



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ-
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
Ταχ. Δ/ση: Τσακάλωφ 1, 41221 Λάρισα**

**ΣΥΜΒΑΣΗ (αρ.286/ 18-09- 2014)
ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 45.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Στη Λάρισα σήμερα 18/09/2014 ημέρα Πέμπτη στα Γραφεία του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» στην οδό Τσακάλωφ 1, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Μητσιός Β. Αθανάσιος , Διοικητής του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ-ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» που νομίμως εκπροσωπεί το Νοσοκομείο με την ιδιότητά του αυτή και
2. η εταιρεία ΘΕΟΔΩΡΟΥ Ν. και ΣΙΑ Ο.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ 31 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ Τ.Κ. 50200, ΤΗΛ. 24630 55405, 6947 605359, ΦΑΞ: 24630 54747 ΑΦΜ 099885382 που εκπροσωπείται νόμιμα από

Σας θέτουμε υπόψη :

A. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Της Οδηγίας 2004/18ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα.
2. Του Π.Δ. 370/1995 «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100/2000), «κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
3. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α΄/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α΄/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
4. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/03-08-2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης,

σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και τις διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».

5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/02-03-2011), περί διαρθρωτικών αλλαγών στο σύστημα υγείας και άλλων διατάξεων.
6. Του Ν.3959/2011 (ΦΕΚ 93/Α΄/20-04-2011), περί «ελεύθερου ανταγωνισμού».
7. Το αριθ. ΔΥ6α/Γ.Π.οικ.117318/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τη «Συμμόρφωση με την απόφαση του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στην υπόθεση C-489/2006».
8. Του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3329/2005.
9. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
10. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95) « Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
11. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
12. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
13. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
14. Συμπληρωματικά το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
15. Του Ν. 3867/2010, άρθρο 27°, παρ. 11, σύμφωνα με τον οποίο « οι διοικήσεις των φορέων του άρθρου 9 του Ν. 3580/2007 έχουν την αρμοδιότητα να αποφασίσουν χωρίς προηγούμενη έγκριση σκοπιμότητας από άλλο όργανο, για την εκτέλεση έργων βελτίωσης της κτιριακής υποδομής και των χώρων των ως άνω φορέων , καθώς και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και την ανάθεση υπηρεσιών και μέχρι του ποσού των 45.000 ευρώ ετησίως. Στις ανωτέρω προμήθειες θα γίνεται απολογιστικός έλεγχος από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή από τους εξουσιοδοτημένους προς τούτο φορείς»
16. Της αριθμ. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789/12-11-2010 τεύχος Β΄) απόφασης περί «Εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)» καθώς και την αριθμ. Π1/3305 απόφαση περί «Σύναψης, εκτέλεσης και διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 & 16) του Ν.2286/95), η οποία μας κοινοποιήθηκε με το αρ. πρωτ.21856/06-12-2010 έγγραφο της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας.
17. Τις διατάξεις του Ν. 4013 (ΦΕΚ 204/15-09-2011 ΤΕΥΧΟΣ Α΄)
18. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 και του Ν. 4052/2012 (Αρθρ. 14 παρ. 7)
19. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/9-2-07 τ.Α΄) κεφάλαιο Β΄ Λοιπές Διατάξεις παρ. 11 εδ.23 δ΄, ε΄ , ς΄ ο Διοικητής φορέα υπαγόμενου

στη Δ.Υ.ΠΕ. είναι αρμόδιος μέχρι ποσού 15.000,00 € ετησίως ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο του υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ. φορέα κατόπιν εισήγησης του Προέδρου είναι αρμόδιο, μέχρι ποσού 45.000 € ετησίως και για το σύνολο των σχετικών κωδικών, για καθένα αντικείμενο προμήθειας έργου ή υπηρεσίας, που προβλέπεται στον Προϋπολογισμό.

