

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΑΜΟΥ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ

Στη Σάμο και στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου, σήμερα την 12^η Ιουλίου 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η κ. Μαρία Μπαντουβά, Πρόεδρος Πρωτοδικών Σάμου, η οποία στην προκειμένη περίπτωση ενεργεί σαν εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, και αφετέρου η κ. Κυρλή Ευαγγελία – Εργασίες Καθαρισμού - , κάτοικος Καρλοβάσιου Σάμου, κάτοχος του με αριθ. ΑΒ 173315/12-1-2006 Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του ΑΤ Καρλοβάσιου Σάμου και ΑΦΜ 301075761 Δ.Ο.Υ Καρλοβάσιου Σάμου, ύστερα από την με αριθ. πρωτ: 13/21-6-2012 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου συμφώνησαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά της **ΑΝΑΘΕΤΕΙ** στην δεύτερη των συμβαλλομένων {ανάδοχο} τον ετήσιο καθαρισμό δύο (2) κτιρίων, ήτοι 1) του Δικαστικού Μεγάρου Σάμου, στη Σάμο (παραλιακή οδός Θεμ. Σοφούλη και Θησέως, άνευ αριθμού και 2) του κτιρίου, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Καρλοβάσιου στο Καρλόβασι (οδός Γοργύρα, άνευ αριθμού) .-

Η δεύτερη των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία, με το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας στην προσφερόμενη τιμή των **εννέα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τσσερα (9.744,00} ευρώ, μαζί με το Φ.Π.Α. 16%, ετησίως, αποδεχόμενη τους όρους της παρούσας σύμβασης.-**

ΑΡΘΡΟ 1
Περιγραφή Εργασιών

Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους χώρους που βρίσκονται στα δύο{2}κτίρια , που αναφέρθηκαν ανωτέρω ήτοι:1)του **Δικαστικού Μεγάρου στη Σάμο, συνολικής εκτάσεως 1.300 τμ, στο οποίο στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Σάμου, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σάμου, του Ειρηνοδικείου Σάμου καθώς και η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων** και 2) του κτιρίου, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Καρλοβάσου στο Καρλόβασι, **συνολικής εκτάσεως 115 τμ** . Οι εργασίες που θα γίνονται και στα δύο κτίρια θα είναι οι παρακάτω :

Α) Για το Δικαστικό Μέγαρο Σάμου :

1.- Καθημερινό σκούπισμα – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, εδρών και εδράνων των δύο (2) ακροατηρίων και όλων των κοινόχρηστων χώρων. Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων και πλύσιμο αυτών σε τακτικά χρονικά διαστήματα.-

2.- Σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, της Προέδρου, των Δικαστών, των υπαλλήλων και της Ειρηνοδίκου Σάμου καθώς και των δύο (2) ακροατηρίων κάθε δύο{2} ημέρες.-

3.- Σφουγγάρισμα καθημερινά των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων W.C. και τοποθέτηση καθημερινά χάρτου υγείας W.C.-

4.- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των γραφείων κάθε δεκαπενθήμερο.-

5.-Καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο.-

7.- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων, θυρών, σκαλών και μπαλκονιών.-

8.- Καθαρισμός αρχείων κάθε μήνα.

9. Απολύμανση όλων των χώρων του Πρωτοδικείου δύο φορές το χρόνο, Μάρτιο και Σεπτέμβριο

Οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιούνται κάθε έκαστη εργάσιμη ημέρα από τις 16.00΄ώρας.-

Β) Για το κτίριο του Ειρηνοδικείου Καρλοβάσιου Σάμου:

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων του Ειρηνοδικείου Καρλοβάσου (γραφείων Ειρηνοδίκου, υπαλλήλων και ακροατηρίου) , αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο, μία (1) φορά τη βδομάδα , καθ'έκαστη Παρασκευή.

ΑΡΘΡΟ 2

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Σάμου δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι της αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτήν, των προμηθευτών της ή τρίτων , πέραν του ποσού που έχει καθοριστεί να καταβάλλεται στην ανάδοχο.-

Η ανάδοχος εταιρεία απασχολεί συνεργείο αποτελούμενο από τρία (3) άτομα υπολογιζόμενης και της ιδίας , πλην όμως για τον καθαρισμό των χώρων της υπηρεσίας μας θα απασχολούνται δύο (υπολογιζόμενης και της ιδίας).

Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή νυχτερινής εργασίας αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού , συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης , τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο . Οι οποιαδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο. Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των δύο ατόμων που απασχολούνται στην υπηρεσία μας με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα προϋπολογισμού αμοιβών των πιο πάνω εργαζομένων ο οποίος και επισυνάπτεται στη σύμβαση .

Η ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζονται οι πιο πάνω χώροι χρησιμοποιώντας δικό της εξοπλισμό και απορρυπαντικά και τέλος να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός των δύο {2} κτιρίων, ήτοι του Δικαστικού Μεγάρου Σάμου και του Ειρηνοδικείου Καρλοβάσιου Σάμου-

Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Σάμου και ειδικότερα το Δημόσιο, καμμία ευθύνη δεν θα φέρει για κάθε τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά. Η ευθύνη βαρύνει

αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν.-

Η ανάδοχος οφείλει μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού και τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί στους χώρους της υπηρεσίας του Δικαστικού Μεγάρου Σάμου και του Ειρηνοδικείου Καρλοβασίου, θεωρημένη από την αρμόδια υπηρεσία, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας αυτών. Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Σάμου έχει δικαίωμα να ζητά από την ανάδοχο οποτεδήποτε την προσκόμιση επικαιροποιημένων των σχετικών δημοσίων εγγράφων, από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωση του αναδόχου με την κείμενη νομοθεσία

ΑΡΘΡΟ 3

Είδος και Διάρκεια Σύμβασης

Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι στην ανάδοχο εταιρεία είναι η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας καθαρίστριες γραφείων και άλλων χώρων.

Η παρούσα σύμβαση ορίζεται για ένα {1} έτος αρχομένης από σήμερα 12^η Ιουλίου 2012 και μέχρι εγκρίσεως πίστωσης και υπογραφής νέας σύμβασης, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεώς της χωρίς αποζημίωση της αναδόχου σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Σάμου και εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτήν συστάσεις.-

ΑΡΘΡΟ 4

Καταγγελία της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεώς της χωρίς αποζημίωση της αναδόχου σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Σάμου και εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτήν συστάσεις.-

Εκτός από την καταγγελία της παρούσας σύμβασης άλλη κύρωση είναι η επιβολή προστίμου. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του καθαρισμού ή πλημμελούς εκτελέσεως των συμβατικών υποχρεώσεων, επιβάλλεται πρόστιμο 3% επί της τριμηνιαίας προϋπολογισθείσης δαπάνης από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Χίου. Το πρόστιμο θα παρακρατείται από το ποσό που αντιστοιχεί στο τρίμηνο, που θα βεβαιώνεται η πλημμελής εκτέλεση των όρων της σύμβασης από την Επιτροπή Διαχείρισης του Πρωτοδικείου Χίου.-

ΑΡΘΡΟ 5

Εργολαβικό Αντάλλαγμα

Το εργολαβικό αντάλλαγμα ορίζεται στο ποσό των 2.436,00 ευρώ τριμηνιαίως μαζί με Φ.Π.Α. 16% και στο συνολικό ετήσιο ποσό των 9.744,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 16%.-

Η ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις

Τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαρισμού, την μεταφορά τούτων, χάρτου υγείας W.C., πλαστικών σακουλών για τα καλάθια των ακρήστων, καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των δύο κτιρίων,

ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους και οι νόμιμες κρατήσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος βαρύνουν εξολοκλήρου την ανάδοχο – εργολάβο.-

ΑΡΘΡΟ 6

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος εκάστου τριμήνου με την προσκόμιση στην Υπηρεσία μας του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από την ανάδοχο και μετά την πιστοποίηση από Τριμελή Επιτροπή του Πρωτοδικείου Σάμου ότι εξετελέσθησαν όλες οι εργασίες σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εφ'όσον της ζητηθεί κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο Ι.Κ.Α

ΑΡΘΡΟ 7

Τροποποιήσεις –Λύση Σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως. Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Σάμου διατηρεί το δικαίωμα λύσης της Σύμβασης οποτεδήποτε με έγγραφη ειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί προ δύο (2) μηνών στην ανάδοχο και χωρίς υποχρέωση αποζημιώσεώς του

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Περί Προμηθειών κλπ.» και του ΠΔ 394/1996 οι οποίες θα εφαρμόζονται ανάλογα.-

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως:

**Η Προϊσταμένη
του Πρωτοδικείου Σάμου**

Η Ανάδοχος - Εργολάβος

Μαρία Μπαντουβά

Ευαγγελία Κυρλή