

ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα
4^ο Γρ.
Νέα Μάκρη 13 Δεκ 13

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού (Συνεργείο Καθαριότητας)

Το ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα με έδρα τη Νέα Μάκρη Αττικής, σε εκτέλεση των :

α. Φ.800/61/138214/Σ.18904/06 Δεκ 13/ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/5γ με την οποία διατίθεται πίστωση ύψους 54.800 € (με ΦΠΑ) και σε εκτέλεση της

β. Φ. 826/12/54125/Σ.1305/10 Δεκ 13/ΔΥΒ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/4 διενεργεί Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή και με υπογραφή σύμβασης μέχρι την 02 Ιαν 2014 για την ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών συνεργείων καθαριότητας επ' οφελεία των παρακάτω Μονάδων ως εξής :

ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΤΜ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Στρατηγία ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ	02 Ιαν 14-31 Δεκ 14	500	
Α ΒΝΣΑ	02 Ιαν 14-31 Δεκ 14	300	Εκτός μηνός Αυγούστου (11 μήνες)
Β ΒΝΣΑ	02 Ιαν 14-31 Δεκ 14	500	Εκτός μηνός Αυγούστου (11 μήνες)
ΚΕΤΕΣ	02 Ιαν 14-31 Δεκ 14	300	
ΣΣΞΓ	02 Ιαν 14-31 Δεκ 14	400	

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 20 Δεκ 2013 την 10:00 στο ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα με την παραλαβή προσφορών μέχρι την 19 Δεκ 2013 με αποδεικτικό επίδοσης στην έδρα της Μονάδος (Στρδο Στρατηγού Μιλτιάδη ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέας) στο 4^ο Γραφείο, εργάσιμες ώρες (7:30-14:10).

Τυχόν επαναληπτικός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί την 23 Δεκ 13 την 11:00 ομοίως στην έδρα Μονάδος.

Η κατακύρωση τελεί υπό την δικαιοδοσία του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.

Στοιχεία επικοινωνίας για τους όρους του διαγωνισμού:

Τηλέφωνο για πληροφορίες: 22940-73473
FAX: 22940-34257

ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα
4^ο Γραφείο
Τηλ.22940-73473
Αγ. Ανδρέας, 13 Δεκ. 2013

Π Ρ Ο Κ Υ Ρ Η Ξ Η

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του ΚΕΤΕΣ Αθήνα (Στρδο ΠΛΕΣΣΑ ΜΙΧΑΗΛ), ΣΣΞΓ Αθήνα (Στρδο ΦΑΚΙΝΟΥ), Α΄ΒΝΣ Αθηνών, Β΄ ΒΝΣ Αθηνών και ΔΥΒ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ [για Στρατόπεδο ΖΟΡΜΠΑ (Στρατηγείο ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ, ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ, ΓΕΣ/ΔΕΣ)]

1. Έχοντας υπόψη: τις διατάξεις :

α. του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24.

β. του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".

γ. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και τις διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).

δ. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

ε. του Ν. 2362/1995 άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. έκτο απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα : «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ».

στ. της υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφασης σχετικά με την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

ζ. του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).

η. του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

θ. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις".

ι. του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

ια. της παρ.1 του άρθρου 3Β του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/2011), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 12α του άρθρου 49 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α'/2011).

ιβ. του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

ιγ. τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, 31372/9.8.10 και εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας καθώς και του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013).

ιδ. την Φ.813/28/7040000/Σ.6468/26 Ιουλ 13/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2^α Έγκριση Προανάληψης Πίστωσης.

ιε. την Φ.800/238/287034/Σ.2993/26 Νοε 13/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο που αφορά στη διάθεση πίστωσης για δαπάνες καθαριότητας στον ΚΑΕ 0875 για το έτος 2014.

ιστ. την Φ.826/12/54125/Σ.1305/10 Δεκ. 13/ΔΥΒ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/4^ο που Αφορά στη Διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.

ιζ. την αναρτητέα στο διαδίκτυο Φ.800/61/138214/Σ.1890/06 Δεκ. 13/ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/5γ που Αφορά Πιστώσεις για Αμοιβές Καθαριοτήτων στον ΚΑΕ 0875

ιη την τροποποιούμενη με το παρόν ως προς το κριτήριο κατακύρωσης (χαμηλότερη τιμή αντί ποσοστού έκπτωσης), προηγούμενη διακήρυξη για τον διαγωνισμό του θέματος με ΑΔΑ:ΒΛΓΨ6-8Θ8 και την τροποποιημένη με το παρόν προκήρυξη με ΑΔΑ ΒΛΓΕ6-1ΦΓ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΥΜΕ

τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης- κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων του ΚΕΤΕΣ Αθήνα (Στρδο ΠΛΕΣΣΑ ΜΙΧΑΗΛ), ΣΣΞΓ Αθήνα (Στρδο ΦΑΚΙΝΟΥ), Α΄ΒΣΝ Αθηνών, Β΄ ΒΣΝ Αθηνών και

ΔΥΒ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ [για Στρατόπεδο ΖΟΡΜΠΑ (Στρατηγείο ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ, ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ, ΓΕΣ/ΔΕΣ)].

2. **Η τεχνική περιγραφή** του ανωτέρω έργου αναφέρεται στο **Παράρτημα «Α»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. **Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα ανέλθει στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (54.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του ΚΑΕ 0875 Π/Υ ΓΕΣ έτους 2014. Με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία και κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης του ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

4. **Ισχύς της σύμβασης (χρόνος εκτέλεσης)**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, για το χρονικό διάστημα από **02/1/2014 έως και 31/12/2014** και πρέπει να υπογραφεί μέχρι 02 Ιαν 13. σύμφωνα με το έγγραφο της παρ. 1(ιστ)

5. **Κατάρτιση, υποβολή προσφορών**

α. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

(1) τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα

(2) τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

(3) τον αριθμό της διακήρυξης.

(4) ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του ΚΕΤΕΣ Αθήνα (Στρδο ΠΛΕΣΣΑ ΜΙΧΑΗΛ), ΣΣΞΓ Αθήνα (Στρδο ΦΑΚΙΝΟΥ), Α΄ΒΝΣ Αθηνών, Β΄ ΒΝΣ Αθηνών και ΔΥΒ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ [για Στρατόπεδο ΖΟΡΜΠΑ (Στρατηγείο ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ, ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ, ΓΕΣ/ΔΕΣ)].

(5) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

β. Οι προσφορές πρέπει:

(1) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

(2) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

(3) Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

(4) Όλες οι σελίδες των προσφορών χρήζουν αρίθμησης.

(5) Να υποβληθούν προς το ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα στο γραφείο της Γραμματείας, με αποδεικτικό επίδοσης, **κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00πμ –14:10μμ μέχρι και την Πέμπτη 19 Δεκεμβρίου 2013** με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες.

γ. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου :

(1) Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :	
α.	Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
β.	Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: (1) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι: (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών

	Κοινοτήτων (δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ε) δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. (στ) δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (ζ) δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (η) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. (θ) είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις (ι) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις. (ια) δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
γ.	Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, της παρ. 9 της παρούσας.
δ.	Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε.	Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
ζ.	Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
η.	Ο προσφέρων θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα

	ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262 / 16-11-2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία
θ.	Δεν θα χρησιμοποιούν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους, υπαγορευμένου αυτού, από το άρθρο 9 του Ν.3987\11 (ΦΕΚ 137\16 Ιουν 13)
Τονίζεται ότι, η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς , ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της προκήρυξης , αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.	
2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).	
3. Παραστατικό εκπροσώπησης , εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.	

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Διευκρινίζεται ότι το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι για :

(α) Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

(β) Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

(γ) Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

(2) Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει την πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται στο **Παράρτημα «Α»** της παρούσας **χωρίς αναγραφή τιμών**. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

(3) Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει την τιμή προσφοράς έως 2 δεκαδικά ψηφία, το ποσοστό Φ.Π.Α. και το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

(α) Τιμές

Η προσφερόμενη τιμή αφορά την καθαρή αξία και πρέπει να είναι με έως δύο (2) δεκαδικά ψηφία και θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η προσφερόμενη τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση όπου ανακοινωθεί μείωση τιμών σε παραδοτέα προϊόντα (υπηρεσίες και υλικά καθαριότητας) πριν την παράδοσή τους ή την έναρξη λειτουργίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα και να προβεί στη μείωση των τιμών των προαναφερθέντων προϊόντων.

Η Στρατιωτική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες (Άρθρο 16 παρ. 6 Π.Δ. 118/2007).

Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν θα αναφέρεται ρητά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη **«ΔΩΡΕΑΝ»**.

Επιπλέον οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού:**

1/ να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

2/ τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

3/ τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

4/ τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

5/ το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

6/ το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

7/ τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

8/ να υπολογίζουν στην προσφορά τους το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

9/ Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

6. Αποσφράγιση Προσφορών, Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών **την 10:00 της 20 Δεκ 13 για τον κανονικό διαγωνισμό και την 11:00 της 23 Δεκ 13 για τυχόν επαναληπτικό** και ως εξής:

- α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.
- γ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα σφραγισθεί.
- δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) κατόπιν του ποσοστού έκπτωσης θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- ε. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο ΚΑΑΥ/4^ο Γρ., εις διπλούν.

7. Ισχύς των προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη **εκατόν είκοσι (120) ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Επιπλέον Λόγοι απόρριψης προσφορών

α. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **90%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

β. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

γ. Ο χρόνος παράδοσης του έργου είναι διαφορετικός από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.

δ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους-παραγράφους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.

9. Κατακύρωση

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

α. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα
----	---

	του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο και ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
7	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», όπως απαιτείται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013).

β. Διευκρινήσεις

(1) Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

(2) Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

(3) Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

(4) Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

(5) Η σύμβαση δύναται να λυθεί ή να τροποποιηθεί άμεσα, όταν για απρόβλεπτους λόγους, διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση του συμβαλλόμενου Σχηματισμού ή της Μονάδας, από την προϊστάμενη Υπηρεσία, καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.. Επίσης δύναται να απαιτηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία παροχή υπηρεσιών με ποσοστό προαίρεσης έως + 15% κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του αναδόχου.

10. Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

11. Εγγύηση καλής Εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Το ποσό της εγγυητικής αποστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

12. Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής

Οι ενδιαφερόμενες Μονάδες-Στρατηγεία, θα ορίσουν τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής, έργο της οποίας θα είναι να διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν και θα το παραδίδει στο ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα/4^ο Γρ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της Επιτροπής, το ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός. Η παραπάνω αρμόδια επιτροπή για την παρακολούθηση της σύμβασης έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α. Παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτίρια των Μονάδων-Στρατηγείων τους.

β. Σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής Ποιοτικής και Ποσοτικής εργασίας στο τέλος κάθε μήνα, για τον καθαρισμό των αντίστοιχων κτιρίων.

γ. Τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο – ημερομηνία – ΑΔΤ).

δ. Συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών με τον/ την υπεύθυνο/η του συνεργείου.

ε. Σύνταξη πρακτικού υπολογισμού-καταλογισμού τυχόν ζημιών που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου από τις εργασίες του αναδόχου.

13. Διαδικασία Πληρωμής

α. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε τριμήνου, υπό μορφή ΤΧΕ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή, για τους χώρους και εργασίες που αναφέρονται στο Παράρτημα "Α" της παρούσης <<Τεχνική Περιγραφή>> και κατόπιν σύνταξης και υποβολής της γενομένης δαπάνης και έγκρισή της από τον αρμόδιο επίτροπο.

β. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε μήνα και

(1) ΑΠΔ του κάθε εργαζόμενου

(2) Υπεύθυνη δήλωση της αναδόχου εταιρείας, με το προσωπικό που εργάστηκε κατά τη διάρκεια του έργου ανά κτίριο.

(3) Υπεύθυνη δήλωση της αναδόχου εταιρείας, ότι έχουν τηρηθεί οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

γ. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

δ. Ο ανάδοχος – μειοδότης **επιβαρύνεται** με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

(1) 4% υπέρ ΜΤΣ στην καθαρή αξία

(2) 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΣ

(3) 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου

(4) Φόρος 0,10% επί της συνολικής καθαρής αξίας του συμβατικού τιμήματος υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ε. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

14. Ειδικό Όροι

α. Υποχρεώσεις Αναδόχου:

(1) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **τουλάχιστον** δύο (2) άτομα για έκαστο ΒΝΣ (11 μήνες λειτουργίας).

β. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες και συγκεκριμένα :

(1) για τον Α' ΒΝΣ ένα (1) άτομο από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ και ένα (1) άτομο από 10:00 π.μ έως 16:00 μ.μ.

(2) για τον Β' ΒΝΣ ένα (1) άτομο από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ και ένα (1) άτομο από 09:00 π.μ έως 15:00 μ.μ

(3) για το ΚΕΤΕΣ 2 φορές την εβδομάδα από 2 ώρες.

(4) για τη ΣΣΞΓ 2 φορές την εβδομάδα από 2 ώρες.

(5) για τα κτίρια του Στρατοπέδου "ΖΟΡΜΠΑ" 3 φορές την εβδομάδα από 4 ώρες.

γ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο για τους Α' και Β' ΒΝΣ. Επιπλέον πρέπει να πληρούν τους όρους της Ευρωπαϊκής και Ελληνικής νομοθεσίας σε όλο τον κύκλο ζωής τους (παραγωγή, χρήση, διάθεση).

δ. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο όχημα με μέριμνα της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

ε. Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.

στ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία (Εγκύκλιοι 30440/8-5-2006 και 31262/16.11.06, του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στις επιτροπές που θα ορισθούν από τις ενδιαφερόμενες Μονάδες (ή στον στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 25ης – 30ης ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

η. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο σε βάρος της εγγυητικής επιστολής κατόπιν πρακτικού υπολογισμού-καταλογισμού από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής .

Ι. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα καταθέτει στο ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα/4^ο Γρ. την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας .

ΙΑ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

ΙΒ. Το ΚΑΑΥ/Αγ. Ανδρέα δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΙΥ. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιαδήποτε δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Δημήτριος Σκορδός
Διοικητής

Υπλγός (ΠΖ) Εμμανουήλ Τραχανάς
Δντής 4^{ου} ΓΡ

ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα
4^ο Γρ.
16 Δεκ 13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.900/154/7270/Σ.1245 (Ο.Ε)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Στρώου «ΖΟΡΜΠΑ» (Στρατηγείο ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ, ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ, ΓΕΣ/ΔΕΣ) , Α'-Β' ΒΝΣΑ, ΚΕΤΕΣ, ΣΣΞΓ.

ΣΤΡΩΟ ΖΟΡΜΠΑ

1. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 500 τ.μ.
Οι παρακάτω εργασίες δεν αφορούν το σύνολο του κτιρίου αλλά μόνο τις τουαλέτες και κοινόχρηστους χώρους :

- | | |
|--|-------------|
| • ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΔΥΒ | (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) |
| • ΔΥΒ/ΔΟΙ-ΔΕΣ/ΓΕΣ | -//- |
| • ΔΕΜ/ΔΙΣΕ | -//- |
| • ΔΥΠ-ΔΤΧ/ΔΥΓ | -//- |
| • ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟ ΑΣΔΥΣ | -//- |
| • Α'ΚΛΑΔΟΣ ΔΕΠ/ΔΙΠΑ/ΔΙΣΧΕΑ | -//- |
| • Β'ΚΛΑΔΟΣ ΔΜΠ/ΔΕΛ/ΔΕΠ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑ | -//- |
| • Γ'ΚΛΑΔΟΣ ΓΕΝ. ΓΡΑΜ/ΔΕΛ/ΔΜΧ | -//- |

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
Α. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ W.C.	
Είδος εργασίας	Συχνότητα
Καθαρισμός χώρων υγιεινής W.C. με αποκομιδή των απορριμμάτων	3(τρεις) φορές την εβδομάδα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των παραπάνω χώρων	3(τρεις) φορές την εβδομάδα
Καλάθια απορριμμάτων άδειασμα και αλλαγή σακούλας.	3(τρεις) φορές την εβδομάδα
Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής (W.C.) σε όλο το ύψος	1(μία) φορά την εβδομάδα
Β. Κοινόχρηστοι χώροι	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων διαδρόμων στους ορόφους των τουαλετών	3(τρεις) φορές την εβδομάδα
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εισόδων των κτηρίων	3(τρεις) φορές την εβδομάδα

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται για **3 (τρεις) φορές την εβδομάδα, συνολικά για δωδεκάωρη (12ωρη) εβδομαδιαία απασχόληση**, πλην επίσημων αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων ,για ένα (1) έτος.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο , ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης , θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Μαντουχ, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td) , Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα.

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.

γ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Εργαλεία και λοιπά μέσα

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Α' ΒΝΣ

1. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 300 τ.μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα σφουγγάρισμα πατωμάτων διαδρόμων και κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα διαφόρων επιφανειών.	Καθημερινά
Οι τουαλέτες των νηπίων να βρίσκονται συνεχώς σε άριστη κατάσταση και να υπάρχει πάντα κρεμοσάπουνο και χαρτί υγείας. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού(λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.	Καθημερινά
Καθάρισμα τραπεζιών τραπεζαρίας (καθαρά μετά από κάθε γεύμα), ο χώρος της τραπεζαρίας να είναι σε άριστη κατάσταση.	Καθημερινά
Διευθέτηση παιχνιδιών μετά το πέρας και αποχωρήσεως των νηπίων.	Καθημερινά
Στρώσιμο κρεβατιών στην αίθουσα ύπνου.	Καθημερινά
Καθάρισμα καθημερινά ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα καλαθάκια στις τουαλέτες, στα γραφεία και στην κουζίνα.	Καθημερινά
Η κουζίνα να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση μετά την παρασκευή των γευμάτων.	Καθημερινά
Καθάρισμα καθημερινά στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο, (φροντίδα λουλουδιών, πότισμα, κλπ).	Καθημερινά
Καθάρισμα τραπεζιών χειροτεχνίας.	Καθημερινά
Χορήγηση καθαριστικών παντός είδους, κρεμοσάπουνο, χαρτοπετσετών κλπ.	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά
Καθάρισμα γραφείων αιθουσών και δοχείων απορριμμάτων-τοποθέτηση σακούλας.	Καθημερινά
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα τραπεζιών και μηχανών γραφείου, χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, μηχανών γραφής κλπ.	Καθημερινά
Καθάρισμα ή ξεσκόνισμα παιχνιδιών.	Καθημερινά
Καθαριότητα στις αποθήκες του υπουργείου ή εάν απαιτηθεί νωρίτερα.	Κάθε εβδομάδα
Καθαρισμός οροφών από αράχνες.	Κάθε εβδομάδα
Καθαρισμός ντουλαπιών (εσωτερικά-εξωτερικά).	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.	Κάθε εβδομάδα

Γυάλισμα επίπλων από ξύλο με υγρό.	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο δοχείο απορριμμάτων WC.	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο – καθαρισμός βεραντών	Κάθε εβδομάδα
Χρήση πλυντηρίου ή νωρίτερα εάν απαιτηθεί(με απορρυπαντικά της εταιρείας).	Κάθε εβδομάδα
Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών, θυρών, παραθύρων, τοίχων, φωτιστικών κλπ.	Κάθε 15νθήμερο
Πλύσιμο μοκετών(Α΄ΒΝΣ).	Κάθε μήνα
Πλύσιμο – σιδέρωμα κουρτινών(ανά τρίμηνο).	Κάθε μήνα

