά, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

Με τον τρόπο αυτό, οι λίστες ειδών θα εμφανίζονται σε κάθε έγγραφο με την απαιτούμενη μορφοποίηση (πχ. Λίστα ειδών ανά CPV) χωρίς να απαιτείται η επεξεργασία τους σε τρίτες εφαρμογές.

Α3.2.3.7 Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων (Alarms)

Κατά τον χρόνο εκτέλεσης μίας διαγωνιστικής διαδικασίας, οι χειριστές των υποθέσεων (διαγωνισμών), θα πρέπει να παρακολουθούν τις ορισμένες ημερομηνίες συμβάντων (πχ. Ημερομηνία αποσφράγιση προσφορών υποψηφίων αναδόχων) αλλά και άλλους χρονικούς περιορισμούς και δεσμεύσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την κάθε διαγωνιστική διαδικασία (πχ προθεσμίες δημοσιεύσεων, προδικαστικών προσφυγών, κλπ).

Η παρακολούθηση αυτή γίνεται δυσκολότερη όταν κάθε χειριστής επιμελείται πολλούς διαγωνισμούς και οι ημερομηνίες θα πρέπει να υπολογίζονται μετά από ενέργειες που εκτελούν άλλα στελέχη του φορέα.

Η δυσκολία στην παρακολούθηση των χρονικών περιορισμών και δεσμεύσεων, σε πολλές περιπτώσεις οδηγούν σε κενά και παραλήψεις που μπορούν να προκαλέσουν σοβαρές επιπλοκές στην ορθή εκτέλεση μίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και παραγωγής ειδοποιήσεων, θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση οροσήμων και συμβάντων με δύο τρόπους:

- Την αυτόματη ή χειροκίνητη εισαγωγή συμβάντων στο ψηφιακό ημερολόγιο
- Την παραγωγή ειδοποιήσεων (alarms) και υπενθυμίσεων συμβάντων ημερολογίου

Εκτός του συνοπτικού ημερολογίου που θα δίνεται σε κεντρική οθόνη προεπισκόπησης, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει Κεντρικό αναλυτικό ημερολόγιο συμβάντων, αλλά και ημερολόγιο χρονοπρογραμματισμού ανά προμήθεια/έργο/εργασία.

Στο ημερολόγιο μπορούν να απεικονίζονται συμβάντα μίας ή περισσότερων ημερών (ημερομηνία, ώρα, από-έως).

Τα συμβάντα θα καταχωρούνται στο ημερολόγιο αυτόματα ή χειροκίνητα:

- Η αυτόματη καταχώρηση συμβάντων στο ημερολόγιο θα προγραμματίζεται κατά τον σχεδιασμό των διαδικασιών και αφορά:
    - Ορόσημα της σύμβασης (πχ. Ημερομηνία αποσφράγισης φακέλων προσφορών),
    - Υπολογιζόμενες ημερομηνίες που απορρέουν από τη διαδικασία και θα υπολογίζονται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που συμπληρώνει ο χρήστης κατά την εκτέλεση των βημάτων (πχ. 15 ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης).

Με τον τρόπο αυτό, οι χρήστες της εφαρμογής δεν θα είναι υποχρεωμένοι να κρατούν ημερολόγιο, καθώς η αυτόματη καταχώρηση θα εμφανίζει όλες τις χρονοσημάνσεις αυτόματα.

- Η χειροκίνητη καταχώρηση συμβάντων θα γίνεται από τους χρήστες του συστήματος και θα μπορούν να συνδεθούν με όποια προμήθεια βρίσκεται σε εξέλιξη. Η χειροκίνητη προσθήκη συμβάντων εξυπηρετεί κυρίως συναντήσεις και υπενθυμίσεις εργασιών που δεν απορρέουν από την διαδικασία.

A3.2.3.8 Αυτοματισμοί Εργασιών

Ο αυτοματισμός των εργασιών της δράσης επιτυγχανεται τόσο με υποσυστήματα της ίδιας της δράσης όσο και με τη διασυνδεσή της με τρίτες δράσεις όπως:

- **Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ**

Για την υποστήριξη των αναγκών ενημέρωσης, αλλά και της διαχείρισης δαπανών, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τον προϋπολογισμό του Φορέα.

Η ενημέρωση των στοιχείων του Προϋπολογισμού θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο και να αναφέρεται σε:

- Κωδικούς αριθμούς Εξόδων
- Περιγραφή
- Αρχικά Προϋπολογισθέντα
- Αναμορφώσεις
- Τελικά διαμορφωθέντα
- Δεσμεύσεις
- Αδιάθετες πιστώσεις

Ο Προϋπολογισμός του φορέα θα αποδίδει κωδικούς εξόδων στις προς εκτέλεση προμήθειες, έργα και εργασίες και θα διασυνδέεται με την εκτέλεση των διαδικασιών

<u>Διασύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΣ</u>

- *Αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση των εγγράφων των χειριστών (μελέτες, τεκμηριωμένα αιτήματα, πρωτογενή, πακτικά επιτροπών κτλ)*

Διασύνδεση με την υφιστάμενη Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του Δήμου *Χρήση της λειτουργίας «Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων» για τη διαχείριση όλων των εγγράφων της εφαρμογής, επιτυγχάνοντας την ασφαλή αποθήκευση των παραγόμενων αρχείων.* Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις υπάρχουσες εφαρμογές

Διαχείριση Προσφυγών

Η διαχείριση των προσφυγών σε όλα τα είδη διαγωνισμών, αποτελεί μία ιδιαίτερα περίπλοκη υπόθεση, καθώς σε αυτή εμπλέκονται πολλές διευθύνσεις του φορέα, αλλά και άλλοι εξωτερικοί φορείς που δρουν ανεξάρτητα. Παράλληλα η ροή των εργασιών επηρεάζεται τόσο χρονικά, αλλά και ως προς την εξέλιξή της, καθώς οι αποφάσεις των οργάνων (ΑΕΠΠ, Διοικητικό Εφετείο), μπορεί να οδηγήσουν σε επανάληψη εκτέλεσης βημάτων, τροποποίηση αποφάσεων του φορέα, νέα βήματα, κλπ.

Για την διαχείριση των παραπάνω θεμάτων, θα πρέπει να αναπτυχθούν στο σύστημα ρουτίνες που επικουρούν την κεντρική διαδικασία, σύμφωνα με την εξέλιξη των προσφυγών, όταν αυτές υπάρχουν.

Ειδικότερα, η διαχείριση των προσφυγών για όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες θα πρέπει:

- Να παρέχεται ως αυτόνομο διαχειριστικό κομμάτι και να μην αποτελεί μέρος των διαδικασιών εκτέλεσης προμηθειών
- Να διασυνδέεται με τις ροές εργασίες και να επηρεάζει τη εξέλιξή τους, σύμφωνα με την έκβαση των αποφάσεων
- Να διασυνδέεται με το υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και να υποστηρίζεται από το ημερολόγιο προμηθειών και το σύστημα ειδοποιήσεων

Διαχείριση Χρηστών Συστήματος

Χρήστες του Συστήματος θα μπορεί να είναι όλα τα στελέχη του φορέα, χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή το προσωπικό που θα επιλεγεί ως εμπλεκόμενο στις εργασίες που σχετίζονται με τις προμήθειες του φορέα.

Η λογική της εφαρμογής είναι, όλες οι ενέργειες που εντάσσονται στην υλοποίηση κάθε προμήθειας, έργου ή εργασίας να εισάγονται στο σύστημα διαδικασιών και να εκτελούνται με ψηφιακό τρόπο.

Η υλοποίηση αυτή θα πραγματοποιείται με την μέγιστη ασφάλεια στην διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων, παρέχοντας διαβαθμισμένη πρόσβαση στην πληροφορία σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη στο σύστημα.

Ο μηχανισμός διαχείρισης χρηστών στο σύστημα θα προσφέρει:

- Δυνατότητα άμεσης καταχώρησης χρηστών από τον διαχειριστή.
- Δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα απευθείας από τον τελικό χρήστη, με ανάθεση ρόλου από τον διαχειριστή.
- Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων για ανάθεση στους χρήστες. Ο κάθε ρόλος αποτελείτε από ένα υποσύνολο δικαιωμάτων.
- Στον κάθε χρήστη θα μπορούν να ανατεθούν όσα δικαιώματα και ρόλοι απαιτούνται από τις επιχειρησιακές ανάγκες.
- Διαφορετικά δικαιώματα για προβολή, καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή πληροφοριών.

- Δυνατότητα προσθαφαίρεσης δικαιωμάτων στους χρήστες που να αντικαθιστούν τα δικαιώματα που προκύπτουν λόγο του τμήματος που ανήκουν.

Οργανόγραμμα Φορέα

Για την παροχή ιεραρχημένων δικαιωμάτων στους χρήστες, αλλά και την υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών όπως της ανάθεσης εργασιών και διαδικασιών ελέγχου, το σύστημα θα υποστηρίζει την πλήρη ενσωμάτωση οργανογράμματος του φορέα λειτουργίας. Η ενσωμάτωση του Οργανογράμματος γίνεται από τον διαχειριστή του συστήματος κατά την αρχικοποίηση του πληροφοριακού συστήματος, ορίζοντας τις σχέσεις των χρηστών και τα δικαιώματά τους στην εφαρμογή. Αναλυτικότερα θα παρέχεται:

- Καταχώρηση πλήρους Οργανογράμματος από τον διαχειριστή αλλά και από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Το Οργανόγραμμα θα αποτελείται από τον οργανισμό και όλες τις Διευθύνσεις και τμήματα χωρίς περιορισμούς στον αριθμό(Διευθύνσεις, υπηρεσίες κλπ). Σε κάθε Διεύθυνση / τμήμα θα καταχωρούνται τα στελέχη του και θα επιλέγεται ο διευθυντής/ προϊστάμενος.
- Το ίδιο στέλεχος θα μπορεί να είναι συνδεδεμένο με περισσότερα τους ενός τμήματος.
- Κάθε Διεύθυνση / τμήμα έχει και ένα ρόλο δικαιωμάτων στο σύστημα, που κληρονομούν αυτόματα όλα τα στελέχη του.
- Η επιλογή των χρηστών θα προκύπτει από την λίστα όλων των καταχωρημένων στελεχών του συστήματος.
- Το Οργανόγραμμα θα διασυνδέεται και θα μπορεί να αξιοποιείται από το σύνολο (κεντρικό σύστημα - υποσυστήματα) της εφαρμογής
- Χρήστες και τμήματα θα μπορούν να προαφαιρούνται δυναμικά στο Οργανόγραμμα όπως προκύπτει από το πραγματικό σχήμα του φορέα, (από τον διαχειριστή ή τους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα).

Α3.2.3.9 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής και Εγκατάστασης

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα. Οι επιμέρους λειτουργίες της κάθε λειτουργικής περιοχής θα υλοποιούνται από αυτά τα ξεχωριστά υποσυστήματα, τα οποία θα έχουν σαφώς καθορισμένο θεματικό χαρακτήρα. Το σύστημα θα χωρίζεται στα ακόλουθα διακριτά μέρη.

Το πρώτο μέρος, αποτελεί το Περιβάλλον σχεδιασμού και Επεξεργασίας δυναμικών Μοντέλων: Το «Υποσύστημα σχεδιασμού ανάπτυξης και επεξεργασίας διαδικασιών», και το «Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών εισαγωγής δεδομένων». Στα δύο αυτά υποσυστήματα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να εισάγουν και να τροποποιούν διαδικασίες αλλά και να προσδιορίζουν τα εσωτερικά πεδία των βημάτων για την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας.

Το δεύτερο, είναι το Κεντρικό Περιβάλλον της Εφαρμογής: Το «Σύστημα εκτέλεσης της ροής εργασιών» οπού οι χρήστες θα μπορούν να υλοποιούν τα βήματα της διαδικασίας και να παράγουν τα σχετικά έγγραφα σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε βήματος.

Το τρίτο, είναι ο Μηχανισμός της παραγωγής και ταξινόμησης εγγράφων. Ο μηχανισμός αυτός εισάγει με αυτόματο τρόπο τις πληροφορίες του βήματος ή προηγούμενων βημάτων στα ενσωματωμένα πρότυπα εγγράφων (συγχώνευση κειμένων – International terminology: Mail merge), και ταξινομεί τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα σε ψηφιακούς φακέλους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 4412/16, άρθρο 45: Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης).

Το τέταρτο είναι το «Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και υπηρεσιών», όπου οι χρήστες του συστήματος εισάγουν τα αντικείμενα (προϊόντα & υπηρεσίες) προς προμήθεια σε αναλυτικές λίστες.

Στις λίστες αυτές μπορεί να γίνεται κατηγοριοποίηση των αντικειμένων σε ομάδες σύμφωνα με τις επιλογές των χρηστών, αλλά και να πραγματοποιούνται σύνθετοι και απλοί υπολογισμοί τιμών.

Τέλος, το πέμπτο είναι το «Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων». Ο μηχανισμός αυτός συνδέεται με το περιβάλλον σχεδιασμού και δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να χρονο-προσδιορίσει συμβάντα εντός της διαδικασίας, αλλά και να ενσωματώσει κάθε χρονική δέσμευση όπως προσδιορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο. Το υποσύστημα αυτό, συνδέεται με τα Ημερολόγια για την απεικόνιση της πληροφορίας και την παραγωγή αυτόματων Ειδοποιήσεων στους χρήστες.

Το σύνολο των λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος θα μπορούν θα διεκπεραιώνονται μέσω διαδικτύου (Υπηρεσίες Web-based).

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο, όπως προβλέπεται στην παρ. Α5.2 (ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ).

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: Συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση και ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων, χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Αξιοπιστία: Ακρίβεια και συνέπεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ασφάλεια: Προστασία από κινδύνους, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Το σύστημα θα υπερκαλύπτει χαμηλές αλλά και αυξημένες απαιτήσεις σε όγκους δεδομένων.

Α3.2.3.10 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του φορέα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
    - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των υπηρεσιών.
    - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα. Γι’ αυτόν το λόγο, θα πρέπει να παρέχουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, το Πληροφοριακό Σύστημα θα είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο διαδίκτυο και δεν θα απαιτεί την οποιαδήποτε εγκατάσταση στον χώρο του φορέα ή την οποιαδήποτε αγορά σε εξοπλισμό, οπότε δεν θα υπάρχει και απαιτούμενος εξοπλισμός που θα πρέπει να προσφέρει ο Ανάδοχος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει την ασφάλεια και προστασία του ΠΣ σε όλα τα επίπεδα.

Α3.2.3.11 Οριζόντιες δομές υποστήριξης προμηθειών

Διαχείριση Γνωμοδοτικών Οργάνων & Μητρώου Στελεχών

Μέσω του Συστήματος οι χρήστες που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα, θα μπορούν να δημιουργούν και να διαχειρίζονται κάθε γνωμοδοτικό όργανο, όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία.

Αναλυτικότερα τα είδη των γνωμοδοτικών οργάνων που μπορούν να δημιουργούνται από το σύστημα κατ' ελάχιστον είναι:

- Επιτροπή διενέργειας / αξιολόγησης διαγωνισμού
- Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων
- Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής
- Ομάδα Εργασίας ειδικού σκοπού

Η δημιουργία των γνωμοδοτικών οργάνων θα υποστηρίζεται από ένα σύστημα που ενσωματώνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, σύμφωνα με την επιλογή του είδους του οργάνου. Αναλυτικότερα:

- Για τη δημιουργία των γνωμοδοτικών οργάνων, οι χρήστες πρέπει να ακολουθούν μία σειρά ενεργειών, έτσι όπως προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, ή το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (κανονισμός προμηθειών)
- Τα γνωμοδοτικά όργανα θα απαρτίζονται από τα εγγεγραμμένα μέλη του μητρώου στελεχών (Στελέχη του Φορέα λειτουργίας, ή άλλοι Δημόσιοι Υπάλληλοι).
- Για τα στελέχη του μητρώου θα κρατούνται πληροφορίες και ιστορικό για τις επιτροπές που συμμετείχαν /συμμετέχουν καθώς και για τους διαγωνισμούς που έχουν γνωμοδοτήσει.
- Τα γνωμοδοτικά όργανα θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των βημάτων.

