



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ
ΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΑΔΑ:

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 17-9-2013
ΠΡΑΚΤΙΚΟ 26
ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. 373**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 26 / 17-9-2013 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Αριθμ. Απόφασης 373 / 2013

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση δαπάνης ποσού 31.550,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, διάθεση πίστωσης ποσού 31.550,00€ και καθορισμός όρων του διαγωνισμού

Στο Δημοτικό Κατάστημα, 17-9-2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική επιτροπή ύστερα από την 67328/13-9-2013 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου (Δημάρχου) κ. Δανιηλίδη Συμεών, που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 .

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα επτά (7), δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Δανιηλίδης Συμεών
2. Τσακιρίδης Αναστάσιος
3. Πάππου Μιχαήλ
4. Καλπαζίδης Σέργιος
5. Κατσάνη Τερζηβασιλειάδου
Ειρήνη
6. Σιωμάδης Σωτήριος
7. Απατσίδης Δημήτριος
(αναπληρωματικός)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Χατζησάββας Γεώργιος
2. Ισαακίδη Άντζελα
3. Ζιγκερίδης Δημήτριος

Σύμφωνα με την υπ αρ. 31/2011 απόφαση Δημάρχου Νεάπολης-Συκεών πρακτικά τηρούνται από τον διοικητικό υπάλληλο του Δήμου κο. Γεώργιο Τραπεζάνογλου.

Αποφασίσθηκε η συζήτηση Ενός (1) θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα συζητήθηκαν με της εξής σειρά: 1^ο εκτός ημερήσιας, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο, 9^ο, 10^ο, 11^ο.

Ο Πρόεδρος αφού εισηγήθηκε το 9ο θέμα, της ημερήσιας διάταξης Έγκριση δαπάνης ποσού 31.550,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, διάθεση πίστωσης ποσού 31.550,00€ και καθορισμός όρων του διαγωνισμού, έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής την υπ αρ. 434/2013 εισήγηση του Οικονομικού Τμήματος του Δήμου με το παρακάτω περιεχόμενο:

ΘΕΜΑ : Έγκριση δαπάνης ποσού 31.550,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης – Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, διάθεση πίστωσης ποσού 31.550,00 € και καθορισμός όρων του διαγωνισμού.

Θέτουμε υπ' όψη σας

α)Την αριθμ. 369/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια εργασιών, με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80 και

β)Το με αριθμ. πρωτ. 58595/2013 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, προϋπολογισμού δαπάνης 31.550,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην υλοποίηση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν. 3852/10 να εγκρίνετε την προαναφερόμενη δαπάνη και να ψηφίσετε πίστωση ποσού 31.550,00 € σε βάρος του κωδικού εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013

ΚΑ 00.6495.42 «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης – Συκεών »

Οι εργασίες θα γίνουν με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην ανάθεση των παραπάνω εργασιών αφού εγκρίνετε τη παραπάνω δαπάνη και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, να διαθέσετε τη σχετική πίστωση, και να καθορίσετε τους όρους του διαγωνισμού σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις.

Ο υπάλληλος του
γραφείου προϋπολογισμού

Η υπάλληλος του
γραφείου προμηθειών

Σπανίδης Αναστάσιος

Ωραιοπούλου Βασιλική



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Τέλος ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Ο.Ε. το υπ αρ. 58595/2013 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης του Δήμου ,την υπ αρ. 369/2013 Α.Δ.Σ. και κάλεσε αυτή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μετά από συζήτηση, αφού άκουσε: 1) όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη της εξέθεσαν, 2) την υπ' αριθμ. 434/2013 εισήγηση του Οικονομικού Τμήματος του Δήμου, 3) το υπ αρ. 58595/2013 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης του Δήμου 4) την υπ' αριθμ. 369/2013 Α.Δ.Σ., 5) τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/06), 6) τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'), και 7) τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την δαπάνη ποσού 31.550,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης – Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», και εγκρίνει το υπ αρ. 58595/2013 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του Γραφείου Προγραμματισμού & Ανάπτυξης.

Β. Ορίζει ότι οι εργασίες θα γίνουν με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Γ. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης βάσει των οποίων θα γίνει πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας, ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

CPV:72224000-1

Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: €31.550,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (€25.650,40 πλέον ΦΠΑ 23%)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Η πλέον συμφέρουσα προσφορά



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Νεάπολης-Συκεών

ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος Διαγωνισμού είναι ο Δήμος Νεάπολης-Συκεών

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων» θα ακολουθηθεί η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Το ως άνω έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 10.1 «Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής ΠΚΜ-ΠΔΜ»

Το ως άνω έργο θα βαρύνει τις πιστώσεις της ανωτέρω Πράξης με Σ.Α.Ε. Ε0198 και κωδ. ΠΔΕ 2012ΣΕ01980144, η οποία συγχρηματοδοτείται κατά 100% από το ΕΠ Μακεδονία-Θράκη.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

ΑΡΘΡΟ 3° ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα εξής πακέτα εργασίας:

ΠΕ1. Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης, για τις πράξεις:

- «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,
- «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,
- «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,
- «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

«Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,

«Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

ΠΕ2. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων για τις πράξεις:

«Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,

«Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,

«Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

ΠΕ3. Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης για τις πράξεις:

«Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,

«Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,

«Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,

«Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,

«Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»,

«Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών».

Οι ως άνω εργασίες, οι οποίες αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα IV 'Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών', είναι ενδεικτικές. Σε περίπτωση που κάποια Πράξη δεν υλοποιηθεί χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου, οι εργασίες που αναφέρονται σε αυτήν μπορούν να αντικατασταθούν από αντίστοιχες εργασίες άλλης Πράξης του Δήμου που είναι ενταγμένη στο ΕΣΠΑ και η οποία δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 4° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το σύνολο των εργασιών θα εκτελεστεί έως τις 31/12/2015 που ολοκληρώνεται η Πράξη. Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων ή σε περίπτωση παράτασης σχετικών προθεσμιών του ΕΣΠΑ χωρίς αύξηση της αμοιβής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των €31.550,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (€25.650,40 πλέον ΦΠΑ 23%)

ΑΡΘΡΟ 6° ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του Έργου θα ακολουθηθεί η διαδικασία του Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και τις παρακάτω διατάξεις:



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

1. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
3. Το Π.Δ.118/10.07.2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Διακήρυξης και στο μέτρο που δεν αντιτίθενται στο Π.Δ. 60/2007,
4. Τις διατάξεις του αρθ. 83 του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
6. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
7. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/2004,
10. Το αρ.2 του Ν. 3060/2002 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
11. Το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
12. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'),
14. Το Ν. 3840/2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις,
15. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011),
16. Το Ν.3866/30.9.2010 για τη Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
18. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με τις με Α.Π. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957 Β') και με Α.Π.28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088 Β') υπουργικές αποφάσεις και ισχύει,
19. Την με Α.Π. 1339/26-4-2012 απόφαση του Προέδρου ΔΣ της ΜΟΔ ΑΕ
20. Την υπ' αριθ. XXXXXXX/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης-Συκεών για την ανάθεση υπηρεσιών ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων» και τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά,
21. Την υπ' αριθ. XXXXX/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και έγινε ο καθορισμός των όρων του διαγωνισμού και η διάθεση της σχετικής πίστωσης.
22. Την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού € 50.000 στον Προϋπολογισμό του Δήμου Νεάπολης-Συκεών στον ΚΑ: 00.6495.42. οικ. έτους 2013

ΑΡΘΡΟ 7° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.
2. Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με την υποβολή της πρότασης, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
2. Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα κατακυρωθεί σε ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η εν λόγω Κοινοπραξία συνίσταται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Α) είτε θα πρέπει να συσταθεί με συμβολαιογραφική πράξη και θα περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του ΚΒΣ κατατιθέμενη στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της

Β) είτε θα πρέπει να συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό

Γ) είτε δημοσιευόμενο το συστατικό έγγραφο κατά τις διατάξεις του εμπορικού νόμου, να λάβει τη μορφή εταιρίας του εμπορικού δικαίου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Από τον παρόντα διαγωνισμό αποκλείονται:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν σε βάρος υποψηφίων έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε) όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

στ) για όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ζ) όσοι καταδικάστηκαν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

η) όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

θ) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ι) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ια) όσοι είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιβ) οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει έστω και για ένα μέλος της ένωσης.

- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 8° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά τους (στο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής) τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%), ήτοι 1.577,50€ από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- Δημοσιευμένο ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας,
- Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης.

4. Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (σε περίπτωση Α.Ε.), ή απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) έγκρισης της συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη καθώς



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή όλων των εγγράφων του διαγωνισμού και της προσφοράς.

Οι άνω δύο απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής.

Στο ανωτέρω πρακτικό πρέπει να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

5. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, **ιδιωτικό συμφωνητικό** των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- α. του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
- β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ. ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και
- δ. ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

6. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του, κανενός από τους λόγους αποκλεισμού της Άρθρου 7 της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους.

7. Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

(α) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

(β) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

(γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

(δ) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 11 της παρούσας Διακήρυξης.

8. Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στο πλαίσιο της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιούμενου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΑΡΘΡΟ 9° ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους (στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική του δομή, τις δραστηριότητες, την υλικοτεχνική του υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, τα οικονομικά του μεγέθη, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει σημαντική εμπειρία σε παρόμοια έργα και συγκεκριμένα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού, υποστήριξης και παρακολούθησης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, καλύπτοντας, μεταξύ των άλλων, όλες τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει υποβάλει τουλάχιστον δύο φακέλους χρηματοδότησης σε έργα του ΕΣΠΑ ή να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί υπηρεσίες συμβούλου διαχείρισης σε τουλάχιστον δύο έργα του ΕΣΠΑ κατά τα τελευταία πέντε έτη.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού:

1. κατάλογος των ως άνω παρόμοιων έργων που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος.
2. βεβαιώσεις από τους πελάτες/αποδέκτες των ως άνω έργων.

Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής.

- *Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν Επιστήμονα/τεχνικό Πανεπιστημιακού επιπέδου με τριετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ και τουλάχιστον έναν Οικονομολόγο πανεπιστημιακού επιπέδου με τριετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ. Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:*

1. Πίνακας όπου για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, η βαθμίδα εκπαίδευσης και η σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία σε έτη. Επίσης, θα προσδιορίζεται το στέλεχος που θα είναι ο Συντονιστής/Υπεύθυνος της ομάδας έργου.
2. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης. Για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης του στελέχους με το κάθε έργο, θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον πελάτη/αποδέκτη του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, της πλέον πρόσφατης έκδοσης του προτύπου.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθεί στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 10° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10.1. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού – προθεσμία λήψης των τευχών του διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Δήμο Νεάπολης-Συκεών, Στρ. Σαράφη 1, 56625, Συκιές (Θεσσαλονίκη), Γραφείο Προμηθειών, τηλ. fax αρμόδιος για επικοινωνία κ., μέχρι τις ΧΧ/ΧΧ/2013, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα, και συγκεκριμένα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.2. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Προκήρυξης

α. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει κοινή έγγραφη απάντηση σε σχέση με όλες τις διευκρινήσεις που έχουν ζητηθεί, στα στοιχεία επικοινωνίας των υποψηφίων αναδόχων, το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθορισθεί για την υποβολή των προσφορών.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα Διαγωνισμό διεξάγεται εγγράφως.

β. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.3. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στον Δήμο Νεάπολης-Συκεών, Στρ. Σαράφη 1, 56625, Συκιές (Θεσσαλονίκη), Γραφείο Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier και ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται αποκλειστικά ο ίδιος για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.).

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

10.4. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να:

- Έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και στην Αγγλική. Αν αυτοί δεν μπορεί να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Στην περίπτωση που η απόδοση όρου της παρούσας προκήρυξης στην Αγγλική διαφέρει της απόδοσής του στην Ελληνική, υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο. Το ίδιο θα ισχύει για το μεταφρασμένο κείμενο των προσφορών στην Ελληνική.
- Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη.
- Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.
- Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο που διενεργεί κατά την αποσφράγιση, θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- Αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι του Ν.1599/86 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Έγγραφα που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα ειδάλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.4.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 8 και 9 της παρούσας Διακήρυξης.

10.4.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή των παρακάτω θεμάτων σε παραγράφους με τους αντίστοιχους τίτλους:

1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

- Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου
- Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

2. Ομάδα Έργου

- Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

10.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει μια τιμή για κάθε πακέτο εργασίας και το άθροισμά τους για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η τιμή θα είναι εκφρασμένη σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως ξεχωριστά.

