

-

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263

ΚΟΙΝ.: Φ.831/1164
Σ.338
Δεκέλεια, 1 Απρ 24
Συν:

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών-Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Εκτέλεση Εργασιών Καθαρισμού Χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας για τον μήνα Απρίλιο 2024 Υπ' Αριθμ. 27/2024)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014404171
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014435876
γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (27/2024) με ΑΔΑΜ: 24PROC014461396
δ. Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ.. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

στ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

ζ. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

η. Το από 29 Μαρ 24 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με το οποίο εισηγείται την εκτέλεση εργασιών θέματος από τον μειοδότη, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σε αυτό.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

6. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

7. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΠΕ» με ΑΦΜ 999814118 διεύθυνση Αχαρνών 461 ΤΚ-14343, Ν. Χαλκηδόνα των εργασιών του παρακάτω πίνακα:

A/ A	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσ	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α.
1	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας μηνός Απριλίου 2024 ως ΤΠ (ΔΑΕ, ΣΙ, ΣΜΥΑ, ΣΠΠΑ, 123ΣΤΕ, ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ, 359 ΜΑΕΔΥ, ΥΑΕ, ΚΕΠΑ)	Μήνας	1	30.000,00
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :			30.000,00
	Φ.Π.Α. 24% (€) :			7.200,00
	Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :			37.200,00

8. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

9. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 (όπως ισχύει).

10. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

11. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών ορίζεται για τον μήνα Απρίλιο 2024.

12. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις των Μονάδων της ΑΒ Δεκέλειας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

13. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

14. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

15. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν.4412/16.

16. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

17. Πληροφορίες: Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίτκος Κων/νος, Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών , Τηλ.(εσωτ.) 1263.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Ι) Ιωάννης Ασημακόπουλος
Ε π ι τ ε λ ά ρ χ η ς Δ Α Ε

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίτκος Κων/νος
Διαχειριστής Διαγωνιστικών
Διαδικασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Απαιτήσεις – Τεχνική περιγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΠΕ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΜ.ΔΑΕ

Σ.Ι.

ΣΜΥΑ

ΣΠΠΑ

123 ΣΤΕ

ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ

359 ΜΑΕΔΥ

ΥΑΕ

ΚΕΠΑ

ΔΑΕ/Γ3

ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΟΙΚ/ΔΙΑΓ.

info@attika-ktiria.gr

-

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ΑΔ. 1164/Σ.338

Παροχή Υπηρεσιών για τον καθαρισμό χώρων Α/Β Δεκέλειας
(ΔΑΕ – ΣΙ -360 ΜΕΑ – ΣΔΙΕΠ/ΠΑ – 123 ΣΤΕ – ΣΜΥΑ – ΚΕΠΑ –
ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ – 359 ΜΑΕΔΥ – ΥΑΕ)

ΣΜΥΑ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	Εστιατόρια	680	Γενική καθαριότητα δαπέδων μετά το πρωινό, γεύμα και δείπνο με σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Συλλογή των ειδών εστίασης (πιάτα – ποτήρια – μαχαιροπήρουνα – μπολ – λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και πάσης φύσεως σκευών από όλα τα τραπέζια του εστιατορίου. Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια.
2	Μαγειρεία	300	Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Πλύσιμο ταψιών και σκευών μεταφοράς φαγητού με απορρυπαντικό. Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.
3	Λάντζα	30	Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πιάτα-ποτήρια-μαχαιροπήρουνα-μπόλ- λαμαρινάκια κ.λ.π), καθώς και πάσης φύσεως σκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με απορρυπαντικό υγρό. Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Μεταφορά των απορριμμάτων με σακούλες αντοχής και δεμένες στον προβλεπόμενο χώρο. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.
4	W C Εστιατόρια	15	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε 3 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.
5	W C Διδακτηρίων	30	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε 3 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.

Σύνολο 1.055 τ.μ.

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες καθορίζεται ως εξής:

Έξι (6) άτομα θα απασχολούνται από Δευτέρα έως Πέμπτη, εκ' των οποίων τρία (3) άτομα από 08:00 έως 16:00 και τρία (3) άτομα από 16:00 έως 24:00 καθώς οι μαθητές που σιτίζονται ανέρχονται στους 600 με 3 γεύματα ημερησίως.

