



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

Πειραιάς, 12 Μαρτίου 2012

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ. πρωτ.: 2346 / Α2 - 707

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
 Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
 Πληροφορίες: Αριστείδης Μαλισιόβας
 Τηλέφωνο: 213 135 3152
 Φάξ: 210 482 2641
 E-mail: malisioa@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης, για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της μηχανής συρραφής βιβλίων HEIDELBERG Stichmaster τύπου ST 100 του Τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών Εργασιών της ΕΛΣΤΑΤ, για το χρονικό διάστημα 1.4.2012 μέχρι και 31.12.2012, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:
 - α.- του ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» και του π.δ. 226/2000 (ΦΕΚ Α' 195) «περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,
 - β.- του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
 - γ.- του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.),
 - δ.- του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
 - ε.- του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- 2.- Την υπ' αρ. 2024709/601/0026/8.4.98 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»
- 3.- Τη με αριθ. 1088 / 18.02.2004 απόφαση κατακύρωσης ανοικτού διαγωνισμού (αριθ. πρωτ. σχετικής διακήρυξης 205/02) του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- 4.- Το άρθρο 4 της από 23.2.2010 υπογεγραμμένης Σύμβασης μεταξύ της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (νυν ΕΛΣΤΑΤ) και της εταιρείας «BTI-HELLAS Α.Ε.», για την προμήθεια ενός (1) μηχανήματος συρραφής βιβλίων HEIDELBERG Stichmaster τύπου ST 100, σύμφωνα με το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, για περίοδο μέχρι πέντε (5) έτη μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, να αναθέτει την ετήσια συντήρηση του μηχανήματος στην προμηθεύτρια εταιρεία και αυτή υποχρεούται να το συντηρεί με το τίμημα που αναφέρεται στην οικονομική προσφορά της.
- 5.- Την από 22.2.2012 Προσφορά της εταιρείας «BUHRMANN-TETTERRODE INTERNATIONAL HELLAS ΑΕΕ» με διακριτικό τίτλο «BTI-Hellas».
- 6.- Την υπ. αρ. 17777/17.2.2012 απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης της ΥΔΕ.
- 7.- Το υπ. αρ. 210/Α2-451/17.2.2012 Υ.Σ της Δ/σης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων της ΕΛΣΤΑΤ.
- 8.- Τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Αποφασίζουμε

1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού επτά χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ευρώ (€ 7.380,00), περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ήτοι καθαρό ποσό € 6.000,00 πλέον ΦΠΑ € 1.380,00, για τη μηχανολογική, ηλεκτρολογική και ηλεκτρονική συντήρηση-υποστήριξη της μηχανής συρραφής βιβλίων HEIDELBERG Stichmaster τύπου ST 100 του Τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών Εργασιών της ΕΛΣΤΑΤ, για το χρονικό διάστημα 1.4.2012 μέχρι και 31.12.2012 στην ανώνυμη εταιρία «BUHRMANN-TETTERODE INTERNATIONAL HELLAS ΑΕΕ» (Δερβενίων 37, ΤΚ 144 51 Μεταμόρφωση, Ν. Αττικής, ΑΦΜ 094437049), και διακριτικό τίτλο «BTI-Hellas», με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με την ανωτέρω (στοιχ.4) από 23.2.2010 Σύμβαση.

2.- Η συντήρηση-υποστήριξη της εκτυπωτικής μηχανής HEIDELBERG Stichmaster τύπου ST 100 συνίσταται και περιλαμβάνει:

- (6)μηνιαία προληπτική συντήρηση
- ώρες εργασίας χωρίς περιορισμό (εντός του κανονικού ωραρίου) για αποκατάσταση βλαβών
- ανταπόκριση εντός οκτώ(8) εργάσιμων ωρών
- όλα τα ανταλλακτικά εκτός των αναλωσίμων
- 10% έκπτωση στα αναλώσιμα ανταλλακτικά

Πιο αναλυτικά:

