

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263
ΚΟΙΝ.: Φ.831/2045
Σ.656
Δεκέλεια, 27 Μαΐ 25

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών- Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικών Χρώσεων Διδακτηρίων για Ανάγκες Σχολής Ικάρων Υπ' Αριθμ.62/2025)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ016769803
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ016788373
γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ:25PROC016826559
δ. Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μείμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Τη Φ.930/2754/Σ.814/18-5-25/ΣΙ/ΔΥΠ/ΤΜ. ΕΓΚ. διαταγή με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, ως αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

η. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

θ. Το από 19/5/25 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με το οποίο εισηγείται την εκτέλεση εργασιών θέματος από τον μειοδότη, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σε αυτό.

Αποφασίζουμε

2. Την αποδοχή των εισηγήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό παραγράφου 1.θ. της παρούσας.

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

6. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

Α/Α	Εταιρεία	Περιγραφή	Συνολική Αξία με Φ.Π.Α. (€)
1	ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικών Χρώσεων Διδακτηρίων για Ανάγκες Σχολής Ικάρων	36.022,00
2	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		36.195,60
3	ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		36.790,80

7. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας «ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

8. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα «ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» υπό την επωνυμία «ΤΕΚΤΩΡ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ» με ΑΦΜ 128806438 διεύθυνση Λιοσίων 86-88, ΤΚ 10440, Αθήνα e-mail: dimitris.pallis@gmail.com, την παροχή των υπηρεσιών-εργασιών του παρακάτω πίνακα:

α/α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	45000000-7	Επισκευές σαθρών επιχρισμάτων, όπου εμφανίζονται αποκολλήσεις, φουσκώματα και ξεφλούδίσματα στις εσωτερικές τοιχοποιίες του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών, ως Τ.Π.	ΤΕΜ	1	100,00	100,00
2		Προετοιμασία επιφανειών προς χρώση (καθαρισμός, αποξέσεις, στοκαρίσματα, αστάρωμα), συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων, ως Τ.Π.	ΤΕΜ	1	150,00	150,00
3		Χρώση εσωτερικών τοιχοποιιών και δομικών στοιχείων με οικολογικό πλαστικό χρώμα εσωτερικής χρήσης, σε 2 διαστρώσεις, συμπεριλαμβανομένου του ασταρώματος, μετά των απαιτούμενων υλικών, ως Τ.Π.	m ²	2.400	12,00	28.800,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ						29.050,00
ΦΠΑ 24%						6.972,00
Συνολική Αξία με ΦΠΑ						36.022,00

9. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

10. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/13 (όπως ισχύει).

11. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

12. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών – εργασιών στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων (Αεροπορική Βάση Δεκέλειας) ορίζεται σε 1 μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας απόφασης ανάθεσης.

13. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων (Αεροπορική Βάση Δεκέλειας) κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

14. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκέλειας. Επιπλέον το υποχρεωτικό πεδίο ΒΤ-11 λαμβάνει την τιμή «1».

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

15. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

16. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν. 4412/16.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

18. Πληροφορίες: Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος Επιτελής Τμήματος Προμηθειών τηλ. 210-8191262-63.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (Ι) Νικόλαος Νικολάου
Επιτελάρχης

Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΠΑΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΠΡΟΜ.

dimitris.pallis@gmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Σ.Ι./ΔΥΠ/ΤΜ.ΕΓΚ.

giwrgos.pan13@gmail.com

tsakirtzis_d@yahoo.gr

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
27 Μαΐ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ΑΔ.2045/Σ.656

ΣΧΟΛΗ ΙΚΑΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

«ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΧΡΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ»

ΔΕΚΕΛΕΙΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά στην εκτέλεση εργασιών εσωτερικών χρώσεων των αιθουσών διδασκαλίας των διδακτηρίων της Σχολής Ικάρων.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή θα εκτελεστούν με ανάθεση σ' έναν οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες περί εκτέλεσης εργασιών – παροχής υπηρεσιών διατάξεις, ενώ τα απαραίτητα υλικά για την εκτέλεση των εργασιών, θα αγοραστούν με μέριμνα της Υπηρεσίας.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1 Προπαρασκευαστικές Εργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών αποκατάστασης και εσωτερικών χρώσεων των χώρων, ο εξοπλισμός και τα έπιπλα των αιθουσών και των γραφείων τμηματικά και αναλόγως την εξέλιξη των εργασιών θα προστατευτούν με κατάλληλα καλύμματα (νάυλον προστασίας, χαρτί-χαρτόνι, αυτοκόλλητη χαρτοταινία κλπ), καθώς και οι γειτονικές επιφάνειες που δεν θα χρωματιστούν (πατώματα, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα, ηλ. πίνακες, διακόπτες, κουρτινόξυλα, κουφώματα αλουμινίου κ.λ.π.), ώστε να εκλείψει κάθε κίνδυνος τραυματισμού και ρύπανσής τους. Επίσης, στους χώρους των γραφείων όλος ο κινητός εξοπλισμός, όπου είναι εφικτό (γραφεία, τραπεζάκια, συρταριέρες, ντουλάπες καρέκλες, μεταλλικοί φοριαμοί κ.λ.π.) θα μετακινείται προς τη μέση του εκάστοτε χώρου σε συνεργασία με τους χρήστες, προς διευκόλυνση της εκτέλεσης των εργασιών. Να σημειωθεί, ότι όλα τα προϊόντα καθαιρέσεων που περιγράφονται στη συνέχεια θα συγκεντρωθούν και θα απομακρυνθούν σε κατάλληλο χώρο με μέριμνα του Αναδόχου, σε συνεννόηση με την Επίβλεψη.

