

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Ε Π Ι Τ Ε Λ Ε Ι Ο
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
✉ Βασ. Κων/νου 4 - Τ.Κ. 682 00
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ-ΕΒΡΟΥ
☎ 2552 0 23 745 📠 (FAX) : 29 860

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΑΡΙΘΜΟΣ 8041/6/84-μ'

ΠΟΣΟ 33.982,00 ΕΥΡΩ (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 23 %)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ, Α.Τ. ΟΡΜΕΝΙΟΥ, Α.Τ. ΔΙΚΑΙΩΝ, Τ.Σ.Φ. ΜΕΤΑΞΑΔΩΝ, Α.Σ. ΠΥΘΙΟΥ, Α.Σ. ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ, Κ.Σ.Φ. ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ, Τ.Σ.Φ. ΚΥΠΡΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΧΠΑ ΦΥΛΑΚΙΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 11-04-2012 ΕΩΣ 31-12-2012

ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΙΟΝΙΕΡΟΣ Ε.Π.Ε.
ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΕΠΕ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ : ΠΥΡΓΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΣΤΟΑ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΑΣΙΟΥ
Τ.Θ. 111 Τ.Κ. 68 200
ΑΦΜ 998581740 ΔΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΤΗΛ: 2552028042
ΦΑΞ: 2552028473

Στη Ορεστιάδα σήμερα 11 Απριλίου του έτους 2012, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 11:00', στο γραφείο του Διευθυντή της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ορεστιάδας, οδός Βασ. Κων/νου 4, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

- α) Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον Διευθυντή της Α.Δ. Ορεστιάδας Ταξίαρχο ΣΑΛΑΜΑΓΚΑ Γεώργιο που θα αποκαλείται στη συνέχεια, χάριν συντομίας "**Αναθέτουσα Αρχή**" ή "**Υπηρεσία**" και
- β) Η επιχείρηση ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΕΠΕ, με τον διακριτικό τίτλο «ΠΙΟΝΙΕΡΟΣ Ε.Π.Ε» με ΑΦΜ 998581740 ΔΟΥ Ορεστιάδας, που εδρεύει στον Πύργο Ορεστιάδας (τηλ. 2552028042-φαξ:2552028473), νομίμως εκπροσωπούμενη από τον ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ Νικόλαο του Στεφάνου και της Μηλιάς, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 932678, κατοίκου Πύργου Ορεστιάδας, που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία "**Παρέχουσα υπηρεσίες**" ή "**εταιρεία καθαρισμού**" ή "**ανάδοχος**", συμφώνησαν συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

- Με τον πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε την 24-02-2012, δυνάμει της υπ' αριθ. 8041/6/84-ζ από 16-02-2012 διακήρυξης της Α.Δ. Ορεστιάδας, κατακυρώθηκε ύστερα από την υπ' αριθ. 8041/6/84-λη από 10-04-2012 (ΑΔΑ: Β4ΩΟΙ-5ΔΕ) απόφαση του Διευθυντή της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ορεστιάδας, η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ορεστιάδας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

(Τίθενται μονογραφές των συμβαλλόμενων)

Σελίδα 2^η

της υπ' αριθμ. 8041/6/84-μ' από 11-04-2012 Σύμβασης

Άρθρο 1 Αντικείμενο Σύμβασης - Τιμές

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυν. Δ/νσης Ορεστιάδας, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της υπ' αριθμ. 8041/6/84-ζ από 16-02-2012 διακήρυξη της Α.Δ. Ορεστιάδας, για χρονικό διάστημα από την **11.04.2012** μέχρι και την **31.12.2012**, στη συνολική μηνιαία τιμή των τριών χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ενός ευρώ 3.921,00 € συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων 6,6560%, πλέον Φ.Π.Α. 23% €, εννιακόσια ένα ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (901,83 €), ήτοι στη συνολική μηνιαία τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, τέσσερεις χιλιάδες οκτακόσια είκοσι δύο ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (4.822,83 €) και στη συνολική τιμή των **ΣΑΡΑΝΤΑ ΜΙΑΣ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΞΙ ΛΕΠΤΩΝ (41.797,86 €)**, με κρατήσεις και ΦΠΑ, για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, ασφάλισης απασχολούμενου προσωπικού, η αξία των υλικών και μέσων καθαρισμού ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από τη σχετική διακήρυξη δαπάνη, σχετική με την καθαριότητα των εν λόγω Υπηρεσιών, ως παρακάτω:

- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων είναι # 2.123,10 €# μηνιαίως.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι # 606,36 €# μηνιαίως.
- Διοικητικό κόστος # 200,00 €# μηνιαίως
- Κόστος αναλώσιμων # 500,00 €# μηνιαίως
- Εργολαβικό κέρδος # 230,56 €# μηνιαίως
- Κρατήσεις (6,5560%) #260,98 €# μηνιαίως

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, ως και σε τυχόν τρίμηνη παράταση του έργου και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Άρθρο 1Α

1. Η Υπηρεσία, της οποίας οι χώροι καθαρίζονται, διατηρεί το δικαίωμα, μονομερώς, δια του προϊσταμένου της ή του νόμιμου αναπληρωτή αυτού, να αναστέλλει επ' αόριστον την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κρατητηρίων, για τον μόνο λόγο, όταν δεν υφίστανται, σ' αυτά (κρατητήρια) για μακρά χρονικά διαστήματα, άτομα προς κράτηση, ύστερα από κατ' αρχήν προφορική ειδοποίηση - ενημέρωση του αναδόχου και εν συνεχεία, ταυτόχρονη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβαίνει στην άμεση, έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, για αναπροσαρμογή του συμβατικού μηνιαίου τιμήματος, με σχετική απόφασή της, πριν την έκδοση σχετικού τιμολογίου.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, να παρατείνει μονομερώς, το έργο της καθαριότητας των εν λόγω Υπηρεσιών, μέχρι τρεις (3), ακόμη μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου (31.12.2012), με την ίδια μηνιαία τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης και τους ίδιους όρους αυτής.

3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:

α. Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.

(Τίθενται μονογραφές των συμβαλλόμενων)

β. Αυξομείωσης της επιφανείας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του π.δ.118/2007. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπομένων από το ανωτέρω άρθρο του π.δ/τος ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της Π/Υ αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στη σύμβαση αυτή, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m² επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

4. Σε περίπτωση μεταστεγάσης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφανείας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφανείας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφος αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου καθαρισμού. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει ανάλογα το μηνιαίο συμβατικό τίμημα για το χρονικό διάστημα που αυτή δεν θα λειτουργήσει.

Άρθρο 2: Εκτελούμενες εργασίες

Ο καθαρισμός στους χώρους των κτηριακών εγκαταστάσεων στέγασης του Α.Τ. ΟΡΜΕΝΙΟΥ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 215,00 τ.μ.), του Α.Τ. ΔΙΚΑΙΩΝ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 200,00 τ.μ.), του Α.Σ. ΠΥΘΙΟΥ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 154,00 τ.μ.), του Α.Σ. ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 85,00 τ.μ.) και του Τ.Σ.Φ. ΜΕΤΑΞΑΔΩΝ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 156,00 τ.μ.), του Κ.Σ.Φ. ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 130,00 τ.μ.), του Τ.Σ.Φ. ΚΥΤΡΙΝΟΥ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 545,00 τ.μ.) και των ΘΑΛΑΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΧΤΑ ΦΥΛΑΚΙΟΥ (επιθυμητής επιφάνειας καθαρισμού 756,00 τ.μ.) όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Άρθρο 6 της παρούσης και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Άρθρο 3: Διαπίστωση εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας

Η παρακολούθηση, η παροχή των αναγκαίων διευκρινήσεων στον Ανάδοχο, ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης, η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου-πρακτικού παραλαβής, θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Διευθυντή της Α.Δ. Ορεστιάδας. Το εν λόγω πρακτικό στη συνέχεια θα υποβάλλεται στη Διαχείριση της Α.Δ. Ορεστιάδας.

