



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜ./ΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜ.
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΠΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Πληροφορίες: Ι. Τασιοπούλος

Τηλ.: 210 3742026

Fax: 210 3742057

e-mail: gtasiopoulos@mnec.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2013

Αρ.Πρωτ: 11625 /ΕΥΣ 2123

ΘΕΜΑ: Ανάθεση έργου με θέμα: «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και γραμματειακής υποστήριξης, για την υποβοήθηση της Μονάδας ΣΤ' της ΕΥΣ και την διεκπεραίωση ενεργειών υπολόγου».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85, 86/2012 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.06.2012) περί «Ίδρυσης και μετονομασίας Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» κι ειδικότερα το άρθρο 1, που αφορά στην ίδρυση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
2. Την υπ' αριθμό πρωτ. 37142/ΔΙΟΕ 883/27.08.2012 (ΦΕΚ 2379/τ.Β'/27.08.2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών Και Δικτύων σχετικά με την «Κατάργηση της Ειδικής Γραμματείας Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα».
3. Την ΚΥΑ αρ. 34126/ 4007/ 30-7-2012 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων (ΦΕΚ αρ. 362/ 30-7-2012), περί διορισμού του κ. Γεωργίου Γιαννούση ως Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων & Ανάπτυξης του Υπουργείου.
4. Το Π.Δ. 117/2012 (ΦΕΚ 202/Α'/19.10.2012) περί σύστασης, συγχώνευσης και μετονομασίας Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου,
5. Την υπ' αρ. 35257/17.10.01 (ΦΕΚ 1352/Β/17.10.01) κοινή υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ. Αρ. 61028/ 18.09.03 (ΦΕΚ 1364/Β/23.09.03, 47533/ΔΙΟΕ 1250/02.12.04, 13992/ΕΥΣΣΑΑΠ 1109/30.03.06 και 4168 ΕΥΣΣΑΑΠ 166/29/1.2008(ΦΕΚ 333/Β/29.2.08) κοινές υπουργικές αποφάσεις για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ισχύει.
6. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» ως ισχύει και ιδίως το άρθρο 19 αυτού,
7. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α'/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων»,
8. Την Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12.11.2010 (ΦΕΚ 1856/τ.Β'/26.11.2010) περί «Καθορισμού των

στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης τους»

9. Την υπ. αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/τ.Β'/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση συστήματος διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τη ΣΑΕ 019/2 έργο 2011ΣΕ01920007, στο ΠΔΕ, οικονομικού έτους 2013
11. Την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του Αναδόχου του έργου στο ανατιθέμενο αντικείμενο.
12. Το Μητρώο Προμηθευτών που τηρείται στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
13. Την ανάγκη εξειδικευμένης υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερα της Μονάδας ΣΤ' στο πλαίσιο της υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας της ΕΥΣ στο έργο της, μετά την μείωση του προσωπικού της, κυρίως στην Μονάδα ΣΤ', που η στελέχωσή της είναι μηδενική.
14. Την αποδοχή εκ μέρους του Αναδόχου, για ανάληψη του έργου, με την με αριθμό πρωτ. 2088 / 14-3-2013 επιστολή.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την ανάθεση του έργου με θέμα: «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και γραμματειακής υποστήριξης, για την υποβοήθηση της Μονάδας ΣΤ' της ΕΥΣ και την διεκπεραίωση ενεργειών υπολόγου», στην εταιρεία «**Π. ΑΚΑΡΕΠΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.**», με έδρα την Αργυρούπολη, οδός Γ' Σεπτεμβρίου 66, ΤΚ 164 51, με ΑΦΜ 997645581 ΔΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, τηλ. 210-9940477, e-mail: pakarepis@mou.gr

Στα καθήκοντα του συμβούλου παροχής υπηρεσιών λογιστικής και γραμματειακής υποστήριξης περιλαμβάνονται:

