



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΣΟΣ 10-03-2014

Αριθ. Πρωτ. Δ.Α.ΚΑ /Β4/045

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων και επιφανειών του Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου (ΔΑΚΑ) από 01-04-2014 και για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί μονομερώς και υποχρεωτικά για τον Ανάδοχο από την Υπηρεσία μέχρι ένα χρόνο με τους ίδιους όρους.

1. Ανακοινώνουμε ότι ο Δημοτικός Αερολιμένας Κάσου θα διενεργήσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την αντιμετώπιση του καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Αερολιμένα . Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιλαμβάνονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην κατάσταση των προς καθαρισμό χώρων.
2. Η επιτροπή θα φροντίσει για την τοποθέτηση της ανακοίνωσης με αποδεικτικά ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων του Αερολιμένα, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κάσου, καθώς και στο πρόγραμμα Διαύγεια .
3. Η ανάρτηση θα γίνει σήμερα 10-03-2014.
4. Η παραλαβή προσφορών διενέργειας του διαγωνισμού θα γίνει στις 17-03-2014 και ώρα 11.00 έως 12.00 στα γραφεία της Υ.Π.Α στο χώρο του Αερολιμένα από την επιτροπή που έχει συγκροτηθεί στον Δ.Α.Κ.Α με την υπ'αριθμ. Δ.Α.ΚΑ/Β4/015/16-01-2014 ΑΔΑ: ΒΙΨ41-Φ6Α απόφαση του.
5. Οι προσφορές πρέπει να έχουν ημερομηνία, σφραγίδα και υπογραφή του ενδιαφερομένου και να συνοδεύονται από ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ καθώς και την προσκόμιση των προβλεπομένων στοιχείων του άρθρου 68 του Ν.3863/10 ΦΕΚ Α/115/15-07-2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα κλπ» .
6. **Ο καθαρισμός του Δ.Α.ΚΑ θα γίνεται σύμφωνα με τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα οι οποίες έχουν εγκριθεί με την απόφαση ΔΤΥ/Δ7/Ε/38436/5641/06-12-2013 (ΑΔΑ:ΒΛΓΠ1-ΒΔΥ).**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Α) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
Β) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ο ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ

ΠΕΠΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Κ' ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΣΟΥ
ΤΟΠΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡ/ΝΑΣ
ΚΑΣΟΥ**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο των εργασιών που αφορά η παρούσα είναι ο καθαρισμός χώρων και επιφανειών των κτιρίων Αεροσταθμών.

Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιλαμβάνονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην κατάσταση των προς καθαρισμό χώρων.

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδος :

- α) Αφορούν την για ένα μήνα εκτέλεση κάθε είδους εργασίας της παραπάνω κατάστασης και το σύνολό τους αποτελεί την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου.
- β) Δίνονται αναλυτικά σε Μ ή σε Μ2.

Σε περίπτωση μείωσης των εκτελουμένων εργασιών θα μειώνεται ανάλογα και η αποζημίωση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1α. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που πρέπει να προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- α) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008.
- β) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004.
- γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2002/OHSAS 18001:2007.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, είτε από εθνικό φορέα διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλους της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για την διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation-EA) και μέλους της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

1β. Σε Αερολιμένες που εμπίπτουν στις διαδικασίες διεξαγωγής πρόχειρων διαγωνισμών, απόφαση 35130/739, άρθρο 83 παρ.1 (ΦΕΚ/Β/1291/11-8-10, για την ανάδειξη αναδόχων καθαρισμού, όταν δεν υπάρχει διαγωνιζόμενος κάτοχος ενός ή όλων των παραπάνω πιστοποιητικών, και μόνο σε αυτήν την περίπτωση, να παρέχεται η δυνατότητα, να γίνουν δεκτές εταιρείες ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που δεν τα διαθέτουν.

2. Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την διαμόρφωση της προσφοράς τους οφείλουν:

α) Να επισκεφθούν όλους τους χώρους και τα κτίρια, προκειμένου να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

β) Να λάβουν υπόψη τους τα ωράρια λειτουργίας του Αερολιμένα κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες του έτους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΣΥΜΒΑΣΗ**

1. Η σύμβαση που θα συνάπτεται από την Υπηρεσία με τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στη παράγραφο 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ήτοι:

- α) Τα στοιχεία α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και
- β) Ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η Σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το Πρωτόκολλο εγκατάστασης του Αναδόχου θα υπογράφεται από τον οικείο Αερολιμενάρχη .

Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων όπως καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου, ο αριθμός των χειραμαξιδίων που παραδίδονται, καθώς και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του αναδόχου που προβλέπεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να χρησιμοποιεί σε 24ωρη βάση τον αριθμό των ατόμων που αναφέρει στην προσφορά του καταναμενόμενο σε βάρδιες σύμφωνα και με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα.
2. Να χρησιμοποιεί έμπειρο και ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους χώρους (εσωτερικούς και υπαίθριους) με τις απαιτούμενες ειδικότητες (καθαρίστριες, τζαμάδες, καθαριστές υπαιθρίων χώρων κ.λ.π.)
3. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.
4. **Να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας** για το προσωπικό που προσλαμβάνει.
5. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, τρίτων εργαζομένων και του κοινού.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του, σε τρίτους εργαζόμενους ή στο κοινό από τις δραστηριότητές του.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης.

Η Υ.Π.Α. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

6. Να ορίσει στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας (ΚΕ.Π.Ε.Κ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.1568/85 και του Π.Δ.17/96, Τεχνικό Ασφαλείας και, όπου απαιτείται, Ιατρό Εργασίας.

7. Να έχει στη διάθεσή του Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων που απορρέουν από τις δραστηριότητές του, για το προσωπικό του, για τρίτους εργαζόμενους και για το κοινό. Η μελέτη αυτή θα είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθεί και θα πρέπει να συμπληρώνεται ή αναθεωρείται μετά από αιτιολογημένη απαίτηση της Υπηρεσίας.

8. Να συμμορφώνεται ο ίδιος και το απασχολούμενο σ' αυτόν προσωπικό στους κανόνες ασφάλειας του Αερολιμένα (υπόκειται σ' αυτούς) .

9. Να μεριμνά άμεσα για την έκδοση ειδικής άδειας εισόδου, παραμονής και εργασίας στους χώρους του Αερολιμένα για όλο το προσωπικό του, από την αρμόδια Υπηρεσία της ΥΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

10. Να μεριμνά ώστε το προσωπικό καθαριότητας να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο, να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (ποδιά ή φόρμα) πάντα καθαρή και φροντισμένη η οποία θα έχει την έγκριση του Αερολιμένα και να εφοδιάζει το προσωπικό του με γάντια, αδιάβροχα ενδύματα (νιτσεράδες κίτρινου χρώματος) και αδιάβροχα υποδήματα (γαλότσες).

Το προσωπικό περισυλλογής χειραμαξιδίων θα φέρει γιλέκο φωσφορούχο χρώματος .

Τα μέλη του προσωπικού που θα απασχολούνται κατ' αποκλειστικότητα στους χώρους υγιεινής (τουαλέτες κ.λ.π.) όταν τούτο προβλέπεται από Ε.Σ.Υ. (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων), θα φέρει διαφορετικού χρώματος ενδυμασία από το υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, μάσκα και γάντια.

11. Να διαθέτει πέραν των προβλεπομένων στην Ε.Σ.Υ. απαραίτητων μηχανημάτων και εργαλείων :

α) ειδικό καροτσίδιο κατάλληλο για την μεταφορά των υλικών καθαρισμού και χάρτου υγιείας μέσα στις αίθουσες του Αεροσταθμού, διακριτικά και χωρίς να προκαλεί ενόχληση και δυσαρέσκεια των επιβατών.

β) ειδικά καροτσίδια για την μεταφορά των σάκων απορριμμάτων, χαρτοκιβωτίων κλπ στον ειδικό χώρο περισυλλογής απορριμμάτων που θα καθοριστεί από τον Αερολιμένα.

Ο αριθμός των καροτσιδίων και η συχνότητα μεταφοράς των απορριμμάτων θα καθοριστεί από τον Αερολιμενάρχη ύστερα από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής, με βάση τον όγκο των απορριμμάτων όπως αυτός προκύπτει από την τρέχουσα αεροπορική κίνηση.

γ) Υλικά καθαρισμού και σάκους απορριμμάτων.

Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει για εξυπηρέτησή του, οποιοδήποτε εφόδιο (όχημα, καροτσίδιο, κλίμακες, κ.λ.π.) ιδιοκτησίας του Αερολιμένα ή των Αεροπορικών εταιρειών ή άλλου Κρατικού ή Ιδιωτικού Φορέα χωρίς προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

12. Να φυλάσσονται πάντα, στον ειδικό χώρο που θα του παραχωρηθεί από τον Αερολιμένα, τα υλικά καθαρισμού, το χαρτί υγιείας, χαρτί χειρός, σαπούνια κ.λ.π. καθώς και ο εξοπλισμός και σε καμιά περίπτωση δεν θα σωρεύονται ή εγκαταλείπονται σε οποιοδήποτε σημείο άλλων χώρων του Αερολιμένα.

13. Να επιτρέπει καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπλέον να διευκολύνει με τη χορήγηση των χρησιμοποιούμενων από αυτόν μέσων την εκτέλεση από την Υπηρεσία ή από άλλους εργολάβους των οιωνδήποτε εργασιών στους χώρους που αναφέρεται η παρούσα ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

14. Να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών ώστε να μην παρεμβάλλεται από αυτόν κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες με την προϋπόθεση πάντα ότι δεν θα παρεμποδίζονται και οι δικές του εργασίες.

15. Να προσκομίζει στον Αερολιμένα μηνιαίο Πρόγραμμα Εργασιών, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα αναφέρεται σε ποιες ημερομηνίες θα γίνονται οι αντίστοιχες εργασίες καθαρισμού, για να παρέχεται η ευχέρεια παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης των εργασιών με περιοδική συχνότητα (ανά ημέρα, εβδομάδα, 15θήμερο, μήνα).

Του ανωτέρω προγράμματος , θα λαμβάνει γνώση η αρμόδια επιτροπή, η οποία στις οριζόμενες ημερομηνίες θα ελέγχει την εκτέλεση και την ποιότητα των εργασιών.

Για κάθε αλλαγή του προγράμματος ενημερώνεται εγκαίρως η επιτροπή.

16. Να προσκομίζει στον Αερολιμένα **ημερήσια κατάσταση** στην οποία να αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των απασχολουμένων, οι ώρες που θα απασχολούνται, καθώς και σε ποιους χώρους (θέσεις) θα απασχολούνται, για να μπορεί η επιτροπή να ελέγξει τόσο τον αριθμό των εργαζομένων, όσο και την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών γενικώς ή μερικώς.

17. Να ορίσει με γραπτή δήλωσή του νόμιμο εκπρόσωπό του και επόπτη ή επόπτες καθαρισμού.

18. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα με τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

19. Να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού και να το μετακινεί κατά περίπτωση αυξάνοντας ή μειώνοντας τον αριθμό των εργαζομένων σε διάφορες θέσεις όταν οι μεταβολές αυτές απαιτούνται και υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του Αερολιμένα.

20. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.

21. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης.

Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:

α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό στα υπάρχοντα από το δίκτυο ύδρευσης της ΥΠΑ.