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

10.5. Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν υπό τη μορφή ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή τους.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών που αναφέρονται στην παράγραφο 10.3 της παρούσας.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Ισχύ έχουν όλες οι προσφορές που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ΧΧ/ΧΧ/2013

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν την προσφορά.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους υποφακέλους με τους τίτλους:

Υποφάκελος Α: «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»: τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 8 και 9 της παρούσας Διακήρυξης και περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Υποφάκελος Β: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»: τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 10.4.2 της παρούσας Διακήρυξης και περιλαμβάνει το πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο. Σε ένα από τα αντίτυπα της Τεχνικής Προσφοράς και σε κάθε σελίδα αυτού, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς με το άλλο αντίτυπο. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, καθώς και του άλλου αντιτύπου θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη.

Υποφάκελος Γ: «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»: τα περιεχόμενα του Φακέλου περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 10.4.3 της παρούσας Διακήρυξης και περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο.

Οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε απαίτηση, διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση της προσφοράς.

Διευκρινίσεις επί της προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητηθούν εγγράφως από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαντώνται εγγράφως από του υποψηφίους Αναδόχους. Από τις εν λόγω διευκρινίσεις θα ληφθούν υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν την..... και ώρα στο κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 12 της παρούσας.

10.6. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για χρονική περίοδο εκατόν είκοσι (120) ημερών, αρχομένης την επόμενη ημέρα από την τελευταία ημέρα υποβολής των Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους Προσφέροντες – πριν την λήξη ισχύος των Προσφορών - εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες, άλλως θεωρείται ότι αποδέχτηκαν την παράταση. Ανακοίνωση επιλογής Προσφέροντα μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

10.7. Δικαίωμα Ματαίωσης/Ακύρωσης/Διακοπής του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

Οι Υποψήφιοι με την υποβολή της Προσφοράς τους τεκμαίρεται ότι παραιτούνται του δικαιώματος να διεκδικήσουν οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης στην περίπτωση, που ο Διαγωνισμός ακυρωθεί ή / και ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/2007, ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

Πίνακες Δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης ανά Κατηγορία

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες	
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες	
	που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5.	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί	
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

- α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
- β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

- 1.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,

ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί	
πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.	
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4.	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5.	Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

- 1.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

- 6.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- 7.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 8.** Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 12° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), που θα οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Α. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Β. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή Αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με τη βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

12.1.1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οπότε η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο.

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο πρακτικό της Ε.Δ.

Κατόπιν η Ε.Δ. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Ε.Δ. με την εξής διαδικασία:

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις Υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις Υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες Υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υψηλότητα.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Ε.Δ. δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Ε.Δ. ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Το πρακτικό της Ε.Δ. κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 12.3 της παρούσας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Τεχνικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

12.1.2. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Ε.Δ. αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς αυτών και μονογράφει τα περιεχόμενά τους.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ. ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών και η βαθμολόγησή τους.

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται με τη χρήση κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης και αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας για κάθε κριτήριο, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Ομάδα Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	(σ₁)60%
Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου.	10%
Μεθοδολογία εκτέλεσης του Έργου	25%
Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων	15%
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
Ομάδα Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	(σ₂)40%
Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	10%
Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την	30%



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.	
---	--

Όλα τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται το καθένα αυτόνομα, με ελάχιστη βαθμολογία το 0 και μέγιστη το 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Η βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Με βάση τα ανωτέρω, η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς T_n , υπολογίζεται ως εξής:

$$T_n = \sum A_i \times \sigma_i$$

όπου:

A_i η βαθμολογία για το κριτήριο i

σ_i ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο i

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Ε.Δ. μπορεί να επικοινωνεί είτε μέσω τηλεμοιτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, είτε να καλέσει την δηλούμενη Ομάδα Έργου σε συνέντευξη. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ., στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε Τεχνική Προσφορά η βαθμολογία για κάθε κριτήριο, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιτυπία (fax). Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής εντάσεων επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 12.3 της παρούσας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

12.1.3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς. Συνολική βαθμολόγηση προσφορών. Επιλογή Αναδόχου

Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Ε.Δ. και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεμοιτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογήθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν σε προηγούμενα στάδια δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ. προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12.4 της παρούσας και στη συνέχεια προχωρά στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12.5 της παρούσας.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Ε.Δ. μπορεί να επικοινωνεί μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η Ε.Δ. μετά την ολοκλήρωση της συνολικής βαθμολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή. Η σχετική εγκριτική Απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 12.3 της παρούσας.