Την Παρασκευή και τις παραμονές αργιών θα απασχολούνται τρία (3) άτομα από 08:00 έως 16:00 και δύο (2) άτομα θα απασχολούνται από 16:00 έως 24:00 καθώς οι μαθητές που σιτίζονται ανέρχονται στους 600 για το πρωινό και 30 για γεύμα και δείπνο.

Το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες θα απασχολούνται δύο (2) άτομα από 08:00 έως 16:00 και δύο (2) άτομα από 16:00 έως 24:00 καθώς οι μαθητές που σιτίζονται ανέρχονται στους 30 με 3 γεύματα.

Για το χρονικό διάστημα Μαρτίου έως και Ιουνίου οι μαθητές της Σχολής θα σιτίζονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων.

Κατά τα μέσα Σεπτεμβρίου έως τα μέσα Οκτωβρίου (περίοδος βασικής εκπαίδευσης των πρωτοετών) απαιτούνται 3 άτομα σε κάθε βάρδια όλες τις μέρες και τις αργίες (Παρασκευή απόγευμα ή παραμονή αργιών, Σάββατο, Κυριακή και αργίες).

Σημειώνουμε ότι:

α. Ο καθαρισμός των W C διδακτηρίων θα γίνεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή.

β. Ο καθαρισμός των W C Εστιατορίων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή).

123 ΣΤΕ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ
ΛΑΞ				
1	Σαλόνι, αίθουσα VIP, εστιατόριο, κουζίνα- μαγειρείο, λάντζα, γραφείο, διάδρομοι, τουαλέτες, μπαρ	220	Καθαρισμός δαπέδων, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, νιπτήρων- καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών.	Καθημεριν ά σε επταήμερη εβδομαδια ία βάση.
			Τζάμια, αποροφητήρας	Όποτε απαιτείται.
		Καθημερινά σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση 1 άτομο από 07:00 έως 15:00 και 1 άτομο από 15:00 έως 23:00 καθώς οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 100 ημερησίως και το ωράριο της Λέσχης είναι 07:00 έως 23:00.		
Σε περίπτωση Δεξιώσεων το ωράριο και οι απαιτήσεις διευρύνονται σε 1 άτομο από 07:00 έως 15:00 και 3 άτομα από 15:00 έως πέρασ δεξίωσης (καθώς δεν γνωρίζουμε τι ώρα θα ολοκληρωθεί) και οι σιτιζόμενοι κυμαίνονται από 50 έως και 200 κατά περίπτωση.				
ΛΥΞ				
2	Σαλόνι- εστιατόριο, λάντζα, διάδρομοι, τουαλέτες, γραφείο	140	Καθαρισμός δαπέδων, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, νιπτήρων- καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο	Καθημεριν ά σε επταήμερη εβδομαδια ία βάση.

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ
			σκευών.	
			Τζάμια, αποροφητήρας	Όποτε απαιτείται.
Καθημερινά σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση 1 άτομο από 08:00 έως 16:00 και 1 άτομο από 12:00 έως 20:00 καθώς οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 330 γεύμα και 150 δείπνο.				
ΙΑΤΡΕΙΟ				
3	Εξεταστήρια. γραφεία - διάδρομοι, οδοντιατρεία, αίθουσα αναμονής, αναρρωτήρια, αίθουσα αιμοδοσίας, αποθήκες, κουζίνα- εστιατόριο ασθενών, ιματιοθήκη, τουαλέτες	330	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση ακρήστων (άδειασμα κάδων).	Καθημεριν ά σε επταήμερη εβδομαδια ία βάση. Πρωινό ωράριο
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ				
4	WC Διοικητηρίου- Μοιρών	235	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση ακρήστων (άδειασμα κάδων)	Δύο (2) φορές την εβδομάδα. Πρωινό ωράριο

Σύνολο 925 τ.μ.

