



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α:

Πειραιάς, 23 Απριλίου 2014

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ.Πρωτ.: 5207/Α2-2765

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Μ. Παντελάκη
Τηλέφωνο: 213 135 2241
Fax: 213 135 3158
E-Mail: pantelam@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τη μίσθωση δύο (2) εργατών για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, το χρονικό διάστημα από 23-4-2014 έως 22-6-2014.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του **ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. του **ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε. του **ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με μεταγενέστερους νόμους και ιδίως του άρθρου 83 παρ. 3 περ. στ', καθώς και του **ν.δ. 496/74** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

στ. του **ν. 3871/2010** (ΦΕΚ Α' 141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

ζ. του **π.δ. 118/2007** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»,

η. του άρθρου 24 του **Ν.2198/1994** (ΦΕΚ Α' 43) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»,

θ. της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του **Ν.4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

2. Την υπ' αριθ. **2024709/601/0026/8.4.98** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»,

3. Την αριθμ. **ΙΑ2- / .04.2014** και με αριθμό καταχώρησης ανάληψη υποχρέωσης από τον ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ έτους 2014.
4. Την εισήγηση της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης, αριθμ. Α1-3299/10.04.2014.
5. Την προσφορά της εταιρείας SERVICE QUALITY SYSTEMS AE,
6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού **έξι χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (6.277,92 €)** περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (ήτοι καθαρό ποσό 5.104,00 € πλέον ΦΠΑ 1.173,92 €), με απευθείας ανάθεση στην Εταιρεία «Service Quality Systems Α.Ε» (Γεωργίου Παπανδρέου 145, Τ.Κ. 14452 Μεταμόρφωση, ΑΦΜ 999397656), για τη μίσθωση δύο (2) εργατών για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά κατά το χρονικό διάστημα από 23-4-2014 έως 22-6-2014.

Ενδεικτικά, οι εργασίες που θα εκτελούνται είναι οι ακόλουθες:

- Συνοδός του Οδηγού στα ΕΛΤΑ για παράδοση και παραλαβή της αλληλογραφίας της ΕΛΣΤΑΤ και πάσης φύσεως φορτωτικές εργασίες.
- Διακίνηση δελτίων για επεξεργασία στις Δ/σεις και ταξινόμηση στις αποθήκες.
- Παραλαβή και ταξινόμηση αναλωσίμων υλικών στις αποθήκες και μεταφορά αυτών στις Δ/σεις.
- Προετοιμασία και συνεισφορά στη διαδικασία της ανακύκλωσης.
- Μεταφορά επίπλων (ντουλάπες, γραφεία κτλ) και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Τακτοποίηση αιθουσών συνεδριάσεων και σεμιναρίων.
- Συσκευασία αναλώσιμου υλικού (π.χ. φακέλλους), ηλεκτρονικού υλικού (π.χ. Η/Υ, Φαξ, Εκτυπωτές) για αποστολή στις Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών.
- Πάσης φύσεως χειρονακτικές εργασίες, που θα παρουσιασθούν και δεν αναφέρονται ανωτέρω συγκεκριμένα.
- Επίσης, προκειμένου η ΕΛΣΤΑΤ να λάβει το πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία θα πρέπει να γίνουν οι εξής εργασίες:
 - 1) Διαλογή των δημοσιευμάτων που θα πολτοποιηθούν μέσω ΟΔΔΥ και μεταφορά τους στους χώρους παραλαβής από τον ΟΔΔΥ.
 - 2) Διαλογή του μη απαραίτητου υλικού (ερωτηματολόγια ερευνών, απογραφών, διάφορα έντυπα) και μεταφορά τους στους χώρους παραλαβής του ΟΔΔΥ.

Οι παραπάνω με στοιχ. 1 και 2 εργασίες απαιτούν απασχόληση εργατών για πολλές ημέρες.

Η εργολήπτρια εταιρεία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των εργαζομένων που θα διατεθούν στην ΕΛΣΤΑΤ για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0439 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2014 και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης, θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εργολήπτριας εταιρείας.

4.- Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρακτικού βεβαίωσης της καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα

της Εταιρείας «Service Quality Systems A.E» (Γεωργίου Παπανδρέου 145, Τ.Κ. 14452 Μεταμόρφωση, ΑΦΜ 999397656) και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.

5.- Το πρακτικό βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών θα υπογράφεται από την Επιτροπή που προέκυψε μετά από δημόσια κλήρωση στις 10-1-2014 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011.

Κοινοποίηση:

Service Quality Systems A.E,
Γεωργίου Παπανδρέου 145
Τ.Κ. 14452, Μεταμόρφωση

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοικ. & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

**Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου**

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

Σταύρος Μπεριάτος