12.2. Απόρριψη Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος αυτής που αναφέρεται στην παρούσα,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

12.3. Διοικητικές προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία

Ενστάσεις - προσφυγές μπορούν να υποβληθούν ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έναρξη της παράνομης πράξης ή παράληψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

12.4. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δώσει να δώσει μια τιμή για κάθε πακέτο εργασίας και το άθροισμά τους για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει. Η τιμή θα δίνεται χωρίς Φ.Π.Α. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ξεχωριστά. Η προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα η Συνολική Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς Π είναι το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς, προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης Οικονομικής Προσφοράς.

12.5. Συνολική βαθμολόγηση προσφορών

Στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, η Τεχνική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 80%, και η Οικονομική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, γίνεται με τον υπολογισμό της Συνολικής Βαθμολογίας για κάθε Προσφορά (**ΣΒ_π**), η οποία προκύπτει από την παρακάτω σχέση (το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο):

$$\mathbf{\Sigma B_{\pi} = 80 \times (T_{\pi} / T_{max}) + 20 \times (K_{min} / K_{\pi})}$$

όπου:

- **ΣΒ_π** : Συνολική Βαθμολογία της Προσφοράς Π
- **T_π** : ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς Π



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

- **Tmax:** ο μεγαλύτερος συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς, από όλες τις Τεχνικές Προσφορές που υποβλήθηκαν
- **K_η** : η Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ) της Προσφοράς Π
- **Kmin:** η χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ), από όλες τις Οικονομικές Προσφορές που υποβλήθηκαν

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Συνολικής Βαθμολογίας τους. Ανάδοχος του Έργου επιλέγεται ο Υποψήφιος του οποίου η Προσφορά λαμβάνει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία δηλ. το μεγαλύτερο **ΣΒ_η**.

Προσφορές που έχουν ίσα **ΣΒ_η** θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού της Τεχνικής Προσφοράς.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 13° ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών όπως της αποσφράγισης των προσφορών, του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών, του ελέγχου των τεχνικών προσφορών κατακύρωσης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών (αρ.43 παρ.1.3 στοιχ.δ' Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Ε.Δ. εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.2 της παρούσας, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται μέχρι δεκαπέντε 15 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης, μη συμπεριλαμβανομένων των προθεσμιών που προβλέπονται στο αρ. 2 του Ν.3060/2002 αναφορικά με τον «Έλεγχο Νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», όπου αυτός απαιτείται (αρ. 43 παρ15, εδ.1 Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

ΑΡΘΡΟ 14° ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει όπως ορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 15° ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1) Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτό τον σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

2) Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποχρεωτικά, εφ' άπαξ στον τύπο ως ακολούθως σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα.

3) Ανάρτηση της Περίληψης της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ΥΠΑΣΥΔ Άρθρο 38).

ΑΡΘΡΟ 16° ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει ουσιώδεις όρους της σύμβασης, της διακήρυξης ή της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ανάλογα με τη φύση της έκπτωσης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον πρώτο επιλαχόντα του παρόντος διαγωνισμού, ή και τους επόμενους κατά σειρά σε περίπτωση άρνησης, για υπογραφή σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους και προϋποθέσεις της διακοπείσας σύμβασης και για το διάστημα που απομένει.

ΑΡΘΡΟ 17° ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις τη Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 18° ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ : ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης
και ενίσχυση της διαχειριστικής
επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την
υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων
δράσεων».**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡ ΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
	ΠΕ1. Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης	
	ΠΕ2. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων	
	ΠΕ3. Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης	
	Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ	

Σύνολο αριθμητικώς€

ολογράφως

.....

Φ.Π.Α% αριθμητικώς.....€

ολογράφως

.....

