



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
 ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
 1ο ΤΜΗΜΑ Ε.Ε- ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
 Κανελοπούλου 4-10177 ΑΘΗΝΑ
 Τηλέφωνο. 2106977189
Αριθ. Πρωτ: 8045/8/30-β'

Αθήνα

27/2/14

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΑΤΑΓΗ

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΥΠΟΥ Α4 (80gr)**
ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ **8045/22/4498-1** από **27/2/14** εγγραφο Δ/νσης
 Οικονομικών Α.Ε.Α

Κατόπιν του ανωτέρω σχετικού με το οποίο εγγρύνεται πίστωση
ΧΙΛΙΑ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΥΡΩ

1.630,00 €

Για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΥΠΟΥ Α4 (80gr)**
ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αποτελούμενη από τους

<u>Α/Β ΜΑΡΓΑΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ</u>	ως Πρόεδρο
<u>ΑΡΧ/ΚΑΣ ΝΤΟΒΑ ΜΑΡΙΑ</u>	και
<u>ΥΠΑΡΧ/ΚΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ</u>	ως μέλη

1. Να προβεί στην εκτέλεση της ανωτέρω δαπάνης με το χρηματικό ποσό που έχει εγκριθεί και στο οποίο περιλαμβάνεται η καθαρή αξία και ο Φ.Π.Α το σύνολο των οποίων δεν πρέπει να ξεπερνά το ποσό που έχει εγκριθεί για τον εκάστοτε ΚΑΕ ξεχωριστά.
2. Να ενημερώσει τον προμηθευτή ότι:
 - α) Το τιμολόγιο δε θα φέρει διορθώσεις ή αποξέσεις
 - β) Θα επιβαρυνθούν των κρατήσεων υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ συνολικά σε ποσοστό 6,4%, δηλαδή (Μ.Τ.Σ 2,72%, ΤΑ Α Σ 2,72%, ΜΤΠΥ.0,96%), 2% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί των τελών για Ο.Γ.Α οι οποίες θα αποδίδονται μέσω Δ.Ο.Υ. οι οποίες θα αποδίδονται μέσω Δ.Ο.Υ.
 - γ) Θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος **4%** επί του καθαρού ποσού, διότι η καθαρή αξία τους υπερβαίνει το χρηματικό ποσό των εκατόν πενήντα ευρώ **(150,00)** κατά συναλλαγή.
 - δ) Η δαπάνη υπερβαίνει το χρηματικό ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ **(1.500,00)** θα πρέπει να προσκομίσει κατά την διαδικασία πληρωμής του από τη Δ.Ε.Λ/Τμ. 2ο Διαχείριση, πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας πρωτότυπο ή αντίγραφο θεωρημένο από τη ΔΟΥ που το εξέδωσε.
 - ε) Η δαπάνη θα εκτελεσθεί μέσω ΠΑΓΙΑΣ
3. Μετά την εκτέλεση της δαπάνης να υποβάλει αυτήν στη Διαχείριση του 2ο Τμήματος Διαχείρισης Χρηματικού Υλικού/Δ.Ε.Λ/Α.Ε.Α με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα δικαιολογητικά που την απαρτίζουν.
 - α) Διάτρητο τιμολόγιο ή και δελτίο αποστολής για τους προμηθευτές που εκδίδουν ξεχωριστά Δελτίο αποστολής θεωρημένο και τιμολόγιο πώλησης αθεώρητο με δύο φ/α.
 - β) Πρακτικό αγοράς και παραλαβής εις διπλούν με ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία που αναγράφεται στο α' τιμολόγιο καθώς και πλήρη αναγραφή των αγορασθέντων ειδών - Έκθεση ανάλωσης εις διπλούν, εφόσον αγορασθούν είδη που

προβλέπεται να αναλωθούν σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 20 ημερών.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΤΑΙ
ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ζαχαρούλα ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ
Ταξίαρχος