β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της ΥΠΑ.

γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.

δ) Χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι χειρός.

ε) Εξοπλισμό που τυχόν διαθέτει, χωρίς επιβάρυνση στον Ανάδοχο με αίτησή του, που μπορούν να βοηθήσουν στις εργασίες του και με τους όρους που περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ) εφόσον εγκριθεί.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΟΙΟΤΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τους κανόνες της τέχνης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, καθώς και τους ισχύοντες Κανονισμούς Υγιεινής και ασφάλειας.

Τα υλικά καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται πρέπει να εγκρίνονται από την Υπηρεσία και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για την στίλβωση των δαπέδων θα πρέπει να είναι αντιολισθηρά.

Ο Ανάδοχος να μεριμνά για τον διαχωρισμό και την απομάκρυνση όλων των ανακυκλούμενων υλικών (χαρτιά, πλαστικά, αλουμίνια, ελαστικά, υαλικά, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές κ.λ.π.) από τις θέσεις ξεχωριστής συλλογής και για τη μεταφορά τους στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συγκέντρωσης του Αερολιμένα, σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία, επιτροπές ή υπεύθυνους προστασίας περιβάλλοντος του Αερολιμένα. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί για την καθαριότητα των χώρων υλικά αποδεδειγμένα φιλικά προς το περιβάλλον.

ΑΡΘΡΟ 8^ο**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

1. Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου από την Υπηρεσία θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.

Προς τούτο συγκροτείται ειδική επιτροπή από τον Αερολιμενάρχη.

Η Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωτές, θεωρείται δε σε απαρτία παρόντων δύο τουλάχιστον μελών της.

Σε περίπτωση αδυναμίας παρουσίας δύο μελών το δεύτερο μέλος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος Φυλακής του Αερολιμενικού Ελέγχου καλούμενος επί τόπου.

Η Επιτροπή υποχρεούται:

α) Να λαμβάνει υπόψη το Πρωτόκολλο εγκατάστασης, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός των εργαζομένων, ο αριθμός των χειραμαξιδίων, καθώς και ο προβλεπόμενος από την σύμβαση εξοπλισμός του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

β) Να παρακολουθεί τις εργασίες του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα.

γ) Να συντάσσει καθημερινά τα ημερήσια δελτία στα οποία να προσδιορίζονται οι εργασίες του αναδόχου, να βεβαιώνεται ο αριθμός του προσωπικού για εκτέλεση εργασιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του Αερολιμένα, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.

δ) Να συντάσσει, βάσει των ημερησίων δελτίων, το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα και να εισηγείται στον Αερολιμενάρχη τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση ποινές και πρόστιμα, στην περίπτωση πιστοποιουμένων παραβάσεων του αναδόχου.

ε) Με την λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα θα συντάσσει Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εκτελεσθεισών από τον Ανάδοχο εργασιών καθαρισμού για τις συγκεκριμένες ημέρες κατά τον μήνα αυτόν. (ημέρες 28 ή 29 ή 30 ή 31).

Το Πρακτικό αυτό, στο οποίο θα αναφέρεται και κάθε άλλη παρατήρηση της Επιτροπής που αφορά στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. διάθεση προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών κλπ) θα διαβιβάζεται από την Επιτροπή στο αρμόδιο Τμήμα του Αερολιμένα και θα αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής του Αναδόχου. Επίσης στο τέλος κάθε τριμήνου να ελέγχει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ), που υποχρεούται να προσκομίζει ο Ανάδοχος, ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο και είναι αυτό που εργάζεται στον Αερ/να.

Σημείωση : Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31).

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΑΥΞΗΣΗ - ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Ο Αερολιμένας, εφόσον υπάρχουν διαφοροποιήσεις στους χώρους που καθαρίζονται από τον ανάδοχο, θα τις επισημαίνει και προς τούτο θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης των Εργασιών δέκα ημέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης ή μη των αναφερομένων στο Πρωτόκολλο εργασιών.

2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) πέραν των συμβατικών, αυξανόμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα.

3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει με απόφασή της τις συμβατικές εργασίες του αναδόχου σε ποσότητα μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) μειούμενου ανάλογα και του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο (Άρθρο 68 παράγραφος 3 του Ν.3863/2010). Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να αναφέρει στην Προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. (άρθρο 41 του Π.Δ. 60/2007). Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα. (άρθρο 41 του Π.Δ 60/2007).

Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Οι διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα), επιβάλλονται στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε παράβαση της σύμβασης σχετικά με :

- α) Πλημμελή εκτέλεση ή μη εκτέλεση των προβλεπόμενων από την Σύμβαση εργασιών.
- β) Μη διάθεση του απαιτούμενου παντός είδους εξοπλισμού και των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας.
- γ) Μη διάθεσης του προβλεπόμενου από την Σύμβαση αριθμού προσωπικού (εργαζομένων πλήρους απασχόλησης).
- δ) Παράλειψη ενημέρωσης της Επιτροπής Ελέγχου για την όποια ολιγόωρη απουσία εργαζομένου στην καθαριότητα λόγω εξαιρετικής ανάγκης.
- ε) Απώλεια χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών.

ΑΡΘΡΟ 12^ο**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαρισμού, παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Η Επιτροπή, παρουσία του Αναδόχου ή του εκπροσώπου του, συντάσσει Πρωτόκολλο παράβασης που υπογράφεται από την Επιτροπή και από τον Ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.

Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος των προστίμων που θα επιβληθούν στον ανάδοχο βάσει των πινάκων του σχετικού προσαρτήματος Χρηματικών Ποινών.

- β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει του κοινοποιείται το πρωτόκολλο με ειδικό επιδοτήριο έγγραφο του Αερολιμένα.

