

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 20/2/2026

Αρ. Πρωτ.: 2203

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010

Μεταξύ

**Του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής και του Δήμου Πετρούπολης
της Περιφέρειας Αττικής με αντικείμενο την :**

«Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

Αθήνα 2025

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

Στην Αθήνα, σήμερα, την 20/02 του έτους 2025, ημέρα Παρασκευή, οι υπογράφωντες:

- Αφενός μεν το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία **«Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής» (ΕΔΣΝΑ)**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί των οδών Άντερσεν αριθ. 6 και Μωραΐτη, με Α.Φ.Μ. 997495445, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του κ. Χαράλαμπο Σιάτρα Αντιπεριφερειάρχη Αττικής, που θα καλείται στο εξής «ΕΔΣΝΑ»,
- Αφετέρου ο **Δήμος Πετρούπολης** που εδρεύει στην Πετρούπολη, επί της οδού Κ.Βάρναλη 76-8, με ΑΦΜ 090137535, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ όπως νόμιμα εκπροσωπείται από το Δήμαρχο, κ. Ευάγγελο Σίμο που θα καλείται στο εξής «Δήμος»,

συμφώνησαν από κοινού και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Προοίμιο

Στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) [ΦΕΚ 185/Α/2020] που ενσωματώνει τις αρχές και τις κατευθύνσεις των Κοινοτικών Οδηγιών για τα απόβλητα, θέτονται στόχοι-ορόσημα για τα έτη 2025 και 2030 και περιλαμβάνεται η στρατηγική επίτευξής τους ως ο πλέον δόκιμος τρόπος συλλογής με το σύστημα ΔσΠ. Το ΕΣΔΑ υιοθετεί την καθιέρωση νέων δικτύων χωριστής συλλογής με άμεσο χρονικό ορίζοντα, καθώς και την επέκταση των υφιστάμενων δικτύων χωριστής συλλογής τόσο γεωγραφικά, όσο και ποσοτικά, με σκοπό τη μεγιστοποίηση των επιδόσεων και του περιβαλλοντικού και οικονομικού αποτελέσματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της ΕΕ και τις κατευθύνσεις της κυκλικής οικονομίας. Με βάση τις προαναφερθείσες αρχές, η ανάπτυξη του δικτύου συνίσταται από τα ακόλουθα κυριότερα ρεύματα συλλογής, με την ακόλουθη διαχείριση καθενός από αυτά:

- **Τα Βιοαπόβλητα** (Β.Α.), που συνίστανται από τα απόβλητα κουζίνας (απόβλητα τροφίμων) και τα πράσινα απόβλητα (ιδίως των κήπων και πάρκων) συλλέγονται με διάφορους τρόπους, όπως, ενδεικτικά: Σε ειδικό κάδο (καφέ κάδος) για τις οικίες. Στους χώρους των επιχειρήσεων μαζικής εστίασης που με βάση τις διατάξεις του ν. 4685/2020 έχουν τη σχετική υποχρέωση χωριστής συλλογής ανεξαρτήτως δυναμικότητας, όπως εστιατόρια, κέτερινγκ, κατασκηνώσεις, στρατόπεδα, ξενοδοχεία) και ομοίως οι υπεραγορές τροφίμων, όπως παντοπωλεία, οπωροπωλεία και λαϊκές αγορές. Με χωριστό δίκτυο συλλογής για τα πράσινα απόβλητα. Τα συλλεγόμενα υλικά είναι υψηλής καθαρότητας και κατάλληλα για παραγωγή εδαφοβελτιωτικού υψηλής ποιότητας μετά από βιολογική επεξεργασία, είτε αερόβια, είτε αναερόβια (για ταυτόχρονη ανάκτηση ενέργειας), όταν κρίνεται τεχνοοικονομικά εφικτό.