Β. Τις αποφάσεις:

- 1) Την υπ'αρ.πρ.6881/3-10-2012 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας, Επιτροπή προμηθειών Υγείας Δ/νση προγραμματισμού και ελέγχου προμηθειών, Κεφάλαιο Β' παρ.6''. Οι προμήθειες των ειδών των φορέων, προϋπολογισθείσα δαπάνη των οποίων κατά κωδικό αριθμό (CPV) είδους (του νέου κωδικολογίου CPV), δεν υπερβαίνει ετησίως το ποσό των 45.000,00 € με ΦΠΑ, διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3867/2012 άρθρο 27, παρ.11, σε συνδυασμό με τις Π1/3305/3-11-2012 και 35130/739/11-8-2010 Αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Οικονομικών αντίστοιχα. Κατάτμηση των προμηθειών σε ποσότητα και αξία, προκειμένου να υπαχθούν ή μη στη ρύθμιση των ανωτέρω διαδικασιών δεν επιτρέπεται, καθώς και ουδεμία επαύξηση πέραν του ανωτέρω ποσού επιτρέπεται.'''
- 2) Την υπ'αρ.πρ.5903/9-8-2012 εγκύκλιο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας''' Τροποποίηση της διαδικασίας έγκρισης των διαπραγματεύσεων, μετά τη δημοσίευση του Ν.4013/11 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4038/12'''.
- 3) Το υπ' αριθμ. 12/15-07-2014 θέμα ΕΗΔ 11^ο απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Λάρισας - Γ.Ν. Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» το οποίο αποφασίζει: α) την έγκριση σκοπιμότητας, β) των τεχνικών προδιαγραφών, γ) της διενέργειας και δ) τον καθορισμό κριτηρίου κατακύρωσης για την προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού για το Τμήμα Διατροφής του Π.Γ.Ν. Λάρισας - Γ.Ν. Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο»
- 4) Την υπ' αριθμ. 19/23-07-2014 (Θέμα 64^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Λ. - Γ.Ν.Λ. «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» που αφορά στην έγκριση διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού
- 5) Την ΑΔΑ: Β348469066-ΓΦΔ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 1969/23-07-2014 του Π.Γ.Ν.Λ.-Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ''' ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ''' Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Λάρισας''' ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ''' , Τσακάλωφ 1
- 6) Την με αριθμ. πρωτ. 15466/04-08-2014 προσφορά του δευτέρου
- 7) Την υπ' αριθμ. 15^η/15-09-2014 (Θέμα 89^ο) απόφαση της Τακτικής Συνεδρίασης του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας - Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» με την οποία κατακυρώνεται η ανωτέρω υπηρεσία.
- 8) Την ΑΔΑ: 7Κ89469066-ΞΧΩ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. δέσμευσης 1345/0 του Π.Γ.Ν.Λ.-Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ''' ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ''' Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Λάρισας''' ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ''' , Τσακάλωφ 1

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΘΗΚΑΝ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με αυτή του την ιδιότητα, αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» στην τιμή των 44.828,79€

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της 20/2014 διακήρυξης και την υπ' αριθμ. 15η/15-09-2014(Θέμα 89^ο) απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, όπου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και είναι εφαρμοστέα με την υπογραφή της παρούσης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής των 44.828,79 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), την υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες παροχής γευμάτων». Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την από 04-08-2014 /15466 προσφορά του Αναδόχου και την υπ' αριθμ. 15^η/15-09-2014 (Θέμα 89^ο) απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει:

ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Οι ώρες απασχόλησής τους θα καλύπτει τρεις βάρδιες (πρωινή - απογευματινή και βραδινή) από Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Αναλυτικά:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1.Πρωινό σερβίρισμα ασθενών - καθαριότητα κουζίνας τμήματος	4	6	08.00 - 14.00
2.Μεσημεριανό σερβίρισμα ασθενών - καθαριότητα κουζίνας τμήματος	1	4	16.00 - 20.00
3. Μάγειρες	2	4	16.00 - 20.30

Η μηνιαία τιμή ανέρχεται στο ποσό των 6.469,73€ πλέον Φ.Π.Α.23%.Ο Φ.Π.Α. 23% της ανωτέρω τιμής ανέρχεται στο ποσό των 1.488,04€ -Συνολική μηνιαία τιμή (με Φ.Π.Α.) 7.957,77 €.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο προϋπολογισμός αντιστοιχεί σε 5,65 μήνες ή 5 μήνες και 19 ημέρες