(Τίθενται μονογραφές των συμβαλλόμενων)

Άρθρο 4: Κρατήσεις- Φόρος εισοδήματος

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, υπόκεινται σε κρατήσεις **6,6560%**, οι οποίες κατανέμονται ως εξής: υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ. συνολικά σε ποσοστό 6,4% (Μ.Τ.Σ. 2,72%, Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. 2,72% , Μ.Τ.Π.Υ. 0,96 % και Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,10 %), κράτηση αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 2% επί των προαναφερθεισών κρατήσεων και κρατήσεις υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94.

Άρθρο 5: Κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Ως προς τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του π.δ. 118/2007.

Άρθρο 6: Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων καθώς και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π. και οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το αρ. 68 Ν.3863/2011 και με την κατατεθεισόμενη προσφορά ως ακολούθως :

- α) Για το Αστυνομικό Τμήμα Ορμενίου : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- β) Για το Αστυνομικό Τμήμα Δικαίων : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- γ) Για τον Αστυνομικό Σταθμό Πυθίου : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- δ) Για τον Αστυν. Σταθμό Καστανεών : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- ε) Για το Τμήμα Συν. Φυλ. Μεταξάδων : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- στ) Για το Κλιμάκιο Συν. Φυλ. Βύσσας : Ένα (1) άτομο με 1ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- ζ) Για το Τμήμα Συν. Φυλ. Κυπρίνου : Ένα (1) άτομο με 3ωρη 3ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως
- η) Για τους Θαλάμους Κράτησης του
ΕΧΤΑ Φυλακίου : Τρία (3) άτομα με 3ωρη 5ήμερη απασχόληση εβδομαδιαίως

- Η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του Αναδόχου, είναι η ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι :

- α) Για το Αστυνομικό Τμήμα Ορμενίου : 215,00 τ.μ. ανά άτομο
- β) Για το Αστυνομικό Τμήμα Δικαίων : 200,00 τ.μ. ανά άτομο
- γ) Για τον Αστυνομικό Σταθμό Πυθίου : 154,00 τ.μ. ανά άτομο
- δ) Για τον Αστυν. Σταθμό Καστανεών : 85,00 τ.μ. ανά άτομο
- ε) Για το Τμήμα Συν. Φυλ. Μεταξάδων : 156,00 τ.μ. ανά άτομο
- στ) Για το Κλιμάκιο Συν. Φυλ. Βύσσας : 130,00 τ.μ. ανά άτομο
- ζ) Για το Τμήμα Συν. Φυλ. Κυπρίνου : 545,00 τ.μ. ανά άτομο
- η) Για τους Θαλάμους Κράτησης του
ΕΧΤΑ Φυλακίου : 252,00 τ.μ. ανά άτομο

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται μονομερώς από την Υπηρεσία η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Άρθρο 7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσης σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή *το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.*, με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός	Ημερομηνία	Τράπεζα έκδοσης	Ποσό	Υπέρ
No 3262	11-04-2012	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ ΣΥΝ.Π.Ε.	3.398,20 €	ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον Ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8: Πληρωμή

Για την πληρωμή των παρασχεθησομένων υπηρεσιών θα συντάσσονται κάθε μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία θα αποστέλλονται στη Δ/νση Οικονομικών/ Α.Ε.Α για το σχετικό έλεγχο και για την περαιτέρω αποστολή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου προς έκδοση του χρηματικού εντάλματος.

Η εταιρεία καθαρισμού, στο τέλος κάθε μήνα θα προσκομίζει στο γραφείο Διαχείρισης της Α.Δ. Ορεστιάδας, κανονικά συμπληρωμένο τιμολόγιο με την ένδειξη «ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ» και η πληρωμή της δαπάνης θα γίνεται με χρηματικό Ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας της περιοχής του. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0875** του εκτελούμενου προϋπολογισμού εξόδων, του **ΕΦ - 43 110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ»** οικονομικού έτους **2012**.