Διαχείριση Μητρώου Προμηθευτών

Το μητρώο Προμηθευτών θα αποτελείται από Εταιρείες, Ενώσεις Εταιρειών, Κοινοπραξίες ή άλλα Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού/Δημοσίου Δικαίου που συναλλάσσονται οικονομικά με τον φορέα ή λαμβάνουν μέρος σε διαγωνιστικές διαδικασίες. Αναλυτικότερα:

- Η εγγραφή μίας εταιρείας στο μητρώο, θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης μίας διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Για την εισαγωγή εταιρειών στο μητρώο θα δίνεται και η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης μέσω αρχείου (xls, csv, κλπ.).
- Το μητρώο Προμηθευτών, εκτός των αναλυτικών στοιχείων της κάθε επιχείρησης, θα περιλαμβάνει και καρτέλες στελεχών των επιχειρήσεων με αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας.

- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί του συστήματος που έχει συμμετάσχει και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης
- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνδέονται με την εταιρεία κατά την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας.
- Στη καρτέλα κάθε προμηθευτή οι χρήστες θα μπορούν να επισυνάπτουν σχετιζόμενα με την εταιρεία έγγραφα (πχ τιμοκατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών) καθώς και να δημιουργούν σημειώσεις για εκκρεμότητες εργασιών και ειδοποιήσεις.
- Οι εταιρείες θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση της ροής των εργασιών.

Διαχείριση Μητρώου Εργοληπτών

Το μητρώο Εργοληπτών θα αποτελείται από Εταιρείες, Ενώσεις Εταιρειών, Κοινοπραξίες ή άλλα Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού/Δημοσίου Δικαίου που συναλλάσσονται οικονομικά με τον φορέα ή λαμβάνουν μέρος σε διαγωνιστικές διαδικασίες μελετών και τεχνικών έργων. Αναλυτικότερα:

- Η εγγραφή μίας εταιρείας στο μητρώο, θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης μίας διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Για την εισαγωγή εταιρειών στο μητρώο θα δίνεται και η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης μέσω αρχείου (xls, csv, κλπ.).
- Το μητρώο Εργοληπτών, εκτός των αναλυτικών στοιχείων της κάθε επιχείρησης, θα περιλαμβάνει και καρτέλες στελεχών των επιχειρήσεων με αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας.
- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί του συστήματος που έχει συμμετάσχει και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης
- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνδέονται με την εταιρεία κατά την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας ανάθεσης έργου ή μελέτης.
- Στη καρτέλα κάθε εργολήπτη οι χρήστες θα μπορούν να επισυνάπτουν σχετιζόμενα με την εταιρεία έγγραφα (πχ τιμοκατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών) καθώς και να δημιουργούν σημειώσεις για εκκρεμότητες εργασιών και ειδοποιήσεις.
- Οι εταιρείες θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες ανάληψης έργων ή μελετών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση της ροής των εργασιών.

Αναφορές και KPI’s

Μέσω Αναφορών η διοίκηση του φορέα θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει συνεχή ενημέρωση για τις εν εξελίξει εργασίες προμηθειών/έργων/μελετών/εργασιών σε πραγματικό χρόνο. Έτσι, θα μπορεί να αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, να ελέγχει τη λειτουργία των τμημάτων, να εστιάζει στις πραγματικές αδυναμίες υλοποίησης και να λαμβάνει αποφάσεις για την βελτίωση των διαδικασιών, αλλά και τις αλλαγές που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ενίσχυση και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών.

Αναλυτικότερα, μέσω της Υπηρεσίας Αναφορών, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν:

- Να παράγουν αναλυτικές αναφορές με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την πορεία των προμηθειών σε εξέλιξη όπως:
    - Σύνολα Προϋπολογισμού ανά είδος διαγωνισμού

- Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά διαγωνιστική διαδικασία
- Εξέλιξη Αξιολογήσεων - Κατακύρωσης
- Πρόοδος διαγωνισμών ανά Φάση
- Εξέλιξη Προσφυγών, κλπ

- Να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για υπερβάσεις χρονικών περιορισμών και καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών.
- Να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για το σύνολο των ανατεθειμένων εργασιών, ανά τμήμα ή και εργαζόμενο.

Παράλληλα μέσω της Υπηρεσίας KPI's, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν:

- Να παράγουν αναλυτικές μετρήσεις με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την εξαγωγή αποτελεσμάτων βάσει στόχων όπως:

  - Χρόνοι Ολοκλήρωσης τευχών πρόσκλησης
  - Συνολική διάρκεια διαγωνιστικών διαδικασιών
  - Αποτίμηση Φάσης Προσωρινού Αναδόχου ανά διαγωνιστική διαδικασία
  - Αποτίμηση Φάσης Κατακύρωσης ανά διαγωνιστική διαδικασία
  - Αποτίμηση Φάσης Συμβασιοποίησης ανά διαγωνιστική διαδικασία, κλπ

Το σύνολο των αναφορών και μετρήσεων δεν θα ξεπερνούν τις τριάντα (30), θα εξειδικευτούν σε συνεργασία με τον φορέα στη μελέτη εφαρμογής και θα υλοποιηθούν από την ανάδοχο εταιρεία σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

Α3.2.4 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω βασικές τεχνικές απαιτήσεις:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των πόρων.
- Διαθεσιμότητα: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
- Επεκτασιμότητα: ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Εμπιστευτικότητα πληροφοριών: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με την Οδηγία 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εφεδρεία: διασφάλιση εφεδρείας δεδομένων.
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων: εξασφάλιση βιωσιμότητας και δυνατότητας μελλοντικής επέκτασης.
- Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας: αύξηση της προστιθέμενης αξίας για τους χρήστες.
- Ενοποιημένη αρχιτεκτονική: αποφυγή προβλημάτων και πόρων ενοποίησης μεταξύ των στοιχείων λογισμικού που απαρτίζουν την υποδομή.

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Η λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης θα πρέπει να προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο να αποτελέσει το βασικό περιβάλλον εργασίας για τους διαχειριστές και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
    - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
    - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
    - ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει τα παρακάτω κριτήρια:

- Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), ήτοι να γίνεται χρήση ανοικτών προτύπων που διασφαλίζουν ανεξαρτησία από προμηθευτή και:
    - ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
    - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
    - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
    - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.

Ηπλατφόρμα θα πρέπει να βασίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, που παρέχει ευελιξία στην κατανομή του κόστους και του φορτίου, με σκοπό την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Επίσης, η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω επίπεδα:

- Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer): καλύπτει τις εφαρμογές πελάτη και τους φυλλομετρητές (web browsers) μέσω των οποίων οι χρήστες προσπελαύνουν το σύστημα, όπου περιλαμβάνονται λειτουργίες ταυτοποίησης-προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

καθώς και η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους τελικούς χρήστες του συστήματος μέσω του γραφικού περιβάλλοντος.

- Επίπεδο Εφαρμογών (Application Layer): αποτελεί την επιχειρησιακή λογική, τους κανόνες και τις εφαρμογές του συστήματος, ενώ διαχειρίζεται τις εισερχόμενες κλήσεις των χρηστών δρομολογώντας τις κατάλληλα ώστε να παραλάβουν το περιεχόμενο που αιτούνται από τα κατάλληλα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα.
- Επίπεδο Δεδομένων (Data Layer): είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση και τη διαχείριση δεδομένων, διαμοιράζοντας τα κοινά μοντέλα και υποδομή δεδομένων προς τις εφαρμογές του συστήματος κάνοντας χρήση της βάσης δεδομένων και του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ώστε να προσφέρει εύκολη διαχείριση του όγκου δεδομένων, αυξημένη διαθεσιμότητα συστήματος και δυνατότητα ελέγχου της πρόσβασης στα δεδομένα.
- Επίπεδο Διαλειτουργικότητας (Integration Layer): παρέχει όλες τις απαραίτητες διεπαφές για τη διασύνδεση και επικοινωνία των υποσυστημάτων της πλατφόρμας τόσο μεταξύ τους όσο και με τα εξωτερικά συστήματα τρίτων φορέων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο Υποδομών (Infrastructure Layer) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική αυτών.

Η λογική αρχιτεκτονική της πλατφόρμας ολοκληρώνεται μέσω των κατακόρυφων επιπέδων:

- Επίπεδο Ασφαλείας (Security): αφορά στην υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα η οποία θα πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων και προστασίας δεδομένων από διαρροές.
- Επίπεδο Διαχείρισης (Management): αφορά στην παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα πρέπει να επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από ενιαίο γραφικό διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο Ανάπτυξης (Development): αφορά στα εργαλεία και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα πρέπει να αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα, μέσω των οποίων επεκτείνεται η λειτουργικότητα, έχοντας συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services κτλ.

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει αποτελείται από τα υποσυστήματα που περιγράφονται και αναλύονται στις παρακάτω ενότητες. Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση της πλατφόρμας στα παραπάνω υποσυστήματα δεν είναι δεσμευτική, αρκεί να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

A3.2.4.1 Κεντρική Πλατφόρμα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων IoT Δήμου

Η κεντρική πλατφόρμα αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος ως ένα ισχυρό εργαλείο διαχείρισης δομημένης και αδόμητης πληροφορίας από διαφορετικές πηγές δεδομένων (συσκευές IoT, λοιπές εφαρμογές IoT), διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και αυτοματοποίησης ροών εργασιών. Βασικό χαρακτηριστικό της θα πρέπει να αποτελεί η άντληση και ενοποίηση των δεδομένων από διαφορετικές πηγές αισθητήρων και άλλων συστημάτων, η εκτέλεση και αυτοματοποίηση διαδικασιών, ροών εργασιών και αποφάσεων, καθώς και παροχή αναφορών ανάλυσης.

Η κεντρική πλατφόρμα θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας μοντέλων και σχεδιασμού ροών διαδικασιών, ώστε να επιτρέπει την αυτοματοποιημένη εκτέλεση εργασιών με συγκεκριμένη ροή, στάδια και αποτελέσματα. Επίσης, θα προσφέρει δυνατότητα υλοποίησης διαλειτουργικότητας με άλλες εφαρμογές ή γλώσσες προγραμματισμού μέσω αρχιτεκτονικής REST.

Μέσω της κεντρικής πλατφόρμας θα πρέπει να παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων διαδικασιών.
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών μέσω εύχρηστης γλώσσας οπτικής μοντελοποίησης.
- Παρακολούθηση ροών εργασιών σε παραγωγική λειτουργία.
- Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών σε συγκεκριμένες εργασίες.
- Προβολή εργασιών που χρησιμοποιεί κάθε χρήστης.
- Διασύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές ιστού μέσω REST API.

Η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση ροής διαδικασιών, εργασιών και περιεχομένου για να είναι εφικτή η από-άκρο-σε-άκρο ορθή εσωτερική λειτουργία, διακίνηση και πιστοποίηση δεδομένων μεταξύ ετερογενών συστημάτων και αισθητήρων του Δήμου. Η κεντρική πλατφόρμα θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας κανόνων για την εσωτερική διαχείριση, διακίνηση, αποθήκευση και επικύρωση των δεδομένων, μέσω εξειδικευμένων ροών αναλόγως των αναγκών κάθε διαδικασίας που εκτελείται για τη συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση των δεδομένων που θα συλλέγονται από τους αισθητήρες και τις λοιπές εφαρμογές IoT του Δήμου.

Ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά της, η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να είναι εύκολα επεκτάσιμη και να μπορεί να διαχειριστεί μεγάλο όγκο δεδομένων και διαδικασιών, ενώ παράλληλα να διαθέτει αρθρωτή αρχιτεκτονική και να είναι συμβατή με διάφορα συστήματα και τεχνολογίες, κατ' ελάχιστον της αρχιτεκτονικής REST.

Όσον αφορά τα λειτουργικά χαρακτηριστικά, η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει επίσης δυνατότητα μοντελοποίησης και σχεδιασμού διαδικασιών, αυτοματοποίησης ροών εργασιών, διαχείρισης εργασιών, παραγωγής αναφορών και στατιστικών χρήσης κ.α. Η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει φιλική προς το χρήστη διεπαφή, η οποία να διευκολύνει τους χρήστες να έχουν πρόσβαση και να διαχειρίζονται τις διαδικασίες τους. Η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σχεδίασης ροών εργασιών οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτούμενες ανάγκες των χρηστών, ενώ θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, ενορχήστρωσης και ειδοποίησης.

Σχετικά με τη δυνατότητα του συστήματος για εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, θα πρέπει να προσφέρονται τεχνικές Business Intelligence, με χρήση των οποίων θα πρέπει να συσχετίζονται ανόμοια φαινομενικά δεδομένα με κοινές παραμέτρους, π.χ. κοινή γεωγραφική βάση, έτσι ώστε να αποκαλυφθούν κρυφές αλληλεξαρτήσεις, αλληλοσυσχετίσεις, μορφές και τάσεις που δεν είναι εκ των προτέρων προφανείς, δημιουργώντας με τον τρόπο αυτό νέα πληροφορία που μπορεί να στηρίξει τη λήψη αποφάσεων.

Η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες ελάχιστες λειτουργικότητες:

- Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής ροών εργασιών και διαδικασιών.
- Χρήση προτύπων (templates) για δημιουργία τυποποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Δυνατότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών.
- Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασιών μέσω ειδικά σχεδιασμένης οθόνης.

- Υποστήριξη κατάλληλων προτύπων ροών εργασιών και αποφάσεων.
- Δυνατότητα διαχείρισης αποφάσεων, που να επιτρέπει τη λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων και κριτηρίων.
- Εντοπισμός προβλημάτων στις ροές εργασιών και διαδικασίες.
- Μοντελοποίηση και αυτοματοποίηση αποφάσεων.
- Ταυτόχρονη διαχείριση μεγάλου αριθμού ροών εργασιών και διαδικασιών.
- Παρακολούθηση και καταγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας, εξασφαλίζοντας την παρακολούθηση, διαχείριση και ενημέρωση σχετικά με την πορεία κάθε εργασίας.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα εξωτερικά συστήματα, π.χ. αισθητήρες IoT, μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων.
- Κατάλληλο σύστημα ασφαλείας μέσω authentication και authorization, ώστε να διασφαλίζεται ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα.

Η κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- **Μηχανισμός Εκτέλεσης Ροών Εργασιών**
  Θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη ανάπτυξη επιχειρησιακών διαδικασιών και ροών εργασιών και να επιτρέπει τη γρήγορη διασύνδεση με άλλα εξωτερικά συστήματα μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων, καθώς και να υποστηρίζει διάφορους τύπους ροών εργασιών, οι οποίοι να μπορούν να μοντελοποιηθούν. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει την εκτέλεση πινάκων αποφάσεων, διευκολύνοντας την αυτοματοποίηση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων μέσα σε μία ροή εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει ένα ευέλικτο και ισχυρό περιβάλλον εκτέλεσης για τις ροές εργασιών, ενώ σημαντικό χαρακτηριστικό θα πρέπει να είναι η δυνατότητα οριζόντιας επεκτασιμότητας και η εξισορρόπησης φορτίου, διασφαλίζοντας ότι οι ροές εργασιών θα μπορούν να διαχειρίζονται μεγάλους όγκους διαδικασιών, διατηρώντας παράλληλα την υψηλή απόδοση του υποσυστήματος. Τέλος, θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα χειρισμού σφαλμάτων, η οποία να διασφαλίζει ότι οι ροές εργασιών συνεχίζουν να λειτουργούν ακόμη και σε περίπτωση απρόβλεπτων προβλημάτων.
- **Μηχανισμός Γραφικής Μοντελοποίησης**
  Θα πρέπει να προσφέρει περιβάλλον γραφικής απεικόνισης των διαδικασιών, αποτελούμενο από έναν γραφικό επεξεργαστή για τη δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων ροών εργασιών και διαδικασιών, ενώ θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα drag-and-drop, ώστε να επιτρέπει τη γρήγορη δημιουργία σύνθετων ροών εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή των διαγραμμάτων σε μια σειρά τύπων αρχείων, κατάλληλων βάσει των σύγχρονων προτύπων, καθώς και εύκολη διαχείριση αλλαγών και εκδόσεων των μοντέλων διεργασιών. Τέλος, θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος μοντέλων, καθιστώντας ευκολότερη την εύρεση και την τροποποίηση των υφιστάμενων μοντέλων.
- **Μηχανισμός Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών**
  Θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να διαχειρίζονται και να παρακολουθούν τις ροές εργασιών σε πραγματικό χρόνο, καθώς και να επιβλέπουν βασικούς δείκτες απόδοσης (KPIs), όπως κατ' ελάχιστον η κατάσταση των διαδικασιών, η χρήση των πόρων και η ολοκλήρωση των εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει επισκόπηση όλων των ροών εργασιών και να παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την απόδοση κάθε ροής εργασιών, ώστε να διευκολύνει τον εντοπισμό σημείων συμφόρησης ή/και σφάλματος. Ακόμα, θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να τροποποιούν τις διεργασίες που εκτελούνται.

- **Μηχανισμός Ενορχήστρωσης Ροών Εργασιών**
  Θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να επιβλέπουν, να διαχειρίζονται και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, επιτρέποντας τους να δημιουργούν, να προβάλλουν και να διαχειρίζονται ροές εργασιών, να αναθέτουν εργασίες σε άλλους χρήστες και να παρακολουθούν την πρόοδο τους. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει στους χρήστες λειτουργίες, όπως φιλτράρισμα, ταξινόμηση και ομαδοποίηση εργασιών, οι οποίες να διευκολύνουν την εύρεση και διαχείριση εργασιών. Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες που να διευκολύνουν τους χρήστες να διαχειρίζονται και να ολοκληρώνουν εργασίες:
    - Φόρμες εργασιών, οι οποίες θα πρέπει να παρέχουν λεπτομέρειες των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των συνημμένων, των σχολίων και του ιστορικού.
    - Προβολή της λίστας εργασιών, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να προβάλλουν και να φιλτράρουν τις εργασίες με βάση την κατάσταση, την προτεραιότητα και την ημερομηνία λήξης τους.
    - Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να αναθέτουν εργασίες σε άλλους χρήστες.
- **Μηχανισμός Λήψης Αποφάσεων**
  Θα πρέπει να παρέχει αυτοματοποίηση διαδικασιών λήψης αποφάσεων για τις ροές εργασιών, να υποστηρίζει σύνθετους πίνακες αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων κανόνων με πολλαπλές συνθήκες, καθώς και να υποστηρίζει διαγράμματα αποφάσεων τα οποία να επιτρέπουν στους χρήστες να απεικονίζουν και να διαχειρίζονται σύνθετα μοντέλα αποφάσεων. Επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να ορίζουν μοντέλα αποφάσεων χρησιμοποιώντας την κατάλληλη σημειογραφία και στη συνέχεια να εκτελούν αυτά τα μοντέλα ως μέρος μιας ροής εργασιών. Τέλος, θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από τύπους αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων απλών αποφάσεων, πινάκων αποφάσεων και δέντρων αποφάσεων.

Α3.2.4.2 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και πρόσβασης πολιτών

Ο ενδιαφερόμενος χρήστης (πολίτης ή επιχείρηση) θα εισέρχεται στο υποσύστημα μέσω κατάλληλου συστήματος αυθεντικοποίησης το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει χρήση κωδικών πρόσβασης (email και password) μαζί με 2-factor authentication ή εναλλακτικά μέσω μηχανισμού διαλειτουργικότητας πιστοποίησης χρήστη αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) με την υπηρεσία TaxisNet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth 2.0 ή νεότερο).

Μετά την είσοδό του στο σύστημα, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει τις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες του Δήμου.

Α3.2.4.3 Υποσύστημα διαχείρισης και αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του Δήμου

Το υποσύστημα θα αποτελεί το σημείο στο οποίο θα καταχωρούνται τα στοιχεία όλων των εσωτερικών χρηστών του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των ακολούθων:

- ονοματεπώνυμο,
- υπηρεσία ή Διεύθυνση του Δήμου όπου ανήκουν διοικητικά,
- ειδικότητα και αρμοδιότητες βάσει του οργανογράμματος του Δήμου,
- στοιχεία επικοινωνίας,
- στοιχεία και κωδικοί πρόσβασης σε κρυπτογραφημένη μορφή,
- ρόλος (ή ρόλοι) εντός του πληροφοριακού συστήματος,
- δικαιώματα χρήσης εντός του συστήματος.

Οι χρήστες θα διαχωρίζονται σε διάφορες κατηγορίες και ρόλους και θα δίνεται δυνατότητα παραμετροποίησης και αλλαγής στους διαχειριστές του συστήματος.

Για την υλοποίηση του υποσυστήματος, θα διασφαλίζονται τα παραπάνω τεχνικά κριτήρια:

- Δυνατότητα επακριβούς καθορισμού του ρόλου και των δικαιωμάτων κάθε χρήστη ως προς τις δυνατότητες προβολής και επέκτασης των δεδομένων που τηρούνται εντός του υποσυστήματος, ανάλογα με τα καθήκοντά του βάσει του επίσημου οργανογράμματος του Δήμου.
- Οι διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα θα πραγματοποιούνται μέσω των διαθέσιμων διεπαφών τις οποίες θα αξιοποιεί το υποσύστημα από τις τρίτες εφαρμογές.
- Χρήση διεπαφής Web Services APIs και REST APIs για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα.
- Πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και κάλυψη όλων των σχετικών τεχνικών και λειτουργικών κριτηρίων προστασίας και ασφάλειας πληροφοριών.

Εναλλακτικά, για την ταυτοποίηση και είσοδο χρηστών στο σύστημα θα πρέπει να προσφέρεται μηχανισμός διαλειτουργικότητας πιστοποίησης χρήστη αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) με την υπηρεσία TaxisNet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth 2.0 ή νεότερο).

Α3.2.4.4 Υποσύστημα συλλογής και διαμοιρασμού δεδομένων IoT Δήμου

Στηριζόμενοι στη λογική του διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), το κεντρικό ενιαίο σύστημα, μέσω του παρόντος υποσυστήματος, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα δεδομένα που παράγονται από τις διάφορες εφαρμογές των δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού από όλες τις διαθέσιμες πηγές τους, να τα μετατρέπει σε μορφή που είναι κατάλληλη για περαιτέρω χρήση, να τα διαχειρίζεται και να τα διαμοιράζει. Με αυτόν τον τρόπο, ο Δήμος δεν θα διαχειρίζεται αποσπασματικά τα δεδομένα των επιμέρους εφαρμογών και θα τα προσεγγίζει πλέον με έναν ενιαίο τρόπο.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες το υποσύστημα θα πρέπει να επικοινωνήσει απ’ ευθείας με τις συσκευές πεδίου (λόγω μη ύπαρξης σχετικής εφαρμογής ή λόγω αδυναμίας διασύνδεσης αυτής με το κεντρικό σύστημα κτλ.), θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απ’ ευθείας επικοινωνίας με τις συσκευές αυτές και να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών, ανεξάρτητα από τον κατασκευαστή τους. Για το σκοπό αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα ενδιάμεσο λογισμικό (IoT Middleware), μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η επικοινωνία με όλες τις διαφορετικές συσκευές πεδίου υπό το πρίσμα ενός ενιαίου περιβάλλοντος διαχείρισης σε επίπεδο συλλογής ή αποστολής δεδομένων.

Το IoT Middleware, που θα χρησιμοποιείται για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ευφυούς διαχείρισης πόρων (Intelligent Asset Management – IAM) που να ενσωματώνει μηχανισμό κεντροποιημένης διαχείρισης των ετερογενών δεδομένων των συστημάτων μέσα από ενδιάμεσο λογισμικό που να εξασφαλίζει διασύνδεση και συλλογή των δεδομένων όλων των επιθυμητών εφαρμογών ανεξαρτήτως κατασκευαστή υλικού ή λογισμικού. Ο ρόλος του IoT Middleware θα πρέπει να είναι η εξάλειψη της πολυπλοκότητας και της ανομοιογένειας που υπάρχει μεταξύ συστημάτων και εξοπλισμού. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται υπορουτίνες, διαδικασίες και λειτουργίες που δημιουργούνται μέσω βιβλιοθήκης και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να γίνεται χρήση προτύπων πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

Στο λογισμικό IoT Middleware του υποσυστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται η τελική ομογενοποιημένη καταγραφή των δεδομένων που θα συλλέγονται από τις εφαρμογές μέσω διεθνώς

αναγνωρισμένου κατανεμημένου high-throughput συστήματος λογισμικού με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές και λειτουργικότητες:

- Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum και την υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.
- Να προσφέρει δυνατότητα εγκατάστασης σε διαφορετικά περιβάλλοντα, κατ' ελάχιστον σε διακομιστές, εικονικές μηχανές, containers ή περιβάλλον cloud.
- Να προσφέρει ενσωματωμένη ασφάλεια πληροφοριών.
- Να προσφέρει δυνατότητα ευελιξίας και επεκτασιμότητας.
- Να διαθέτει μηχανισμό "persistent messaging", ώστε να είναι αξιόπιστο και να μην χάνει μηνύματα.
- Να διαθέτει δυνατότητα χειρισμού ροών δεδομένων εκατοντάδων Mbits ανά δευτερόλεπτο (high throughput).
- Να έχει κατανεμημένη αρχιτεκτονική και να υποστηρίζει cluster-centric δομή η οποία να μπορεί να επεκτείνεται δυναμικά ανάλογα με τις ανάγκες.
- Να διαθέτει δυνατότητα ενημέρωσης των εφαρμογών και εργαλείων που εγγράφονται στο σύστημα.
- Να υποστηρίζει πλήρως το μοντέλο producers-consumers.
- Να υποστηρίζεται η ενοποίηση πολλαπλών consumers σε consumer group.
- Τα μηνύματα που παράγονται από τους producers σε ένα topic να παραδίδονται στους consumers με την σειρά με την οποία δημιουργήθηκαν.
- Κάθε παραγόμενο μήνυμα ή πακέτο δεδομένων να συλλέγεται και παραδίδεται σε κάθε consumer τουλάχιστον μια φορά.
- Η επικοινωνία με την κεντρική πλατφόρμα ή άλλες εφαρμογές που καταναλώνουν τα δεδομένα να γίνεται μέσω microservices.
- Να προσφερθεί κατάλληλη βάση δεδομένων στην οποία να γίνεται καταγραφή των συλλεγόμενων δεδομένων και την πληροφορίας IoT.
- Το λογισμικό θα πρέπει να είναι επεκτάσιμο και να διαθέτει έτοιμο περιβάλλον διεπαφών Application Programming Interface (API) για τη διασύνδεση τρίτων εφαρμογών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την άντληση δεδομένων από τα άλλα υποσυστήματα μέσω ευρέως αποδεκτών προτύπων και την εξαγωγή τους σε μορφότυπους που επιτρέπουν την εκμετάλλευση και απεικόνισή τους. Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Εξαγωγή δεδομένων ως HTML, XML, μέσω αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (πχ. CSV).
- Εξαγωγή πληροφοριών μέσω Web Services APIs και REST APIs.
- Άντληση δεδομένων μορφής XML, CSV και άλλων μορφών μέσω web services API.

Επίσης, για τη συλλογή δεδομένων από εφαρμογές IoT, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι απαλλαγμένο από τη χρήση συγκεκριμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να συλλέγει δεδομένα από εφαρμογές, ανεξάρτητα του πρωτοκόλλου επικοινωνίας, π.χ. ZigBee, LoRaWAN, NBIoT κλπ., που χρησιμοποιούν οι τελευταίες προκειμένου να επικοινωνήσουν με τις συσκευές πεδίου.

A3.2.4.5 Υποσύστημα οπτικοποίησης δεδομένων και αναφορών με λειτουργίες Analytics και Reporting (BI)

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα απεικόνισης των δεδομένων που συλλέγονται από τα διάφορα συστήματα και ευφυείς εφαρμογές του Δήμου, τα οποία στη συνέχεια θα

πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία συγκεντρωτικών οθονών προβολής μέσω κατάλληλου εργαλείου οπτικοποίησης πληροφοριών σε μορφή πινάκων ελέγχου τύπου Dashboards.

Το υποσύστημα θα πρέπει να αναλαμβάνει τη διαμόρφωση και παρουσίαση πληροφορίας προς τους πολίτες, τους εσωτερικούς υπαλλήλους του Δήμου και τους διαχειριστές του συστήματος για αναφορές και στατιστικά στοιχεία όσον αφορά στη χρήση του συνολικού συστήματος σε ένα ενιαίο περιβάλλον με σύγχρονες λειτουργίες απεικόνισης δεδομένων. Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα, να τα επεξεργαστεί και να παρουσιάσει τα αποτελέσματά τους μέσω εύληπτων γραφημάτων, πινάκων και στατιστικών, καθώς και με τη μορφή αναφορών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτυπώνει στα Dashboards τη συνολική εικόνα των λειτουργιών των συστημάτων με εύληπτο και κατανοητό τρόπο στην ίδια οθόνη με στόχο την υποβοήθηση των υπαλλήλων του Δήμου στη λήψη αποφάσεων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα ανάλυσης των δεδομένων που συγκεντρώνει, με στόχο τη δυνατότητα εντοπισμού των αδύναμων σημείων και κατ’ επέκταση την λήψη αποφάσεων. Συγκεκριμένα, βασικός σκοπός της πλατφόρμας θα είναι η συλλογή, διαχείριση, επεξεργασία και προβολή των απαραίτητων πληροφοριών για την υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας των υπηρεσιών και της διοίκησης του Δήμου, αναλύοντας δυναμικά τα δεδομένα που προκύπτουν από τρίτες εφαρμογές, στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας τους.

Το υποσύστημα οπτικοποίησης υπό τη μορφή Dashboards θα πρέπει να παράγει τις κατάλληλες απεικονίσεις προς τους χρήστες σε διαγράμματα, γραφήματα, χάρτες, line plots, pies, histograms, δυναμικούς πίνακες, ραβδογράμματα, ψηφιακά χαρτογραφικά υπόβαθρα για την περίπτωση συλλογής και προβολής δεδομένων πεδίου κτλ., που θα πρέπει να είναι δυναμικά για την απεικόνιση των λαμβανόμενων δεδομένων. Ταυτόχρονα, ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί αναφορές με το ιστορικό μετρήσεων δεδομένων σε βάθος χρόνου, π.χ. ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα, ενώ μέσω της δυνατότητας δημιουργίας στατιστικών γραφημάτων (bar-charts, area-charts, pie-charts) θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιεί σύγκριση ή επεξεργασία των δεδομένων ανά μετρούμενο μέγεθος ή χρονική περίοδο κτλ.