- 1- Καταχώρηση δαπανών στο Μητρώο Δεσμεύσεων
- 2- Καταχώρηση Συμβάσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- 3- Καταχώρηση αποφάσεων μετακινήσεων συναδέλφων και αναθέσεων έργων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- 4- Καταχώρηση σε Πίνακα εξοδολογίου των ταξιδίων
- 5- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση φακέλων παλαιών και νέων πληρωμών ανά προμηθευτή
- 6- Συνεργασία με Σύμβουλο για ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείων, καταγραφή και φυσική αποθήκευση
- 7- Συμπλήρωση ΤΔΕ για συγχρηματοδότηση των ταξιδίων
- 8- Συγκέντρωση παραστατικών ταξιδίων συναδέλφων από ταξιδιωτικά γραφεία και καταχώρησή τους σε συγκεντρωτικό πίνακα δαπανών
- 9- Πληρωμή σε ΔΟΥ παρακράτησης φόρου κ.λ.π.
- 10- Συνεργασία με Τράπεζα Ελλάδος, επιταγές κ.λ.π.

- Η συνεργασία θα γίνεται από τα γραφεία της εταιρίας του Αναδόχου μέσω e-mail, fax, και η όποια διακίνηση, παραστατικών, εγγράφων, τιμολογίων κ.λ.π., θα γίνεται από την ΕΥΣ
- Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συσταθεί στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- Η διάρκεια ανάθεσης του έργου ορίζεται για 8 μήνες, από 20 Μαρτίου 2013 έως 20 Νοεμβρίου 2013, με δικαίωμα παράτασης σε συμφωνία των δυο μερών, εφόσον οι συνθήκες το απαιτήσουν, χωρίς αλλαγή του αντικειμένου και χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του έργου.

- Η συνολική αμοιβή, η οποία καθορίζεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (9.600 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά 2μηνο, μετά την παραλαβή και έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή και του απολογισμού των εργασιών που παρασχέθηκαν στο εν λόγω έργο.
- Η δαπάνη βαρύνει τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων οικονομικού έτους 2013, έργο με κωδικό 2011 ΣΕ 01920007 της ΣΑΕ 19/2 «Εθνική Τεχνική Βοήθεια Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2007 – 2013».
- Εξειδίκευση των ενεργειών του συμβούλου παρέχονται στο συνημμένο Παράρτημα της παρούσας απόφασης, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΣ

Γεώργιος Λογοθέτης

Εσωτερική διανομή:

- ΕΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ενέργειες που αποτελούν αντικείμενο ανάθεσης

- 1- Καταχώρηση αποφάσεων μετακινήσεων συναδέλφων και αναθέσεων έργων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- 2- Καταχώρηση δαπανών στο Μητρώο Δεσμεύσεων
- 3- Καταχώρηση Συμβάσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- 4- Καταχώρηση σε Πίνακα εξοδολογίου των ταξιδίων
- 5- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση φακέλων παλαιών και νέων πληρωμών ανά προμηθευτή
- 6- Συνεργασία με Σύμβουλο MADDOG για ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείων, καταγραφή και φυσική αποθήκευση
- 7- Συμπλήρωση ΤΔΕ για συγχρηματοδότηση των ταξιδίων
Αριθμός ΤΔΕ περίπου 3-5 κατά το διάστημα του 2013
- 8- Συγκέντρωση παραστατικών ταξιδίων συναδέλφων από ταξιδιωτικά γραφεία
- 9- Πληρωμή σε ΔΟΥ παρακράτησης φόρου κ.λ.π.
- 10- Συνεργασία με Τράπεζα Ελλάδος, επιταγές κ.λ.π.

Σημείωση : 1- Η συνεργασία θα γίνεται από τα γραφεία της εταιρίας σας μέσω e-mail και η όποια διακίνηση, παραστατικών, εγγράφων, τιμολογίων κ.λ.π. θα γίνεται από την ΕΥΣ

2- Στην περίπτωση συνεργασίας με τον Σύμβουλο MADDOG αυτή θα γίνει μεταξύ των δύο εταιριών (με το αρχείο που θα δοθεί από την Υπηρεσία μας), στο γραφείο 701 της ΕΥΣ

Εξειδίκευση των ενεργειών συνεργασίας

1- Καταχώρηση αποφάσεων μετακινήσεων συναδέλφων και αναθέσεων έργων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

- Εκκρεμούν 40 έως 50 ακαταχώρητες αποφάσεις μετακινήσεων στελεχών που πρέπει να καταχωρηθούν εκ των υστέρων.
 - Επίσης εκκρεμούν άλλες 20 περίπου διάφορες άλλες αποφάσεις αναθέσεων
 - Θα καταχωρείτε επίσης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάθε απόφαση που θα αφορά την Μονάδα ΣΤ'.
- Εκτιμάται ότι θα καταχωρούνται περίπου 10 αποφάσεις την εβδομάδα

2- Καταχώρηση δαπανών στο Μητρώο Δεσμεύσεων

- Η καταχώρηση στο Μητρώο Δεσμεύσεων θα αναληφθεί από τον ανάδοχο, αφού αποστέλλουμε τα απαραίτητα στοιχεία από τον φάκελο που τηρεί ο υπόλογος.
- Ο αριθμός των καταχωρήσεων εκτιμάται περίπου σε 20 έως 30 σε εκκρεμότητα και 3 έως 5 την εβδομάδα στη συνέχεια.

3- Καταχώρηση Συμβάσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

- Η καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων που ξεκίνησε από 4/2/2013, θα αναληφθεί από τον ανάδοχο, αφού αποστέλλουμε τα απαραίτητα στοιχεία από τον φάκελο.
- Ο αριθμός των καταχωρήσεων εκτιμάται περίπου σε 5 έως 10 τον μήνα.

4- Καταχώρηση σε Πίνακα εξοδολογίου των ταξιδίων

- Με τα παραστατικά που θα συγκεντρώνονται θα καταχωρούνται σε Πίνακα – Εξοδολόγιο Α3, όλες οι δαπάνες του ταξιδιού ώστε να εκδίδεται επιταγή στους δικαιούχους.
- Εκτιμάται ότι θα υπάρχουν 3 έως 5 ταξίδια την εβδομάδα

5- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση φακέλων παλαιών και νέων πληρωμών ανά προμηθευτή

- Σκοπός της ενέργειας είναι να υπάρχει σε ηλεκτρονικό αρχείο όλες οι πληρωμές του υπολόγου, ώστε σε περίπτωση απώλειας ή αναζήτησης να είμαστε σε θέση να αποδείξουμε τι στείλαμε στα Εντελλόμενα. Αριθμός φακέλων περίπου 100 με περιεχόμενο από

10 έως 50 σελίδες.

6- Συνεργασία με Σύμβουλο MADDOG για ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείων, καταγραφή και φυσική αποθήκευση

- Η συμμετοχή στην ενέργεια αυτή συνίσταται στην συνεργασία με την εταιρία MADDOG, παρουσία των χειριστών των εγγράφων, στην συσκευασία του κάθε αρχείου. Εκτιμάται ότι η ενέργεια αυτή δεν θα ξεπεράσει τις 2 έως 3 ημέρες συνολικά.

7- Συμπλήρωση ΤΔΕ για συγχρηματοδότηση των ταξιδιών

- Προβλέπεται η συμπλήρωση ΤΔΕ για έργα που θα μετατραπούν σε συγχρηματοδοτούμενα. Εκτιμούμε ότι δεν θα ξεπεράσουν τα 5 κατά την διάρκεια του έργου.

Οι ανωτέρω ενέργειες εφόσον απαιτούν εξωτερικές επαφές και συνεργασίες, όπως Τράπεζες, Εφορίες, Υπουργεία, άλλες Υπηρεσίες, αυτές θα γίνονται από τον ανάδοχο.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.