Άρθρο 11 Βαρύτητα εγγράφων.

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Ανάδοχου, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με το έργο.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α) Η παρούσα σύμβαση.

β) Η υπ' αριθμ 8041/6/84-ζ από 16-02-2012 διακήρυξης της Α.Δ. Ορεστιάδας

γ) Η προσφορά του ανάδοχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή.

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

(Τίθενται μονογραφές των συμβαλλόμενων)

Σελίδα 6^η
της υπ' αριθμ. 8041/6/84-μ' από 11-04-2012 Σύμβασης

Άρθρο 9: Επίλυση διαφορών - Διατάξεις

Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας.

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2362/95, του Ν.2452/96 και του Π.Δ. 118/2007.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκαν τα προβλεπόμενα ένσημα.

- Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στην Α.Δ. Ορεστιάδας το άλλο το πήρε ο Ανάδοχος και το τρίτο θα αποσταλεί στο 1ο τμήμα της Δ-νσης/Οικονομικών του Α.Ε.Α.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο
Ο Διευθυντής της Α.Δ.Ορεστιάδας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΛΑΜΑΓΚΑΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

ΠΙΟΝΙΕΡΟΣ Ε.Π.Ε.
ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΕΠΕ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ : ΠΥΡΓΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΣΤΟΑ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΑΣΙΟΥ
Τ.Θ. 111 Τ.Κ. 68 200
ΑΦΜ 998581740 ΔΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΤΗΛ: 2552028042
ΦΑΞ: 2552028473

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

Ι. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ

- 1) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΜΕΝΙΟΥ
- 2) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΝ
- 3) ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΕΤΑΞΕΔΩΝ
- 4) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΥΘΙΟΥ
- 5) ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΣΤΑΝΕΩΝ
- 6) ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)
- 7) ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΥΠΡΙΝΟΥ.

Α. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ

1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), υγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαίσιά και στις γωνίες.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων θέρμανσης γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών), των αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

Γ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ Τ.Σ.Φ. ΜΕΤΑΞΑΔΩΝ - Κ.Σ.Φ. ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ**1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 15 του άρθρου 15 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ» της παρούσας διακήρυξης)**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ**1. ΑΝΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

Ε. ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΓΕΝΙΚΩΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΧΡΗΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)**1. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών, προκειμένου για το καλίσθητο αυτών.

ΙΙ. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥΣ ΘΑΛΑΜΟΥΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Χ.Π.Α. ΦΥΛΑΚΙΟΥ**1. ΕΠΤΑ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων συγκέντρωση των απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.

ΙΙΙ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ - ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία Ι (Α), (Β), (Γ) και (Δ) χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων - ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου δεν θα υπερβαίνει τις τρεις (3), μη συνεχόμενες, επισκέψεις, εντός της εβδομάδος, εξαιρουμένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής, χωρίς να επηρεάζεται η περιοδικότητα των λοιπών, ως άνω αναγραφόμενων επισκέψεων.

Β. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία ΙΙ χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων -ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου θα είναι επτά (7), συνεχόμενες επισκέψεις, εντός της εβδομάδος, μη εξαιρουμένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής, δύο φορές την ημέρα.

Γ. Οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, καθ' όλη τη συμβατική περίοδο καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Παραρτήματος Α' παρούσης, δεν θα υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες, από την ισχύουσα νομοθεσία, ώρες απασχόλησης την ημέρα ανά άτομο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

Α. Να διαθέτει:

- Απορροφητικά πανιά, τύπου WETTEX.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
 - Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυσίματος.
 - Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
- Β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.
- Γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
 - Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
 - Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών(εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
 - Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο.
 - Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
 - Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
 - Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.

Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών καθαρισμού, για το προσωπικό που απασχολείται σε καθεμία από αυτές, ξεχωριστά και συγκεντρωτικά για όλες τις προς καθαρισμό Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις ως άνω κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
2. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση των εν λόγω Υπηρεσιών.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της δ διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα.