



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: Π.ΛΙΜΑΝΙ
Τ.Κ. 46 100 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΑ

ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ 18 Οκτωβρίου 2013
ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 8994

ΘΕΜΑ: « Ανάθεση εκτέλεσης έργου καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων του Τελωνείου Ηγουμενίτσας για το διάστημα από 01/11/2013 έως 31/12/2013 –σε επέκταση της Απόφασης Ανάθεσης Έργου με αριθμ. πρωτ. 422/17-01-13 και ΑΔΑ:ΒΕΙΒΗ-ΤΧΤ.»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95 Προμήθειες του Δημοσίου και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
2. Π.Δ. 394/96 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
3. Π.Δ. 284/88 Όργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών όπως ισχύει.
4. Το Ν. 2362/95 Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Την αριθμ. 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/τ.Β΄/2010)
6. Την με αριθμ. πρωτ. 8349/24-12-2012 αίτηση-προσφορά της ΔΑΓΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑΣ για το έτος 2013.
7. Την με αριθμ.πρωτ. 422/17-01-2013 και ΑΔΑ:ΒΕΙΒΗ-ΤΧΤ Απόφαση Ανάθεσης εκτέλεσης έργου για το διάστημα 01-01-2013 έως 31-10-2013.
8. Τις με αριθμ. πρωτ. 133/17-01-2013 (με αριθμ. καταχ.4816/2013 και ΑΔΑ:ΒΕΦΖΗ-Χ7Κ) και 2411/07-10-2013 (με αριθμ. καταχ.92927/2013 και ΑΔΑ:ΒΛΛΩΗ-ΓΜ6) Αποφάσεις Δέσμευσης πίστωσης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στην ΔΑΓΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ – ΑΦΜ 108029224 ΔΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ τον καθαρισμό των κεντρικών Γραφείων του Τελωνείου (ισόγειο και 1^{ος} όροφος) στον παλιό λιμένα Ηγουμενίτσας, των γραφείων του Τελωνείου στο νέο λιμένα «ΕΓΝΑΤΙΑ», καθώς και του κτιρίου ελέγχου οχημάτων(ισόγειο-αποθήκες-γραφεία 1^{ος} όροφος) το οποίο βρίσκεται πλησίον του νέου λιμένα, για διάστημα δύο (2) μηνών από τον Νοέμβριο έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2013 τόσο τις καθημερινές όσο και τα Σαββατοκύριακα και αργίες – σε επέκταση της Απόφασης Ανάθεσης Έργου με αριθμ. πρωτ. 422/17-01-13 και ΑΔΑ:ΒΕΙΒΗ-ΤΧΤ, που έγινε ύστερα από την αποδοχή της προσφοράς της ανωτέρω για το έτος 2013.

Η τιμή μηνιαίως θα είναι εξακόσια εβδομήντα επτά ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (677,24 ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. 23% (155,76 ευρώ) = 833,00 Ευρώ, δηλαδή για τους δύο (2) μήνες θα είναι Ευρώ 1.354,48 + 311,52 (Φ.Π.Α. 23%) = 1.666,00 Ευρώ.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν την ανωτέρω και ο ΦΠΑ.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Τελωνείου Ηγουμενίτσας , οικονομικού έτους 2013 με ειδικό Φορέα 90-22/233 ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της ανωτέρω θα γίνεται κάθε μήνα μέσω του Δημοσίου ταμείου Ηγουμενίτσας, βάσει Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του εργολάβου, μετά από την οριστική παραλαβή του καθαρισμού από την επιτροπή που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Ο χρόνος έναρξης των εργασιών αρχίζει από τον μήνα Νοέμβριο.

Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού καθώς και τα μηχανήματα που τυχόν απαιτούνται βαρύνουν την ανωτέρω.

Τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο , βαρύνουν την ανωτέρω. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για να συνεπικουρήσει το έργο της υποχρεούνται να καλύψει με δικές της δαπάνες αμοιβές, αποζημιώσεις και άλλες εισφορές. Επίσης υποχρεούνται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα κάθε βλάβη ή ζημιά που εξαιτίας της θα συμβεί κατά την διάρκεια του καθαρισμού οποιουδήποτε κτιρίου και να τηρεί όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας αυτών τόσο κατά την διάρκεια όσο και κατά την λήξη των εργασιών καθαρισμού (ασφάλιση πορτών , παραθύρων, κλείδωμα κλπ).

Η ανωτέρω υποχρεούται να προσκομίζει κάθε μήνα, μαζί με το τιμολόγιο, τα πρακτικά παραλαβής των εργασιών καθαρισμού από την αρμόδια επιτροπή.

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό ότι δεν υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε μετά από εισήγησή της στο Δημόσιο έχει το Δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 50% από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης και να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ:

1.Είσοδος:

Καθημερινός καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου των κτιρίων καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

2.Εξοπλισμός γραφείων:

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα , περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη των λεκέδων από τις πόρτες, πρίζες , τοίχους κ.λ.π., τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, καθημερινή αλλαγή και πλύσιμο αυτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

3. Δάπεδα μαρμάρινα – πλαστικά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες , στα φωτοτυπικά, Η/Υ και λοιπά μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρονική σκούπα.

4. Τουαλέτες :

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

5. Κλιμακοστάσια- Κεφαλόσκαλα – Είσοδοι- Μπαλκόνια

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ:

1. Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμών βεραντών και ανοικτών χώρων , όπου υπάρχουν.
2. Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.
3. Μία φορά το μήνα καθαρισμό των εσωτερικών χωρισμάτων, θυρών, υαλοπινάκων και αρχαιοθετών (ντουλάπες) και από τις δύο πλευρές.
4. Μία φορά τον μήνα παρκετάρισμα, γυάλισμα των δαπέδων και των ορόφων, κλιμακοστασίων, πλατύσκαλων, εισόδων.
6. Καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων (μέσα – έξω) των κτιρίων , κάθε μήνα.

Η εργολάβος στην οποία κοινοποιείται η απόφαση αυτή υποχρεούται να μας γνωρίσει την αποδοχή της μέσα σε 48 ώρες.

Αν η εργολάβος δεν απαντήσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας απόφασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών διατάξεις.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ σύμβασης και ισχύει από τον μήνα Νοέμβριο του 2013.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Την κ. ΔΑΓΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ
ΑΦΜ: 108029224
ΔΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
2. Υ.Δ.Ε. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου

ΧΡΗΣΤΟΣ Σ. ΓΙΑΝΝΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
& Δικ/κού (Γραφείου Οικ. Θεμάτων)