



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Ιωνία, 28/04/2014
Αρ.Πρωτ. : 7850**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Γεωργίου Β' 10
Ταχ. Κώδικας : 570 08 Ιωνία
Πληροφορίες : Καραγώγος Νικόλαος
Τηλέφωνο : 2310 784 207
FAX : 2310 784 400
E-mail : syzefxis.2101@n3.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ.
ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“ Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
14. Τις προσφορές των εταρειών: α) Νικόλας Πιλάτος Μονοπρόσωπη ΙΚΕ, β) Λόλας Στέργιος, γ) Ευαγγέλου Στέλλα
15. Την με αρ. πρωτ. **598/06-02-2014** απόφαση ανάληψης, και τον α/α **5559** του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
16. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **ΝΙΚΟΛΑΣ ΠΙΛΑΤΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ** με Α.Φ.Μ. 800479589 – Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων, την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ επί της οδού Βασ. Γεωργίου Β' 10, Ιωνία αντί της τιμής των **911,67 € μηνιαίως**, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την από 09-10-2013 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των # 911,67# €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία και η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών. Για την καταβολή των ανωτέρω υπεύθυνη ορίζεται η ανάδοχος. Ο Φ.Π.Α. (23%) δεν συμπεριλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους # **1.121,35 €** μηνιαίως, (911,67 € + 209,68 € ΦΠΑ = 1.121,35 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2014 με Ειδικό Φορέα 90-23/231 και ΚΑΕ 1232.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα από τον Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσσαλονίκης, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1) Εργασίες που αφορούν τους χώρους & τον εξοπλισμών των γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων (καθημερινά), αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Καθαρισμός ελεύθερων επιφανειών γραφείων με ειδικό απορρυπαντικό (καθημερινά)

- Καθαρισμός εξοπλισμού ήτοι ηλεκτρολόγια, τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, fax, φωτοτυπικά (εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός οθονών Η/Υ αποκλειστικά με ειδικό καθαριστικό (εβδομαδιαίως)

2) Εργασίες που αφορούν τους χώρους υγιεινής

- Καθαρισμός μέσα – έξω οι λεκάνες, τα καπάκια και τα καζανάκια των τουαλετών και απολύμανση με ειδικό υγρό (καθημερινά)
- Καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων γύρω από αυτά (καθημερινά)
- Καθαρισμός καθρεφτών (καθημερινά)
- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Καθαρισμός θυρών και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα (καθημερινά)
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των ακρήστων (καθημερινά)

3) Διάδρομοι και χώροι αναμονής φορολογουμένων

- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των ακρήστων

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Γραφείων

- Καθαρισμός εξωτερικός (με νεtex) ντουλαπών σε γραφεία και διαδρόμους (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός θυρών και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός τζαμιών από μέσα (1 φορά το τρίμηνο) - από έξω (1 φορά το δίμηνο)
- Καθαρισμός μπαλκονιών (1 φορά το μήνα)
- Ξαράχνιασμα (1 φορά το μήνα)

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης	Τέσσερα (4) άτομα, Δευτέρα με Παρασκευή, από τις 14:00 έως και τις 15:30.
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	510,90 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	140,29
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	290 τ.μ.
Διοικητικό κόστος και κόστος αναλωσίμων	65,12
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	30%
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ετών 2012-2013	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Ο Προϊστάμενος της
Δ.Ο.Υ. ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΚΑΡΑΓΩΓΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

1. Εταιρεία ΝΙΚΟΛΑΣ ΠΙΛΑΤΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών