



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α:

Πειραιάς, 15 Μαρτίου 2012

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ.Πρωτ.: 2462/Α2-768

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α. Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 1353143
Fax: 213 1352641
E-Mail: dalama@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για την παραμετροποίηση των σαρωτών Fujitsu της ΗΔΙΚΑ για την επεξεργασία των δελτίων της απογραφής πληθυσμού – κατοικιών 2011 της ΕΛΣΤΑΤ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:
 - α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» και του Π.Δ.226/2000 (ΦΕΚ Α' 195) «περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,
 - β. του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
 - γ. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" (Κ.Π.Δ.),
 - δ. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
 - ε. του Ν.1642/1986 "περί εφαρμογής του Φ.Π.Α.", όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3336/2005 (ΦΕΚ 96/Α), «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2003/96/ΕΚ του Συμβουλίου της 27^{ης} Οκτωβρίου 2003 περί επιβολής Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και άλλες διατάξεις», και το Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010), «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»,
2. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
3. Την υπ' αριθ. 2024709/601/0026/8.4.98 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»,
4. Τις ανάγκες προπαρασκευής, οργάνωσης και εκτέλεσης προγραμμάτων απογραφών ή ερευνών, καθώς και επεξεργασίας των στοιχείων τους.

5. Την υπ'αριθμ. 12990/8-2-2012 ανάληψη υποχρέωσης από τον προϋπολογισμό εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ έτους 2012.
6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού χιλίων επτακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα λεπτών (€1.734,30), περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (ήτοι καθαρό ποσό 1.410€ πλέον ΦΠΑ 324,30€), με απευθείας ανάθεση στην Εταιρία «Your Ideas Συστήματα Επιχειρησιακής Γνώσης ΕΠΕ.» (Λ. Μεσογείων 12 – 115 27 Καλλιθέα), για την παραμετροποίηση των σαρωτών Fujitsu της ΗΔΙΚΑ για την επεξεργασία των δελτίων της απογραφής πληθυσμού – κατοικιών 2011 της ΕΛΣΤΑΤ. Η δαπάνη αναλύεται ως ακολούθως:

		ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ	ΦΠΑ 23%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Παραμετροποίηση των σαρωτών fi-5950	1 ημέρα	400,00	92,00	492,00
2	Εφαρμογή	2 ημέρες	800,00	184,00	984,00
3	Εκπαίδευση χρηστών	3 ημέρες	210,00	48,30	258,30
	ΣΥΝΟΛΟ				1.734,30

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 5252 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οίκον. έτους 2012 και υπόκειται σε κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου. Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος και 8% για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 άρθρο 24 ΦΕΚ 43/22.3.94). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

3.- Η πληρωμή της Εταιρείας θα γίνει βάσει τιμολογίου, μετά την υπογραφή του πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδώσει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών στο όνομα της Εταιρείας «Your Ideas Συστήματα Επιχειρησιακής Γνώσης ΕΠΕ.» και από τη Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών.

4.- Για την υπογραφή του πρακτικού παραλαβής ορίζεται Επιτροπή αποτελούμενη από τους εξής υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Σπανογιαννόπουλος Γεώργιος, υπάλληλος με βαθμό Β΄
2. Μπαρδής Ιωάννης, υπάλληλος με βαθμό Β΄ και
3. Σαριδάκη Ελένη, υπάλληλος με βαθμό Γ΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Μπισιώτη Ελένη, υπάλληλος με βαθμό Β΄

2. Δήμας Σπυρίδων, υπάλληλος με βαθμό Δ΄
3. Λισμάνη Μαρία, υπάλληλος με βαθμό Β΄

οι οποίοι προέκυψαν μετά από δημόσια κλήρωση σύμφωνα με το από 14/03/2012 πρακτικό κλήρωσης (επισυνάπτεται).

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοικ. & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης
Παναγιώτης Τσιτρόπουλος
Ακριβές Αντίγραφο
Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
Λουκία Στάμου