Γενικό σύνολο αριθμητικώς€

ολογράφως

.....



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο XXXX

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

.....}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο XXXX

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός

Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την, ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση¹, κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από, στις

¹ τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

υποψήφιος² στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία⁴

.....
με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι :

Δεν ισχύει για το πρόσωπό μου ή για το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ και όλα τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Β.1.2 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

- α) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση⁵, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- στ) δεν κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- ζ) δεν καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- η) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

² σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁴ διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁵ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

- θ) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ι) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ια) δεν είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/16.3.2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης, και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

Ο δηλών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Δήμος Νεάπολης-Συκεών, υπέβαλε στο πλαίσιο της με αριθμ. 4579/23-12-2011 πρόσκλησης υποβολής προτάσεων πρόταση έργου στον Άξονα Προτεραιότητας 10.1 «Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής ΠΚΜ-ΠΔΜ» με τίτλο «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

Η υποβολή έγινε σύμφωνα με την με αριθμ.41/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης-Συκεών.

Με την με αριθμ. 1339/26-4-2012 απόφαση ένταξης του Προέδρου της ΜΟΔ ΑΕ, εγκρίθηκε η ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονία-Θράκη με συνολική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη 50.000,00€. Το έργο χρηματοδοτείται κατά 100% από το ΕΠ Μακεδονία-Θράκη.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, αφορά στην υποστήριξη του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα και αφορούν στην ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου με την απασχόληση Συμβούλων – Συνεργατών, για τις διαδικασίες προετοιμασίας Τευχών Δημοπράτησης, διοικητικής ωρίμανσης (εγκρίσεις – αδειοδοτήσεις) των έργων, παρακολούθησης δημοπρατήσεων και συμβασιοποιήσεων και παρακολούθησης της τήρησης χρονοδιαγράμματος. Επίσης οι σύμβουλοι θα αξιοποιηθούν



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

και για την οργάνωση και υποβολή νέων έργων που αναμένεται να προκηρυχθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Αναλυτικά, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα εξής πακέτα εργασίας:

ΠΕ1. Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης, για τις πράξεις:

- «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,
- «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,
- «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,
- «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,
- «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

ΠΕ2. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων για τις πράξεις:

- «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,
- «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,
- «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

ΠΕ3. Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης για τις πράξεις:

- «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,
- «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,
- «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,
- «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
- «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»,
- «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών».

Σε αντιστοιχία με τα παραπάνω Πακέτα Εργασίας, ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**:



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΠΕ-1: Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης	Δελτία δήλωσης δαπανών και δελτία παρακολούθησης προόδου πράξης, για τις πράξεις: «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών», «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης», «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών», «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών», «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων», «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών».
ΠΕ-2: Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων	Τεχνικά Δελτία Υποέργων για τις πράξεις: «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών», «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων», «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»
ΠΕ-3: Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης	Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης για τις πράξεις: «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης», «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
	«Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών», «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων», «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών», «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών» «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύνολο των εργασιών θα εκτελεστεί έως τις 31/12/2015 που ολοκληρώνεται η Πράξη. Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων ή σε περίπτωση παράτασης σχετικών προθεσμιών του ΕΣΠΑ χωρίς αύξηση της αμοιβής του αναδόχου.

Αναλυτικά, το χρονοδιάγραμμα του έργου καθορίζεται στον παρακάτω πίνακα:



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Σεπ-13	Οκτ-13	Νοε-13	Δεκ-13	Ιαν-14	Φεβ-14	Μαρ-14	Απρ-14	Μαϊ-14	Ιουν-14	Ιουλ-14	Αυγ-14	Σεπ-14	Οκτ-14	Νοε-14	Δεκ-14	Ιαν-15	Φεβ-15	Μαρ-15	Απρ-15	Μαϊ-15	Ιουν-15	Ιουλ-15	Αυγ-15	Σεπ-15	Οκτ-15	Νοε-15	Δεκ-15
Π Ε-1: Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης																												
Π Ε-2: Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων																												
Π Ε-3: Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης																												

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ €
1	ΠΕ-1: Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης	10.650,00
2	ΠΕ-2: Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων	3.000,00
3	ΠΕ-3: Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης	12.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		25.650,00
ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ		0,41
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ		25.650,41
ΦΠΑ (23%)		5.899,59
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		31.550,00



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο - Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή αφορά την Ανάθεση για «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» της Πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

Το ως άνω έργο αποτελεί Υποέργο της πράξης «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 10.1 «Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής ΠΚΜ-ΠΔΜ»

Το ως άνω Υποέργο θα βαρύνει τις πιστώσεις της ανωτέρω Πράξης με Σ.Α.Ε. Ε0198 και κωδ. ΠΔΕ 2012ΣΕ01980144 , η οποία συγχρηματοδοτείται κατά 100% από το ΕΠ Μακεδονία-Θράκη.

Άρθρο 2^ο Υποχρεώσεις Αναδόχου - Παρεχόμενες υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης της ως άνω Πράξης, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο, όσο και σε ότι αφορά το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Συγχρόνως, θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης.

Στο πλαίσιο της επίτευξης του παραπάνω στόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Σύνταξη και υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης, για τις πράξεις:

«Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,
 «Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,
 «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
 «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,
 «Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,
 «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
 «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,
 «Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

2. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων για τις πράξεις:

«Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών»,
 «Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,
 «Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

«Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,

«Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

3. Σύνταξη και υποβολή φακέλου ολοκλήρωσης πράξης για τις πράξεις:

«Ανάπλαση περιοχών Πυροπαθών & Τρωάδος του Δήμου Νεάπολης»,

«Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 8ου και 15ου ολοήμερων νηπιαγωγείων του Δήμου Συκεών»,

«Ανέγερση κτιρίου για την στέγαση του 16ου ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών»,

«Παιδικός Σταθμός Δήμου Πεύκων»,

«Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Βελτίωση ή αντικατάσταση ρυπογόνων οχημάτων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών»,

«Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών»

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα εκτελεστούν από ομάδα έργου αποτελούμενη τουλάχιστον από 2 μέλη, με πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να διατηρήσει τη σύνθεση της ομάδας σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης. Επιτρέπεται η αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου από στέλεχος με αντίστοιχα τυπικά προσόντα και μόνον κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ρητά αναφέρεται ότι το φυσικό αντικείμενο θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 3° Υποχρεώσεις του Δήμου Νεάπολης - Συκεών

Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα αναγκαία στοιχεία/πληροφορίες για την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 4° Ειδικοί Όροι

1. Οι υπηρεσίες συμβούλου θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης έως την ολοκλήρωση της Πράξης στις 31/12/2015.

3. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 5° Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

- Γραφεία Αναδόχου
- Γραφεία Δήμου
- Όπου κριθεί απαραίτητο για την υλοποίηση της Σύμβασης

Άρθρο 6° – Εφαρμοστέο Δίκαιο



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του Έργου θα ακολουθηθεί η διαδικασία του Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και τις παρακάτω διατάξεις:

23. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει,
24. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
25. Το Π.Δ.118/10.07.2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά και αναλογικά ως προς τα ζητήματα που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της Διακήρυξης και στο μέτρο που δεν αντιτίθενται στο Π.Δ. 60/2007,
26. Τις διατάξεις του αρθ. 83 του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
27. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
28. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
29. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
30. Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
31. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/2004,
32. Το αρ.2 του Ν. 3060/2002 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
33. Το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
34. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
35. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'),
36. Το Ν. 3840/2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις,



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

37. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011),
38. Το Ν.3866/30.9.2010 για τη Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων,
39. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
40. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με τις με Α.Π. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957 Β') και με Α.Π.28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088 Β') υπουργικές αποφάσεις και ισχύει,
41. Την με Α.Π. 1339/26-4-2012 απόφαση του Προέδρου ΔΣ της ΜΟΔ ΑΕ
42. Την υπ' αριθ. XXXXXX/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης-Συκεών για την ανάθεση υπηρεσιών ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης-Συκεών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων» και τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά,
43. Την υπ' αριθ. XXXXX/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και έγινε ο καθορισμός των όρων του διαγωνισμού και η διάθεση της σχετικής πίστωσης,
44. Την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού € 50.000 στον Προϋπολογισμό του Δήμου Νεάπολης-Συκεών στον ΚΑ: 00.6495.42. οικ. έτους 2013

