

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΚΩ (7531)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Κως, 16/05/2014
Αρ.Πρωτ. : 7676**

Ταχ. Δ/ση : Αλ. Διάκου 11
Ταχ. Κώδικας : 85300
Πληροφορίες : Μουζάκη Τατιάνα-Στεφανία
Τηλέφωνο : 22420-47410
FAX : 22420-22212

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Κω»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ2Γ 1054363 ΕΞ 2014/01-04-2014 (ΦΕΚ 435/Γ'/08.04.2014) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. Κω.
14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των εταιρειών: α) Κων. Σφακιανάκης & ΣΙΑ Ο.Ε., β) Stoyanova Stanislava, γ) Κανάλης Μιχαήλ & Κανάλης Στέλιος Ο.Ε.
16. Την με αρ. πρωτ. 1958/04-04-2014 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 35244 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία Κων. Σφακιανάκης & ΣΙΑ Ο.Ε. την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Κω επί της οδού Αλ. Διάκου 11, Τ.Κ. 85300 αντί της τιμής των 11.084,04€ (923,67€ μηνιαίως), πλέον Φ.Π.Α. 16 %, σύμφωνα με την από 22-10-2013 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #11.084,04# €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους #12.857,49# €, (11.084,04€ + 1773,45 € ΦΠΑ= 12.857,49€) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2014 με Ειδικό Φορέα 90-14/231 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

1. Αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από την κεντρική είσοδο, άλλες βοηθητικές εισόδους, εσωτερικές πόρτες, τοίχους, παράθυρα, ντουλάπες, διαχωριστικά τζάμια και πλαίσια αυτών.
2. Άδειασμα – αλλαγή των πλαστικών σάκων όλων των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση των σάκων στους χώρους αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.
3. Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών σκευών και τακτοποίησή τους στα ράφια.
4. Καθαρισμός των συσκευών κουζίνας (καφετιέρες κ.λπ.)
5. Πλύσιμο – απολύμανση λεκανών, νιπτήρων κι όλων των ειδών υγιεινής, εσωτερικά και εξωτερικά.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων και των τοιχωμάτων των τουαλετών με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
7. Καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι καθαρισμού.
8. Αναπλήρωση των σαπουνοθηκών με υγρό σαπούνι και τοποθέτηση χαρτιών στις βάσεις των χαρτιών τουαλέτας και χειροπετεστών.
9. Καθαρισμός των τζαμιών του ταμείου-γκισέ.
10. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μαρμάρινων δαπέδων
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εσωτερικών κλιμακοστασίων και καθαρισμός στα κολονάκια και στις κουπαστές τους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Καθαρισμός γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, επιδαπέδιων σωμάτων θέρμανσης ή κλιματισμού, λοιπών επίπλων και όλων των ελεύθερων επιφανειών.
2. Εξωτερικός καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου, ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών υπολογιστών.
3. Πλύσιμο πλακιδίων των τοίχων της κουζίνας.
4. Απορρόφηση της σκόνης με ηλεκτρική σκούπα.
5. Καθαρισμός πρεβαζιών των τζαμιών, καθώς και των κεντρικών και βοηθητικών εισόδων.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ξεράχνιασμα τοίχων οροφών.
2. Καθαρισμός των υφασμάτων επιφανειών των καθισμάτων.
3. Καθαρισμός πίσω και κάτω από τα έπιπλα, όπου αυτά μπορούν να μετακινηθούν.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

1. Καθαρισμός των κλιματιστικών οροφής και των στομιών αερισμού εξωτερικά.

2. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των φωτιστικών οροφής.
3. Πλύσιμο περσίδων.

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Καθαρισμός σε έκτακτες περιπτώσεις (θραύση κρυστάλλων, πλημμύρες κ.λπ.) με άμεση ανταπόκριση ακόμη και σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι 1 άτομο για 5 ώρες ημερησίως.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων / ώρες και ημέρες απασχόλησης	1 άτομο / 5 ώρες ημερησίως / 5 ημέρες απασχόλησης
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων σε ετήσια βάση (14 μήνες)	6445,50
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και εργαζομένου)	3.184,82
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	600 τ.μ.
Διοικητικό κόστος	-
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	7,34%
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό: Ο εργαζόμενος θα αμείβεται σύμφωνα με τους όρους της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, με τα κατώτατα όρια μειωμένα κατά 22% όπως ορίστηκαν με την του Ν. 4046/2012, την Π.Υ.Σ. 6/28-02-2012 και την ερμηνευτική εγκύκλιο 4601/304/12-3-2012 και το ΜΠΔΣ 2013-2016	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ ,των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Κω

**Μεταξωτός Κυριάκος
Εφοριακός ΠΕ4/Γ3**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία Κων. Σφακιανάκης & ΣΙΑ Ο.Ε.
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Νομού Δωδεκανήσου