2.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

2.1.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι παρεχόμενες με την παρούσα σύμβαση υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αποβλέπουν στη διατήρηση του μηχανήματος σε κατάσταση καλής λειτουργίας ή την αποκατάσταση των βλαβών και συνίστανται στα εξής:

- A) Προληπτική συντήρηση δύο φορές το χρόνο (έναρξη Α΄ εξαμήνου, έναρξη Β΄ εξαμήνου).
- B) Επανορθωτική τεχνική υποστήριξη, μετά από αίτηση της ΕΛΣΤΑΤ, σε περίπτωση βλάβης ή άλλου τεχνικού προβλήματος στη λειτουργία του εξοπλισμού, λαμβανομένων υπόψη και των παρακάτω παραγράφων.

Οι υπηρεσίες της προληπτικής τεχνικής υποστήριξης, μπορούν να παρέχονται ταυτόχρονα με τις υπηρεσίες επανορθωτικής τεχνικής υποστήριξης.

Η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνει, όσον αφορά τη μηχανή και τα περιφερειακά της, ρύθμιση, επιδιόρθωση ή εργασίες αντικατάστασης εξαρτημάτων που έχουν υποστεί φθορά ή έχουν καταστραφεί συνέπεια της συνήθους χρήσης.

Στην έννοια της τεχνικής υποστήριξης δεν περιλαμβάνονται εργασίες οι οποίες είναι καθημερινής λειτουργίας και γίνονται από τους χειριστές όπως καθαρισμός της μηχανής, λιπάνσεις ρουτίνας κ.λ.π.

Για το λογισμικό (SW) η τεχνική υποστήριξη θα περιλαμβάνει επανορθωτικές διαδικασίες, τηλεφωνική υποστήριξη και ενημέρωση του λογισμικού με διορθωτικά προγράμματα (PATCHES).

Η BTI Hellas θα υποστηρίζει λογισμικό που προέρχεται μόνο από την Heidelberg.

2.1.2. Στην τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνονται:

- α) Η αναβάθμιση του λογισμικού (SW) καθώς και όλης της μηχανής και των περιφερειακών της με νέες εκδόσεις (NEW RELEASES / UPGRADES).
- β) Η αποκατάσταση ζημιών ή φθορών τόσο στη μηχανή και τα περιφερειακά της, όσο και στο λογισμικό (S/W) οι οποίες προκλήθηκαν από λόγους ανωτέρας βίας ή οφείλονται σε υπαιτιότητα, αμέλεια ή κακή χρήση εκ μέρους της ΕΛΣΤΑΤ, των υπαλλήλων της και τυχόν τρίτων, καθώς και η αποκατάσταση βλαβών, οι οποίες οφείλονται σε κακή ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή σε υπερβολικά φορτία ρεύματος καθώς και σε αυξομειώσεις της τάσης του ρεύματος. Κάθε επισκευή που καθίσταται αναγκαία συνέπεια των παραπάνω λόγων, βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ και χρεώνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο της BTI-Hellas.
- γ) Βλάβες σε μηχανήματα-προϊόντα που έχουν υποστεί τροποποιήσεις, χωρίς γραπτή εξουσιοδότηση από την BTI-Hellas.
- δ) Ηλεκτρολογικές εργασίες, πέρα από το σώμα του μηχανήματος και των περιφερειακών του.
- ε) Η μετακίνηση και η μεταφορά εν όλο ή εν μέρει των μηχανημάτων, που παρίσταται αναγκαία λόγω λειτουργικών αναγκών.
- στ) Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα.
- ζ) Οι εργασίες οι οποίες απαιτούν αποσυναρμολόγηση των φερόντων στοιχείων (πλαϊνών) της μηχανής.

