



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 29 Ιουλίου 2015

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αριθ. Πρωτ.: 8279/Α1-5768

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α. Μαρκοπούλου
Τηλέφωνο: 213 135 3069

ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Αύγουστο μέχρι Δεκέμβριο 2015».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

- α. του Ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (ΦΕΚ 38/τ.Α/9.3.2010), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3899/2010 με θέμα «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας», (ΦΕΚ 212/τ.Α'/17.12.2010),
- β. του άρθρου 323 του Ν.4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική μορφή-Σήματα-Μεσίτες Ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86/τ.Α/11.4.2012),
- γ. του Π.Δ. 226/2000 «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,
- δ. του με αριθ. ΓΠ-400/27.8.2012 (ΦΕΚ 2390/τ.Β/28.8.2012) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής

2.- του άρθρου 20 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ226/τ.Α/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής πολιτικής 2012-2015», όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012) και το άρθρο 176 του Ν.4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α/5.5.2014).

3.- Την αριθ.πρωτ. 2/8400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,

4.- Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/σης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Μηχανογραφική υποστήριξη των εκτάκτων, εποχικών και επείγουσών εργασιών, που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος από τις παραγωγικές και υποστηρικτικές Διευθύνσεις της ΕΛΣΤΑΤ.
2. Έκτακτη και επείγουσα πιλοτική εφαρμογή του πακέτου APEX, για τη δημιουργία διαδικτυακών (web) ερωτηματολογίων των ερευνών Ιχθυοκαλλιέργειών, Αποβλήτων και Θαλάσσιας Αλιείας.
3. Επείγουσα παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία ασφαλούς βάσης υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων από διοικητικές πηγές (Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Διεύθυνση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων – ΓΓΠΣ).
4. Έκτακτη μαζική μεταφορά λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο νέο σύστημα αρχειοθέτησης.
5. Επείγουσα αναπροσαρμογή της διαδικασίας back-up, σε συνδυασμό με την έκτακτη εργασία θέσης σε λειτουργία του συστήματος αποκατάστασης καταστροφών (Disaster Recovery) των συστημάτων πληροφορικής.
6. Ετήσια Γεωργική Έρευνα: Επείγουσες εργασίες σχεδιασμού, υλοποίησης ελέγχων των δεδομένων, καθώς και μεταφοράς των δεδομένων από τη Web εφαρμογή στο ΟΠΣ. Ποιοτικοί έλεγχοι μέσω παραγωγής συγκεντρωτικών πινάκων.
7. Επείγουσα προετοιμασία για την Απογραφή Πληθυσμού 2021. Διάχυση στοιχείων (πινακοποιήσεις) σε επίπεδο Δήμου και Περιφερειακής ενότητας (website).
8. Έκτακτες αναρτήσεις στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας.
9. Επείγουσα υλοποίηση του υποέργου 1 «Επανασχεδιασμός και αναβάθμιση του υποσυστήματος στατιστικών εργασιών του ΟΠΣ» .
10. Επείγουσα προσαρμογή ιστορικών αρχείων της Έρευνας Εργατικού Δυναμικού στο ΟΠΣ για χρήση μέσω του συστήματος ΒΙ για παραμετρικές πινακοποιήσεις.
11. Επείγουσα προσαρμογή και διόρθωση λαθών των δεδομένων, που αποστέλλονται από τα Νοσοκομεία για την Έρευνα Νοσοκομειακής Περίθαλψης.
12. Επείγουσες ανάγκες διόρθωσης, κωδικογράφησης και προσαρμογής των στοιχείων από διοικητικές πηγές (MySchool) των Στατιστικών Εκπαίδευσης στο ΟΠΣ της ΕΛΣΤΑΤ.
13. Προσαρμογή ηλεκτρονικών αρχείων από διοικητικές πηγές για το φόρτωμά τους στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ (στατιστικών Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης, αναθεώρηση δεικτών κόστους μισθωτής εργασίας και απασχόλησης - LCI, STS).
14. Έκτακτη προσαρμογή δεδομένων και εξαγωγή αποτελεσμάτων (για εσωτερική χρήση καθώς και για Eurostat) των ερευνών Τουρισμού (Τουριστική Κίνηση, έρευνα διακοπών και έρευνα FATS).
15. Έκτακτη παραγωγή, έλεγχος/διαχείριση και αποστολή αρχείων καθώς και πρόγραμμα παραγωγής δεικτών SIMSTAT (Pilot project). Αναθεώρηση εισαγωγών εξαγωγών με στρατιωτικό υλικό και ανάπτυξη εφαρμογής παραγωγής στοιχείων κατά επιχειρηματικά στατιστικά σε SDMX.
16. Έκτακτες και επείγουσες προσαρμογές δεδομένων για την παραγωγή στοιχείων SBS (εσωτερική χρήση) και ανάπτυξη εφαρμογών για τη δημιουργία/ έλεγχο αρχείων που αποστέλλονται στη Eurostat.
17. Φυσική Κίνηση Πληθυσμού: Έκτακτη παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών σε εξωτερικούς χρήστες, καθώς και προσαρμογή προγραμμάτων ελέγχων των ερευνών της Ναυτιλίας.

5.- Την με αριθ. πρωτ. 7946/Α2-4910/20.7.2015 και αριθμό καταχώρησης Α/Α 829.1, απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης και το γεγονός ότι για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών προκαλείται δαπάνη ποσού δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πέντε ευρώ (14.405,00 €) σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. του ΚΑΕ 0261.00 οικονομικού έτους 2015.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I.- Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το χρονικό διάστημα από Αύγουστο μέχρι Δεκέμβριο 2015, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Δ/σης Πληροφορικής.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για είκοσι δύο (22) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

II.- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Ανδρέας Β. Γεωργίου

I.- ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Εθνικό Τυπογραφείο

II.- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
3. Δ/ση Α1 Διοικ. Υποστήριξης
 - Τμήμα Προσωπικού
4. Δ/ση Α2 Οικονομικής Διοίκησης
 - Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

Ακριβές αντίγραφο
Ο Πρ/νος του Τμήματος
Γεν. Πρωτ/λου & Διεκ/σης

Σταύρος Μπεριάτος