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται στα **δύο (2) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με εξάωρη (6ωρη) πρωινή** απασχόληση (το ένα άτομο από 08:00 μέχρι 14:00 και το δεύτερο άτομο από 10:00 μέχρι 16:00) πλην επίσημων αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων. Διευκρινίζεται ότι ο Α΄ΒΝΣΑ κατά τον μήνα Αύγουστο παραμένουν κλειστοί , τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο , ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης , θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td) , Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ'όλη την διάρκεια της ημέρας.

γ. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα.

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.
- (3) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

(1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (4) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- (4) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ζ. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Υγρό σαπούνι.

Β' ΒΝΣ

1. **Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 500 τ.μ.**
-

- (2) Αποσμητικό χώρου.
(3) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών.
(4) Χαρτί υγιείας.
(5) Χαρτί-χειροπετσέτα.
(6) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.
(7) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

η. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
(2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
(3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
(4) Απολυμαντικά επιφανειών.
(5) Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
(6) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

θ. Εργαλεία και λοιπά μέσα

- (1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
(2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
(3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
(4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα σφουγγάρισμα πατωμάτων διαδρόμων και κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα διαφόρων επιφανειών.	Καθημερινά
Οι τουαλέτες των νηπίων να βρίσκονται συνεχώς σε άριστη κατάσταση και να υπάρχει πάντα κρεμοσάπουνο και χαρτί υγείας. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.	Καθημερινά
Καθάρισμα τραπεζιών τραπεζαρίας (καθαρά μετά από κάθε γεύμα), ο χώρος της τραπεζαρίας να είναι σε άριστη κατάσταση.	Καθημερινά
Διευθέτηση παιχνιδιών μετά το πέρας και αποχωρήσεως των νηπίων.	Καθημερινά
Στρώσιμο κρεβατιών στην αίθουσα ύπνου.	Καθημερινά
Καθάρισμα καθημερινά ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα καλαθάκια στις τουαλέτες, στα γραφεία και στην κουζίνα.	Καθημερινά
Η κουζίνα να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση μετά την παρασκευή των γευμάτων.	Καθημερινά
Καθάρισμα καθημερινά στον εγγύς εξωτερικό χώρο,(φροντίδα λουλουδιών, πότισμα, κλπ).	Καθημερινά
Καθάρισμα τραπεζιών χειροτεχνίας.	Καθημερινά
Χορήγηση καθαριστικών παντός είδους, κρεμοσάπουνο, χαρτοπετσετών κλπ.	Καθημερινά
Αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά
Καθάρισμα γραφείων αιθουσών και δοχείων απορριμμάτων-τοποθέτηση σακούλας.	Καθημερινά
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα τραπεζιών και μηχανών γραφείου, χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, μηχανών γραφής κλπ.	Καθημερινά
Καθάρισμα ή ξεσκόνισμα παιχνιδιών.	Καθημερινά
Καθαριότητα στις αποθήκες του υπουργείου ή εάν απαιτηθεί νωρίτερα.	Κάθε εβδομάδα
Καθαρισμός οροφών από αράχνες.	Κάθε εβδομάδα
Καθαρισμός ντουλαπιών (εσωτερικά-εξωτερικά).	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.	Κάθε εβδομάδα
Γυάλισμα επίπλων από ξύλο με υγρό.	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο δοχείο απορριμμάτων WC.	Κάθε εβδομάδα
Πλύσιμο – καθαρισμός βεραντών	Κάθε εβδομάδα

Χρήση πλυντηρίου ή νωρίτερα εάν απαιτηθεί(με απορρυπαντικά της εταιρείας).	Κάθε εβδομάδα
Καθάρισμα κουφωμάτων και τζαμιών, θυρών, παραθύρων, τοίχων, φωτιστικών κλπ.	Κάθε 15νθήμερο
Πλύσιμο χαλιών-μοκετών.	Κάθε μήνα
Πλύσιμο – σιδέρωμα κουρτινών(ανά τρίμηνο).	Κάθε μήνα

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται στα **δύο (2) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή)** με **εξάωρη (6ωρη) πρωινή** απασχόληση (το ένα άτομο από 08:00 μέχρι 14:00 και το δεύτερο άτομο από 09:00 μέχρι 15:00) πλην επίσημων αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων. Διευκρινίζεται ότι ο Β'ΒΝΣΑ κατά τον μήνα Αύγουστο παραμένουν κλειστοί , τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο , ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης , θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td) , Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α.Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β.Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλείστηκα τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ'όλη την διάρκεια της ημέρας.

γ. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα.

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.
- (3) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

(1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (5) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- (4) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ζ. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Υγρό σαπούνι.
- (2) Αποσμητικό χώρου.

(3) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών.

(4) Χαρτί υγιείας.

ΚΕΤΕΣ

1. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 300 τ.μ.

(6) Χαρτί-χειροπετσέτα.

(6) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.

(7) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

η. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

(1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.

(2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

(3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

(4) Απολυμαντικά επιφανειών.

(5) Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.

(6) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

θ. Εργαλεία και λοιπά μέσα

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα σφουγγάρισμα 8 χώρων υγιεινής (WC) και επιφάνεια κοινοχρήστων χώρων (όχι γραφεία).	Δύο φορές την Εβδομάδα
Σκούπισμα σφουγγάρισμα χώρων υγιεινής (WC) Διοικητηρίου και εργαστηρίων με αποκομιδή των απορριμμάτων.	Δύο φορές την Εβδομάδα
Καθαρισμός τζαμιών – αλουμινίων, εσωτερικά- εξωτερικά Διοικητηρίου και Εργαστηρίων κάθε εξήντα (60) ημέρες	Μία φορά στους Δύο Μήνες
Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής (WC) σε όλο το ύψος.	Μία φορά τον Μήνα
Αφαίρεση αποτυπωμάτων από πόρτες, τοίχους, τζάμια και διακόπτες φωτιστικών.	Μια φορά στους Δύο Μήνες ή όταν εκτάκτως απαιτηθεί

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται στο **σε δύο (2) φορές την εβδομάδα, συνολικά για τετράωρη (4ωρη) εβδομαδιαία απασχόληση**, πλην επίσημων αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων ,για ένα (1) έτος.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο , ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης , θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίδας – Τετάνου τύπου ενήλικου (Td) , Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα.

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- (4) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Εργαλεία και λοιπά μέσα

- (1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- (2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- (3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- (4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Σ.Σ.Ξ.Γ.

1. Αριθμός τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας καθαρισμού: 400 τ.μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5	
Εργασίες	Συχνότητα
Πλήρης καθαριότητα των λουτρών-WC. Πλύσιμο με απολυμαντικό των λεκανών και των νιπτήρων των χώρων WC. Τοποθέτηση χάρτου υγείας (και εφεδρικού), χαρτοπετσετών και υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες, τα οποία βαρύνουν της Υπηρεσία.	Μια φορά την Εβδομάδα
Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων- σταχτοδοχείων και τοποθέτηση σακούλας όπου είναι απαραίτητο.	Μια φορά την Εβδομάδα
Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων	Μια φορά την Εβδομάδα
Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο που έχει καθοριστεί(Κάδοι απορριμμάτων).	Μια φορά την Εβδομάδα

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε **δύο (2) φορές την εβδομάδα για, συνολικά τετράωρη (4ωρη) εβδομαδιαία απασχόληση**, πλην επίσημων αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων,για ένα (1) έτος.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

β. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα.

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.
- (3) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (2) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- (4) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Εργαλεία και λοιπά μέσα

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(3) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις

εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχος Δημήτριος Σκορδάς
Διοικητής

Υπλγός (ΠΖ) Εμμανουήλ Τραχανάς
Δντής 4ου ΓΡ