

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Περιφ. Βορ. Αιγαίου

Αγιάσος 30 Απριλίου 2014
Αριθμ.πρωτ.1098

Σ Υ Μ Β Α Σ Η 26.587,28 €

Συμπεριλαμβανομένου και του Φ. Π. Α το μήνα

Στην Αγιάσο σήμερα 30 Απριλίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.π.μ. οι κάτωθι υπογράφοντες ο μεν κ. Παναγιώτης Τσουκαρέλλης Πρόεδρος του Κέντρου Κοιν. Πρόνοιας Περιφ. Βορ. Αιγαίου και αφ' ετέρου ο κ. Νίκος Μουνιούδης Υπεύθυνος του ιδιωτικού συνεργείου καθαρισμού κτιρίων « Ν. Μονιούδης & Υιοί Ο.Ε» αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος συμφώνησαν με απευθείας ανάθεση και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

(Ν. 4075/12 άρθρο 25, Ν. 4144/2013 άρθρο 22, Ν. 3996/2011 άρθρο 24 παρ. (1) και άρθρο 28 παρ. 1&2). Ν. 1759/88) Ν.118/2007.) Ν. 3863/10 άρθρο 68

Άρθρο 1

Αντικείμενο σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αναφέρεται στον καθαρισμό του Κέντρου από το ανωτέρω ιδιωτικό συνεργείο σύμφωνα με την διακ/ξη του Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού την οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα –την οικονομική προσφορά του και την αριθμ. 10 /2014 απόφαση Δ.Σ του Κέντρου .

Η σύμβαση αρχίζει στις 1 /5/ 2014 και τελειώνει 31/12/2014 με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης .

Θα διατίθενται **(6) έξι άτομα με τετράωρη** απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας .

Τέσσερα (4) άτομα θα δουλεύουν καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών & Αργιών.

Ένα (1) άτομο 7.00 π.μ – 11.00π.μ

Δύο (2) άτομα 8.00 π.μ – 12.00 μ.μ

Ένα (1) άτομο 16.00 μ.μ – 20.00 μ.μ

Δύο (2) άτομα θα καλύπτουν ρεπό

Οι ώρες μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται εξ ολοκλήρου των κτιρίων και των δομών από τον ανάδοχο. Τα εργαλεία θα βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα απαραίτητα απορρυπαντικά.

A. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ

1.-Διάδρομοι ,αίθουσες ψυχαγωγίας W.C εξωτερικές –εσωτερικές σκάλες, μπάνια, νιπτήρες, άδειασμα καλαθιών ,τζαμαρίες & Τζάμια όλου του συγκροτήματος του Κέντρου (Α. κτίριο ,και των δομών).

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σωστή καθαριότητα και απολύμανση των προαναφερόμενων χώρων του Κέντρου .

Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών μία φορά ημερησίως ,Διάδρομοι, αίθουσες ψυχαγωγίας W.C βεράντες κλπ. δύο φορές ημερησίως.

Οι υπόλοιπες τζαμαρίες κλπ. μία φορά μηνιαίως .Τακτοποίηση κουρτινών πλύσιμο σταχτοδοχείων ,μεταφορά σκουπιδιών από τα καλάθια στο χώρο συγκέντρωσης .

Συγκεκριμένα.

Οι χώροι των Νοσηλευτικών Τμημάτων και ο αύλειος χώρος θα καθαρίζονται καθημερινά όλες τις ημέρες τις εβδομάδας .

A.- θάλαμος ασθενών:

- Καθημερινός καθαρισμός –σφουγγάρισμα- Αλλαγή υγρού σφουγγαρίσματος σε κάθε θάλαμο.
- Σκούπισμα με ειδική μέθοδο αντιστατική στη σκόνη τις πρώτες πρωινές ώρες.

B.- Τουαλέτες

- Πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό των νιπτήρων των θαλάμων
- Πλύσιμο τα πόμολα και η γύρω περιοχή στις πόρτες και τα παράθυρα.
- Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους θαλάμους 3 φορές την ημέρα και όταν ενδιάμεσα γεμίσουν οι κάδοι.

- Από τις τουαλέτες (W.C) να απομακρύνονται τα απορρίμματα συχνότερα ανάλογα από την χρήση.
- Πλύσιμο πλακάκια και είδη υγιεινής, χειρολαβές, λεκάνες ,δάπεδο πρωί.
- Συχνός έλεγχος για την συντήρηση της καθαριότητας και άδειασμα των καλαθιών ακαθάρτων χαρτιών.

Γ.-Κοινόχρηστοι χώροι

- Διάδρομοι
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα
- άδειασμα –πλύσιμο καλαθιών αχρήστων
- Υγρό καθάρισμα των επίπλων
- Τοπικό καθάρισμα λεκέδων σε τοίχους ,πόρτες, παράθυρα κ.λ.π
- Πλύσιμο ψυκτών παροχής νερού
- Στους κοινόχρηστους χώρους τα τζάμια θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα.

Δ.-Κλιμακοστάσια

- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα
- το πρωινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 10.00 π.μ

Ε.-Τζαμαρίες – Τζάμια

- Καθάρισμα μία φορά την εβδομάδα τακτοποίηση κουρτινών

Ζ.- Αύλειος χώρος

- Αποκομιδή των απορριμμάτων τις πρωινές ώρες

Η.-Ανελκυστήρες

- Σφουγγάρισμα και πλύσιμο των επιφανειών τους ιδιαίτερα πόρτες και πόμολα.

Θ.- Γραφεία- Δωμάτια εφημερίων προσωπικού

- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων άδειασμα πλύσιμο σταχτοδοχείων ,άδειασμα καλαθιών αχρήστων μία φορά την ημέρα.

Ι.-Θυρωρείο

Στην είσοδο του θυρωρείου η καθαριότητα θα γίνεται στο τέλος της βάρδιας. Οι εργασίες θα γίνονται ανάλογα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου Νοσηλευτικού του Κέντρου.

Γ.- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί .

Τέσσερα (4) άτομα καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

Ένα (1) άτομο 7.00 π.μ – 11.00π.μ

Δύο (2) άτομα 8.00 π.μ – 12.00 μ.μ

Ένα (1) άτομο 16.00 μ.μ – 20.00 μ.μ

Δύο (2) άτομα θα καλύπτουν ρεπό

Ο ανάδοχος υποχρεούται ,το προσωπικό που θα προσλάβει να έχει κάρτα ανεργίας (να είναι Έλληνες υπήκοοι) και να είναι μόνιμοι κάτοικοι του νησιού (Λέσβου).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές εμβολιασμένο για τέτανο και ηπατίτιδα Β (σχετικό πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής)

Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Κέντρου που θα ακολουθεί πιστά τις οδηγίες.

Επίσης υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του θεραπευτηρίου που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού.

Υποχρεούται .

1.-Να προσκομίσει την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που θα αφορά της Πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών.

2.- Να ασφαρίζει το προσωπικό του στο ΙΚΑ-TEAM και να προσκομίζει τις μηνιαίες (Α.Π.Δ) των εργαζομένων, όπου θα εμφανίζονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων.

3.- Να προσκομίζει μηνιαία κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού που να εμφανίζει τις ημέρες , τις ώρες και τον αριθμό των ατόμων , στο γραφείο προσωπικού του Κέντρου (ΦΕΚ 115/15-6-2010 άρθρο 68).

-Η Διεύθυνση του Κέντρου δεν θα επιτρέπει σε κανέναν εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται **αν δεν είναι ασφαλισμένος.**

-Η ενδυμασία του προσωπικού του θα είναι ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

- Οι σχέσεις Κέντρου –Αναδόχου –Εργαζομένων που θα απασχολεί θα διέπονται από του Ελληνικούς νόμους (Εργατική Νομοθεσία κλπ.)

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργατική σχέση έχει με το Κέντρο.

-Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα αντικαθίσταται παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις .

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία εκτέλεσης εργασιών και βιβλίο Επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Κέντρου όπου θα γράφονται παραλήψεις ή παρατηρήσεις.

-Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό είναι λιγότερο από εκείνο που είναι υποχρεωμένο να έχει ο ανάδοχος θα επιβάλλεται πρόστιμο ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου.

- Τα υλικά καθαρισμού βαραίνουν τον εργολάβο τα οποία θα παραλαμβάνονται μηνιαία ή κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες παρουσία του προϊσταμένου της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας .

-Θα υπάρχει ένα καρότσι διπλό (με δύο κουβάδες) σε κάθε όροφο Και ξεχωριστό καρότσι και σφουγγαρίστρα-σκούπα για τα γραφεία .

Δ.- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα τους δοθεί για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του ιδρύματος ή σε οποιονδήποτε τρίτο ,εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου.
- Το Κέντρο δε φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους Οποιαδήποτε μισθωτού αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου.
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυριάσεως των απαιτήσεων του προς οιαδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής Πιστωτικό Οργανισμό Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με Προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι της Δ/σης και των Κρατικών Αρχών, για την εξασφάλιση της καθαριότητας η οποία θα πραγματοποιείται με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται στη διακήρυξη στη σύμβαση κλπ. και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω μη εφαρμογής των όρων της σύμβασης –διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει συστατικές επιστολές προηγούμενων εργασιών (για την επιτροπή και την διοίκηση).
- Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της Διοίκησης του Εργοδότη της Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών λοιμώξεων και του Επόπτη καθαριότητας .
- Η σύμβαση κατ' ισχύει πάντως άλλου κειμένου-νόμου .**

Άρθρο 2

Έλεγχος εργασιών

Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών της υπηρεσίας και από τον Υπεύθυνο της νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Κέντρου και των δομών .

Σε περίπτωση τριών έγγραφων παραβάσεων θα έχει το δικαίωμα με μονομερή απόφαση του Δ.Σ να βγαίνει έκπτωτος.

Άρθρο 3

Εγγυήσεις

Άρθρο 4

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές ωραρίου εργασίας κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων φόρων κλπ. ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης θα πρέπει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προσκληθεί στο προσωπικό και τις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπ/λων του ιδίου ή των εργασιών.

Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Κέντρο.

Έναντι αυτού του προσωπικού θα είναι εκείνος σύμφωνα με όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Το διατηρεί να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού, εντός των χώρων της υπηρεσίας όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το Κέντρο Κοιν. Προνοίας Περιφ. Βορ. Αιγαίου δεν έχει καμία ευθύνη ποινική για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

άρθρο 5

Πληρωμή κρατήσεις φόροι

Η Αμοιβή θα καταβληθεί μετά το πέρας της όλης εργασίας αφού πρώτα ο ανάδοχος προσκομίσει τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών θεωρημένο από την οικεία Δ. Ο. Υ

Μετά υποβάλλεται στο Δ.Σ για την παροχή εγκρίσεως και εν συνεχεία γίνεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία , αφού προηγουμένως γίνουν όλες οι απαραίτητες κρατήσεις.

άρθρο 6

Λύση Σύμβασης

Το Κέντρο έχει το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης πριν από τη λήξη της με τους ίδιους όρους και για διάστημα δύο μηνών(ή όσο χρειασθεί για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου) .Επίσης έχει το δικαίωμα στην περίπτωση που εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους συνάπτεται αυτή η σύμβαση να διακόψει τη σύμβαση μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του αναδόχου.

Άρθρο 7

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεσης αυτής , ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Η παρούσα σύμβαση η οποία αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από αμφοτέρους τους συμβαλλομένους σε τρία (3) αντίτυπα όμοια από απλά φύλλα χάρτου,

Από τα παραπάνω τρία αντίτυπα της σύμβασης τα μεν δύο (2) κατατέθηκαν στο γραφείο προμηθειών του Κέντρου το δε άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π
ΠΕΡ. ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΟΥΚΑΡΕΛΛΗΣ