2.2. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ώρες εργασίας εκτός άλλης συμφωνίας, είναι από 08.00 έως 16.00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός εορτών και αργιών. Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης η BTI HELLAS παρέχει τις υπηρεσίες αποκατάστασης και πέραν του κανονικού ωραρίου χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Αν η ΕΛΣΤΑΤ επιλέξει, μετά από συνεννόηση με την BTI-Hellas παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης πέραν των ωρών εργασίας που ορίζεται παραπάνω, θα επιβαρύνεται χωριστά, με τιμή ανά ώρα ίση με τη διαφορά της τιμής της κανονικής ώρας από την υπερωριακή, του εκάστοτε ισχύοντος τιμοκαταλόγου για παροχή υπηρεσιών εκτός σύμβασης.

2.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ BTI-Hellas

- Η BTI -Hellas θα επισκέπτεται την ΕΛΣΤΑΤ, σε περίπτωση έκτακτης βλάβης, μέσα σε: (8) εργάσιμες ώρες (έναρξη όχι πέρας), από τη δήλωση της βλάβης, όταν τα μηχανήματα βρίσκονται εντός νομού Αττικής. Εκτός νομού Αττικής προστίθενται οι ώρες ταξιδιού.
- Σε περίπτωση βλάβης οι τεχνικοί της BTI-Hellas θα προσπαθήσουν να δώσουν λύση από τηλεφώνου, επικοινωνώντας με άτομα που έχει ορίσει ο πελάτης για το σκοπό αυτό. Αν αποτύχουν οι προσπάθειες θα αποσταλεί τεχνικός. Όλες οι εργασίες που απαιτούνται για την επίλυση προβλημάτων ή την αποκατάσταση βλαβών θα γίνονται στο χώρο που βρίσκονται οι μηχανές εκτός αν χρειαστεί μέρος μιας μηχανής να επισκευαστεί σε άλλο χώρο.
- Οι τεχνικοί θα γνωστοποιούν γραπτώς τις εργασίες που έγιναν, μαζί με τις τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια για την κατάσταση της μηχανής, στο δελτίο εξυπηρέτησης πελάτη που θα συμπληρώνεται σε κάθε επίσκεψη και θα υπογράφεται από τον τεχνικό και από το υπεύθυνο άτομο που έχει οριστεί από τον πελάτη. Επίσης, κατά τη διάρκεια της προληπτικής συντήρησης θα συμπληρώνεται έντυπο ελέγχου, αντίγραφο του οποίου θα παραμένει στη μηχανή.

2.4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΛΣΤΑΤ

- Να φροντίζει να υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα μέρη της μηχανής και τα παρελκόμενα της.
- Να εκτελεί τις προβλεπόμενες από τον κατασκευαστή εργασίες συντήρησης και καθαρισμού (ευθύνης των χειριστών).
- Τα ορισθέντα άτομα από το προσωπικό του πελάτη θα είναι υπεύθυνα για την συνεννόηση με τους τεχνικούς της BTI-Hellas για την συντήρηση.
- Κανένας άλλος, εκτός από τους ορισθέντες δεν θα επεμβαίνει στα μηχανήματα.
- Δεν θα επεμβαίνουν στα μηχανήματα άλλοι τεχνικοί εκτός από τους συμβαλλόμενους.
- Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των μηχανημάτων, να εγκαταστήσει τα μηχανήματα σε κατάλληλους χώρους και με τις κατάλληλες συνθήκες, σύμφωνα με τις εκάστοτε έγγραφες οδηγίες της BTI-Hellas.
- Η ΕΛΣΤΑΤ είναι υποχρεωμένη να διατηρεί καθημερινά και εβδομαδιαία αντίγραφα του Λογισμικού και των δεδομένων σε μαγνητικά μέσα (Back-ups σε ταινίες, δίσκους κ.λ.π.). Σε περίπτωση απώλειας δεδομένων η BTI-Hellas ουδεμία ευθύνη φέρει.
- Η ΕΛΣΤΑΤ οφείλει να παρέχει στους τεχνικούς της BTI-Hellas τα αυθεντικά αντίγραφα του λογισμικού που συνοδεύει το μηχάνημα.

