



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΑΦΜ: 997727390

Δ/νση: ΚΑΡΑΟΛΗ &

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 38Α

Τμήμα: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: ΟΙΚ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τ.Κ.: 19002

Κωδικός Μητρώου Αν. Αρχής

Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης

(Α.Α.Η.Τ.): 1007.Ε84908.0001

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: 28041_2026

Ημερομηνία: 04/09/2026

ΠΡΟΣ: e Mentor solutions I.K.E

Email:info@ementors.gr

KONSTANTINOS SIOLAS

04/09/2026 09:30

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ παροχή υπηρεσιών «Συντήρησης , τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών Οικονομικής Υπηρεσίας & Αναβαθμισμένες Εκδόσεις» του Δήμου Παιανίας.

Ο Δήμος Παιανίας πρόκειται να προβεί στην προμήθεια παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Συντήρηση , τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών Οικονομικής Υπηρεσίας & Αναβαθμισμένες Εκδόσεις» του Δήμου (CPV: 72212420-9) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και ιδίως του άρθρου 118.

Κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω παροχής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ή βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω προμήθειας περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 10/2026 μελέτη (**27952/2-9-2026** με ΑΔΑΜ : **26REQ019721762**) που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% .

Η παρούσα δαπάνη χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2026/9/2026 ή εξαντλήσεως του ποσού.

Η προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί/υποβληθεί έως τις **9/9/2026 και ώρα 14:00π.μ. στο Δήμο** με έναν εκ των δύο εναλλακτικών τρόπων που παρατίθεντα

- είτε σε κλειστό υσικό φάκελο κατόπιν λήψης του σχετικού αριθμού πρωτοκόλλου(KA-ΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 38^Α Τ.Κ. 19002)
- είτε σε ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος θα αποσταλεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) **στη διεύθυνση : protokolo1@0155.syzefxis.gov.gr** Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία, υποβάλλονται σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφότυπο PDF.

Τα απαιτούμενα έγγραφα γίνονται αποδεκτά, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις :

1. είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλ-λοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
2. είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων **που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα**
3. είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
4. είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, **περί συνυποβολής υπεύθυνης δή-λωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.**

Τα έγγραφα που συντάσσονται από τον οικονομικό φορέα (π.χ. Οικονομική Προσφορά, Υπεύθυνες Δηλώσεις κτλ.), είτε υποβληθούν σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή, υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Εάν υποβληθούν ηλεκτρονικά και φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τότε αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014.

Εάν ο φάκελος υποβληθεί σε φυσική μορφή, η οικονομική προσφορά και τα δικαιολογητικά – αποδεικτικά εκτός της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, θα φέρουν και τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Ο φάκελος (**ηλεκτρονικός ή φυσικός**) θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) **Τα δικαιολογητικά - αποδεικτικά μέσα,**
- 2) **Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, 10/2026** της μελέτης
- 3) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται...." (οι δυο υπ' δηλώσεις που επισυνάπτονται)

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73, της παρ.2 του άρθρου 80 και του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, μαζί με την προσφορά σας, Θα πρέπει να μας προσκομίσετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προ-σώπου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο** (Ως τέτοιο αποδεικτικό θεωρείται και το έγ-

γραφο εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ των τελευταίων 30 ημερών, καθώς και το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ των τελευταίων 3 μηνών) .

2. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, με την οποία θα δηλώνει:

α) σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της **παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**.

β) Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση **79Α του Ν.4412/2016** και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. **(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).**

3. Φορολογική ενημερότητα.

4. Ασφαλιστική ενημερότητα.

5. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της με **αριθ. 10/2026 μελέτης** (με το υπ' αριθ. πρωτ.: **27952/2-9-2026** πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ : **26REQ019721762**) Της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή).

Η κατακύρωση του αποτελέσματος θα γίνει με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με αυτές του Ν. 3463/2006 και του 3852/2010.

Ο οικονομικός φορέας - ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ: ΦΕΚ 2385/2023/τεύχος Β' 12/04/2023, άρθρο 1 παρ.2γ "χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: Α.Α.Η.Τ.:1007.E84908.0001

- Διάρκεια σύμβασης: **Εως 31/12/2026**
- Α.Λ.Ε.: **00.010.2420304007** & ΑΔΑ: **P4ΚΝΩΞ9-ΡΔΜ**
- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης **37.200,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- **Κ.Ρ.Υ.: 72212420-9**

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΛΟΥΔΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Ανθρωπόωρε ς	Κόστος Εργασίας χωρίς ΦΠΑ
Άδειες χρήσης εφαρμογών Οικονομικής διαχείρισης	Άπαξ	
Άδειες χρήσης εφαρμογών Υποσυστήματος Προσόδων	Άπαξ	
Άδειες χρήσης εφαρμογών Διοικητικής διαχείρισης	Άπαξ	
Άδειες χρήσης εφαρμογής Διαχείρισης Μισθοδοσίας	Άπαξ	
Άδειες χρήσης εφαρμογών Εξωστρέφειας	Άπαξ	
Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό).	5	
Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.	5	
Οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του. Η οργάνωση απαιτείται εκτός των άλλων, κάθε φορά που υπάρχουν έκτακτες αλλαγές νομοθεσίας ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται μεταβολές.	5	
Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού με τις Εθνικές Βάσεις (π.χ. ΟΠΣ υπουργείων, κόμβος διαλειτουργικότητας, Στατιστικά, Ε.Α.Π., Γ.Γ.Π.Σ. κλπ).	5	
Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικείμενου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.	5	
Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.	5	
Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.	5	

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ.).	5	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1	40	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία	30	
Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.	30	
Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.	20	
Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.	2	
Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.	5	
Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.	2	
Προσαρμογή ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.	8	
Υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.	5	
Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση .	2	
Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.	6	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2	110	
ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ	150	
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		

Παιανία - - 2026

Μετά τιμής

Υπογραφή - Σφραγίδα