Ένα από τα εξατομικευμένα dashboards θα πρέπει να απευθύνεται στους πολίτες και η πρόσβαση σε αυτό θα πρέπει να πραγματοποιείται ελεύθερα, χωρίς την χρήση κωδικών. Το εν λόγω dashboard θα πρέπει να δημιουργείται δυναμικά από τον διαχειριστή, λαμβάνοντας υπ’ όψη την πληροφορία που θα διατίθεται στο ευρύ κοινό και θα πρέπει να έχει την δυνατότητα: (α) να προβάλλεται αυτόνομα μέσω συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διεύθυνσης στο διαδίκτυο και (β) να διασυνδεθεί με την διαδικτυακή πύλη του Δήμου και με ειδικά διαμορφωμένη σελίδα που θα διατίθεται εντός αυτής. Για το σκοπό αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει σχετικό API προκειμένου να είναι δυνατή η διάθεση δεδομένων στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου. Το συγκεκριμένο dashboard θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διάθεσης στο ευρύ κοινό και μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web).

Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα χρήσης συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών συστήματος.
- Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης χρηστών και δεδομένων.
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών.

- Δυνατότητα απεικόνισης δεδομένων σε χάρτες με προβολή γεωγραφικών δεδομένων.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να δημιουργήσουν νέους τύπους αναφορών, στατιστικών στοιχείων και γραφημάτων προκειμένου και να χρησιμοποιηθούν στο περιβάλλον απεικόνισης. Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να διατηρεί την ανεξαρτησία του από τη δομή δεδομένων των άλλων υποσυστημάτων, καθώς μόνο οι πληροφορίες και δεδομένα των άλλων υποσυστημάτων θα συλλέγονται με σκοπό την προβολή τους.

Σχετικά με τη δημιουργία αναφορών, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών.
- Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά WYSIWYG (What You See Is What You Get).
- Δυνατότητα για εξαγωγή αναφορών σε εύχρηστη μορφή, π.χ. PDF, XLS κλπ.
- Δυνατότητα απεικόνισης σε μία αναφορά περισσοτέρων του ενός διαγραμμάτων, καθώς και πινάκων που να περιέχουν δεδομένα από διαφορετικές πηγές.
- Υποστήριξη εκτέλεσης προκατασκευασμένων αναφορών (Management Reporting).
- Δυνατότητα ταξινόμησης, κατάταξης και χρήσης φίλτρων (με προκαθορισμένες τιμές, με τιμές “από-έως” και επιλεγόμενες τιμές), και εμφάνισης των καλύτερων ή χειρότερων (top/bottom).
- Υποστήριξη μηχανισμών ειδοποίησης (notifications και alerts) των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.

Για τη συγκέντρωση και οργάνωση επεξεργασία των δεδομένων από διάφορες συσκευές ή εφαρμογές και τη δημιουργία ενός ομοιογενούς συνόλου μεγάλου όγκου δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζονται λειτουργίες Reporting και Analytics (BI). Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να προσφέρουν τεχνικές και πρακτικές διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης των δεδομένων με στόχο την άμεση πρόσβαση σε μεγάλο όγκο πληροφοριών συσκευών ή εφαρμογών για την έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Α3.2.4.6 Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών για τα δεδομένα της πλατφόρμας

Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει στους πολίτες πρόσβαση σε επιλεγμένα διαγράμματα δεδομένων της πλατφόρμας και ενημέρωση σχετικά με τρέχουσες πληροφορίες. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσφέρονται οι ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Προβολή νέων σχετικά με τα δρώμενα και δράσεις του Δήμου.
- Δυνατότητα προβολής στον πολίτη των πλέον χρήσιμων πληροφοριών σχετικά με τα έργα Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου ή/και άλλων Δράσεων.
- Ενημέρωση σχετικά με νέα και εκδηλώσεις του Δήμου

Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη τόσο ως web app μέσω οποιουδήποτε πρόσφατου και εμπορικά διαθέσιμου web browser μέσα από κάθε συσκευή συνδεδεμένη στο διαδίκτυο (π.χ. desktop, laptop, κινητό τηλέφωνο, συσκευή τύπου tablet κτλ.) όσο και ως mobile app μέσω εφαρμογής για κινητές συσκευές που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος και θα πρέπει να είναι συμβατή με τις πλατφόρμες iOS και Android και όλες τις τελευταίες εκδόσεις τους.

Η mobile εφαρμογή θα παρέχει ισχυρό μηχανισμό ταυτοποίησης χρηστών καθώς και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων Push Notification και Emails στους εγγεγραμμένους χρήστες ή σε ομάδες αυτών που θα έχει ορίσει ο διαχειριστής του συστήματος.

Μέσω ειδικών φίλτρων, ο διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί να διαμορφώνει λίστες παραληπτών με τα κριτήρια που τον ενδιαφέρουν.

Το σύστημα ομαδικής αποστολής μηνυμάτων θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο εργαλείο, με την βοήθεια του οποίου θα μπορεί να αποστέλλεται πολυμεσικό περιεχόμενο.

Α3.2.4.7 Υποσύστημα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης

Για να είναι εφικτή η διασύνδεση μεταξύ των υποσυστημάτων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος καθώς και των υφιστάμενων αλλά και νέων εφαρμογών για τις οποίες προβλέπεται η διασύνδεσή τους, το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να προσφέρει διεπαφές διαλειτουργικότητας για την ασφαλή και έγκυρη ανταλλαγή δεδομένων. Οι εν λόγω συνδέσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογίας REST APIs και Web Services APIs με χρήση αιτημάτων HTTP και αρχείων JSON.

Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με οποιαδήποτε υπηρεσία Web Services API ή REST API τρίτων εφαρμογών προκειμένου να έχει άμεση πρόσβαση σε δεδομένα που βρίσκονται αποθηκευμένα σε τρίτα εξωτερικά συστήματα με διαλειτουργικό τρόπο.

Για το λόγο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει διασύνδεση με καθένα από τα άλλα συστήματα ή τρίτες εξωτερικές εφαρμογές, και το οποίο θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Πολυεπίπεδη και ανοικτή αρχιτεκτονική βάσει ολοκληρωμένων προγραμματιστικών περιβαλλόντων εφαρμογών με χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων γλωσσών και προτύπων.
- Υποστήριξη διεθνών προτύπων και πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας, π.χ. Web Services, REST, XML, JSON κτλ.
- Διασφάλιση ομαλής συνεργασίας και λειτουργίας μεταξύ επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων.
- Υποστήριξη ανοικτών, τεκμηριωμένων και δημοσιευμένων συστημάτων διεπαφής με τα άλλα υποσυστήματα και εφαρμογές.
- Χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Υποστήριξη ανοικτού περιβάλλοντος για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων.

Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για τα ακόλουθα:

- Υλοποίηση βασιζόμενη σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα.
- Υποστήριξη τεχνολογίας JSON ή/και XML.
- Δυνατότητα χρήσης SSL, JWT και Digital Certificates για τη μεταγωγή δεδομένων και την αυθεντικοποίηση χρηστών.
- Υποστήριξη διαφορετικών τρόπων εμφάνισης αποτελεσμάτων, π.χ. δομημένες φόρμες, αρχεία CSV κτλ.

Η mobile εφαρμογή θα αναπτυχθεί ως native, πλήρως συμβατή με τις πλατφόρμες iOS και Android και όλες τις τελευταίες σταθερές εκδόσεις τους. Θα υποστηρίζει responsive περιβάλλον χρήστη για ποικιλία συσκευών (smartphone, tablet), και θα πληροί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.1.

Η διασύνδεση με την κεντρική πλατφόρμα θα επιτυγχάνεται μέσω ασφαλών APIs, αξιοποιώντας μηχανισμούς αυθεντικοποίησης που διασφαλίζουν την ταυτότητα και την προστασία των δεδομένων του

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

χρήστη. Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει ενσωματωμένη υποστήριξη για push, καθώς και δυνατότητα παραλαβής προσωποποιημένων ενημερώσεων με βάση φίλτρα χρηστών. Η εγκατάσταση της εφαρμογής θα γίνεται από τα επίσημα stores (Apple App Store, Google Play), σύμφωνα με τους κανονισμούς κάθε πλατφόρμας.

Α3.2.5 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Όλες οι λειτουργίες/διαδικασίες της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης θα πρέπει να λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές για την άντληση και ενημέρωση των κεντρικών συστημάτων και θα πρέπει να διαλειτουργούν με τουπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου.

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και εξασφαλιστεί η επικοινωνία με την εφαρμογή της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη πρόσβαση του Αναδόχου στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής FINANCE S+ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. η οποία είναι εγκατεστημένη στον Δήμο και να ενημερώνει τον Ανάδοχο σε κάθε αναβάθμιση της Βάσης Δεδομένων ώστε να προβαίνει αντίστοιχα στις απαιτούμενες αλλαγές.

Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Να καλύπτει τις απαιτήσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Να αξιοποιεί τα web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για:
  α) λήψη τιμολογίων,
  β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών,
  γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές.

  Συγκεκριμένα το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Τιμολογίων θα πρέπει να αναπτύξει τις διεπαφές getInvoiceInfo και sendInvoiceResponse που περιγράφονται στις προδιαγραφές Web Services Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ&ΨΔ για μπορέσει να ικανοποιήσει τις προαναφερόμενες λειτουργίες. Η λήψη τιμολογίων θα πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα με χρονοπρογραμματισμό χωρίς την παρέμβαση από χρήστη.

- Να συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.). Η ροή εργασίας που ξεκινάει από :
  - τη λήψη του τιμολογίου και τη δυνατότητα προβολής του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου,
  - την εισαγωγή τιμολογίου στην εφαρμογή της υφιστάμενης οικονομικής διαχείρισης,
  - την αυτόματη συσχέτιση με υφιστάμενες ΑΑΥ που έχουν καταχωρηθεί στο υφιστάμενο σύστημα οικονομικής διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη τον ΑΔΑ,
  - την αυτόματη συσχέτιση με υφιστάμενες Συμβάσεις που έχουν καταχωρηθεί στο υφιστάμενο σύστημα οικονομικής διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη τον ΑΔΑΜ,
  - την παρακολούθηση της ενταλματοποίησης και πληρωμής του τιμολογίου και την αποστολή της νέας κατάστασης,
  - τη δυνατότητα απόρριψης τιμολογίου,
  - τη δυνατότητα απόρριψης τιμολογίου με επιλογή διόρθωσης και επανυποβολής,

- καθ' όλη τη διάρκεια παρακολούθηση και αποστολή μεταβολής κατάστασης (status)

- Να περιλαμβάνει και τη δημιουργία παραστατικών, την παρακολούθηση της κατάστασής τους, την αυτόματη συσχέτιση με υπάρχουσες ΑΑΥ και συμβάσεις.

Α3.2.5.1 Διαλειτουργικότητα με το Υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ

. Η Ηλεκτρονική Τιμολόγηση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών και να πληροί τα παρακάτω κριτήρια (σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. Α5.1 (ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ)):

- Διασύνδεση του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης με το ΚΕΔ της ΓΓΠΣ και τήρηση των απαραίτητων απαιτούμενων προδιαγραφών, όπως είναι η αυθεντικοποίηση και η καταγραφή των συναλλαγών.
- Διασύνδεση του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα e-ΠΔΕ και τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών.
- Εξαγωγή επιλεγμένων παραστατικών από το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου ως XML αρχεία, σύμφωνα με τη γραμμογράφηση που ορίζει το ΠΣ e-ΠΔΕ (Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) για την αυτοματοποιημένη ανάρτηση στην Πλατφόρμα. Κατά την εξαγωγή του αρχείου υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας όλων των απαραίτητων πεδίων που επιβάλλει το e-ΠΔΕ, όπως είναι το είδος παραστατικού, αν επρόκειτο για εμπορική συναλλαγή, την ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης και το λόγο δημιουργίας υποχρέωσης.
- Άντληση τιμολογίων από την υπηρεσία Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ και μετατροπή στο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου ως παραστατικά δαπανών έτοιμα προς περαιτέρω χρήση και παρακολούθηση εξόφλησης. Η συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει να αναζητεί από το ΚΕ.Δ. τιμολόγια σε καθημερινή βάση μέσω χρονοπρογραμματισμού ή και χειροκίνητης άντλησης. Οι παράμετροι που επιστρέφονται μέσω των πεδίων της υπηρεσίας, αλλά και του τιμολογίου σε XML μορφή θα πρέπει να είναι ικανοί να δημιουργήσουν ένα παραστατικό δαπανών σε πλήρες μορφή με ποσότητες και τιμές ανά είδος χωρίς να απαιτείται επιπλέον καταχώρηση από τους υπαλλήλους του Δήμου.
- Αποστολή αποτελέσματος επεξεργασίας τιμολογίου στην περίπτωση της διαδικασίας αποδοχής, απόρριψης, επεξεργασίας, αμφισβήτησης, τμηματικής ή ολικής εξόφλησης παραστατικού δαπανών. Για τη συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει όταν ένα παραστατικό δαπανών, το οποίο έχει αντληθεί από το ΠΣ ηλεκτρονικής τιμολόγησης, έχει υποστεί επεξεργασία στο Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου, να ενημερώνεται άμεσα το ΠΣ ηλεκτρονικής τιμολόγησης, π.χ. με τα στοιχεία της πληρωμής ή με την αιτία αμφισβήτησης χωρίς καμία επιπλέον παρέμβαση των υπαλλήλων του Δήμου.
- Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και διασύνδεσης των λειτουργιών στο υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου.
- Υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα
- Όλες οι προαναφερόμενες λειτουργίες / διαδικασίες της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης που θα προμηθευτεί ο Δήμος για την άντληση και την ενημέρωση των κεντρικών ΠΣ θα πρέπει να διασυνδεθούν στο ήδη υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ του Δήμου.

Α4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ
- Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
- Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ
- Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Α4.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ανά φάση φαίνεται παρακάτω:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Μελέτη Εφαρμογής												
2	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Συστημάτων Έργου												
3	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση												

Α4.2 Φάσεις Υλοποίησης

Α΄. Μελέτη Εφαρμογής

Φάση No	1	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι: Ολοκληρωμένη μελέτη για την εφαρμογή των προτεινόμενων συστημάτων στα ακριβή σημεία εφαρμογής και εγκατάστασης και καταγραφή αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο Ανάδοχος θα μελετήσει τα σημεία εφαρμογής και τις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο και θα καταγράψει τις ιδιαίτερες ανάγκες του Δήμου, σε σχέση με τα υπό προμήθεια συστήματα, εκπονώντας ένα πλήρες πλάνο εφαρμογής της προτεινόμενης λύσης. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) ως μέρος της μελέτης ανάλυσης και σχεδιασμού του συστήματος.			
Υπηρεσίες: • Καταγραφή αναγκών και τεχνικών απαιτήσεων • • Σχεδιασμός αρχείων εισαγωγής ψηφιοποιημένου υλικού **Παραδοτέα:** Π1.1 Μελέτη εφαρμογής έργου Π1.2 Μελετη ταξινόμησης δεδομένων			

Β'. Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Συστημάτων Έργου

Φάση No	2	Τίτλος	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Συστημάτων Έργου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 10

Στόχοι: Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμούκαι λογισμικού και διασύνδεση συστημάτων.

Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού, των λογισμικών και των πλατφορμών ανά δράση. Επιπλέον, περιλαμβάνει την υλοποίηση υπηρεσιών ψηφιοποίησης και μετάπτωσης δεδομένων. Όλα τα συστήματα παραδίδονται πλήρως παραμετροποιημένα και Λειτουργικά, βάσει της μελέτης εφαρμογής.

Παραδοτέα:

Παραδοτέα:

Π2.1 Εξοπλισμός και έτοιμο λογισμικό

Δράση 4 (*Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ*):

- 10 ατσάλινοι ιστοί
- 10 φωτιστικά LED
- 9 αισθητήρες ανίχνευσης οχημάτων
- 10 πινακίδες Π21
- 10 αισθητήρες κίνησης πεζών
- 10 αναλάμπωντες φανοί
- 10 μπουτόν πεζών ΑΜΕΑ
- 40 ανακλαστήρες οδοστρώματος
- 10 μονάδες ελέγχου με φωτοβολταϊκά κιτ
- 10 διατάξεις ηχητικής ειδοποίησης για 5 διαβάσεις
- Υλικά διαγράμμισης για 5 διαβάσεις

Δράση 12 (*Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων (εμπλουτισμός και επέκταση*):

- Πλατφόρμα διαχείρισης για το αντικείμενο της δράσης

Δράση 32 (*Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ*):

- Πλατφόρμα διαχείρισης για το αντικείμενο της δράσης
- Mobile application

Δράση 35 (*Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ*):

- Πλατφόρμα διαχείρισης για το αντικείμενο της δράσης
- Mobile application

Δράση 38 (*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση*):

- Πλατφόρμα διαχείρισης για το αντικείμενο της δράσης

Π2.2 Εγχειρίδιο λειτουργίας συστημάτων

Π2.3 Αναφορά εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Π2.4 Ψηφιοποιημένο υλικό Π2.5 Αναφορά υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων

Γ'. Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Φάση Νο	3	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 12
Στόχοι: Πιλοτική λειτουργία του συστήματος και εκπαίδευση χρηστών/διαχειριστών.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Πιλοτική λειτουργία συστήματος, εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών, τεχνική υποστήριξη συστήματος για τους διαχειριστές και αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας.			
Υπηρεσίες: • Εκπαίδευση διαχειριστών και τελικών χρηστών • Παρακολούθηση πιλοτικής χρήσης και τεχνική υποστήριξη **Παραδοτέα:** Π3.1 Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών συστημάτων Π3.2 Αναφορά αποτελεσμάτων εκπαίδευσης Π3.3 Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας			

Α4.3 Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου[39]	Μήνας Παράδοσης
1	Π1.1 Μελέτη εφαρμογής έργου	Μ	3
2	Π1.2 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων	Μ	3
3	Π2.1 Εξοπλισμός και έτοιμο λογισμικό	Λ / Υ	10
5	Π2.2 Εγχειρίδιο λειτουργίας συστημάτων	ΑΝ	10
5	Π2.3 Αναφορά εγκατάστασης και	ΑΝ	10

[39] Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

	παραμετροποίησης εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού		
6	Π2.4 Ψηφιοποιημένο υλικό	ΑΛ	10
7	Π2.5 Αναφορά υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων	ΑΝ	10
8	Π3.1 Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών συστημάτων	ΑΝ	12
9	Π3.2 Αναφορά αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	ΑΝ	12
10	Π3.3 Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	12

Α5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α5.1 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ’ ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.
- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Οι υφιστάμενες εφαρμογές του Δήμου, οι οποίες πρέπει να διασυνδεθούν με τις νέες προτεινόμενες εφαρμογές παρουσιάζονται παρακάτω:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΕΦΑΡΜΟΓΗ	**STATUS**	**ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ**	**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**
Απεικόνισης πληροφοριών και ενημερώσεων Δήμος Παιανίας (paiania.gov.gr)	Υφιστάμενη εφαρμογή		Αναστάσιος Φιάκας (ατομική επιχείρηση)
Απεικόνιση λειτουργίας κοινόχρηστων σημείων WiFi	Υφιστάμενη εφαρμογή		Euroaxes - Byte
Πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών eservices.peania.gov.gr	Υφιστάμενη εφαρμογή		Μεντωρ Solutions / ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP
Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	Υφιστάμενη εφαρμογή		Μεντωρ Solutions
Σύστημα πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	Υφιστάμενη εφαρμογή	Indigital Document Management System	INDIGITAL
Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	Υφιστάμενη εφαρμογή Έχει πραγματοποιηθεί ψηφιοποίηση φακέλων		Add-plus
Οικονομική Διαχείριση	Υφιστάμενη εφαρμογή	Finance S+	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.
Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων του ΟΠΣ	Υφιστάμενη εφαρμογή	Esoda S+	ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

Ειδικά, για τις φυσικές υποδομές όπως οι έξυπνες διαβάσεις, θα πρέπει να είναι συμβατές με τυποποιημένες πλατφόρμες επικοινωνίας και να διαθέτουν δυνατότητα διαλειτουργικότητας με ευρύτερα πληροφοριακά συστήματα μέσω APIs, RESTful services και άλλων πρωτοκόλλων που είναι ευρέως αποδεκτά.

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για το σύνολο των υφιστάμενων εφαρμογών και συστημάτων του με τις οποίες απαιτείται η υλοποίηση διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Α5.2 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Α5.3 ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Λοιπές φυσικές υποδομές όπως έξυπνες διαβάσεις, θα πρέπει να υποστηρίζουν τις ανάγκες τηλεπικοινωνιακής διασύνδεσης, επιτρέποντας την αποστολή δεδομένων και τη λήψη σημάτων σε πραγματικό χρόνο μέσω δικτύων κινητής τηλεφωνίας (GSM) ή εναλλακτικών δικτύων (LORA, Wi-Fi).

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

Α5.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (**GDPR**), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των big data και του cloud

computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digital-by-default” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection by-Design and by-Default), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών.
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών.
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Κυβερνοασφάλεια

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται:
    - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ’ ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
    - Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων oAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
    - Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπ’ όψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNet και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNet.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.

- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.
-

Α5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος,
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο,
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία,
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών.

Α5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής.
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Α5.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β΄ 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ITE). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης.
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα.
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων.
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων.

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την

προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΨΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) “Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών”.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

Α6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην τιμή αγοράς και για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματα του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Α7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Α7.1 ΜΕΘΟΔΟΙ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος

Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις προσφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κλπ.

Α7.2 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

Α8 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (source code) με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), **εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα**.

Α9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές

στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 236.091,58€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο ποσό των 292.753,56€ με Φ.Π.Α. 24%, και αφορά τις παρακάτω δράσεις:

- Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ
- Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
- Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ
- Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.1 Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές Προδιαγραφές			
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.2.1	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβεί στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση κατάλληλου υλικού και εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση πέντε (5) έξυπνων διαβάσεων πεζών και φιλικών προς ΑΜΕΑ.	ΝΑΙ		
Να είναι συμβατές με τυποποιημένες πλατφόρμες επικοινωνίας και να διαθέτουν δυνατότητα διαλειτουργικότητας με ευρύτερα πληροφοριακά συστήματα μέσω APIs, RESTful services και άλλων πρωτοκόλλων που είναι ευρέως αποδεκτά, ώστε να διασυνδεθούν στην Ενιαία Κεντρική Πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Διαγράμμιση διαβάσεων			
Ακρυλικό χρώμα διαγράμμισης οδών λευκό , σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές του ΥΠΕΧΩΔΕ, καθώς επίσης και με τα οριζόμενα στα Πρότυπα ΕΝ 13197 και ΕΝ 1436	ΝΑΙ		
Υάλινα σφαιρίδια διαγράμμισης οδών σύμφωνα με τις ισχύουσες Προδιαγραφές ΕΛΟΤ ΕΝ1423 και του πρ. ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα ανωτέρω Υάλινα Σφαιρίδια να έχουν εγγύηση για την πλήρη συμφωνία τους με τις ισχύουσες Ελληνικές και Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές. Επιπλέον θα φέρουν επικαλύψεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές του ΥΠΕΧΩΔΕ (ήτοι : 80% επικάλυψη πρόσφυσης και 20% επικάλυψη επίπλευσης).	ΝΑΙ		
Κατανάλωση χρώματος ανά m2 : περ. 500 – 600 gr αναλόγως του οδοστρώματος .	ΝΑΙ		
Κατανάλωση σφαιριδίων ανά m2 : περ. 300gr.	ΝΑΙ		
Ατσάλινος Ιστός			
Ιστός φωτισμού 6m, από ατσάλιS5235 JR UNI γαλβανισμένος εν θερμώ με πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το EN 14-61	ΝΑΙ		
Δήλωση συμμόρφωσης κατασκευαστή CE	ΝΑΙ		
Φωτιστικό LED			

Τεχνολογίας LED	ΝΑΙ		
Φωτομετρικό αποτύπωμα: Ασύμμετρη γωνία μονής κατεύθυνσης	ΝΑΙ		
Χρόνος Ζωής LED ≥100000ώρες (L80)	ΝΑΙ		
Κλάση προστασίας: τουλάχιστον IP66	ΝΑΙ		
Μηχανική προστασία: τουλάχιστον IK09	ΝΑΙ		
Προστασία LED: Θερμικά επεξεργασμένο γυαλί πάχους ≥4mm	ΝΑΙ		
Απόδοση μέγιστης Φωτεινότητας: 1700lm	ΝΑΙ		
Θερμοκρασία χρώματος: 4.000k	ΝΑΙ		
Κέλυφος: Χυτοπρεσσαριστό κράμα αλουμινίου μεγάλης περιεκτικότητας σε χαλκό	ΝΑΙ		
Αντικεραυνική προστασία: 2KV	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
ENEC Mark	ΝΑΙ		
Η προμήθεια και εγκατάσταση μαζί με όλα τα απαραίτητα παρελκόμενα (καλώδια, τροφοδοτικά κτλ.) των LED αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
Διαστάσεις ≤ 560x250x80mm	ΝΑΙ		
Πινακίδα Π-21			
Μέγεθος Πινακίδας ≤ 65x65cm	ΝΑΙ		
Σε κάθε διάβαση απαιτούνται τουλάχιστον 2 πινακίδες σήμανσης, μια σε κάθε πλευρά	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
Αναλάμπων σηματοδότης			
Ενας (1) αναλάμπων φανός αποτελούμενος από 4 LED φλάς τοποθετημένος σε κάθε στύλο	ΝΑΙ		
Δύο πορτοκαλί φλάς ανά πλευρά	ΝΑΙ		
Συνολική απόδοση: 4 x ≥ 600cd	ΝΑΙ		
Διαστάσεις 600x160x60mm	ΝΑΙ		
Πιστοποίηση κατά EN 12352 L2H	ΝΑΙ		
Προστασία κατά της διάβρωσης τουλάχιστον IP67	ΝΑΙ		
Πιστοποίηση :CE mark	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Ανίχνευσης Οχημάτων και Πεζών			

Ενας (1) αισθητήρας κίνησης ανίχνευσης πεζών στενής δέσμης τοποθετημένος σε κάθε στύλο	ΝΑΙ		
Ενας (1) οπτικός αισθητήρας ανίχνευσης οχημάτων σε κάθε διάβαση (ανά κατεύθυνση)	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις : CE Mark	ΝΑΙ		
Μπουτόν ιστού			
Ενα (1) μπουτόν τοποθετημένο σε κάθε στύλο	ΝΑΙ		
Μπουτόν με επαναφορά	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
Ηχητική ειδοποίηση			
Ηχητική ειδοποίηση	ΝΑΙ		
Μονάδα ελέγχου - Φωτοβολταϊκό κιτ			
Ενα φωτοβολταϊκό κιτ τοποθετημένο (πάνελ, φορτιστής, μπαταρία) ανά ιστό.	ΝΑΙ		
Ισχύς Πάνελ: ≥190w	ΝΑΙ		
Μπαταρία τύπου AGM, χωρητικότητας 90 Ah και τάση εξόδου 12 Vdc	ΝΑΙ		
Η ασύρματη Μονάδα Ελέγχου να διασφαλίζει την ασύρματη επικοινωνία των ιστών της διάβασης	ΝΑΙ		
Προστασία εισχώρησης νερού και σκόνης: τουλάχιστον IP65	ΝΑΙ		
Αντιβανδαλιστική προστασία τουλάχιστον IK10	ΝΑΙ		
Δήλωση CE κατασκευαστή	ΝΑΙ		

1.2Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κλπ., του δημοτικού κοιμητηρίου	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα παρέχει τη χωρική απεικόνιση της πληροφορίας σε ψηφιακό χάρτη	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει τη δυνατότητα διαχείρισης θέσεων	ΝΑΙ		

Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα επιτρέπει την προσθήκη νέων εγγραφών και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα επιτρέπει την γεωχωρική αποτύπωση κοιμητηρίου	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα επιτρέπει ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει λίστα ενεργειών που αναφέρει όλες τις κινήσεις των χρηστών (ταφές, εκταφές, μεταφορές)	ΝΑΙ		
Στη προσφορά προσφέρεται ψηφιοποίηση κατ' ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα διαχείρισης περισσότερων κοιμητηρίων με διαφορετική χωρική διάταξη και διαφορετικές προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα πλοήγησης από το χώρο στην ιστορικότητα των θανόντων, στις χρεώσεις του χώρου ιστορικά στις ημερολογιακές παρατηρήσεις και στα ψηφιακά έγγραφα	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας εκκρεμοτήτων και ραντεβού για εκταφή	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα εκτέλεσης ραντεβού εκταφής και μετατροπή σε χρέωση	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει διαχείριση εγγράφων στην καρτέλα του θανόντα με απαραίτητα έγγραφα, όπως ληξιαρχική πράξη θανάτου, κα	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης στην απεικόνιση του τοπογραφικού, καθώς και εργαλείων πλοήγησης και επιλογής στο χάρτη, zoom in, zoom out κλπ.	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας καταλόγων και βεβαιωτικών σημειωμάτων στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης που είναι εγκατεστημένη στο Δήμο	ΝΑΙ		

Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας βεβαιωτικού σημειώματος και απόδειξη είσπραξης στην υπάρχουσα οικονομική διαχείριση του οργανισμού	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας μετασχηματισμού χρεώσεων σε χρηματικό κατάλογο και σε πράξεις ειδοποιητηρίου είσπραξης στην υπάρχουσα οικονομική διαχείριση του οργανισμού	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω: **Διασύνδεση με το υπάρχον Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ** • Το σύστημα θα παρέχει Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας χρηματικών καταλόγων μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό • Το σύστημα θα παρέχει εκτύπωση καταλόγων και ειδοποιητηρίων ανά περίπτωση μέσω της κατάλληλης διασύνδεσης με την Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης η οποία είναι εγκαταστημένο στον οργανισμό • Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα οι καταχωρίσεις των χρεώσεων στο σύστημα διαχείρισης του κοιμητηρίου να μπορούν να μετατραπούν για την εξόφληση τους σε οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα / απόδειξη είσπραξης ή χρηματικό κατάλογο. • Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας οφειλετών κατά τη χρέωση σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στην οικονομική διαχείριση • Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ακύρωσης βεβαιωτικού σημειώματος με ακυρωτικό οίκοθεν σε περίπτωση λάθους • Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ακύρωσης απόδειξης είσπραξης με ακυρωτική απόδειξη σε περίπτωση λάθους • Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ειδοποιητηρίων, σύμφωνα με δυναμικά πρότυπα που θα μπορεί να δημιουργήσει ο διαχειριστής του συστήματος και εμφάνιση ειδοποιητηρίων στην καρτέλα του θανόντα	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based)	ΝΑΙ		

Το σύστημα θα μπορεί να λειτουργήσει με περισσότερες από μία βάσεις δεδομένων ανοιχτου λογισμικου (Database independent), όπως με MySQL, PostgerSQL, κ.α.	ΝΑΙ		

1.3 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα όπως περιγράφεται στο τεύχος διακήρυξης	ΝΑΙ		
Το σύνολο των λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος θα μπορούν θα διεκπεραιώνονται μέσω διαδικτύου (Υπηρεσίες Web-based).	ΝΑΙ		
Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο, όπως προβλέπεται στην παρ. Α5.2 (ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ) και θα ικανοποιείτε τις απαιτήσεις όπως περιγράφονται στο τεύχος διακήρυξης	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα κάνει υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων	ΝΑΙ		
Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ)	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα παρέχει πλήρως ελληνοποιημένο User Interface	ΝΑΙ		
Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα υλοποιηθεί σε ένα ενιαίο και ομοιογενές περιβάλλον	ΝΑΙ		
Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (Graphical User Interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI Objects	ΝΑΙ		

Το Σύστημα θα υποστηρίζει απεριόριστο πλήθος χρηστών - internet users.	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα εξασφαλίζει την κάλυψη χαμηλών, αλλά και αυξημένων απαιτήσεων σε όγκους δεδομένων και αριθμό χρηστών	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (multi-user environment)	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα τηρεί βοηθητικά δεδομένα, καθώς και θα υποστηρίζεται η διασύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές μέσω «web-services».	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα παρέχει διαφορετικούς τρόπους πρόσβασης στις λειτουργίες και τις υπηρεσίες του, ανάλογα με το προφίλ των χρηστών και τα δικαιώματα αυτών.	ΝΑΙ		
Το Κεντρικό περιβάλλον θα καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών που απορρέουν από τη λειτουργική περιγραφή των υποσυστημάτων σε επίπεδο διαχείρισης του Συστήματος, αλλά και σε επίπεδο διεκπεραίωσης των εσωτερικών διαδικασιών που καλείται να υποστηρίξει ο φορέας.	ΝΑΙ		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (BPM)			
Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας διαδικασιών (ροών εργασίας) για πολλαπλή εκτέλεση	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα τηρεί οργανωμένο αποθετήριο διαδικασιών για αρχειοθέτηση, επεξεργασία και άμεση χρήση	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει ξεχωριστές οθόνες για προβολή και για επεξεργασία των διαδικασιών	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας διαδικασιών θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Drag and Drop	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας διαδικασιών θα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στο πρότυπο BPMN 2.0	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα “εκδόσεων” διαδικασιών (Versioning). Κάθε διαδικασία θα υποστηρίζει πολλαπλές εκδόσεις, και θα παρέχεται επιλογή ορισμού μιας έκδοσης ως “τρέχουσα” σύμφωνα με βάσει την οποία θα δημιουργούνται τα στιγμιότυπα της διαδικασίας. Η “τρέχουσα” διαδικασία δεν θα είναι απαραίτητο να ταυτίζεται με την πιο πρόσφατη έκδοση	ΝΑΙ		
Κάθε πρότυπη διαδικασία που θα δημοσιευτεί και θα σημειωθεί ως “ολοκληρωμένη” δεν θα μπορεί να υποστεί ξανά επεξεργασία, ώστε να μην μπορεί να υπάρξει αλλοίωση στη διαδικασία των διαγωνισμών σε εξέλιξη	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες διαδικασίες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν και να επεξεργάζονται διαδικασίες οι οποίες αποτελούνται από σύνθετες ροές εργασιών πολλαπλών βημάτων και η αλληλουχία τους δεν προκύπτει	ΝΑΙ		

από μία απλή κάθετη ιεράρχηση βημάτων, αλλά περιλαμβάνει πολλαπλές και εναλλακτικές ροές σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματα κάθε βήματος.			
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν και να τροποποιούν την αλληλουχία εκτέλεσης των βημάτων κατά την ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
Κατά τον σχεδιασμό της αλληλουχίας των βημάτων στο υποσύστημα, οι χρήστες θα μπορούν να προσδιορίζουν με δυναμικό τρόπο τα επόμενα βήματα, σύμφωνα με κανόνες που ενσωματώνουν κατά τον σχεδιασμό (ερωτο-αποκρίσεις χρηστών).	ΝΑΙ		
Το πρότυπο BPMN 2.0 θα επεκταθεί κατάλληλα ώστε να υποστηρίζει τη χρήση μεταβλητών στη διαδικασία με βάση τις οποίες θα παίρνονται αποφάσεις στη ροή	ΝΑΙ		
Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας Υποδιαδικασιών ως μέρος των κεντρικών διαδικασιών	ΝΑΙ		
Για την υποστήριξη του διαχωρισμού της διαγωνιστικής διαδικασίας σε Τμήματα/Ομάδες, αλλά και την υποστήριξη των εκτελεστικών συμβάσεων, θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλής εκτέλεσης υποδιαδικασιών, σύμφωνα με τις επιλογές των τελικών χρηστών ή με κανόνες που ενσωματώνουν στην ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
Θα παρέχεται η δυνατότητα επανεκτέλεσης προηγούμενων βημάτων με κανόνες, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.	ΝΑΙ		
Θα παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού παράλληλων ροών εργασίας (Parallel Workflows)	ΝΑΙ		
Θα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης διαδικασιών (συνεχιζόμενες) σύμφωνα με τις συνθήκες που θα ορίζουν οι χρήστες κατά την εκτέλεση των βημάτων.	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να ορίζουν τις αρμοδιότητες εκτέλεσης κάθε βήματος σε διευθύνσεις και τμήματα του οργανογράμματος, αλλά και να αποδίδουν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με επιλογές των χρηστών σε προηγούμενα βήματα.	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν Φάσεις εξέλιξης της διαδικασίας και να εντάσσουν σε αυτές τα παραγόμενα βήματα	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να συνδέουν φόρμες μεταδεδομένων - που δημιουργούνται δυναμικά - στα παραγόμενα βήματα, αλλά και να δημιουργούν μεταβλητές με βάση τα δεδομένα που εισάγονται στις φόρμες	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δρομολογούν βήματα μέσω συνθηκών που θα ορίζουν με βάση τις μεταβλητές της διαδικασίας	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής και Εισαγωγής διαδικασιών (Export/Import). Η Εξαγωγή των διαδικασιών θα είναι συμβατή με το επίσημο πρότυπο BPMN 2.0 έτσι ώστε να είναι αναγνώσιμο και από άλλα εξωτερικά εργαλεία.	ΝΑΙ		

Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής διαδικασιών και με τις αντιστοιχιζόμενες φόρμες μεταδεδομένων τους	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής διαδικασιών και σε μορφή αρχείου Εικόνας ή pdf	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εικονικής προσομοίωσης της διαδικασίας έτσι ώστε να μπορεί να ελέγχουν γρήγορα οι χρήστες τη ροή της διαδικασίας τους	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αντιγραφής και διαγραφής διαδικασιών. Για την διαγραφής διαδικασιών, το σύστημα θα πρέπει να εκτελεί ελέγχους χρήσης τους σε ενεργές ή ολοκληρωμένες προμήθειες. Οι διαγραμμένες διαδικασίες θα πρέπει να συντηρούνται στο σύστημα για επιλεγμένο αριθμό ημερών.	ΝΑΙ		
Το σύνολο των δυνατοτήτων του Υποσυστήματος Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM) θα πρέπει να ικανοποιεί κάθε απαίτηση για τον σχεδιασμό του συνόλου των διαδικασιών που θα μπορούν να επιλέξουν οι τελικοί χρήστες για την διεκπεραίωση μίας προμήθειας, όπως αναλύονται στο τεύχος διακήρυξης	ΝΑΙ		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΟΡΜΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (METADATA FORMS)			
Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας Φορμών μεταδεδομένων για πολλαπλή εκτέλεση	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα τηρεί οργανωμένο αποθετήριο φορμών για αρχειοθέτηση, επεξεργασία και άμεση χρήση	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει ξεχωριστές οθόνες για προβολή και για επεξεργασία των φορμών μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας Φορμών θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Drag and Drop	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα “εκδόσεων” Φορμών μεταδεδομένων (Versioning). Κάθε φόρμα θα υποστηρίζει πολλαπλές εκδόσεις, και θα υπάρχει επιλογή να ορίζεται μια έκδοση ως “τρέχουσα” σύμφωνα με την οποία θα εισάγονται τα δεδομένα στο συσχετιζόμενο βήμα. Η “τρέχουσα” Φόρμα δεν θα είναι απαραίτητο να ταυτίζεται με την πιο πρόσφατη έκδοσή της.	ΝΑΙ		
Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες Φόρμες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες	ΝΑΙ		
Κάθε πρότυπη φόρμα που θα δημοσιευτεί και θα σημειωθεί ως “ολοκληρωμένη” δεν θα μπορεί να υποστεί ξανά επεξεργασία, ώστε να προστατευτούν αλλοιώσεις στα δεδομένα των διαγωνισμών σε εξέλιξη	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να εισάγουν και να επεξεργάζονται πεδία τα οποία συνθέτουν τις εισαγόμενες πληροφορίες σε ένα βήμα.	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να επιλέγουν (Drag & Drop) τον τύπο των πεδίων προς εισαγωγή. Κατ’ ελάχιστο οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν πεδία	ΝΑΙ		

τύπου: text, textarea, number, select, checkbox, radio, table of inputs, list of inputs, date, date and time, email, currency, percentage, phone number, url, year, legends, panels, files σύμφωνα με τις ανάγκες εκτέλεσης των βημάτων.			
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν ομάδες (Group) πεδίων	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να ταξινομούν το περιεχόμενο με τη χρήση επικεφαλίδων και ομαδοποιήσεων	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να προσδιορίζουν την θέση και την σειρά πεδίων και ομαδοποιημένων πεδίων, στη φόρμα εισαγωγής	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να μεταφέρουν αυτόματα δεδομένα από πεδίο σε πεδίο, για δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας.	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν δυναμικές λίστες δεδομένων για αυτόματη εισαγωγή, από τον τελικό χρήστη	ΝΑΙ		
Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να σχεδιάζουν και να εισάγουν πίνακες δεδομένων	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν πεδία εισαγωγής Εγγράφων με δυνατότητα με δυνατότητα προσάρτησης πολλαπλών εγγράφων	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν στατικό κείμενο (πχ. Οδηγίες τελικών χρηστών), μέσω html editor	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν πεδία που λαμβάνουν δεδομένα από τις οριζόντιες δομές της εφαρμογής, όπως Διευθύνσεις και τμήματα Οργανογράμματος, χρήστες συστήματος, Προμηθευτές, Στοιχεία Προϋπολογισμού, Γνωμοδοτικά όργανα, κλπ.)	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να επεξεργάζονται και να αποδίδουν ιδιότητες στα πεδία που εισάγουν, όπως υποχρεωτικό πεδίο, πολλαπλές τιμές πεδίου, κλπ.	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να ορίζουν συνθήκες που να επιτρέπουν την απόκρυψη ή την εμφάνιση ενός πεδίου ή μιας ομάδα πεδίων με βάση την τιμή ενός άλλου πεδίου της φόρμας	ΝΑΙ		
Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να ορίζουν προεπιλεγμένες τιμές για τα πεδία	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών λιστών για επιλογή (select list) οι οποίες θα αποθηκεύονται για πολλαπλή χρήση. Οι λίστες αυτές θα μπορούν να γίνονται χρήση και στο υποσύστημα σχεδιασμού διαδικασιών για την δρομολόγηση της ροής εργασιών	ΝΑΙ		

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής και Εισαγωγής Φορμών Μεταδεδομένων (Export/Import) σε αρχείο (πχ. json, csv, xml, κλπ).	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αντιγραφής και διαγραφής φορμών. Για την διαγραφή φορμών, το σύστημα θα πρέπει να εκτελεί ελέγχους χρήσης τους σε πρότυπες διαδικασίες ή στιγμιότυπα διαδικασιών. Οι διαγραμμένες φόρμες θα πρέπει να συντηρούνται στο σύστημα για επιλεγμένο αριθμό ημερών.	ΝΑΙ		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (BUSINESS AUTOMATION)			
Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει σύστημα για την εκτέλεση των προ-σχεδιασμένων διαδικασιών	ΝΑΙ		
Η εκτέλεση των διαδικασιών θα γίνεται σε εύχρηστο και φιλικό για τον χρήστη γραφικό περιβάλλον, με χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων που δίνουν τη δυνατότητα άμεσης απεικόνισης των βημάτων κάθε διαδικασίας	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να εκτελούν ή να αναθέτουν την διεκπεραίωση βημάτων σε άλλους χρήστες ή τμήματα, σύμφωνα με την θέση τους στο οργανόγραμμα	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν την διεκπεραίωση ενός βήματος σε άλλον καταχωρημένο χρήστη του συστήματος, ακόμη και όταν η εργασία βρίσκεται σε φάση υλοποίησης.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εκτέλεσης εργασιών από πολλαπλούς χρήστες	ΝΑΙ		
Ένας ή περισσότεροι χρήστες, θα μπορούν να εκτελούν παράλληλες ροές εργασίας σε μία διαδικασία	ΝΑΙ		
Για την εκτέλεση ενός βήματος, οι τελικοί χρήστες θα καθοδηγούνται - μέσω προσχεδιασμένων φορμών – στην εισαγωγή δεδομένων, όπως πεδία κειμένου, ημερομηνίες, λίστες επιλογής, radio buttons, ερωταποκρίσεις, κλπ	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να δίνουν απαντήσεις σε ερωταποκρίσεις, σύμφωνα με τις οποίες θα δρομολογείται η εξέλιξη της ροής των εργασιών	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να παράγουν αυτοματοποιημένα έγγραφα που βασίζονται σε ενσωματωμένα πρότυπα, να τα επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν στη βάση τα τελικά παραγόμενα αρχεία	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση των εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση των εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται Ενστάσεις και Προσφυγές (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση των εργασιών μιας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να ορίσουν τα τμήματα/ομάδες που θα σπάσει η προμήθεια και να εκτελέσουν κάθε υποδιαδικασία για κάθε τμήμα ξεχωριστά	ΝΑΙ		

Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις εκτελεστικές συμβάσεις ως υπο-διαδικασίες των διαδικασιών που τις προβλέπουν (Συμφωνία Πλαίσιο και Δυναμικό Σύστημα Αγορών)	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αναρτούν αρχεία στις φόρμες των βημάτων και να τα κοινοποιούν σε άλλους χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να επεξεργάζονται και να τροποποιούν δεδομένα εκτελεσμένων βημάτων	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να επιστρέψουν σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας και να τα εκτελέσουν εκ νέου.	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για τις ανατεθειμένες σε αυτούς εργασίες.	ΝΑΙ		
Οι τελικοί χρήστες θα λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για λήξεις προθεσμιών και υπερβάσεις χρονικών περιορισμών	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία του συνόλου των εγγράφων της τρέχουσας προμήθειας	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία του συνόλου των βημάτων της διαδικασίας που εκτελείται	ΝΑΙ		
Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλων των χρονικών δεσμεύσεων και περιορισμών για το σύνολο των συμβάντων της διαδικασίας που εκτελείται	ΝΑΙ		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΩΝ (ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)			
Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει Κεντρικό Αποθετήριο Ειδών (Προϊόντων & Υπηρεσιών)	ΝΑΙ		
Στο Αποθετήριο οι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν να εισάγουν νέα Είδη και να επεξεργάζονται τα υφιστάμενα	ΝΑΙ		
Τα είδη θα διακρίνονται σε Προϊόντα και Υπηρεσίες και θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες και Υποκατηγορίες. Η Κατηγοριοποίηση των Ειδών προμήθειας θα δημιουργείται από τους διαχειριστές του συστήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα λειτουργίας	ΝΑΙ		
Η Καρτέλα Είδους θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες (Τίτλος, περιγραφή, κατηγορία, κλπ) αλλά και ειδικές πληροφορίες όπως μονάδα μέτρησης, ενδεικτικό κόστος, CPV, κλπ.	ΝΑΙ		
Η επιλογή CPV θα γίνεται από προ-καταχωρημένες λίστες επιλογής που δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη για άμεση και γρήγορη καταχώρηση, καθώς και δυνατότητα αναζήτησης CPV's βάσει περιγραφής.	ΝΑΙ		
Η Προσθήκη νέων ειδών στο Αποθετήριο θα μπορεί να γίνεται και από έτοιμο αρχείο excel ή csv.	ΝΑΙ		

Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αντλήσουν είδη από το κεντρικό αποθετήριο, έτσι ώστε να δημιουργήσουν τις λίστες ειδών της εκάστοτε προμήθειας	ΝΑΙ		
Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια, οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν ομάδες και υποομάδες ειδών και να εισάγουν/ταξινομήσουν τα είδη σε αυτές.	ΝΑΙ		
Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια, οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν με εύκολο τρόπο όλες τις επιπλέον πληροφορίες όπως ποσότητα, αξία, ποσοστό ΦΠΑ, Κ.Α.Ε προϋπολογισμού, κλπ)	ΝΑΙ		
Με την εισαγωγή του συνόλου των ειδών στις λίστες της προμήθειας, το σύστημα θα παράγει αυτόματα αθροίσματα ανά ομάδα ταξινόμησης, καθώς και γενικό προϋπολογισμό προμήθειας	ΝΑΙ		
Η επιλογή Κωδικού δαπάνης θα γίνεται από τον προενταγμένο προϋπολογισμό του φορέα, ενώ η θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης κωδικού βάσει περιγραφής.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ομαδοποίησης και διαλογής ειδών, σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες.	ΝΑΙ		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ "ΕΞΥΠΝΗΣ" ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
Μέσω της βηματικής διαδικασίας υλοποίησης των εργασιών, οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να παράγουν με αυτόματο τρόπο έγγραφα της διαδικασίας, βάσει πρότυπων εγγράφων	ΝΑΙ		
Τα πρότυπα Έγγραφα (templates), θα αποθηκεύονται στο σύστημα και θα δίνεται η δυνατότητα συνεχούς επικαιροποίησής τους	ΝΑΙ		
Για την Παραγωγή των Εγγράφων τα εισαγόμενα σχέδια θα αντλούν την πληροφορία από τις εγγραφές των χρηστών και θα την μορφοποιούν αναλόγως	ΝΑΙ		
Η πληροφορία που θα μεταφέρεται στα παραγόμενα έγγραφα θα λαμβάνεται από όλα τα ολοκληρωμένα βήματα εκτέλεσης μίας προμήθειας και μπορεί να αφορά πεδία κειμένου, ημερομηνίες, πίνακες ειδών και υπηρεσιών, στοιχεία προϋπολογισμού, κλπ	ΝΑΙ		
Τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα θα εξάγονται σε Microsoft World ή άλλα συμβατά αρχεία, έτσι ώστε να είναι δυνατή η μετέπειτα επεξεργασία τους πριν την ολοκλήρωση και τελική δημοσίευσή τους.	ΝΑΙ		
Μέσω του υποσυστήματος, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν εναλλακτικές προβολές των πινάκων ειδών (πρότυπα πινάκων), με επιλογή σύνθετων κριτηρίων ταξινόμησης και ομαδοποίησης	ΝΑΙ		
Τα τελικά διαμορφωμένα πρότυπα πινάκων ειδών (προϊόντων & υπηρεσιών) θα μπορούν να εξάγονται και να αποθηκεύονται, ώστε να αξιοποιούνται κατά την παραγωγή εγγράφων	ΝΑΙ		

Κατά την αυτόματη παραγωγή εγγράφων, τα πρότυπα έγγραφα (templates), θα ενσωματώνουν τους μορφοποιημένους πίνακες ειδών για κάθε προμήθεια ξεχωριστά, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό	ΝΑΙ		
Όλα τα παραγόμενα έγγραφα θα αρχειοθετούνται και θα ταξινομούνται ανά προμήθεια και πηγή προέλευσης	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας Ψηφιακού Φακέλου με υποφακέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία	ΝΑΙ		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ & ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΕΩΝ (Alarms)			
Το Σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν όλες τις ημερομηνίες συμβάντων κάθε προμήθειας, αλλά και κάθε χρονικό περιορισμό ή διορία	ΝΑΙ		
Οι χρονικοί περιορισμοί, διορίες και δεσμεύσεις θα ενσωματωθούν στην βηματική ακολουθία κάθε διαδικασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		
Το Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και παραγωγής ειδοποιήσεων, θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση οροσήμων και συμβάντων με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο.	ΝΑΙ		
Η αυτόματη καταχώρηση συμβάντων στο ημερολόγιο θα προγραμματίζεται κατά τον σχεδιασμό των διαδικασιών και θα αφορά: - Ορόσημα της σύμβασης (πχ. Ημερομηνία αποσφράγισης φακέλων προσφορών), - Υπολογιζόμενες ημερομηνίες που απορρέουν από τη διαδικασία και θα υπολογίζονται αυτόματα σύμφωνα με τις ημερομηνίες που εισάγει ο χρήστης κατά την εκτέλεση των βημάτων	ΝΑΙ		
Η χειροκίνητη καταχώρηση συμβάντων θα γίνεται από τους χρήστες του συστήματος και θα μπορεί να συνδεθεί με όποια προμήθεια βρίσκεται σε εξέλιξη	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα μπορεί να παράγει ειδοποιήσεις (alarms) και υπενθυμίσεις συμβάντων ημερολογίου	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει Κεντρικό αναλυτικό ημερολόγιο συμβάντων, για το σύνολο των εν εξελίξει προμηθειών	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει αναλυτικό ημερολόγιο χρονοπρογραμματισμού, ανά προμήθεια	ΝΑΙ		
Στο ημερολόγιο μπορούν να απεικονίζονται συμβάντα μίας ή περισσότερων ημερών (ημερομηνία, ώρα, από-έως).	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
Ο αριθμός των χρηστών του Συστήματος θα είναι ελεύθερος, χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό	ΝΑΙ		
Η πρόσβαση στην πληροφορία θα είναι διαβαθμισμένη σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη στο σύστημα	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης καταχώρησης χρηστών από τον διαχειριστή	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ρόλων για ανάθεση στους χρήστες. Ο κάθε ρόλος θα αποτελείται από ένα υποσύνολο δικαιωμάτων.	ΝΑΙ		

Στον κάθε χρήστη θα μπορούν να ανατεθούν όσα δικαιώματα και ρόλοι απαιτούνται από τις επιχειρησιακές ανάγκες	ΝΑΙ		
Θα παρέχονται διαφορετικά δικαιώματα για προβολή, καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή πληροφοριών	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει την επιλογή κλειδώματος ή απενεργοποίησης χρηστών	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει την επιλογή προσαρμογής των δικαιωμάτων των χρηστών σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανόγραμμα	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα προσθαφαίρεσης δικαιωμάτων στους χρήστες που να αντικαθιστούν τα δικαιώματα που προκύπτουν από την θέση τους στο Οργανόγραμμα	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ			
Για την παροχή ιεραρχημένων δικαιωμάτων στους χρήστες, αλλά και την υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών όπως της ανάθεσης εργασιών και διαδικασιών ελέγχου, το σύστημα θα υποστηρίζει την πλήρη ενσωμάτωση του οργανογράμματος του φορέα	ΝΑΙ		
Το Οργανόγραμμα θα είναι δενδρικό και θα αποτελείται από όλες τις οργανωτικές μονάδες του φορέα χωρίς περιορισμούς στον αριθμό (Διευθύνσεις, υπηρεσίες κλπ).	ΝΑΙ		
Σε κάθε Διεύθυνση / τμήμα θα καταχωρούνται τα στελέχη του και θα επιλέγεται ο διευθυντής/ προϊστάμενος.	ΝΑΙ		
Χρήστες και τμήματα θα μπορούν να προαφαιρούνται δυναμικά στο Οργανόγραμμα όπως προκύπτει από το πραγματικό σχήμα διοίκησης του φορέα, (από τον διαχειριστή ή τους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα).	ΝΑΙ		
Κάθε χρήστης του συστήματος θα μπορεί να είναι συνδεδεμένος με περισσότερα τους ενός τμήματα.	ΝΑΙ		
Κάθε Διεύθυνση / τμήμα έχει και ένα ρόλο δικαιωμάτων στο σύστημα, που κληρονομούν αυτόματα όλα τα στελέχη του	ΝΑΙ		
Το Οργανόγραμμα θα διασυνδέεται και θα μπορεί να αξιοποιείται από το σύνολο (κεντρικό σύστημα - υποσυστήματα) της εφαρμογής	ΝΑΙ		
Το Οργανόγραμμα θα απεικονίζεται γραφικά στο Σύστημα	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝ			
Για την σύσταση των γνωμοδοτικών οργάνων, το σύστημα θα πρέπει να τηρεί μητρώο στελεχών	ΝΑΙ		
Στο μητρώο στελεχών θα μπορούν να εντάσσονται υφιστάμενοι χρήστες του συστήματος (Στελέχη του φορέα) ή και να εγγράφονται νέα μέλη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		
Μέσω του Συστήματος οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τα Γνωμοδοτικά όργανα.	ΝΑΙ		
Για τη δημιουργία Γνωμοδοτικών οργάνων, οι χρήστες πρέπει να ακολουθούν μία σειρά ενεργειών, έτσι όπως προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία	ΝΑΙ		

Τα γνωμοδοτικά όργανα θα απαρτίζονται από τα εγγεγραμμένα μέλη του μητρώου στελεχών	ΝΑΙ		
Για τα στελέχη του μητρώου θα κρατούνται πληροφορίες και ιστορικό για τις επιτροπές που συμμετείχαν /συμμετέχουν καθώς και για τους διαγωνισμούς που έχουν γνωμοδοτήσει	ΝΑΙ		
Τα γνωμοδοτικά όργανα θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των βημάτων	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
Το σύστημα θα τηρεί Μητρώο Προμηθευτών που θα αποτελείται από Εταιρείες, Ενώσεις Εταιρειών, Κοινοπραξίες ή άλλα Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού/Δημοσίου Δικαίου που συναλλάσσονται οικονομικά με τον φορέα ή λαμβάνουν μέρος σε διαγωνιστικές διαδικασίες	ΝΑΙ		
Οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν εταιρείες στο μητρώο και να επεξεργάζονται τα στοιχεία τους	ΝΑΙ		
Για την εισαγωγή εταιρειών στο μητρώο θα δίνεται και η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης μέσω αρχείου (xls, csv, κλπ.).	ΝΑΙ		
Το μητρώο Προμηθευτών, εκτός των αναλυτικών στοιχείων της κάθε επιχείρησης, θα περιλαμβάνει και καρτέλες στελεχών των επιχειρήσεων με αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί που έχει συμμετάσχει και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης	ΝΑΙ		
Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνδέονται με την εταιρεία κατά την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας.	ΝΑΙ		
Στη καρτέλα κάθε προμηθευτή οι χρήστες θα μπορούν να επισυνάπτουν σχετιζόμενα με την εταιρεία έγγραφα (πχ τιμοκατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών) καθώς και να δημιουργούν σημειώσεις για εκκρεμότητες εργασιών και ειδοποιήσεις.	ΝΑΙ		
Το μητρώο προμηθευτών θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση της ροής των βημάτων	ΝΑΙ		
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
Το Σύστημα θα διασυνδεθεί με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του Φορέα, για την αυτόματη απόδοση Πρωτοκόλλου στα Παραγόμενα Έγγραφα	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα διασυνδεθεί με το Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα, για την αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & KPI's			

Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παράγουν αναλυτικές αναφορές με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την πορεία των προμηθειών σε εξέλιξη	ΝΑΙ		
Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για υπερβάσεις χρονικών περιορισμών και καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών	ΝΑΙ		
Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για το σύνολο των ανατεθειμένων εργασιών, ανά τμήμα ή και εργαζόμενο.	ΝΑΙ		
Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παράγουν αναλυτικές μετρήσεις με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την εξαγωγή αποτελεσμάτων βάσει στόχων	ΝΑΙ		
Το σύνολο των παραγόμενων αναφορών και μετρήσεων θα μπορεί να γίνεται εξαγωγή σε αρχεία Pdf & excel	ΝΑΙ		
Το σύνολο των αρχικών αναφορών και μετρήσεων δεν θα ξεπερνούν τις τριάντα (30), θα εξειδικευτούν σε συνεργασία με τον φορέα και θα υλοποιηθούν από την ανάδοχο εταιρεία σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό	ΝΑΙ		
Το Σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα παραγωγής και επεξεργασίας νέων αναφορών από εξειδικευμένα στελέχη του φορέα λειτουργίας	ΝΑΙ		

1.4 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές Αρχές			
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.2.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
Γενικές Απαιτήσεις			
Το σύστημα θα λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web based)	ΝΑΙ		
Το mobile app πρέπει να λειτουργεί τόσο σε iOS όσο και σε Android συστήματα.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα να είναι σε πλήρη διαλειτουργικότητα με όλα τα συστήματα και πλατφόρμες της συνολικής λύσης του έργου.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα να καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών που περιγράφονται στην μελέτη.	ΝΑΙ		
Να διευκρινιστεί ο τρόπος και τα εργαλεία ανάπτυξης της πλατφόρμας για όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρει.	ΝΑΙ		
Κεντρική Πλατφόρμα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων IoT Δήμου			

Το σύνολο των απαιτήσεων της Κεντρικής Πλατφόρμας συλλογής και διαχείρισης δεδομένβν IoT Δήμου, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το προσφερόμενο προϊόν και η έκδοση.	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Να προσφέρει διαχείριση δομημένης και αδόμητης πληροφορίας από διαφορετικές πηγές δεδομένων (συσκευές IoT, λοιπές εφαρμογές IoT), διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών και αυτοματοποίηση ροών εργασιών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα άντλησης και ενοποίησης των δεδομένων από διαφορετικές πηγές αισθητήρων και άλλων συστημάτων, εκτέλεσης και αυτοματοποίησης διαδικασιών, ροών εργασιών και αποφάσεων, καθώς και παροχής αναφορών ανάλυσης.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υλοποίησης διαλειτουργικότητας με άλλες εφαρμογές ή γλώσσες προγραμματισμού μέσω αρχιτεκτονικής REST.	ΝΑΙ		
Να είναι εύκολα επεκτάσιμη και να μπορεί να διαχειριστεί μεγάλο όγκο δεδομένων και διαδικασιών.	ΝΑΙ		
Μηχανισμός Ροής Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας			
Το σύνολο των απαιτήσεων του Μηχανισμού Ροής Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει μηχανισμό λήψης αποφάσεων και εκτέλεσης διαδικασιών με βάση διεθνή πρότυπα. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένη δυνατότητα χειρισμού σφαλμάτων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενορχήστρωσης διεργασιών από διαφορετικές	ΝΑΙ		

διεπαφές, που καλύπτουν κατ' ελάχιστον APIs, microservices, επιχειρησιακές αποφάσεις και κανόνες.			
Να διαθέτει μηχανισμό authentication/authorization. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καταγραφής ενεργειών ιστορικότητας που παρέχουν πληροφορίες σχετικά με όλα τα ενεργά και εκτελεσμένα instances διαδικασιών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καταγραφής και διαχείρισης εκδόσεων (versioning) όλων των διαδικασιών.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα μέσω REST	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες αρχιτεκτονικές εγκατάστασης: • Container-Managed • Standalone • Clustering	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει αρχιτεκτονική multi-tenancy.			
Μηχανισμός Γραφικής Μοντελοποίησης Κεντρικής Πλατφόρμας			
Το σύνολο των απαιτήσεων του Μηχανισμού Γραφικής Μοντελοποίησης Κεντρικής Πλατφόρμας, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Να προσφέρεται με τη μορφή διαδικτυακής εφαρμογής (web app)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας διαγραμμάτων ροής εργασιών, διαγραμμάτων απόφασης και φορμών για αυτοματισμό.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εξαγωγής διαγραμμάτων και φορμών σε κατάλληλους τύπους αρχείων. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας custom templates για συχνά χρησιμοποιούμενα διαγράμματα, και εύκολής επαναχρησιμοποίησης τους.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασύνδεσης με το μηχανισμό ροής εργασιών για ανάπτυξη (deploy) διαγραμμάτων ροής εργασιών και διαγραμμάτων αποφάσεων. Να αναφερθεί ο τρόπος ανάπτυξης διαγραμμάτων και επιβεβαίωσης της επιτυχούς ολοκλήρωσης της ενέργειας.	ΝΑΙ		
Μηχανισμός Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας			
Το σύνολο των απαιτήσεων του Μηχανισμού	ΝΑΙ		

Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.			
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής των διαθέσιμων προς εκτέλεση διαγραμμάτων ροής εργασιών και διαγραμμάτων αποφάσεων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παρακολούθησης και εντοπισμού τυχόν προβλημάτων σε μια ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των εκτελούμενων ροών εργασιών σε πραγματικό χρόνο με προσαρμόσιμους πίνακες ελέγχου που να δίνουν δυνατότητα επιλογής παραμέτρων προς προβολή.	ΝΑΙ		
Παροχή στατιστικών στοιχείων εκτέλεσης των διαδικασιών και δυνατότητα απεικόνισης σε κατάλληλα διαγράμματα. Να περιγραφούν.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής στατιστικών στοιχείων μη ολοκληρωμένων διεργασιών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο κατ’ επιλογή του χρήστη.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής ιστορικών δεδομένων διεργασιών.	ΝΑΙ		
Μηχανισμός Ενορχήστρωσης Ροών Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας			
Το σύνολο των απαιτήσεων του Μηχανισμού Ενορχήστρωσης Ροών Εργασιών Κεντρικής Πλατφόρμας, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής των ενεργών ανατεθειμένων (και μη εκπληρωμένων) εργασιών ανά χρήστη.	ΝΑΙ		

Παροχή προσαρμόσιμων λιστών εργασιών και φίλτρων για εξατομικευμένη προβολή στους χρήστες.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής εργασιών βάσει ομάδας χρηστών, διαδικασίας, χρονικής προθεσμίας, καθώς και συνολικά.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα και υπηρεσίες μέσω κατάλληλου API.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε χρήστη. Να περιγραφεί η διαδικασία ανάθεσης και αποδοχής εργασιών.	ΝΑΙ		
Μηχανισμός Λήψης Αποφάσεων Κεντρικής Πλατφόρμας			
Το σύνολο των απαιτήσεων του Μηχανισμού Λήψης Αποφάσεων Κεντρικής Πλατφόρμας, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum, τη χρήση mailing lists και τη δημιουργία/υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εκτέλεσης διαγραμμάτων αποφάσεων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εκτέλεσης σύνθετων μοντέλων αποφάσεων με πολλαπλές εισόδους και εξόδους.	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με το μηχανισμό ροής εργασιών μέσω κατάλληλου προτύπου. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
Συλλογή και Διαμοιρασμός Δεδομένων IoT Δήμου			
Το σύνολο των απαιτήσεων της Συλλογής και Διαμοιρασμού Δεδομένων IoT Δήμου, στον παρόντα Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το προσφερόμενο προϊόν και η έκδοση, καθώς και τα επιμέρους υποσυστήματα (αν υπάρχουν).	ΝΑΙ		
Να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο προϊόν θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών σε σχετικά forum και την υποστήριξη αποθετηρίων στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
Να προσφέρει δυνατότητα εγκατάστασης σε διαφορετικά	ΝΑΙ		

περιβάλλοντα, κατ' ελάχιστον σε διακομιστές, εικονικές μηχανές, containers ή περιβάλλον cloud.			
Να προσφέρει ενσωματωμένη ασφάλεια πληροφοριών.	ΝΑΙ		
Να προσφέρει δυνατότητα ευελιξίας και επεκτασιμότητας. Να περιγραφεί ο τρόπος πλήρωσης του κριτηρίου.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει τη λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από διάφορες πηγές, συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστον βάσεων δεδομένων, αισθητήρων, κινητών συσκευών.	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε κατανεμημένο σύστημα για την ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω του μοντέλου publish-subscribe.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει μηχανισμό "persistent messaging", ώστε να είναι αξιόπιστο και να μην χάνει μηνύματα.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει δυνατότητα χειρισμού ροών δεδομένων εκατοντάδων Mbits ανά δευτερόλεπτο (high throughput).	ΝΑΙ		
Να έχει κατανεμημένη αρχιτεκτονική και να υποστηρίζει cluster-centric δομή η οποία θα μπορεί να επεκτείνεται δυναμικά ανάλογα με τις ανάγκες του συστήματος.	ΝΑΙ		
Να διαθέτει δυνατότητα ενημέρωσης των εφαρμογών και των εργαλείων που εγγράφονται στο σύστημα και τα οποία να βλέπουν αμέσως τα μηνύματα τα οποία παράγονται.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει πλήρως το μοντέλο producers-consumers.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζεται η ενοποίηση πολλαπλών consumers σε consumer group.	ΝΑΙ		
Τα μηνύματα που παράγονται από τους producers, σε ένα topic, να παραδίδονται στους consumers με την σειρά με την οποία δημιουργήθηκαν.	ΝΑΙ		
Το μήνυμα που παράγεται να παραδίδεται τουλάχιστον μια φορά σε έναν consumer.	ΝΑΙ		
Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες, εργαλεία και εφαρμογές που καταναλώνουν τις πληροφορίες να γίνεται μέσω microservices.	ΝΑΙ		
Να προσφερθεί βάση δεδομένων στην οποία να γίνεται καταγραφή των δεδομένων και της πληροφορίας IoT. Να αναφερθεί η έκδοση της προσφερόμενης βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να διαθέτει έτοιμο περιβάλλον ανάπτυξης διεπαφών Application Programming Interface (API) για τη διασύνδεση τρίτων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Οπτικοποίηση Δεδομένων και Αναφορών με Λειτουργίες Analytics και Reporting (BI)			
Να παρέχει κατάλληλο εργαλείο οπτικοποίησης πληροφοριών μέσω πινάκων ελέγχου (Dashboards).	ΝΑΙ		
Να έχει δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών γραφημάτων (bar-charts, area-charts, pie-charts) για τη σύγκριση/επεξεργασία των δεδομένων ανά μετρούμενο μέγεθος ή χρονική περίοδο.	ΝΑΙ		
Να έχει δυνατότητα απεικόνισης χαρτών με προβολή των δεδομένων που θα τροφοδοτούν την πλατφόρμα, καθώς και δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη, όπως μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση.	ΝΑΙ		

Αποστολή ειδοποιήσεων με email σε επιλεγμένες διευθύνσεις σε περίπτωση που οι τιμές ενός μετρούμενου μεγέθους είναι υψηλότερη από την μέγιστη καθορισμένη τιμή.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας χάρτη έντασης μετρήσεων ή/και προβλημάτων (heat map) για οποιαδήποτε ροή δεδομένων αισθητήρων και συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης χρονικού φίλτρου. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα μπορούν να παρουσιάζονται δυναμικά στο χάρτη με μορφή animation έτσι ώστε να φαίνεται η χρονική εξέλιξη.	ΝΑΙ		
Χρήση λειτουργιών Analytics και Reporting (BI) για την υποστήριξη λήψης συμπερασμάτων και στρατηγικών αποφάσεων του Δήμου. Να αναλυθούν.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζεται διασύνδεση με βάσεις δεδομένων MySQL, Microsoft SQL και PostgreSQL, NoSQL.	ΝΑΙ		
Να περιγραφεί ο τρόπος δημιουργίας και παρουσίασης αναφορών Analytics.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το μοντέλο δεδομένων που θα υλοποιείται από το σύστημα και ο τρόπος συμμόρφωσης του μοντέλου με διεθνή πρότυπα.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το μοντέλο μεταδεδομένων που θα υλοποιείται και ο τρόπος συμμόρφωσης του μοντέλου με διεθνή πρότυπα.	ΝΑΙ		
Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης της λύσης με βάση τα παραπάνω μοντέλα.	ΝΑΙ		

1.5 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα καλύπτει τις απαιτήσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.	ΝΑΙ		
Το Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα αξιοποιεί τα web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές	ΝΑΙ		
Στο Πληροφοριακό Σύστημα που προτείνεται θα συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.).	ΝΑΙ		

Συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος	ΝΑΙ		
Συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα	ΝΑΙ		

2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1 Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.1.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

2.2 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.1.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

2.3 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.1.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

2.4 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.1.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

2.5 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α3.1.5 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

3.1 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εργαλείο δημιουργίας πλάνου και διαχείρισης χρονοδιαγράμματος έργου	ΝΑΙ		
Εργαλείο επικοινωνίας Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
Εργαλείο αποθήκευσης και διαχείρισης εγγράφων υλοποίησης έργου	ΝΑΙ		

3.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή σχήματος δεδομένων	ΝΑΙ		
Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

3.3 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α5.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

3.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πολιτική χρηστών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Identity Federation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων	ΝΑΙ		

3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αριθμός καταρτιζομένων	18		
Υλικό εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

Ώρες εκπαίδευσης	≥20		

3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες)	≥30		

3.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020)	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA	ΝΑΙ		

3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	2 ώρες		

3.9 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α8 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

3.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την ενότητα Α9 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

3.11 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με την ενότητα Α4.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου σύμφωνα με την ενότητα Α4.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ είναι διαθέσιμο σε αρχείο XML και έχει αναρτηθεί μαζί με το τεύχος της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr (https://espd.eprocurement.gov.gr/) για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετική τους απάντηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: **Όνομα:**

Πατρώνυμο: **Μητρώνυμο:**

Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____ **Τόπος Γέννησης:**

Τηλέφωνο: **E-mail:**

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος[40] και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ[41]
			__/__/___ - __/__/___	
			__/__/___ - __/__/___	

[40] Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

[41] Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
Ημερομηνία:
Επωνυμία:
Διεύθυνση:
Τηλ:
Fax:
email:
ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Ταχ. Δ/νση :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Ανοικτό διαγωνισμό στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παιανίας», της πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παιανίας», προϋπολογισθείσας δαπάνης **292.753,56€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην προμήθεια, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της προμήθειας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ							
1	Μελέτη εφαρμογής	1	Α/Μ				
2	Προμήθεια υλικών διαγράμμισης	5	Τεμάχια				
3	Υπηρεσίες διαγράμμισης	1	Α/Μ				
4	Ατσάλινος Ιστός	10	Τεμάχια				
5	Φωτιστικό LED	10	Τεμάχια				
6	Πινακίδα Π21	10	Τεμάχια				
7	Αισθητήρας Κίνησης Πεζών	10	Τεμάχια				
8	Αιασθητήρας ανίχνευσης οχημάτων	9	Τεμάχια				
9	Αναλάμπων Φανός	10	Τεμάχια				
10	Φωτοβολταϊκό Κιτ	10	Τεμάχια				
11	Μπουτόν Πεζών ΑΜΕΑ	10	Τεμάχια				
12	Μονάδα ηχητικής ειδοποίησης	10	Τεμάχια				
13	Ανακλαστήρας Οδοστρώματος	40	Τεμάχια				
14	Μονάδα Ελέγχου	10	Τεμάχια				
15	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	2,5	Α/Μ				
16	Υπηρεσίες εκπαίδευσης δύο (2) χρηστών	1	Α/Μ				

17	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	1	A/M				
Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων							
18	Πλατφόρμα διαχείρισης για το αντικείμενο της δράσης	1	Άδειες				
19	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης	0,5	A/M				
20	Υπηρεσίες εγκατάστασης	0,4	A/M				
21	Υπηρεσίες παραμετροποίησης	0,3	A/M				
22	Υπηρεσίες εκπαίδευσης πέντε (5) χρηστών	0,2	A/M				
23	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	0,3	A/M				
Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ							
24	Υποσύστημα σχεδιασμού ανάπτυξης και διαχείρισης διαδικασιών	1	Άδειες				
25	Υποσύστημα σχεδιασμού ανάπτυξης και διαχείρισης φορμών μεταδεδομένων	1	Άδειες				
26	Σύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών	1	Άδειες				
27	Υποσύστημα «έξυπνης» παραγωγής και ταξινόμησης Εγγράφων	1	Άδειες				
28	Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης αντικειμένων (Προϊόντων και Υπηρεσιών)	1	Άδειες				
29	Mobile app για το υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων	1	Άδειες				
30	Ανάλυση Απαιτήσεων Προσαρμογής ΟΠΣ	0,5	A/M				
31	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος για την προσαρμογή στην επιχειρησιακή λειτουργία του φορέα	0,5	A/M				
32	Υπηρεσίες εκπαίδευσης επτά (7) χρηστών	0,5	A/M				
33	Πιλοτική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος	1	A/M				
Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ							
34	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Κεντρική Ενιαία Πλατφόρμα Διαχείρισης και Συλλογής Δεδομένων Δράσεων) – Υποσύστημα αυθεντικοποίησης & πρόσβασης πολιτών – Υποσύστημα διαχείρισης & αυθεντικοποίησης υπαλλήλων – Υποσύστημα ροής διαδικασιών	1	Άδειες				
35	Υποσύστημα συλλογής και διαμοιρασμού δεδομένων IoT Δήμου	1	Άδειες				
36	Υποσύστημα οπτικοποίησης δεδομένων και αναφορών με λειτουργίες Analytics και Reporting (BI)	1	Άδειες				
37	Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών (web)	1	Άδειες				
38	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας, διασύνδεσης και ροής διαδικασιών	1	Άδειες				
39	Mobile application ενημέρωσης πολιτών	1	Άδειες				

40	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος	4	Α/Μ				
41	Υπηρεσίες εκπαίδευσης δύο (2) χρηστών	0,3	Α/Μ				
42	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	1	Α/Μ				
Ηλεκτρονική Τιμολόγηση							
43	Εφαρμογή για το αντικείμενο της δράσης	1	Άδειες				
44	Υπηρεσίες εγκατάστασης	0,8	Α/Μ				
45	Υπηρεσίες παραμετροποίησης	0,6	Α/Μ				
46	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	0,6	Α/Μ				
47	Υπηρεσίες εκπαίδευσης δύο (2) χρηστών	0,2	Α/Μ				
				ΣΥΝΟΛΟ			

……., …/…/20..

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος …….

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ποσό …….. ευρώ (…… €)

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της εταιρείας ……., ΑΦΜ ……., οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:* των εταιρειών

α)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των …… **ευρώ (…… €)** για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο από τον Δήμο ……Διαγωνισμό του *(καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό)* XXXX ……. με τίτλο «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος ….», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της εν λόγω εταιρείας}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:* των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση

και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την ..... *(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς)*.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος …….

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας*: της εταιρείας ……, ΑΦΜ ……., οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας*: των εταιρειών

α)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) ……. με τίτλο: «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος…..», συνολικής αξίας *(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)* ……., σύμφωνα με την με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.

2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.

3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της ....., ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος …….

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας*: της εταιρείας ……, ΑΦΜ ……., οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας*: των εταιρειών

α)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ)…….. ΑΦΜ .....οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... που αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό …… και τίτλο «Τίτλος Σύμβασης…. », που αφορά στον Διαγωνισμό της *(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)* ……. συνολικής αξίας *(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)* ……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης (… έτη) πλέον τρεις (3) μήνες ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό ΕΕ2022576

Υπεύθυνη δήλωση συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και υπέβαλε προσφορά στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. ..../....-....-2025 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: .....), σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5(ια) του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Παιανίας) ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027