



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ζαχάρωφ 3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 21

Πληροφορίες : Φεργαδιώτου Ανδριάννα

e-mail : afergadiotou@1dype.gov.gr

Τηλέφωνο : 213 2010 469

Αθήνα, 08/09/2026

Αρ. Πρωτ. :40203

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: 167 / 2026

ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ –
ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΣΩ «ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ» ΚΑΙ «ΚΗΜΔΗΣ» για

“Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης – Αναβάθμισης των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής”, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών

Συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους Δέκα Χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α.24% ήτοι Δώδεκα Χιλιάδων Τετρακοσίων ευρώ (**12.400,00 €**) συμ/νου Φ.Π.Α.24% Δύο Χιλιάδων Τετρακοσίων ευρώ (2.400,00 €).

CPV: 72267000-4_ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού, **ΑΛΕ: 24209890000001**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ Α'204/19.07.1974)
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχων των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας του Π.Ε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ256/02.11.2001) όπως ισχύει σήμερα.
5. Το Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α'/9-2-2007) κεφάλαιο Β' «Λοιπές διατάξεις».
7. Το Ν. 3580/2007(Α'134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ31/Α/01/03/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 & 21 του Ν. 4238 /2014 (ΦΕΚ 38/Α'/17.02.2014) "Πρωτοβάθμιο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΠΕΔΥ), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις" με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 01.01.2015 τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.

10. Το Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α'), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ145/τεύχος Α')
12. Τις διατάξεις του Ν. 4412/18.08.2016 “Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών” (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014-24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
13. Τον Κανονισμό 679/2016 ΕΥ (GDPR) Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.
14. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α'/07.08.2017) «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α') άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147)».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 “Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 13535/29.03.2021 έγγραφο του Τμήματος Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης με Θέμα: «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού».
18. Την υπ' αριθμ. Γ4Β/Γ.Π.οικ. 42238/2024 – Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ., Αρ. Φύλλου 855/ 09.08.2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας περί διορισμού της Διοικήτριας της 1ης Υ.Πε Αττικής, κας Όλγας Μπαλαούρα.
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Γ4Β/οικ. 43259/14.08.2024 - Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ/ 22-08-2024 ΦΕΚ 905 Απόφαση του Υπουργού Υγείας περί διορισμού του Υποδιοικητή της 1ης Υ.Πε Αττικής και Σταύρου Τσαντή και περί διορισμού της Υποδιοικήτρια της 1ης Υ.Πε Αττικής κας Γιαννούλας Νταβώνη.
20. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 35660/19.08.2025 Απόφαση Διοικήτριας για τον ορισμό υπαλλήλου ως αντικαταστάτη του αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών με ΑΔΑ: ΡΩΩΔ469Η26-ΝΟΞ.
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 32934/15.07.2026 Απόφαση της Διοικήτριας της 1ης Υ.Πε Αττικής περί Έγκρισης Πινάκων Προγραμματισμού Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμήθειας Ιατροτεχνολογικών και Αναλωσίμων υλικών, διαχειριστικού έτους 2026 (Πιστώσεις 2026 και επόμενων ετών) με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Λοιπές πηγές με ΑΔΑ: Ψ8ΓΩ469Η26-Χ4Μ.
22. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 36787/07.08.2026 Αίτημα της Δ/σης Πληροφορικής – Τμήμα Συστημάτων Πληροφορικής με ΑΔΑΜ: 26REQ019667817.
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 38426/26.08.2026 Απόφαση Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνιστικής Διαδικασίας μέσω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Συλλογή προσφορών μέσω ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑ: ΡΠΜΓ469Η26-4ΘΩ.
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 39263/02.09.2026 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9Μ86469Η26-ΨΡΑ και ΑΔΑΜ: 26REQ019721625.

Προκηρύσσεται

Διαγωνιστική Διαδικασία μέσω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Συλλογή Προσφορών μέσω «ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για

“Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης – Αναβάθμισης των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής”, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών

Συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους Δέκα Χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α.24% **ήτοι** Δώδεκα Χιλιάδων Τετρακοσίων ευρώ (**12.400,00 €**) συμ/νου Φ.Π.Α.24% Δύο Χιλιάδων Τετρακοσίων ευρώ (2.400,00 €).

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι στην υπηρεσία μας λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα με απεριόριστες άδειες χρήσης, που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Έργου «Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής», Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας, Γ' ΚΠΣ, καθώς και την αναγκαιότητα παραγωγικής λειτουργίας των ανωτέρω υποσυστημάτων, θεωρείται απαραίτητη η τεχνική υποστήριξη της 1ης Υ.ΠΕ. και των Κέντρων Υγείας από εξωτερικό φορέα με κατάλληλη τεχνογνωσία και ανάλογη εμπειρία.

Χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών: δύο (2) μήνες καθώς είναι σε διαδικασία διαγωνιστικής διαδικασίας. Με την ολοκλήρωση των μεταπτώσεων των δεδομένων του νέου συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων, η σύμβαση παύει αυτόματα να ισχύει για το υποσύστημα β. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ DP), χωρίς πρόσθετες αξιώσεις του αναδόχου. Με την ολοκλήρωση των μεταπτώσεων των δεδομένων στο σύστημα του Τμήματος 9 (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας σε επιλεγμένους Φορείς και Δομές Υγείας) του έργου «Οριζόντιες παρεμβάσεις ψηφιακού μετασχηματισμού σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας», η σύμβαση θα αναπροσαρμοστεί ως προς την τιμή και τις παροχές για το υποσύστημα γ. Γραφείο Προσωπικού (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HR).

Αφορά δίμηνη σύμβαση σύμφωνα με τον «Προϋπολογισμός έτους 2026» της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών	Δαπάνη (πλέον ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική Δαπάνη (Συμπ/νου ΦΠΑ 24%)
1.	Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης – Αναβάθμισης των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, για τα υποσυστήματα: α) Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενή (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ PATIENT) β) Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ DP) γ) Υποσύστημα Γραφείου Προσωπικού (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ HR)	10.000,00	2.400,00	12.400,00 €

CPV: 72267000-4_ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

ΑΛΕ: 24209890000001

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ:

Δ/ση Πληροφορικής – Τμήμα Συστημάτων Πληροφορικής

email: systimata@1dype.gov.gr, iparachristou@1dype.gov.gr, ict@1dype.gov.gr, Τηλ/vo: 2132010 567, -562

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών από τη στιγμή που πληρούνται όλες οι τεχνικές ή όποιες άλλης μορφής προδιαγραφές έχουν τεθεί.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των υπηρεσιών ως ζητείται από την Πρόσκληση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ

Στη Διοίκηση της 1ης Υ.ΠΕ. λειτουργεί το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Έργου «Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Υγείας της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής», Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας, Γ' ΚΠΣ.

A.1 Πληροφοριακό Σύστημα ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ PATIENT

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενή υλοποιήθηκε με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο στην Κεντρική Υπηρεσία και στα Κέντρα Υγείας της 1ης Υ.ΠΕ. με βάση το λογισμικό ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποσυστήματα (modules):

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών

- Γραμματεία Ασθενών-Προσέλευση-Καταγραφή
- Τιμολόγηση Παρακλινικών Εξετάσεων / Διαχείριση e-dary
- Ιατρικό Ιστορικό Πρωτοβάθμιας Υγείας
- Αναφορές BI Forms

Ομάδα Εφαρμογών Διαλειτουργικότητας – Ανοιχτών Προτύπων

Ηλεκτρονική διασύνδεση με ΕΟΠΥΥ-e-ΔΑΠΥ ανοιχτής περίθαλψης
Ηλεκτρονική διασύνδεση με ΗΔΙΚΑ για ΑΜΚΑ-Υπηρεσία Amka2Data

A.2 Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ DP

Το υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ DP, λειτουργεί παραγωγικά στη Διοίκηση της 1ης ΥΠΕ. Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει τις δυνατότητες :