3.2 Επισκευές Εσωτερικών Επιχρισμάτων

Στα σημεία που παρατηρούνται αποκολλήσεις χρωματισμών και επιχρισμάτων, θα πραγματοποιηθούν οι κατάλληλες εργασίες για την αποκατάστασή τους. Θα γίνει καθαίρεση μόνο των προβληματικών επιφανειών των σαθρών επιχρισμάτων. Όλες οι εργασίες καθαιρέσεων θα γίνουν με ιδιαίτερη προσοχή με απλά μηχανικά μέσα ή/και χειρωνακτικά για να μην δημιουργηθούν βλάβες στα υφιστάμενα δίκτυα (π.χ. δίκτυο θέρμανσης κλπ) και στο δομικό σύστημα του κτιρίου. Στη συνέχεια, και εφόσον έχουν απομακρυνθεί τα σαθρά τμήματα, θα πραγματοποιηθεί επιμελής καθαρισμός των προς αποκατάσταση επιφανειών και θα ακολουθήσει η αποκατάστασή τους και η προετοιμασία τους προς χρώση. Όλες οι επισκευασθείσες επιφάνειες θα λειανθούν με τριβείο ή γυαλόχαρτο, για τη διαμόρφωση λείας τελικής επιφάνειας.

Στη τιμή των ανωτέρω εργασιών συμπεριλαμβάνονται ανηγμένα όλα τα υλικά (έτοιμος σοβάς, άμμος, τσιμέντα κλπ) που θα απαιτηθούν για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών και δεν αποζημιώνονται ιδιαίτερα.

3.3 Χρώσεις Εσωτερικών Επιφανειών

Μετά το πέρας των ανωτέρω εργασιών, οι υφιστάμενες εσωτερικές επιφάνειες, στις οποίες δεν εκτελέστηκαν εργασίες θα προετοιμαστούν κατάλληλα, ώστε να πραγματοποιηθούν εργασίες χρωματισμού. Η προετοιμασία θα περιλαμβάνει απόξεση και ξύσιμο με ειδικά εργαλεία όπως πατόχαρτο, σπάτουλα κλπ, προς αφαίρεση τυχόν ανωμαλιών και παλαιών αποκολλημένων χρωματισμών και επιμελής καθαρισμός. Επίσης, θα γίνει "γέμισμα" των τυχόν μεγάλων κενών και οπών, όπου υπάρχουν. Έπειτα επί του συνόλου των εσωτερικών επιφανειών θα ακολουθήσει αστάρωμα με κατάλληλο αστάρι νερού, εσωτερικής χρήσης για καλύτερη εφαρμογή της τελικής χρώσης και σταθεροποίηση των επιφανειών προς χρώση. Μετά την επίστρωση με αστάρι και αφού στεγνώσουν κατάλληλα όλες οι προς χρώση επιφάνειες, θα πραγματοποιηθούν χρώσεις με οικολογικό πλαστικό χρώμα εσωτερικής χρήσης Α' ποιότητας σε 2 διαστρώσεις. Η τελική εσωτερική απόχρωση θα επιλεγεί σε συνεργασία με τους χρήστες, γι' αυτό το λόγο θα προσκομιστεί κατά τη φάση εκτέλεσης των εργασιών χρωματολόγιο.

Στη τιμή των εργασιών συμπεριλαμβάνονται ανηγμένα όλα τα υλικά (αστάρι, χρώμα, στόκος σπατουλαρίσματος κλπ) που θα απαιτηθούν για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών χρώσεων και δεν αποζημιώνονται ιδιαίτερα.

4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Η προμήθεια των απαραίτητων υλικών θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα των εργασιών. Όλα τα υλικά θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ ή όπου δεν υπάρχουν τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Όλα τα υλικά που θα ενσωματωθούν στο έργο θα είναι τέτοια ώστε να έχουν την βέλτιστη σχέση ποιότητας-κόστους, θα είναι καινούρια, άριστης ποιότητας και του καταλληλότερου είδους για να επιτευχθεί το προσδοκώμενο αποτέλεσμα.

5. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα τις Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, την παρούσα Τεχνική Περιγραφή, τις οδηγίες της Υπηρεσίας και της Επίβλεψης και γενικά τους ισχύοντες κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους κατά τον χρόνο εκτέλεσης και εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε τροποποιήσεων, συμπληρώσεων ή διορθώσεων προηγούμενων διαταγμάτων, αποφάσεων ή οδηγιών.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο χώρο ή/και στις παρακείμενες εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια των εργασιών, θα αποκατασταθούν άμεσα και χωρίς επιπλέον αμοιβή από τον Ανάδοχο.

Γενικά, όλες οι εργασίες θα γίνουν έντεχνα σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς και τις οδηγίες των κατασκευαστών των ενσωματωμένων υλικών.

Το προς μίσθωση συνεργείο υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιτευχθούν συνθήκες απόλυτης ασφάλειας εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του (Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας κλπ).

Το προς μίσθωση συνεργείο υποχρεούται με το πέρας των εργασιών να παραδώσει το χώρο καθαρό και έτοιμο προς χρήση από την Υπηρεσία.

Τα προς μίσθωση συνεργεία δηλώνουν ότι έλαβαν υπόψη τους τα παραπάνω στοιχεία για τον καθορισμό της τιμής προσφοράς τους. Η υποβολή και μόνον προσφοράς από το εκάστοτε συνεργείο, προϋποθέτει αλλά και αποτελεί τεκμήριο ότι ο ίδιος ή με πρόσωπα της επιλογής του, εξέτασε τον τόπο του έργου και έλαβε γνώση όλων των γενικών και τοπικών συνθηκών της κατασκευής του.

Ο Ανάδοχος των εργασιών είναι υπεύθυνος για την ασφάλιση του εργατοτεχνικού προσωπικού του.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ/ΑΒ Δεκέλειας

Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών