



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας
(Ορεστιάδας- Διδ/τείχου)

Ορεστιάδα 01/10/2013
Αριθ. Πρωτ11124

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
(ΟΡ/ΔΑΣ- ΔΙΔ/ΤΕΙΧΟΥ) ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 30 ΣΤΗΝ
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ**

Στην Ορεστιάδα σήμερα 01/10/2013 μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από την Προϊσταμένη της Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας καλούμενη εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – Δ.Ο.Υ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της εταιρίας ΠΙΟΝΕΡΟΣ Ε.Π.Ε. που στο εξής θα καλείται «ΕΤΑΙΡΙΑ» και εκπροσωπείται από τον κύριο Ραδιόγλου Νικόλαο συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ύστερα από την 11124/01-10-2013 απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ Ορεστιάδας επί της οδού Ιπποκράτους 30 στην Ορεστιάδα, η Δ.Ο.Υ Ορεστιάδας αναθέτει στην εταιρία Ραδιόγλου Νικόλαος Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΕΠΕ με την επωνυμία ΠΙΟΝΕΡΟΣ Ε.Π.Ε. , ΑΦΜ : 998581740, τον καθημερινό καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας για τον μήνα Σεπτέμβριο 2013, αντί του ποσού χιλίων πεντακοσίων ογδόντα (1.580,00) ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23% , σύνολο χίλια εννιακόσια σαράντα έξι (1.946,00).

Η εταιρεία αναλαμβάνει να παρέχει κάποιες υπηρεσίες καθημερινά και κάποιες υπηρεσίες περιοδικά, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ

Γραφεία

Καθάρισμα στα έπιπλα των γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θέρμανσης-ψύξης, πρίζες, πόρτες, εσωτερικοί υαλοπίνακες κλπ. Τοποθέτηση πλαστικών σάκκων στα καλάθια αχρήστων και πλύσιμο αυτών όταν πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής καθαρίζεται επιμελώς με στεγνό καθαρίσμα.

Το σκούπισμα θα γίνεται με επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες.

Δάπεδα

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά, με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες στα φωτοτυπικά και

λοιπό τεχνολογικό εξοπλισμό. Τα πατάκια στις εισόδους θα καθαρίζονται επιμελώς καθημερινά. Το χαλί στο γραφείο Προϊσταμένου θα καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες θα φυλάσσεται σε αποθηκευτικό χώρο της Δ.Ο.Υ.

Τουαλέτες

Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά τις λεκάνες τουαλετών και των σκεπασμάτων τους, νιπτήρες και βρύσες με προσοχή στα άλατα που συσσωρεύονται, πλακίδια, καθρέφτες, δάπεδα κλπ. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα για το καθάρισμα αυτών των χώρων.

Διάδρομοι- Κλιμακοστάσια-Ανελκυστήρας

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό όλων των διαδρόμων και κοινόχρηστων χώρων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κουπαστών και των υαλοπινάκων τους , καθώς και του ανελκυστήρα

Είσοδος-Αύλειος χώρος

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του δαπέδου της εισόδου τόσο στο εσωτερικό του κτιρίου όσο και στον αύλειο χώρο που αποτελεί μέρος της εσόδου, καθάρισμα των υαλοπινάκων και των πορτών.

Σκούπισμα στο βόρειο τμήμα του αύλειου χώρου όπου βρίσκεται η είσοδος του κτιρίου και αποτελεί την πρώτη εικόνα του κτιρίου.

Υπόγειο

Το υπόγειο καθαρίζεται μία φορά το μήνα σκούπισμα, σφουγγάρισμα του δαπέδου όλων του χώρων του υπογείου, ξεσκόνισμα των επίπλων και ραφιών του υπογείου.

Εξωτερικοί υαλοπίνακες

Καθάρισμα μία φορά το μήνα των υαλοπινάκων της ανατολικής και βόρειας πλευράς του κτιρίου. Μία φορά το έτος θα καθαρίζονται οι υαλοπίνακες της δυτικής πλευράς του κτιρίου, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους.

Για τους μηνιαίους και ετήσιους καθαρισμούς (υπογείου και υαλοπινάκων) θα υπογράφεται από το προσωπικό στο ειδικό βιβλίο που θα κρατείται στην γραμματεία της Δ.Ο.Υ.

Οι σάκοι απορριμμάτων μεταφέρονται έξω από το κτίριο για να τους παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.

Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου

3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, που ορίζεται σε τρία (3) άτομα την ημέρα από 4 ώρες εργασίας ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στη Γραμματεία της Δ.Ο.Υ. :

- α) κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- β) Βεβαίωση του Εργοδότη από το Ι.Κ.Α., και να μας ενημερώνει για κάθε αλλαγή που θα προκύψει.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η εταιρεία απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια παραμονής κλπ.), τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που θα απασχολήσει ανασφάλιστο προσωπικό.

Ο μισθός , τα επιδόματα και δώρα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί εξ αιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνει βάσει το τιμολόγιο που θα εκδώσει η εταιρεία.

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής στην Δ/ση Οικονομικής Δ/σης του Υπ. Οικονομικών του τιμολογίου, βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α. και υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α., για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής.

Στην πληρωμή της ΕΤΑΙΡΙΑΣ θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8%.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος ισχύος σύμβασης είναι από 01/10/2013 έως 31/10/2013.

6. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό του κτιρίου ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, τότε μετά από εισήγησή της, το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επί πλέον διαφορά τιμής.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε ο κάθε ένας των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερομένου.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα και πριν τη λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης αυτής, να διακόψει μονομερώς την ισχύ της, ειδοποιώντας στη εταιρία.

Η εταιρεία στην οποία κοινοποιείται η παρούσα απόφαση, οφείλει να μας γνωρίσει για την αποδοχή της ή μη εντός 48 ωρών. Αν δεν απαντήσει, θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους και παρακαλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης προσκομίζοντας τις ανάλογες βεβαιώσεις από την Επιθεώρηση Εργασίας και το ΙΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Η Προϊσταμένη της Δ.Ο.Υ.
Κυριακή Ιωαννίδου ΠΕ