ΔΑΕ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.)ΥΠΟΓΕΙΟΥ(4)	20	Τρεις (3) φορές Εβδομαδιαίως
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΙΣΟΓΕΙΟΥ(20)	104	Τρεις (3) Εβδομαδιαίως
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.)1ου ΟΡΟΦΟΥ(20)	90	Τρεις (3) Εβδομαδιαίως
4.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΚΕΤ (1)	6	Πέντε (5) Εβδομαδιαίως
	ΣΥΝΟΛΟ τ.μ.	220	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει γενικό καθαρισμό των τουαλετών και πλακιδίων τοίχου, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα καλαθιών,

αντικατάσταση σακούλας – χαρτιών υγείας – μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ Υ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ- ΔΩΜΑΤΙΑ ΚΑΙ ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ Δ/ΔΑΕ-Ε/ΔΑΕ- ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ Δ/ΔΑΕ	150	Απομάκρυνση αχρήστων, σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Πέντε (5) φορές Εβδομαδιαίως
			Σφουγγάρισμα	Μία (1) φορά Εβδομαδιαίως

ΚΕΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	36	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδων, νιπτήρων, ουρητηρίων, τουαλετών, πλακιδίων τοίχων, βρυσών και καλαθιών.

ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ.	70	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό και απολύμανση ειδών υγιεινής, σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμό καθρεπτών. Ο καθαρισμός του κυλικείου περιλαμβάνει σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμό υαλοπινάκων και καθρεπτών.

ΣΔΙΕΠ/ΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.
-----	-------	----------------------	--------------------------

		(τ.μ.)	
1	ISOBOX (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΕΦΟΔ.) (WC)	10	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ISOBOX (ΚΥΛΙΚΕΙΟ) (WC)	10	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3.	ΝΟΤΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ (WC)	20	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4.	ΒΟΡΕΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ (WC)	20	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5.	ΚΤΙΡΙΑ ΣΠΑ/ΣΕΣ (WC)	30	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ	90	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό των δαπέδων, νιπτήρων - καθρεπτών. Απομάκρυνση αχρήστων. Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι – χαρτί) όποτε απαιτείται. Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων και κουφωμάτων.

359 ΜΑΕΔΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	WC ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΟΥ	7	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	16	
3.	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	16	
4.	WC ΟΡΟΦΟΥ	15,5	
5.	WC 351 ΜΑΕ	30	
6.	WC ΜΣΑ	30	
7.	WC ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗ	15	
8.	WC ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ	20	
9.	WC Μ. ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	15	
10.	WC ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	9	
11.	WC ΣΟΣΜΕ	12	
	Σύνολο τ.μ	185,50	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό, απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

ΥΑΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
-----	-------	----------------------	-------------------------

		(τ.μ.)	
1	WC ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΟΥ	63	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ	63	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό, απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό, νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεούται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη των υλικών και εργαλείων, καθώς και τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το υπόψη έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

1. Σκούπισμα-Καθάρισμα
 - α. Επαγγελματική ηλεκτρική -ες σκούπα -ες.
 - β. Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
 - γ. Σκούπες σκληρές
 - δ. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
2. Αποκομιδή
Σάκους απορριμμάτων
3. Ξεσκόνισμα
 - α. Βούρτσες για ξαράχνιασμα
 - β. Φτερά
 - γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή
4. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση
 - α. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - β. Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές)
 - γ. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
 - δ. Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
 - ε. Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.
5. Βοηθητικά μέσα
 - α. Στολές προσωπικού
 - β. Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου "wet floor" (Προσοχή "Υγρό Δάπεδο")
 - γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
 - δ. Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως

Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης, απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων, σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Αναλώσιμα

1. Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο αναφέρονται:
 - α. Υγρό σαπούνι
 - β. Αποσμητικό χώρου
 - γ. Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
 - δ. Χαρτί υγείας
 - ε. Χαρτί - χειροπετσέτα
 - στ. Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.
 - ζ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες .
2. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης
 - α. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
 - β. Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - γ. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
 - δ. Απολυμαντικά επιφανειών
 - ε. Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
 - στ. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- Να παραμένουν στον προβλεπόμενο χώρο φύλαξης των υλικών και εργαλείων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
- Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (φορές/εβδ.)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Ανάλυση ως Πίνακας Εργασιώ ν)
Σ.Ι. / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ					

1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Σ.Ι.	WC Δκτού	4	1	A2
2		WC Υδκτού	3	1	A1
3		WC Προσωπικού	30	3	A1
Σ.Ι. / ΣΜΙΚ					
4	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ	WC Δκτού	4	1	A1
5		WC Προσωπικού	35	3	A1
6	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ	WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητών	1200	2	A2
7	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	Τραπεζαρία- Μαγειρεία	1800	7	B1
8	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	280	3	A2
9	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	150	3	A2
10	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	1/15 ημ.	A1
Σ.Ι. / ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ					
11	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - Δ.Σ.Ε.	WC Δντού	3	1	A1
12		WC Αξ. Υπηρ.	3	2	A2
14		WC Προσωπικού	80	2	A1
15	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Ικάρων	360	5	A1
16	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	2	A1
17	ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC Προσωπικού	120	3	A1
18	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ	WC Ικάρων	90	5	A1
19	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ	WC	20	2	A1
20	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	2	A1
21	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC Προσωπικού	15	3	A1
22		WC Ικάρων	70	3	A1
Σ.Ι. / 360 ΜΕΑ					
23	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	A1
24	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ		20	3	A2

Σύνολο τ.μ	4.747
------------	-------

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Α Ν Α Λ Υ Σ Η		
1	A1	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών.		
		Απομάκρυνση ακρήστων.		
		Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι-χαρτί) όποτε απαιτείται.		
2	A2	Ό,τι A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.		
3	B1	Εργάσιμες ημέρες, πλην αυτών που οι σπουδαστές βρίσκονται σε άδεια, από 08:00 - 24:00. Στις περιπτώσεις που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 08:00 έως 16:00 και από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 16:00 έως 24:00.		
		α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
		1.	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας	ΠΜΒ
		2.	Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων	ΠΜΒ
		3.	Καθαρισμός Βραστήρων (καζάνια), Φούρνων, Φριτεζών	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		4.	Καθαρισμός Φριτεζών (εντατικός)	1 φορά/εβδ.
		5.	Καθαρισμός Απορροφητήρων και Φίλτρων	Όποτε Απαιτείται
		6.	Καθαρισμός πάγκων εργασίας	Επτά (7) ΜΒ
		7.	Καθαρισμός κρεατομηχανής, πριονιού κλπ	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		8.	Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου	Όποτε Απαιτείται
		9.	Πλύσιμο ταψιών και σκευών παρασκευής φαγητού	Επτά (7) ΜΒ
		10.	Πλύσιμο σκευών παραθέσεως φαγητού (Λάντζα)	Επτά (7) ΜΒ

		11.	Καθαριότητα WC Μαγειρείων	Καθημερινά Δαπέδων, νιπτήρων- καθρεπτών ν ΠΒ Πλήρωση αναλωσίμων (χαρτί- σαπούνι) όποτε απαιτείται
		12.	Καθαριότητα Αποθηκευτικών χώρων	Όποτε Απαιτείται
		13.	Καθαριότητα χώρου φυλάξεως άρτου	Καθημερινά
		14.	Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκεντρώσεως και απομάκρυνση αχρήστων	ΠΜΒ
		15.	Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκεντρώσεως απορριμμάτων	Κάθε 15 ημέρες

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : ΠΜΒ : Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ

Από Δευτέρα έως και Πέμπτη οι σιτιζόμενοι μαθητές ανέρχονται στους 600 και για τα 3 γεύματα.

Την Παρασκευή οι σιτιζόμενοι μαθητές ανέρχονται στους 600 για το πρωινό και το γεύμα και 150 για το δείπνο.

Το Σάββατο και την Κυριακή καθώς και λοιπές επίσημες αργίες οι σιτιζόμενοι μαθητές ανέρχονται στους 150 και για τα 3 γεύματα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμηνάρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ ΑΒ Δεκέλειας

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος
Διαχειριστής Διαγωνιστικών
Διαδικασιών