- Για διάστημα 5 μηνών η συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των 39.788,85€ (5 μήνες x 7.957,77)
- Για το διάστημα των 19 ημερών η συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των 5.039,94€ (19 ημέρες x 265,26 = 5.039,94)

$$39.788,85 + 5.039,94 = \underline{44.828,79}$$

Η σύμβαση θα ισχύει από 18-09-2014 έως και 05-03-2015

Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης:

Η κατανομή του προσωπικού και το ωράριο απασχόλησης θα πρέπει να είναι η εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	8: 00 π. μ.- 14 :00 μ. μ .	4	4 εξάωρα
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	16:00 π .μ - 20:00 μ .μ .	1	1 τετράωρο
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	16: 30μ.μ- 20: 30μ.μ.	2	2 τετράωρα

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολείται είναι επτά (7) άτομα για επταήμερη εργασία. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και θα απασχολείται σε σταθερό καθημερινό ωράριο, καθώς και όλες τις αργίες του μήνα . Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο. Το προσωπικό του ανάδοχου θα είναι υπό την εποπτεία του υπευθύνου του τμήματος Διατροφής. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ενημερώνεται εγγράφως ως προς τους εργαζόμενους και το ωράριο εργασίας των.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (4 άτομα) 8.00 π.μ.- 14.00 μ.μ.

Πλύσιμο σκευών, διανομή πρωινού και γεύματος

- Έναρξη λειτουργίας πλυντηρίων
- Πλύσιμο σκευών και καζανιών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την πρωινή διανομή
- Πλύσιμο δίσκων και όλων των χρησιμοποιηθέντων σκευών της πρωινής διανομής και τακτοποίηση στις θέσεις αποθήκευσης.
- Καθαρισμός εξοπλισμού, κινητών και ακίνητων (καζανιών, φούρνων, μπεν μαρί, τροχήλατα αποθήκευσης πιάτων και θερμαινόμενων σκευών από το μεσημεριανό σέρβις και πλύσιμο στο ειδικό πλυντήριο σκευών.
- Τοποθέτηση όλων των καθαρών στα αντίστοιχα ράφια
- Πλύσιμο των σερβίσιων της μεσημεριανής διανομής
- Πλύσιμο πλυντηρίων, νεροχυτών και κάδων
- Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής
- Τοποθέτηση των χρησιμοποιηθέντων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις
- Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγείας στους χώρους εργασίας τους.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ (3 άτομα) ΤΑ 2 ΑΤΟΜΑ 14:30μ.μ.- 20:30 μ.μ. ΚΑΙ ΤΟ 1 ΑΤΟΜΟ 14:00 μ.μ. - 20: 00 μ.μ.

Διανομή δείπνου

1. Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπολ
2. Προετοιμασία κορδέλας για διανομή δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, σερβίτσια κ .λ .π.)
3. Συμμετοχή στη διανομή και τοποθέτηση σε δίσκους, σερβιτσιών και ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή, ο έτοιμος ατομικός δίσκος τοποθετείται στο αντίστοιχο τρόλεϊ μεταφοράς γευμάτων
4. Αποχώρηση από το τμήμα για την διανομή στις κλινικές και σέρβις ασθενών υπό την παρουσία νοσηλευτικού προσωπικού
5. Η συλλογή των δίσκων θα γίνεται 30΄ λεπτά μετά το σερβίρισμα του τελευταίου ασθενή. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούνται να το αναφέρει στον υπεύθυνο νοσηλευτή της κλινικής
6. Επιστρέφοντας εισέρχονται από την είσοδο των ακάθαρτων, κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σερβιτσιών, τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στους πάγκους και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το τρόλεϊ που χρησιμοποίησε.

Πλύσιμο σκευών

- 1 Πλύσιμο πιάτων και δίσκων της μεσημεριανής διανομή και τοποθέτηση στα ειδικά τροχήλατα αποθήκευσης αυτών
- 2 Πλύσιμο καζανιών και σκευών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την παρασκευή του δείπνου
- 3 Καθαρισμός φούρνων και εξαρτημάτων
- 4 Τοποθέτηση όλων των καθαρών στα αντίστοιχα ράφια
- 5 Πλύσιμο των σερβιτσιών της μεσημεριανής και βραδινής διανομής
- 6 Πλύσιμο πλυντηρίων, νεροχυτών και κάδων
- 7 Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής
- 8 Τοποθέτηση των καθαρών σκευών του μαγειρείου που χρησιμοποιήθηκαν στις προβλεπόμενες θέσεις
- 9 Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγείας στους χώρους εργασίας τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και η ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελέσει κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας , ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητά του στην εργασία.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση , αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους

μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- ❖ από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.
- ❖ από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες , όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη , στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
- ❖ από λοιμώξεις ατόμων που οφείλονται σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού , ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής , ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή του.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους στην αρχή της βάρδιας για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

Για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο της υγιεινής του προσωπικού δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται
- Να μην καπνίζουν, τρώνε ,πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί)

- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων
- Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω αν είναι μακριά και καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο)
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διαφόρους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

Β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά τη χρήση τουαλέτας
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα
- Μετά από βήχα φτέρνισμα ή φύσημα μύτης
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής
- Πριν αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή
- Μετά τη χρήση των δοχείων απορριμμάτων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο. Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών (τοποθέτηση σε κάδους) από τους χώρους διανομής τροφίμων.

Απαγορεύεται να γίνεται καθαρισμός σκευών στις κλινικές. Ο δίσκος των ασθενών συλλέγεται από το προσωπικό και ο καθαρισμός γίνεται στο τμήμα διατροφής.

Κατά την επιστροφή τους από τη διανομή των γευμάτων αδειάζουν τα υπολείμματα τροφών στους κάδους που είναι τοποθετημένοι στο χώρο των πλυντηρίων (λάντζα).

Απαγορεύεται η διακίνηση απορριμμάτων καθώς υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροβίων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή και θα έχει άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
3. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές, και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις

υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

5. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.
6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.
7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α)πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, β)Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ , στην προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κ.λπ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
10. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
12. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
13. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων .
14. Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του, να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
15. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασία).
16. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.
17. Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές εγκαταστάσεις. Οτιδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
18. Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν

έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,05% επί των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ του Άρθρου Πρώτου του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/19-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάσει των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.) και μετά από έγκριση σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

α) Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα από το Νοσοκομείο με επιταγή αφού πρώτα υποβληθεί σε αυτό.

β) Θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας καταστάσεις προσωπικού με τις αντίστοιχες μηνιαίες αποδοχές τους για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τη συλλογική σύμβαση, ώστε να διαπιστωθεί ότι δεν έχει μεταβληθεί η ανάλυση οικονομικού κόστους της προσφοράς του .

γ) Βεβαίωση μη οφειλής από το ΙΚΑ και αποδεικτικό ενημερότητας από την αρμόδια ΔΟΥ.

δ) Ισόποσο τιμολόγιο του αναδόχου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/ Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

- 1) 3 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην καθαρή τιμή του τιμολογίου χωρίς ΦΠΑ
- Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ. - Ο.Γ.Α. 20% επί του Χαρτοσήμου
- 2) Φόρος 8% στην καθαρή τιμή του Τιμολογίου χωρίς τον ΦΠΑ, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 3) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-03-2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση.
- 4) Κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής (Ν. 4013/2011 ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4), τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού) βάσει του Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013.

Ο Φ.Π.Α. επί τοις % στον οποίο ανάγεται η ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθμό εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ευρώ (..... €) (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω υπηρεσίας, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και **σε διάστημα τριών ημερών** από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) εργάσιμες μέρες** από τότε που

συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το υπό ανάθεση Έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά **εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει **εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών** στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/07.

Η Παρούσα σύμβαση μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν ή υπηρεσία.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η 20/2014 Διακήρυξη του Πρόχειρου Διαγωνισμού « Υπηρεσίες παροχής γευμάτων » και η με αριθ. πρωτ. 15466/04-08-2014 κατατεθείσα προσφορά του προμηθευτή αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Λάρισας , εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Προς τούτο συντάχθηκε η σύμβαση αυτή, η οποία αφού αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους δύο (2) συμβαλλομένους, οι οποίοι και κρατούν από ένα πρωτότυπο αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Π.Γ.Ν.Λ. - Γ.Ν.Λ.
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ&ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