- γ) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως υποβάλλονται στον Αερολιμενάρχη ανά μήνα, ο οποίος επιβάλλει την ανάλογη ποινή με σχετική απόφαση, αφού προηγουμένως καλέσει εγγράφως τον ανάδοχο για παροχή εξηγήσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2690/99.

- δ) Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αμοιβή του Αναδόχου.

- ε) Τα πρωτόκολλα παραβάσεως και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά της πληρωμής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13° **ΕΝΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση σε περίπτωση διαφωνίας του ως προς την ολική επιβληθείσα από τον Αερολιμενάρχη ποινή, όσο και ως προς το ύψος μιας εκάστης για συγκεκριμένο μήνα.

Ο Ανάδοχος υποβάλει την ένσταση προς την Υπηρεσία της ΥΠΑ, μέσω του Αερολιμένα, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από της κοινοποιήσεως σ' αυτόν της απόφασης επιβολής ποινών.

Ο Αερολιμενάρχης κατά την υποβολή στην ΥΠΑ/ΚΥ της ενστάσεως διατυπώνει τις επ' αυτής απόψεις του.

Ο Υπουργός ή το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο, αποφαινεται εντός ενός μηνός (1), από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης αποδεχόμενος εν όλο ή εν μέρει αυτήν ή απορρίπτοντάς την εξ ολοκλήρου. Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηλή απόρριψη.

Σε περίπτωση αποδοχής της ενστάσεως εν όλο ή εν μέρει η επιβληθείσα ποινή ανακαλείται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν πρόστιμο (εάν έχει παρακρατηθεί) αποδίδεται στον ανάδοχο με την αποζημίωση του επόμενου μηνός. Απόρριψη της ενστάσεως καθιστά ισχυρή την επιβληθείσα ποινή τελεσίδικα.

ΑΡΘΡΟ 14° **ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις και εισφορές :

- α) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%
- β) Υπέρ ΜΤΠΥ 3%
- γ) Υπέρ ΜΤΠΥ επιβάλλεται κράτηση 2,4% για χαρτόσημο και ΟΓΑ.

Η αμοιβή του Αναδόχου γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων προϋπολογισμού ΥΠΑ.

Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες εργασίες του κάθε μήνα, σύμφωνα με τις τιμές που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΥΠΑ:

- α) Τιμολόγιο
- β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφαλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.
- δ) Πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Γ.Σ.Υ.

Σημείωση: Κάθε μήνας θα πληρώνεται για τις ημέρες του (28 ή 29 ή 30 ή 31)

ΑΡΘΡΟ 15°**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφαση του Υπουργού ή του αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου κατά περίπτωση στις παρακάτω περιπτώσεις :

α) Επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, αποδεικνυομένων από τους ελέγχους της Επιτροπής Ελέγχου Καθαρισμού, τα Πρωτόκολλα Παραβάσεων, τα Πρακτικά παραλαβής εργασιών και τις επιβληθείσες ποινές.

β) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

Πρόταση για την κήρυξη εκπτώτου διατυπώνει ο Αερολιμένας με υποβολή στη Διοίκηση της ΥΠΑ τεκμηριωμένης έγγραφης εισήγησής του.

Της απόφασης έκπτωσης προηγείται έγγραφη προς τον Ανάδοχο ειδοποίηση στην οποία του παρέχεται χρόνος τριών (3) τουλάχιστον ημερών για παροχή σχετικών εξηγήσεων. Αν ο χρόνος αυτός παρέλθει άπρακτος από την πλευρά του Αναδόχου, η Διοίκηση της ΥΠΑ προχωρεί στην έκδοση της απόφασης χωρίς την παροχή εξηγήσεων του Αναδόχου.

Για την κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχουν κατά τα λοιπά, εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.394/96 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

Η κήρυξη του Αναδόχου εκπτώτου έχει αθροιστικά τις ακόλουθες συνέπειες

α) Κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου (ΥΠΑ) της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

β) Κλήση του Αναδόχου να καλύψει την κάθε ζημιά της Υπηρεσίας που θα προκύψει σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού στον επόμενο μειοδότη του σχετικού διαγωνισμού.

γ) Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος του Δημοσίου (ΥΠΑ)

δ) Αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους.

ε) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό συμμετοχής του Αναδόχου (ατομικά του ιδίου ή της εταιρείας στην οποία συμμετέχει), σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της ΥΠΑ για εκτέλεση εργασιών της.

Το Δημόσιο σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού να αναθέσει προσωρινά και μέχρις αναδείξεως νέου αναδόχου τον καθαρισμό σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της ΥΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 16°**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Η αλληλογραφία μεταξύ Αερολιμένα και Αναδόχου να κοινοποιείται και στην αρμόδια Διεύθυνση της ΥΠΑ (Δ11).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δώσει τα πλήρη στοιχεία του ,ήτοι Διεύθυνση, τηλέφωνο, Fax, κλπ. και να ορίσει δύο (2) αντίκλητους και συγκεκριμένα τον επόπτη καθαρισμού και τον νόμιμο εκπρόσωπο του που θα μπορούν να παραλαμβάνουν την αλληλογραφία.

Ο ορισμός των αντικλήτων θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των αντικλήτων.

ΑΡΘΡΟ 17^ο
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Οι ανωτέρω προδιαγραφές διέπονται από το Π.Δ.60/07, το Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010.

Συντάχθηκε**Ελέγχθηκε****Θεωρήθηκε**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
ΑΕΡΟΣΤΑΘΜΟΥ ΔΑΚΑ
ΤΟΠΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ
ΚΑΣΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή θα εκτελούνται:

α) **την θερινή περίοδο** : Απρίλιος, Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος και Οκτώβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Θερινής Περιόδου, και

β) **την χειμερινή περίοδο** : Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Νοέμβριος και Δεκέμβριος, με τις ποσότητες και την συχνότητα που αναφέρονται στον Μηνιαίο Πίνακα Ποσοτήτων Χειμερινής Περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι απολύτως επαρκές και εξειδικευμένο, όπου απαιτείται για την εργασία που θα εκτελεί.

2. Η απασχόληση του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία (για ωράριο, ρεπό, αργίες, νυχτερινά κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί το προσωπικό του σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα και το πρόγραμμα που θα ορίζει ο Αερολιμένας.

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει πάντοτε το προσωπικό που χρειάζεται για να μπορεί να ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως καθορίζονται από την περιγραφή των εργασιών, την συχνότητα εκτέλεσης κλπ ακόμα και εάν αυτό απαιτείται να είναι περισσότερο από αυτό που ο ίδιος έχει ορίσει ως ελάχιστο προσωπικό (για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο) με την υποβολή της προσφοράς του.

Στον ελάχιστο αριθμό προσωπικού που θα δηλώσει ότι απασχολεί ο ανάδοχος για τις εργασίες καθαρισμού, δεν συμπεριλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει, για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης ή να καλύπτει ασθένειες και απουσίες του προσωπικού του για οποιονδήποτε λόγο.

Επίσης δεν θα προσμετρώνται διευθυντικά ή άλλα στελέχη της εταιρείας καθαρισμού στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.

Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει, αποκλειστική και μόνο απασχόληση για τον ως άνω καθοριζόμενο χρόνο στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Ο πραγματικά απαιτούμενος αριθμός θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο για την θερινή και για την χειμερινή περίοδο (πιθανή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων) σε συνάρτηση με την εμπειρία του προσωπικού του, τον εξοπλισμό που διαθέτει κ.λ.π.

3. Ο Δημοτικός Αερολιμένας Κάσου είναι υποχρεωμένος με την εγκατάσταση του αναδόχου να του παραδώσει πρόγραμμα με το οποίο θα καθορίζονται το ωράριο εργασίας και ο αριθμός ατόμων σε κάθε βάρδια.

4. Η σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της καθορίζεται από την απόφαση της Διακήρυξης του διαγωνισμού και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Υπηρεσία και υποχρεωτικά για τον ανάδοχο, με τους ίδιους όρους, όπως θα καθορίζεται στη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 3ο**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ιδιόκτητο ή μισθωμένο για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό είναι:

- μία ηλεκτρική απορροφητική σκούπα κατά το δυνατόν αθόρυβη και με δυνατότητα απορρόφησης υγρών.
- μία μηχανή πλύσεως δαπέδων και απορρόφησης υγρών.
- ένα καροτσίδιο με μεταφερόμενο εξοπλισμό καθαριότητας για τους εσωτερικούς χώρους

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων κινήσεως και χειρισμού των πιο πάνω μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση και πλήρη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ενός ή περισσότερων μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάστασή τους με άλλα εντός 48 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται ποινικές ρήτρες.

2. Να διαθέτει όλο τον μικροεξοπλισμό για τον καθαρισμό των δαπέδων κλπ όπως ξύστρες, υαλοκαθαριστήρες, κοντάρια κλπ.

3. Τα υλικά που θα αγοράζει και θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι τα πλέον ενδεδειγμένα κατά περίπτωση και φιλικά προς το περιβάλλον (απορρυπαντικά, γυαλιστικά υγρά, σφουγγαρόπανα, σακούλες απορριμμάτων κ.λ.π.).

4. Να επισκευάζει τα χειραμαξίδια μεταφοράς αποσκευών με δικά του ανταλλακτικά και έξοδα.

ΑΡΘΡΟ 4ο**ΧΩΡΟΙ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**

Γενικά οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός που θα καθαρίζονται είναι οι παρακάτω:

Σημείωση: Οι ακριβείς χώροι, επιφάνειες και εξοπλισμός που θα καθαρίζονται φαίνονται στους πίνακες και η περιγραφόμενη εργασία δεν θα εκτελείται εφόσον δεν υπάρχει ποσότητα. Επίσης γραφεία και οι λοιποί χώροι του Αερολιμένα που είναι ενοικιασμένα και εκμεταλλεύονται από ιδιώτες δεν θα καθαρίζονται από τον ανάδοχο καθαρισμού.

1) Γενικός καθαρισμός δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού

- κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (1ι)
- αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (1ι)
- γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ. (1ι)
- αίθουσα VIPS. (1ι)
- διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (1ι ή 1ι)

2) Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων κτιρίου Αεροσταθμού

- κεντρική αίθουσας διακίνησης επιβατών. (2ι)
- αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού. (2ι)
- γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ. (2ι)
- αίθουσα VIPS. (1ι)
- διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα. (2ι ή 2ι)

3) Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής

- W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (3ι)
- W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (3ι)

4) Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής

- W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π. όλων των αιθουσών επιβατών (4ι)

- W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι όλων των γραφείων, ΠΕΑ και αίθουσας VIPS (4ι)

5) Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων κτιρίου Αεροσταθμού και ΠΕΑ και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου

- καθαρισμός υαλοπινάκων μέχρι 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (χαμηλοί υαλοπίνακες) (5ι)
- καθαρισμός υαλοπινάκων πάνω από 2,50 μ ύψος καθώς και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (υψηλοί υαλοπίνακες) (5ιι)

6) Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων.

7) Συλλογή χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών

8) Γενικός καθαρισμός και διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών και διαχωριστικών κτιρίου Αεροσταθμού

- κεντρική αίθουσα διακίνησης επιβατών
- αίθουσα αφίξεων και αναχωρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού
- γραφεία ΥΠΑ ισογείου και μεσώροφου, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ
- αίθουσα VIPS, ιατρείο, κουζίνα.
- διάδρομοι και κλιμακοστάσια προς υπόγειο, μεσώροφο, ΠΕΑ και δώμα.

9) Γενικός καθαρισμός – διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων.

- **αίθουσες επιβατών :** δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχεία, καθίσματα, τραπεζάκια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατών και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, , ζαρντινιέρες κ.λ.π..
- **Γραφεία ΥΠΑ, Μετεωρολογίας και ΠΕΑ :** δοχεία απορριμμάτων, καθίσματα, τραπεζάκια, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχειοθήκες, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές κλπ

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο τρόπος καθαρισμού των χώρων, επιφανειών και εξοπλισμού περιγράφονται παρακάτω.

Στην περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης κάθε διαφορετικής εργασίας αντιστοιχεί ένας συμβολισμός που εκφράζεται μ' έναν αριθμό και ένα μικρό γράμμα του Ελληνικού Αλφαβήτου.

1α) Γενικός καθαρισμός δαπέδων (1ι και 1ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π..) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι σκούπισμα με σκούπα χειρός ή ηλεκτρική, πλύσιμο με ειδικό κατά περίπτωση μηχάνημα πλύσεως δαπέδων με χρήση απορρυπαντικού και στέγνωμα.

Η χρήση χλωρίνης ή ακουαφόρτε απαγορεύεται. Τα έπιπλα που δεν είναι σταθερά στερεωμένα στο δάπεδο θα μετακινούνται όταν απαιτείται, προκειμένου να καθαρίζονται καλά και οι χώροι κάτω από αυτά. Στους χώρους όπου υπάρχει ανυψωμένο πάτωμα για την διέλευση καλωδίων ή άλλων αγωγών καθώς και στα σημεία που δεν είναι δυνατή η χρήση μηχανήματος το πλύσιμο θα γίνεται με τα χέρια με την χρήση υγρής αλλά πολύ καλά στυμμένης σφουγγαρίστρας. Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή.

Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2).

1β) Γενικός καθαρισμός τοίχων, θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών (1ι και 1ιι) από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων ήτοι ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό όπου απαιτείται και στέγνωμα.

Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.

1γ) Γενικός καθαρισμός εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (1ι και 1ιι) όπως δοχεία απορριμμάτων, σταχτοδοχείων, καθίσματα, τραπέζια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ.λ.π. ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό, σκούπισμα και στέγνωμα.

Στις οθόνες των υπολογιστών και των πάσης φύσεως ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται η χρήση απορρυπαντικού και ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικό πανί πολύ καλά στυμμένο και υπό την επίβλεψη των χρηστών τους.

Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.

2α) Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων (2ι και 2ιι) πάσης φύσεως (πλακάκια, μάρμαρα, μωσαϊκά, ξύλο, μοκέτες κ.λ.π..) μετά των σουβατεπιών τους, ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων από τα δάπεδα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, απόξεση τυχόν επικολλημένων υλών, σκούπισμα και πρόχειρο σφουγγάρισμα όπου απαιτείται καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Αερολιμένα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.

Οι αίθουσες επιβατών θα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται ενιαία τουλάχιστον μία φορά την ημέρα.

Η επιφάνεια των κλιμάκων μετράται σε οριζόντια προβολή.

Η ποσότητα μετράται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2).

2β) Διατήρηση καθαριότητας τοίχων θυρών απλών ή αυτόματων και διαχωριστικών από υλικό πάσης φύσεως ή μεικτής επιφάνειας μετά υαλοστασίων (2ι και 2ιι) ήτοι ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται και στέγνωμα.

Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.

2γ) Διατήρηση καθαριότητας εξοπλισμού και επίπλων αιθουσών και γραφείων (2ι και 2ιι) ήτοι συνεχές άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των επίπλων (καθίσματα, τραπέζια, counters, ελεγκτήρια διαβατηρίων, ελεγκτήρια επιβατικού κοινού και αποσκευών, πάγκοι ελέγχου αποσκευών, πίνακες και οθόνες οπτικών αγγελιών, ψύκτες, τηλεφωνικοί θάλαμοι, πυροσβεστικές φωλεές, κουπαστές, μεταλλικά στηρίγματα διαχωριστικών με κορδόνι, μεταφορικές ταινίες, κονσόλες, γραφεία, ερμάρια, αρχαιοθήκες, ζαρντινιέρες κ.λ.π.), πλύσιμο με απορρυπαντικό εφόσον απαιτείται, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά.

Η ποσότητα ανάγεται στην επιφάνεια των χώρων στους οποίους ευρίσκονται και δεν αποζημιώνεται αυτοτελώς.

3) Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής (3ι) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι πλύσιμο με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των τοίχων από κεραμικά πλακίδια, ριπολίνη ή άλλη συνθετική ύλη, των δαπέδων, των θυρών, των διαχωριστικών και παντός είδους εξοπλισμού όπως δοχεία απορριμμάτων, στεγνωτήρες χειρών, συσκευές σαπουνιού και χειροπετσετών, καθρέπτες κ.λ.π. Θα ακολουθεί σκούπισμα και στέγνωμα .

Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2).

4) Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής (4ι) (W.C., χώροι νιπτήρων, προθάλαμοι, baby rooms, ιατρείο κ.λ.π.) ήτοι άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και πέταμα άχρηστων χαρτιών, συμπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σάπωνος στους μηχανισμούς, καθαρισμός με απορρυπαντικό των λεκανών και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, των νιπτήρων, των πάγκων, των δαπέδων, σκούπισμα και στέγνωμα, ώστε να διατηρούνται κάθε καθαροί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής.

Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2).

5) Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων και επιφανειών με επένδυση αλουμινίου (5ι και 5ιι) ήτοι αμφίπλευρο πλύσιμο με απορρυπαντικό (των υαλοπινάκων και των πλαισίων τους καθώς και των επιφανειών με επένδυση αλουμινίου ή πινακίδων) και στέγνωμα αυτών.

Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2) υαλοπίνακα μετά πλαισίου ή μεταλλικής επιφάνειας.

6) Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων (7) ήτοι συλλογή μικροαντικειμένων, σκουπιδιών, φύλλων και ξερών χόρτων, κοπή και συλλογή τυχόν ανεπιθύμητης βλάστησης (αγριόχορτα), σκούπισμα με μηχανικό σάρωθρο ή με τα χέρια όπου απαιτείται, των οδών, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και χώρων στάθμευσης, άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων, διαχωρισμός και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν προσδιοριστεί. Η συχνότητα επανάληψης καθημερινά θα είναι η απαιτούμενη ώστε να παραμένουν οι χώροι αυτοί πάντα καθαροί.

Η ποσότητα μετριέται σε τετραγωνικά μέτρα (μ^2) ή δίνεται κατ' αποκοπή.

7) Συλλογή χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών (8) ήτοι συνεχής συλλογή των χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών από τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και τοποθέτησή των σε θέσεις που θα υποδείξει ο Αερολιμένας, ξεσκόνισμα, πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα εφόσον απαιτείται ώστε να διατηρούνται κάθε στιγμή καθαρά καθώς και επισκευή για την άρτια εμφάνιση και λειτουργία.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών διαφέρει α) από χώρο σε χώρο και β) κατά την θερινή και χειμερινή περίοδο.

Στους παρακάτω πίνακες (θερινής και χειμερινής περιόδου) εμφανίζονται οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εκτελούμενης εργασίας που είναι συνάρτηση, των καθαριζόμενων επιφανειών, την συχνότητα εκτέλεσής κάθε εργασίας, τις ώρες λειτουργίας του Αερολιμένα και το διακινούμενο επιβατικό

κοινό.

Σημείωση : Οι μηνιαίες ποσότητες κάθε εργασίας προκύπτει από την παρακάτω συνάρτηση.

1) Γενικός καθαρισμός δαπέδων

$$\mu^2 \text{ X μηνιαία συχνότητα} = \mu^2/\text{μήνα}$$

όπου : 31, καθημερινά

8, οκτώ φορές τον μήνα (δύο φορές την εβδομάδα)

4, τέσσερις φορές τον μήνα (μία φορά την εβδομάδα)

2, δύο φορές τον μήνα (κάθε 15 ημέρες)

1, μια φορά τον μήνα

2) Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων

$$\mu^2 \text{ X } \delta\omega\rho\alpha \text{ X μηνιαία συχνότητα X συντελεστή κίνησης} = \mu^2/\text{μήνα}$$

Τα δωρα για την θερινή περίοδο είναι 0,3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να)

Το δωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας

Αερ/να)

Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1

Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 1

Παρατήρηση: Ο συντελεστής κίνησης χρησιμοποιείται μόνο στους κοινόχρηστους χώρους.

3) Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής

$$\mu^2 \text{ X μηνιαία συχνότητα} = \mu^2/\text{μήνα}$$

4) Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής

$$\mu^2 \text{ X } \delta\omega\rho\alpha \text{ X μηνιαία συχνότητα X συντελεστή κίνησης} = \mu^2/\text{μήνα}$$

Τα δωρα για την θερινή περίοδο είναι 0,3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας Αερ/να)

Το δωρα για την χειμερινή περίοδο είναι 0,3 (βάσει Προγράμματος λειτουργίας

Αερ/να)

Ο συντελεστής κίνησης για την θερινή περίοδο ορίζεται 1

Ο συντελεστής κίνησης για την χειμερινή περίοδο ορίζεται 1

5) Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων

$$\mu^2 \text{ X μηνιαία συχνότητα} = \mu^2/\text{μήνα}$$

6) Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων

7) Συλλογή χειραμαξιδίων μεταφοράς αποσκευών

συνάρτηση διακινούμενων επιβατών ανά μήνα (στατιστικά στοιχεία ΥΠΑ)

λαμβάνεται 672 για το θέρος και 3.500 για το χειμώνα.

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΑΣΟΥ

			ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
1α. Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	677,00	-	8,00	-	5416,00
1α. Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	155,00	-	2,00	-	310,00
2α. Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	677,00	0,3 0	27,00	1,00	5483,70
2α. Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	155,00	0,3 0	27,00	1,00	1255,50
3.Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	28,00	-	27,00	-	756,00
4.Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	28,00	0,3 0	27,00	1,00	226,80
5α. Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	15,00	-	1,00		15,00
6.Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ'αποκοπή		-	-	-	
7.Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ.	4700	-	-	-	672

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΔΡΑΣΙΟΥ ΚΑΣΟΥ

			ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ			
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤ	ΣΥΝΤ. ΜΕΣΗΣ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΣΥΝΤ. ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ
1ι. Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	677,00	-	4,00	-	2708,00
1ιι. Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	155,00	-	2,00	-	310,00
2ι. Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	677,00	0,3 0	27,00	1,00	5483,70
2ιι. Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	155,00	0,3 0	27,00	1,00	1255,50
3. Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	28,00	-	27,00	-	756,00
4. Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	28,00	0,3 0	27,00	1,00	226,80
5ι. Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	15,00	-	1,00	-	15,00
6. Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-	-	-	-	-
7. Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ	3500	-	-	-	700,00

ΑΡΘΡΟ 7^ο**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ**

1, Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο για παραλείψεις ή για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθορίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

Οι ποινές επιβάλλονται με την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 της Γ.Σ.Υ. και το ακριβές ποσό της ποινής θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων του αναδόχου και την αναλογία της επιφάνειας του χώρου που διαπιστώθηκε η παράλειψη σε σχέση με την συνολική.

Για την μη εκτέλεση μιας εργασίας στο σύνολό της επιβάλλεται η ποινή του 3^{ου} κλιμακίου.

Η επιβολή ποινής μπορεί να επαναλαμβάνεται για την ίδια εργασία εάν επαναλαμβάνεται η παράβαση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποπέσει για Τρίτη φορά σε παράβαση. Ανεξάρτητα από το είδος της εργασίας, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή του τρίτου κλιμακίου ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Οι ποινές για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης ως προς τον ελάχιστο αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού υπολογίζεται ως εξής :

- Ποινή 75 ευρώ για την απουσία ενός εργαζομένου μέσα στο 24ωρο
- Ποινή 150 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία από δύο μέχρι τριών εργαζομένων μέσα στο 24ωρο
- Ποινή 250 ευρώ ανά εργαζόμενο για την απουσία τεσσάρων και πλέον εργαζομένων μέσα στο 24ωρο.
- Ποινή 5 ευρώ για κάθε εργαζόμενο που δεν θα φέρει την οριζόμενη στο άρθρο 5 της Γ.Σ.Υ. ενδυμασία για μία ημέρα.

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

Οι ποινές που επιβάλλονται στον ανάδοχο στις περιπτώσεις παραβάσεων των όρων της παρούσας σύμβασης, καθορίζονται αναλυτικά στον παρατιθέμενο πίνακα χρηματικών ποινών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 1 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 2 ^{ης} ποινής	ΚΛΙΜΑΚΙΟ 3 ^{ης} ποινής
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	1υ Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	2υ Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	150 Ευρώ	200 Ευρώ	300 Ευρώ
3	Γενικός καθαρισμός χώρων Υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων Υγιεινής	300 Ευρώ	450 Ευρώ	600 Ευρώ
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (χαμηλοί υαλοπ.)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
	5υ Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ

7	Συλλογή χειρωναξιδίων	200 Ευρώ	300 Ευρώ	400 Ευρώ
---	------------------------------	----------	----------	----------

Επί των ανωτέρω προσδιοριζόμενων κατά είδος εργασίας ποινών (περιπτώσεις 1 -8) που επιβάλλονται στον ανάδοχο για βεβαιωμένες παραλείψεις (μη εκτέλεση ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις.

Α. οι ποινές του πρώτου κλιμακίου του ΠΙΝΑΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ, επιβάλλονται για συμβατικές παραβάσεις του αναδόχου που βεβαιώνονται για πρώτη φορά. Όταν οι ίδιες παραβάσεις βεβαιώνονται για δεύτερη φορά εντός του μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του δεύτερου κλιμακίου και όταν βεβαιώνονται για Τρίτη φορά ή και κάθε επόμενη, εντός του ίδιου μηνός, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου

Β. για παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών στο σύνολό τους, επιβάλλονται οι ποινές του τρίτου κλιμακίου, ακόμα και στην περίπτωση που βεβαιώνονται για πρώτη φορά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα παρακρατούμενα από την συνολική μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου ποσά, λόγω επιβολής χρηματικών ποινών (άρθρο 12 Γ.Σ.Υ.), είναι ανεξάρτητα από τα ποσά που του παρακρατούνται εκ της αποζημίωσης αυτής, για τυχόν μειώσεις από την Παραλαβή Εργασιών Καθαρισμού του μήνα, λόγω βεβαιωμένης μη εκτέλεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων συμβατικών εργασιών.

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΔΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝ. ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	5.416,0	0,10	541,60	2.708,00	0,10	270,80
	1ιι Γενικός καθαρισμός δαπέδων Γραφείων	μ ²	310,00	0,15	46,50	310,00	0,15	46,5
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	5.483,7	0,02	109,67	5.483,70	0,02	109,67
	2ιι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	1.255,5	0,03	37,66	1.255,50	0,03	37,66
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	756,00	0,17	128,52	756,00	0,17	128,52
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	226,80	0,05	11,34	226,80	0,05	11,34
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	15,00	0,17	2,5	15,00	0,17	2,55
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-		200	-		200
7	Συλλογή χειραμαξιδίων	τεμ.	672	0,01	6,72	700,00	0,01	7
	Σύνολο				1.084,51			814,,04
	Φ.Π.Α. 23%				249,44			187,23
	Γενικό σύνολο				1.333,95			1.001,27

Συντάχθηκε Ελέγχθηκε Θεωρήθηκε

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΔΙΜΕΝΑΣ ΚΑΣΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
			ΜΗΝΙΑΙΑ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	1ι Γενικός καθαρισμός δαπέδων αιθουσών	μ ²	5.416,00			2.708,00		
	1υι Γενικός καθαρισμός δαπέδων γραφείων	μ ²	310,00			310,00		
2	2ι Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων αιθουσών	μ ²	5.483,70			5.483,70		
	2υ Διατήρηση καθαριότητας δαπέδων γραφείων	μ ²	1.255,50			1.255,50		
3	Γενικός καθαρισμός χώρων υγιεινής	μ ²	756,00			756,00		
4	Διατήρηση καθαριότητας χώρων υγιεινής	μ ²	226,80			226,80		
5	5ι Γενικός καθαρισμός υαλοπινάκων (υψηλοί υαλοπ.)	μ ²	15,00			15,00		
6	Διατήρηση καθαριότητας υπαιθρίων χώρων	κατ' αποκοπή	-			-		
7	Συλλογή χειραμαξιδίων	Τεμ	672,00			700,00		
	Σύνολο							
	Φ.Π.Α. 23%							
	Γενικό σύνολο							