



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
Αθήνα, 25/10/2013
Α.Π. 2806

Πληροφορίες: Π. Βρακατσέλης
Τηλέφωνο: 210-6597702 / 549 / 566
Φαξ: 210-6597547 / 5
E-mail: procurement@bioacademy.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για προμήθεια επίπλων γραφείου

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το πρακτικό της 149^{ης} συνεδρίασης (25/01/12) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σχετικά με την «ανάθεση καθηκόντων Γενικού Διευθυντή» και την υπ' αριθ. πρωτ. 280/06-02-2012 σχετική πράξη του Προέδρου.
2. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών που εγκρίθηκε με την υπ. αρ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'08-11-1999).
3. Τη σύμβαση μεταξύ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και της εταιρείας ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΒΕΕ, η οποία ανατέθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 1797/09-07-2013 / ΒΛ4Ξ4694Φ7-05Τ απόφαση για την προμήθεια επίπλων γραφείου.
4. Το από 02/10/2013 πρωτόκολλο παραλαβής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνεται η δαπάνη και πληρωμή ποσού **9.402,12 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α** στην εταιρεία ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΒΕΕ (ΑΦΜ: 998807326, Φ.Α.Ε Αθηνών, ΒΙ.ΠΑ Αυλώνος) για την προμήθεια επίπλων γραφείου.
2. Η εξόφληση του προμηθευτή να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα νόμιμα παραστατικά και μετά τη διενέργεια των νομίμων κρατήσεων.
3. Η δαπάνη καλύπτεται από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Συνημμένα: Πρωτόκολλο παραλαβής

Ο ασκών καθήκοντα
Γενικού Διευθυντή

Διαν. για ενέργεια: Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων

Διαν. για ενημέρωση: Τμήμα Προμηθειών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