



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Αρμόδιος: Αρχ/κας ΚΑΛΤΖΙΔΗΣ Κωνσταντίνος
Π. Κανελλοπούλου 4 – 10177 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 210 – 69777310 – police on line: 1025121
Αριθμός Πρωτοκόλλου : 8004/8/114-ια'

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα: 28 Σεπτεμβρίου 2012

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: “ Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Πολιτικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ”

ΣΧΕΤ: 72266/12/620241 από 17-05-12 Διαταγή κ. προϊστ. Κ.Ο.Α.Δ./ Α.Ε.Α.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη την ανωτέρω σχετική:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1.- Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης (1 υπάλληλος μηνιαίως για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), για την κάλυψη των εκτάκτων αυξημένων και επιτακτικών αναγκών της Δ/σης Αλλοδαπών από **1 έως 31-10-2012** και ενδεικτικά αντιμετώπισης:
 - α) Αναζήτηση φακέλων συνήθους καθημερινής αλληλογραφίας
 - β) Τακτοποίηση – Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας και φακέλων
 - γ) Αναζήτηση φακέλων εκτάκτων περιπτώσεων
 - δ) Απάντηση αιτημάτων του ΥΠ. ΕΣ. για την ύπαρξη ή μη λόγων δημόσιας τάξης σε βάρος αλλοδαπών που αιτούνται τη χορήγηση άδειας διαμονής
 - ε) Περαιώση των εκκρεμών υποθέσεων
 - στ) Λοιπών απροβλέπτων υπηρεσιακών θεμάτων.
- 2.- Η υπερωριακή απασχόληση του πολιτικού προσωπικού της Δ/σής μας κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη, λόγω της σοβαρότητας των υποθέσεων που χειρίζεται, της ανάγκης για άμεση εξέταση των αιτημάτων και επιπλέον, επειδή ως εκ της αποστολής της, επιβάλλεται και ευρίσκεται σε ετοιμότητα σε 24ωρη βάση.
- 3.- Οι ώρες εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνουν : μηνιαίως τις 8 ώρες κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες.
- 4.- Το εν λόγω συνεργείο θα αποτελείται από την Π.Υ (44849) ΡΕΤΣΑ Σταυρούλα του Γεωργίου.-

Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ηλίας ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ
Ταξίαρχος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- A.- Αποδέκτες για ενέργεια : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ / ΤΜΗΜΑ 3^ο ΕΝΤΑΥΘΑ.
- B.- Αποδέκτες για κοινοποίηση : 1.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣ./1ο
2.- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ: Γραφείο Α1 – Π.Υ ΡΕΤΣΑ Σταυρούλα