Άρθρο 7° - Συμβατικά τεύχη

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Σύμβαση
- 2) Διακήρυξη του διαγωνισμού
- 3) Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- 4) Προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 8° - Σύμβαση

Ο ανάδοχος, μετά την κατά το νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο εντός δεκαπέντε (15) ημερών για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την κατά το άρθρο 9.2 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 9° – Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%), ήτοι 1.577,50€, από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατεκυρώθη η δημοπρασία υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, με εγγύηση ίση προς 10% του συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης ή κατά την υπογραφή αυτής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν θα γίνονται δεκτές.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Άρθρο 10° – Άρνηση υπογραφής της σύμβασης



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας.

Άρθρο 11° – Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12° Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά.

Το Πακέτο Εργασίας ΠΕ-1 θα πληρωθεί τμηματικά, με την παράδοση και παραλαβή των επιμέρους Δελτίων. Συγκεκριμένα, το 15% της δαπάνης για το ΠΕ-1, όπως αυτή θα διαμορφωθεί με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου, θα πληρωθεί τέσσερις (4) μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης, 30% μετά την πάροδο 10 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, 30% μετά την πάροδο 20 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και το υπόλοιπο 25% με την ολοκλήρωση του ΠΕ-1

Το ΠΕ-2 θα πληρωθεί τμηματικά με την παράδοση και παραλαβή των αντίστοιχων εργασιών επιμερισμένο ως εξής: 25% της δαπάνης, όπως αυτή θα διαμορφωθεί με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου, θα πληρωθεί τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης και το υπόλοιπο 75% με την ολοκλήρωση του ΠΕ-2.

Το ΠΕ-3 θα πληρωθεί τμηματικά με την παράδοση και παραλαβή των αντίστοιχων εργασιών επιμερισμένο ως εξής: Με την παράδοση και παραλαβή των φακέλων ολοκλήρωσης των πράξεων «Ανέγερση κτιρίου για τη στέγαση του 16^{ου} ολοήμερου νηπιαγωγείου του Δήμου Συκεών», «Παιδικός Σταθμός Πεύκων» και «Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής – πρόνοιας στο Δήμο Νεάπολης – Συκεών» 10% της δαπάνης του ΠΕ-3, όπως αυτή θα διαμορφωθεί με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου, για κάθε πράξη και με την ολοκλήρωση και παραλαβή των φακέλων ολοκλήρωσης των υπολοίπων 5 πράξεων, 14% της δαπάνης του ΠΕ-3, όπως αυτή θα διαμορφωθεί με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου, για κάθε πράξη.

Άρθρο 13° Ποινικές Ρήτρες

Αδυναμία του Αναδόχου να ολοκληρώσει το έργο, με υπαιτιότητά του, μέσα στην αναφερόμενο στην προσφορά του προθεσμία των 30 μηνών, θα επιφέρει για κάθε ημέρα καθυστέρησης για μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες ποινική ρήτρα 50€ και για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μετά την 15η ημέρα, την επιβολή ποινικής ρήτρας 60€.



Με τη συγχρηματοδότηση του Ε.Τ.Π.Α.

Πέτρος Ορνιθόπουλος

ΤΕ17/Δ'

Υπάλληλος Γραφείου
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Δήμου Νεάπολης-Συκεών

Πολυχρονιάδης Ιωάννης

Υπάλληλος ΠΕ 01 / ΙΔΑΧ / Δ'

Υπεύθυνος Γραφείου
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Δήμου Νεάπολης-Συκεών

Δ. Ψηφίζει πίστωση ποσού 31.550,00€ σε βάρος του κωδικού εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013 ΚΑ 00.6495.42 «Ενίσχυση διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Νεάπολης – Συκεών »

Ορίζει ότι το σχετικό χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Βεβαιώνει ότι για τη λήψη της παραπάνω απόφασης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 15 του από 17/5-15/6/1959 Β. Δ/τος «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. 373/2013

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο να προβεί στις παραπάνω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ ΣΥΜΕΩΝ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τσακίριδης Αναστάσιος
Πάππου Μιχαήλ
Καλπαζίδης Σέργιος
Κατσάνη Τερζηβασιλειάδου Ειρήνη
Σιωμάδης Σωτήριος
Απατσίδης Δημήτριος