- αποστολή από τον χρήστη ηλεκτρονικού αρχείου για πρωτοκόλληση,
- πρωτοκόλληση από τη γραμματεία των ηλεκτρονικών αρχείων που έχουν σταλθεί για πρωτοκόλληση,
- ενημέρωση των χρηστών για τα έγγραφα που τους έχουν κοινοποιηθεί (μέσω email ή λίστας),
- ενημέρωση των χρηστών για τα έγγραφα που τους έχουν χρεωθεί προς ενέργεια,
- χρέωση των εγγράφων από τους χρήστες σε επιπλέον άτομα,
- σήμανση πρωτοκόλλου σε υπόθεση από τη γραμματεία,
- δήλωση εγγράφου προς ενέργεια ή κοινοποίηση,
- διασύνδεση με το ΚΣΗΔΕ

A.3 Πληροφοριακό Σύστημα Γραφείου Προσωπικού ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ HR

Η εφαρμογή του Γραφείου Προσωπικού ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ HR λειτουργεί στην 1η ΔΥΠΕ.

1. Βασικές Λειτουργίες της εφαρμογής ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™ HR

- Καταγραφή του προσωπικού των Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας (Δύναμη Οργανισμού)
- Αποκεντρωμένο σύστημα καταχώρισης αδειών στα Κέντρα Υγείας και τις ΤΟΜΥ της 1ης ΥΠΕ
- Αποκεντρωμένο σύστημα καταχώρισης αδειών Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ και διαχείριση Οργανογράμματος Οργανισμού.

Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για όλες τις Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και ΤΟΜΥ) της 1ης ΥΠΕ. Σε κάθε Μονάδα Υγείας υπάρχουν κωδικοί χρηστών με σκοπό την καταχώριση των πεδίων που απαιτεί η ΥΠΕ. Σε κεντρικό επίπεδο υπάρχει η δυνατότητα συγκεντρωτικών αναφορών βάσει των στοιχείων που θα καταχωρούνται από τις Μονάδες Υγείας για άμεση ενημέρωση της διοίκησης.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι κύριες κατηγορίες των προσφερόμενων Υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης είναι οι εξής:

1. Συντήρηση Υποστήριξη κωδικοποιήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τα Υποσυστήματα τις κωδικοποιήσεις των Υποσυστημάτων βάσει αλλαγών στις κωδικοποιήσεις που οφείλει να υιοθετήσει η 1η Υ.ΠΕ. Εξελίξεις οι οποίες μπορεί να απαιτήσουν την ενημέρωση κωδικοποιήσεων είναι:

- Οι αλλαγές στο θεσμικό / κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.
- Αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο κωδικοποιήσεων σε εθνική κλίμακα π.χ. ιατρικών υπηρεσιών, κωδικοποιήσεων εξετάσεων ΕΟΠΥΥ κλπ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει στα Υποσυστήματα τις κωδικοποιήσεις των Υποσυστημάτων βάσει αλλαγών στις κωδικοποιήσεις που κρίνει απαραίτητες η 1η Υ.ΠΕ.

2. Υποστήριξη διασυνδέσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται για την υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα της 1ης ΥΠΕ και του Υπουργείου Υγείας (π.χ. διασυνδέσεις υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας).

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την αναβάθμιση υποστήριξης των υφιστάμενων διασυνδέσεων του πληροφορικού συστήματος με τον ΕΟΠΥΥ (e-ΔΑΠΥ ανοιχτής περίθαλψης) και την ΗΔΙΚΑ (Υπηρεσία ΑΜΚΑ).

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση διασυνδέσεων του πληροφορικού συστήματος Διαχείρισης Ασθενή:

- α) με την ΗΔΙΚΑ (Υπηρεσία Amka2Data) και
- β) με τον ΕΟΠΥΥ (Υπηρεσία e-ΔΑΠΥ)

3. Υποστήριξη αναφορών BI Forms

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την αναβάθμιση των αναφορών που αφορούν το BIForms, στα υποσυστήματα που απαιτείτε.

4. Αρχεία Backup

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (Backup), τα οποία (αρχεία) θα επισημανθούν από τον Ανάδοχο και κατά την υπογραφή και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.

5. Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος

Κατά την διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης θα υπάρχει δωρεάν παροχή των νεότερων εκδόσεων της εφαρμογής και εγκατάσταση των εκδόσεων αυτών. Θα παρέχονται και τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης, με τα νέα χαρακτηριστικά των νέων εκδόσεων.

- Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών θα παρέχεται στην 1η ΥΠΕ πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε ηλεκτρονική μορφή).
- Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση για κάθε αλλαγή λογισμικού που θα πραγματοποιήσει, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο στους 1ης ΥΠΕ και θα αποστέλλει σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει προληπτική συντήρηση τουλάχιστον ανά τρίμηνο με απομακρυσμένη σύνδεση, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και πιθανές προτάσεις ενημέρωσης – βελτίωσής του.

- Οι υπηρεσίες εκτός των προβλεπόμενων στο συμβόλαιο υποστήριξης θα διενεργούνται με την εξής διαδικασία :
 - Αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείου αίτηση από την 1ης ΥΠΕ για την διενέργεια συγκεκριμένων εργασιών.
 - Εντός μιας εργάσιμης ημέρας ο Ανάδοχος αποστέλλει προσφορά με το αναλυτικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών.
 - Η 1η ΥΠΕ αποδέχεται ή απορρίπτει την προσφορά. Σε περίπτωση αποδοχής αποστέλλεται στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την διαφύλαξη του απορρήτου των στοιχείων του πελάτη.

6. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε Θέματα Παραγωγικής Λειτουργίας του Πληροφορικού Συστήματος

Η αναγκαιότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών έγκειται στη μεγάλη πολυπλοκότητα του επιχειρησιακού πεδίου και στο μεγάλο εύρος λειτουργιών που καλύπτει το Πληροφορικό Σύστημα. Παρέχονται απεριόριστες υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης για:

- Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών στους χρήστες και στον υπεύθυνο διαχειριστή Πληροφοριακού Συστήματος.
- Υποβοήθηση των χρηστών σε θέματα καθημερινής λειτουργίας στην χρήση του λογισμικού.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

7. Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών (Helpdesk)

Οι Υποστηρικτικές Υπηρεσίες παρέχονται από τη Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών (Helpdesk) του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει ικανό αριθμό Στελεχών με στόχο την επιτυχή τήρηση των όρων και ζητούμενων στο πλαίσιο της παροχής των Υπηρεσιών Υποστήριξης.

Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών είναι διαθέσιμη σε όλους τους υπεύθυνους χρήστες του Πληροφορικού Συστήματος της 1ης Υ.Π.Ε. στις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και από τις ώρες 8.00 μέχρι 17.00.

7.1 Πρώτο Επίπεδο Υποστήριξης – Τηλεφωνική Βοήθεια

Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών θα παρέχει τηλεφωνικά υπηρεσίες υποστήριξης:

- σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση του Πληροφορικού Συστήματος

- για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση των υποσυστημάτων του Πληροφορικού Συστήματος και την καθοδήγηση χρηστών στη διόρθωση τους
- Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών στους χρήστες και στον υπεύθυνο διαχειριστή Πληροφοριακού Συστήματος για τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποβοήθηση των χρηστών σε θέματα καθημερινής λειτουργίας στην χρήση του λογισμικού

7.2 Δεύτερο Επίπεδο Υποστήριξης

- Απομακρυσμένη επέμβαση για παροχή υπηρεσιών που δεν μπορούν να επιλυθούν τηλεφωνικά στο πρώτο επίπεδο Υποστήριξης.
- Επιδιόρθωση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που οφείλονται σε λανθασμένη εγκατάσταση των προϊόντων εκ μέρους της εταιρείας στον εξοπλισμό της 1ης Υ.ΠΕ. ή σε λάθη στον πηγαίο κώδικα των προϊόντων Λογισμικού.