2.5. ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Η αξία των ανταλλακτικών - εκτός των αναλωσίμων - θα καλύπτεται από την σύμβαση που θα υπογραφεί και θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια αυτής.

Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται:

- Τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά
- Οι κεφαλές συρραφής
- Τα ανταλλακτικά που απαιτούνται στις περιπτώσεις της μη τεχνικής υποστήριξης των περιπτώσεων α, β, γ, δ και στ' της παραγράφου 2.1.2. της παρούσης.

Αναλώσιμα ανταλλακτικά / υλικά:

- Μαχαίρια κεφαλών συρραφής
- Οδηγοί κλεισίματος σύρματος (παπακία)
- Μαχαίρια και αντιμαχαίρια τριτομίας
- Βεντούζες
- Βούρτσες – βουρτσάκια
- Κάθε είδους φίλτρα.
- Λιπαντικά.
- Υλικά καθαρισμού.

2.6. ΕΥΘΥΝΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Η BTI-Hellas δεν φέρει καμία ευθύνη για:

- Καθυστέρηση αφίξεως του τεχνικού στο χώρο που βρίσκονται τα μηχανήματα, από ανωτέρα βία ή από άλλο γεγονός που είναι πέρα από τον έλεγχό της.
- Καθυστέρηση αφίξεως του ανταλλακτικού, από ανωτέρα βία ή από άλλο γεγονός που είναι πέρα από τον έλεγχό της.
- Καθυστέρηση αφίξεως του ανταλλακτικού επειδή δεν είναι ετοιμοπαράδοτο από το εργοστάσιο κατασκευής.
- Για απώλειες κερδών, που οφείλονται στην καθυστέρηση λειτουργίας της μηχανής για οποιοδήποτε λόγο.
- Για πρόκληση βλάβης από κακό χειρισμό ή άγνοια της ΕΛΣΤΑΤ ή υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ ή από επέμβαση τρίτων προσώπων.

3.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του Κωδικού Αριθμού Εξόδων **(ΚΑΕ) 0869** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους **2012** και υπόκειται σε κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος **8%** επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24 ΦΕΚ 43/22.3.94). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

4.- Τη σχετική σύμβαση, που θα ακολουθήσει της απόφασης αυτής, θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί, και ο νόμιμος εκπρόσωπός της εταιρίας BTI-Hellas.

5.- Αν η Εταιρεία εκτελεί τις εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης πλημμελώς, θα επιβληθούν σε βάρος της οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

6.- Η πληρωμή της Εταιρίας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του Πρακτικού βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της συντήρησης από την αρμόδια Επιτροπή της ΕΛΣΤΑΤ, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα της εταιρίας με την επωνυμία «**BUHRMANN-TETTERRODE INTERNATIONAL HELLAS ΑΕΕ**» με διακριτικό τίτλο "**BTI-HELLAS ΑΕΕ**" (Δερβενίων 37, ΤΚ 144 51, Μεταμόρφωση, Ν. Αττικής, **ΑΦΜ 094437049**) και από τη **Δ.Ο.Υ. Μεταμόρφωσης**.

Η μηνιαία δαπάνη (για 9 μήνες) της συντήρησης - υποστήριξης θα ανέρχεται στο ποσό των **οκτακοσίων είκοσι ευρώ (€ 820,00)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23 %, ήτοι καθαρό ποσό € 666,70 πλέον ΦΠΑ 23% € 153,30.

7.- Τα μέλη της Επιτροπής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του Ν.4024/2011 και θα υπογράφουν κάθε μήνα το σχετικό πρακτικά. Το πρακτικό αυτής της διαδικασίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Στατ. Πληροφόρησης & Εκδόσεων
- 4.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 5.- Μέλη Επιτροπής
(τακτικά και αναπληρωματικά)

Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου
Ακριβές Αντίγραφο

Η Πρ/νη του Τμήματος Γεν. Πρωτ.
και Διεκ/σης