8. Υπηρεσίες Υποστήριξης απομακρυσμένης πρόσβασης

- Αφορά παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξ' αποστάσεως (τηλεματικής) στους χρήστες της 1ης Υ.ΠΕ. Ο Ανάδοχος εξετάζει όλες τις πληροφορίες που προέρχονται από τους χρήστες για ενδεχόμενα σφάλματα που εντοπίζονται και να επιλύει αυτά. Επίσης διερευνά την ύπαρξη προβλημάτων που έχουν εντοπισθεί από τους χρήστες προκειμένου να τα διορθώσει πριν να υπάρξει δυσμενής συνέπεια για όλο το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Απομακρυσμένη επέμβαση για παροχή υπηρεσιών που δεν μπορούν να επιλυθούν τηλεφωνικά στο πρώτο επίπεδο Υποστήριξης.
- Επιδιόρθωση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που οφείλονται σε λανθασμένη εγκατάσταση των προϊόντων εκ μέρους της εταιρείας στον εξοπλισμό της 1ης Υ.ΠΕ. ή σε λάθη στον πηγαίο κώδικα των προϊόντων Λογισμικού.
- Παραμετροποίηση του συστήματος σε περίπτωση μικρών αλλαγών (οι οποίες δεν ξεπερνούν τις 1-2 ανθρωπώρες) ή/και διορθώσεων για τη βελτίωση της καθημερινής εργασίας και της λειτουργικότητας του.

9. Εφαρμογή Διαχείρισης Υπηρεσιών Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει Online εφαρμογή διαχείρισης των αιτημάτων υποστήριξης των χρηστών του Πληροφορικού Συστήματος. Στόχος και αντικείμενο της εφαρμογής είναι:

- η καταγραφή των αιτημάτων
- η καταγραφή του τρόπου επίλυσης των προβλημάτων λειτουργικότητας (bugs) και χρήσης πληροφορικού συστήματος (πρόβλημα-τρόπος επίλυσης)
- η καταγραφή του ιστορικού των προβλημάτων που παρουσιάσθηκαν (πότε παρουσιάσθηκε, πόσες φορές παρουσιάσθηκε και χρόνος ανταπόκρισης/επίλυσης)
- η καταγραφή των αιτημάτων για αλλαγή ή επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφορικού συστήματος (changerequest)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Υπηρεσιών Υποστήριξης θα παρέχει αναφορές για τις παραπάνω αναφερόμενες καταγραφές.

Η καταγραφή κάθε θέματος υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- το όνομα του χρήστη

- την οργανωτική μονάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης
- το θέμα υποστήριξης (περιγραφή)
- το επίπεδο σοβαρότητας του θέματος υποστήριξης
- ο προβλεπόμενος χρόνος υλοποίησης του (συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο)
- η τεκμηρίωση της επίλυσης του θέματος (συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο)

Γ. ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Χρόνος απόκρισης είναι η χρονική διάρκεια από τη χρονική στιγμή αναφοράς ενός θέματος υποστήριξης μέχρι τη χρονική στιγμή επίλυσης του θέματος από τον Ανάδοχο. Οι Αποδεκτοί Χρόνοι Απόκρισης ποικίλουν ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας του Θέματος το οποίο καθορίζεται από τον αιτούντα το θέμα υποστήριξης.

Οι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης ορίζονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Επίπεδο Υποστήριξης	Σοβαρότητας Θέματος	Αποδεκτός Χρόνος Απόκρισης
Επείγον		4 ώρες
Υψηλό		1 εργάσιμη ημέρα
Μεσαίο		2 εργάσιμη ημέρα
Χαμηλό		3 εργάσιμη ημέρα

Χρόνοι Απόκρισης και Υπολογισμός Ρητρών Καθυστερήσης

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις συγκεκριμένες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες εντός των προδιαγραφόμενων χρόνων, κινδυνεύει τόσο να μην λάβει αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, όσο και να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016.

Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει :

- Να διαθέτει τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντίστοιχο λογισμικό.
- Να προσκομίσει δήλωση του κατασκευαστή των εφαρμογών του Πληροφορικού Συστήματος που είναι εγκατεστημένο στην ΥΠΕ, ότι έχει εξουσιοδοτήσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης.
- Να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με ουσιαστικά προσόντα για να εκτελέσει ορθά την ανατεθείσα εργασία. Να καταθέσει συγκεντρωτικό πίνακα στοιχείων της ομάδας έργου που να αναφέρονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα, Κατάλογος έργων που συμμετείχε, Ρόλος στο έργο και σχέση εργασίας με την εταιρία. Να καταθέσει τα Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου. Ψευδή στοιχεία στα βιογραφικά σημειώματα καθιστούν την όλη προσφορά ανακριβή, αναξιόπιστη και απορριπτέα.
- Να διαθέτει εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στην Υγεία.
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στη Υγεία.

Ε. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών: 2 μήνες. Με την ολοκλήρωση των μεταπτώσεων των δεδομένων του νέου συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων, η σύμβαση παύει αυτόματα να ισχύει για το υποσύστημα **β. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ DP)**, χωρίς πρόσθετες αξιώσεις του αναδόχου. Με την ολοκλήρωση των μεταπτώσεων των δεδομένων στο σύστημα του Τμήματος 9 (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας σε επιλεγμένους Φορείς και Δομές Υγείας) του έργου «Οριζόντιες παρεμβάσεις ψηφιακού μετασχηματισμού σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας», η σύμβαση θα αναπροσαρμοστεί ως προς την τιμή και τις παροχές για το υποσύστημα **γ. Γραφείο Προσωπικού (ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HR)**.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προμηθεύτριες εταιρείες με την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποστείλουν **Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
3. Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
4. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
5. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
6. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
7. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
8. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

9. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
10. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
11. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
12. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον μειοδότη, από την Διοίκηση 1^η Υ.ΠΕ. Αττικής σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, εκτός Φ.Π.Α. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Η προσφορά να σταλεί **έως 21 . 09 . 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.** σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της 1^{ης} Υ.Πε. Αττικής (Ζαχάρωφ 3, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 11521) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Την περιγραφή των αιτούμενων ειδών,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
5. Τα στοιχεία του αποστολέα,
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα της καταληκτικής των προσφορών. Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των υπηρεσιών, ως ζητείται από την Πρόσκληση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 εξήντα ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) μήνες** από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες, που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης** (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο ανάδοχος **με την υπογραφή της σύμβασης** είναι τα κάτωθι:

Α). (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Β). Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, την **προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης** εκ μέρους του Οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του 4605 από την οποία προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

Όταν αποδεικνύεται, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του 4412 (έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) ενεργητική δωροδοκία
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ). Όσον αφορά την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

I) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων Αποδεικτικό Ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

II) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

III) Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Β να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής της άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Συγκεκριμένα:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

δ) Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Δηλαδή, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε ή/και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι συμβάσεις που ανατίθενται, σύμφωνα με την παρ. 4 και την περ. α' της παρ. 5 του άρθρου 39 και βασίζονται σε συμφωνία - πλαίσιο στη διαδικασία ανάθεσης της οποίας οι προσφορές υποβλήθηκαν με τη μορφή ηλεκτρονικών καταλόγων του άρθρου 35, και η εκτέλεσή της γίνεται με χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων του άρθρου 35, οι συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 35, καθώς και οι συμβάσεις του άρθρου 118Α, θεωρούνται συναφθείσες με την κοινοποίηση εντολής αγοράς, που ισοδυναμεί με απόφαση ανάθεσης, από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτήν η εντολή αγοράς επέχει θέση εγγράφου συμφωνητικού με την έννοια του άρθρου 130 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 106. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτήν, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση της παρ. 4 εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.».

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- Ποσοστό 2% σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του Α:3 του Ν. 3580/2007.
- Κράτηση ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 44 του 4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 Τεύχος Α') που αντικαθιστά το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
- Παρακράτηση φόρου 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των ειδών ή παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο την ημέρα που γίνεται η πληρωμή.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΟΛΓΑ ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ:

Δ/νση Πληροφορικής – Τμήμα Συστημάτων Πληροφορικής

email: systimata@1dype.gov.gr, ipapachristou@1dype.gov.gr, ict@1dype.gov.gr, Τηλ/vo: 2132010 567, -562

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών

2. Τμήμα Συστημάτων Πληροφορικής