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

- **Τα Ανακυκλώσιμα Υλικά (ΑΥ)**, που συνίστανται από τα άλλα τέσσερα κύρια υπορεύματα, χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο. Αυτά, συνίστανται τόσο από τα οικιακού τύπου και τα παρεμφερή με αυτά, όσο και του εμποροβιομηχανικού τύπου (ΒΕΑΣ). Τα οικιακού και παρεμφερούς τύπου Ανακυκλώσιμα Υλικά σήμερα στο μεγαλύτερο μέρος τους συλλέγονται από κοινού (μπλε κάδος). Ο μπλε κάδος όμως είναι προορισμένος να συλλέγει τα υλικά συσκευασίας και όχι το σύνολο των ανακυκλώσιμων υλικών. Κατά συνέπεια θα πρέπει να επεκταθεί η χωριστή συλλογή και στα ΑΥ που δεν αποτελούν Απόβλητα Συσκευασίας, όπως έντυπο χαρτί, πλαστικά παιχνίδια, μεταλλικά εξαρτήματα και σκεύη, υαλοπίνακες, και πρέπει να διατεθούν οι ανάλογοι πόροι για τον σκοπό αυτόν. Παράλληλα, σταδιακά θα πρέπει να συνεχίσει να αναπτύσσεται και να επεκτείνεται η χωριστή συλλογή σε τέσσερα διακριτά ρεύματα, ή, για ενδεχόμενους τεχνικοοικονομικούς λόγους, τουλάχιστον σε τρία ρεύματα (χαρτί, γυαλί και από κοινού πλαστικά και μέταλλα), σε όποιες περιοχές και στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό. Για να γίνει πιο κατανοητό το κενό συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών πέραν των Αποβλήτων Συσκευασίας, επεξηγηματικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Ρεύματα αποβλήτων υλικών, όπως χαρτί, πλαστικά, γυαλί, μέταλλα, που αποτελούν σημαντικό μέρος των ΑΣΑ, δεν αφορούν μόνο απόβλητα συσκευασιών, που εμπίπτουν στην εναλλακτική διαχείριση, αλλά και ρεύματα που περιλαμβάνονται στα αστικά απόβλητα, για τα οποία δεν υπάρχει Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ). Το ποσοστό των ανακυκλώσιμων που δεν καλύπτονται από προβλεπόμενη χρηματοδότηση χωριστής συλλογής εκτιμάται ότι αποτελεί πανελλαδικά το 32,30 % των ΑΣΑ. Στην Αττική το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε ποσότητα αποβλήτων που υπερβαίνει τους 500.000 tn σε ετήσια βάση.

Στους στόχους του ΕΣΔΑ είναι μέχρι το 2030 το μέγιστο ποσοστό αποβλήτων που οδηγούνται σε υγειονομική ταφή να μην υπερβαίνει το 10 %, και η εκτροπή από την ταφή ανακυκλώσιμων υλικών να ανέλθει το 2025 σε 50 % κ.β. για τα πλαστικά, 50 % για το αλουμίνιο, 70 % για το γυαλί, 75 % για το χαρτί και το χαρτόνι.

Παράλληλα, η 2019/904/ΕΚ Οδηγία σχετικά με τη μείωση των επιπτώσεων ορισμένων πλαστικών προϊόντων στο περιβάλλον, ορίζει νέους υψηλότερους στόχους για την ανακύκλωση πλαστικού και περιλαμβάνει στη στρατηγική επίτευξής τους ως τον πλέον δόκιμο τρόπο συλλογής το σύστημα ΔσΠ, με την υιοθέτηση συγκεκριμένων μέτρων (βάσει του Άρθρου 9 – Χωριστή συλλογή).

Σε ό,τι αφορά την Περιφέρεια Αττικής, αρμόδιος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων έχει οριστεί ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής (ΕΔΣΝΑ), ο οποίος συστάθηκε με την υπ' αριθ. οικ. 52546 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 2854/16.12.2011), με

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

σκοπό, μεταξύ άλλων, την προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, ανακύκλωση και, γενικότερα, την αξιοποίηση και διάθεση στερεών αποβλήτων, καθώς και τη λειτουργία των σχετικών εγκαταστάσεων. Επιπλέον, ο ΕΔΣΝΑ, σύμφωνα με το άρθρο 227 του Ν. 4555/2018, είναι, μεταξύ άλλων, αρμόδιος για την παρακολούθηση και εξειδίκευση της υλοποίησης των στόχων και των δράσεων του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), την προετοιμασία των έργων και την εκπόνηση των απαραίτητων μελετών, καθώς και για την υλοποίηση δράσεων που αφορούν την επεξεργασία αποβλήτων εντός της περιοχής ευθύνης του, σύμφωνα με το ΠΕΣΔΑ καθώς και για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ανάπτυξη δράσεων και έργων διαχείρισης αποβλήτων.

Η ευθύνη των Δήμων ως προς την υλοποίηση του ΠΕΣΔΑ εξειδικεύεται στο άρθρο 228 του Ν. 4555/2018, σύμφωνα με το οποίο οι Δήμοι είναι αρμόδιοι για την εκπόνηση και υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ), την οργάνωση και εφαρμογή της διαλογής στην πηγή των αστικών αποβλήτων εντός των διοικητικών τους ορίων, σύμφωνα με τα οικεία ΤΣΔΑ και το ΠΕΣΔΑ, την οργάνωση και εφαρμογή της χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προέρχονται κυρίως από χώρους εστίασης, νοικοκυριά, μεγάλους παραγωγούς, καθώς και από πράσινα απόβλητα πάρκων και κήπων.

Με βάση τα ανωτέρω καθίσταται σαφές ότι επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ και του ΠΕΣΔΑ Αττικής προϋποθέτει την ανάπτυξη συνεργασίας ανάμεσα στους δήμους της Αττικής και τον ΕΔΣΝΑ ο οποίος διαθέτει τους πόρους, αλλά και την τεχνογνωσία λόγω της αποκλειστικής, πολυετούς ενασχόλησης με τα ζητήματα διαχείρισης ΑΣΑ για την ανάπτυξη της διαλογής στην πηγή και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

Στην Περιφέρεια Αττικής έχουν αναπτυχθεί δράσεις διαλογής στην πηγή έντυπου χαρτιού. Η πιο σημαντική από αυτές, λόγω της περιφερειακής της εμβέλειας, θεωρείται το πρόγραμμα χωριστής συλλογής του έντυπου χαρτιού το οποίο εφαρμόζει ο ΕΔΣΝΑ σε Δήμους της Περιφέρειας Αττικής από το 1996 μέχρι σήμερα. Το πρόγραμμα του ΕΔΣΝΑ απευθύνεται κυρίως σε σχολεία και άλλους μεγάλους παραγωγούς χαρτιού, όπως η Βουλή των Ελλήνων, τα Υπουργεία, τα κτίρια της Περιφέρειας Αττικής και δημόσια νοσοκομεία, καθώς και σε οργανισμούς δημοσίου δικαίου και περιλαμβάνει τη λειτουργία 16 αυτόνομων press container με οχήματα μεταφοράς και περί τους 700 κάδους .

Σύμφωνα με την 2η Αναθεώρηση του ΠΕΣΔΑ Αττικής (ΚΥΑ 61490/5302 , ΦΕΚ 4175 Β/23-12-2016) προβλέπεται:

- Ανάπτυξη δικτύου χωριστής συλλογής έντυπου χαρτιού με σταδιακή αύξηση ανακύκλωσης στο 70% της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων έντυπου χαρτιού.

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

- Ανάπτυξη του προγράμματος του ΕΔΣΝΑ για τη χωριστή συλλογή έντυπου χαρτιού σε στοχευμένους παραγωγούς όπως αναλύεται παραπάνω.

Σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) περιλαμβάνεται η ενίσχυση, αλλά και επέκταση των προγραμμάτων Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ) έντυπου χαρτιού, είτε με πρωτοβουλία των ΟΤΑ Α' βαθμού, είτε του ΕΔΣΝΑ, είτε από κοινού. Τα προγράμματα ΔσΠ, θα στοχεύουν κατ' ελάχιστον στη συλλογή έντυπου χαρτιού στους εντοπισμένους μεγάλους παραγωγούς σχολικές και εν γένει εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις, κτίρια όπου στεγάζονται δημοτικές/ δημόσιες/κυβερνητικές κ.ο.κ. υπηρεσίες και κτίρια γραφείων οργανισμών δημοσίου δικαίου. Πέραν των περιοχών όπου εντοπίζεται συγκέντρωση μεγάλων παραγωγών, κάδοι συλλογής έντυπου χαρτιού δύναται να τοποθετούνται και σε περιοχές όπου παρατηρείται συγκέντρωση και υψηλή συχνότητα διέλευσης του κοινού (π.χ. σταθμοί ΜΕΤΡΟ, αθλητικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις πολιτισμού).

Όλα τα παραπάνω, σε συνδυασμό με τη χωριστή συλλογή χαρτιού αναμένεται να διαμορφώσουν τις συνθήκες για την εγκαθίδρυση ενός συστήματος διαλογής στη πηγή χαρτιού σε επίπεδο περιφέρειας το οποίο έρχεται και σε πλήρη συμμόρφωση με την προς ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο, Οδηγία 2018/851/ΕΚ.

Σύμφωνα με το σχέδιο της 3ης Αναθεώρησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής (2022) αναφέρονται τα εξής:

- Ο ΕΔΣΝΑ λειτουργεί ήδη δίκτυο χωριστής συλλογής χαρτιού και διαθέτει μεταλλικούς κάδους σε διάφορους Δήμους, με τους οποίους εξυπηρετεί μεγάλους παραγωγούς όπως οι σχολικές μονάδες και οι δημόσιες και δημοτικές υπηρεσίες σχολικές μονάδες, νοσοκομεία, υπουργεία, τα κτήρια της Βουλής των Ελλήνων κλπ

- Το εν λόγω δίκτυο θα πρέπει να ενισχυθεί, ώστε οι δήμοι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, να δύνανται να εξυπηρετούν το σύνολο της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Το υφιστάμενο δίκτυο του ΕΔΣΝΑ πρέπει να ενισχυθεί ώστε να καλυφθεί το σύνολο των Δήμων και ειδικότερα οι μεγάλοι παραγωγοί όπως σχολικές μονάδες και δημόσιες και δημοτικές υπηρεσίες. Σκοπός της παρούσης είναι η διαμόρφωση ενός συνεκτικού και ολοκληρωμένου πλαισίου συνεργασίας ανάμεσα στον ΕΔΣΝΑ και στους Δήμους της Αττικής, με σκοπό την παροχή προς τους δημότες σύγχρονων συστημάτων διαλογής στην πηγή χαρτιού επί τω τέλει της επίτευξης των τιθέμενων στόχων για την ανακύκλωση.

Ωφελούμενος του έργου είναι ο Δήμος. Φορείς-Εταίροι είναι ο ΕΔΣΝΑ και ο Δήμος. Αρμόδια αποφασιστικά όργανα: Εκ μέρους του ΕΔΣΝΑ ορίζεται η Εκτελεστική του Επιτροπή και εκ μέρους του Δήμου η Δημοτική Επιτροπή. Αρμόδια εισηγητικά όργανα: Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παρακολούθησης, εκ μέρους του ΕΔΣΝΑ

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

υπεύθυνη παρακολούθησης της σύμβασης ορίζεται η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και εκ μέρους του Δήμου η Διεύθυνση Καθαριότητας-Ανακύκλωσης .

2. Θεσμικό Πλαίσιο

Για τη σύναψη της παρούσας σύμβασης λήφθηκαν υπ' όψιν :

1. Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
2. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει.
3. Οι διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85)
4. Οι διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας ΥΠΕΣ» (Α' 133).
5. Οι διατάξεις του Ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
6. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143)
7. Οι διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
8. Οι διατάξεις του Ν. 1650/1986 «Για την προστασία του Περιβάλλοντος» (Α' 160).
9. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
10. Οι διατάξεις του Ν. 4042/2012 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (Α' 24).

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

11. Οι διατάξεις του Ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129)
12. Η Π.Υ.Σ. 39/2020 (ΦΕΚ Α' 185/29.9.2020) «Έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων Αττικής, όπως εγκρίθηκε με την με αριθμ. 414/2016 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, η οποία κυρώθηκε με την με αριθμ. 61490/5302 (ΦΕΚ 4175 Β/23-12-2016) Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας
14. Την 3η Αναθεώρηση ΠΕΣΔΑ Αττικής (2022) όπως έχει εγκριθεί με την υπ. αρ. 116/22 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (ΑΕΕ) του ΕΔΣΝΑ (ΑΔΑ: ΨΛΓ3ΟΡ05-ΥΗΥ)
15. Η υπ' αριθ. 155/2025 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη προγραμματικής συμφωνίας και το σχέδιο σύμβασης.
16. Η υπ' αριθ. 416/2025 απόφαση του Δήμου με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη προγραμματικής συμφωνίας και το σχέδιο σύμβασης.

3. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η ανάπτυξη του δικτύου συλλογής έντυπου χαρτιού εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου με την ένταξή του στο πρόγραμμα χωριστής συλλογής του έντυπου χαρτιού το οποίο εφαρμόζει ο ΕΔΣΝΑ σε Δήμους της Περιφέρειας Αττικής από το 1996 μέχρι σήμερα.

Στο αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης και για την περαιτέρω ανάπτυξη του δικτύου περιλαμβάνεται η προμήθεια και χρήση δορυφορικών ηλεκτροκίνητων οχημάτων χωρητικότητας 4 m³ και 6 m³, τα οποία θα χρησιμοποιούνται για τη συλλογή και μεταφορά του έντυπου χαρτιού που συγκεντρώνεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου προς το σημείο διαδημοτικής μεταφόρτωσης. Η μεταφόρτωση θα πραγματοποιείται σε κιβωτάμαξες κινητής μεταφόρτωσης χωρητικότητας 14 m³, αποκλειστικά για τη διαχείριση του ρεύματος του έντυπου χαρτιού. Τα οχήματα χωρητικότητας 4 m³ και 6 m³ θα αξιοποιούνται από τον Δήμο και από τον ΕΔΣΝΑ. Ο εξοπλισμός κινητής διαδημοτικής μεταφόρτωσης χωρητικότητας 14 m³ θα εξυπηρετεί το δίκτυο συλλογής κάδων έντυπου χαρτιού και από άλλους Δήμους. Η διενέργεια της μεταφοράς των κιβωταμάξων χωρητικότητας 14 m³ προς τις εγκαταστάσεις

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

τελικής διάθεσης του έντυπου χαρτιού, με χρήση οχημάτων τύπου hook-lift, αποτελεί ευθύνη του ΕΔΣΝΑ, ο οποίος μεριμνά για την ασφαλή, αποδοτική και περιβαλλοντικά ορθή εκτέλεση της διαδικασίας. Ο ως άνω ηλεκτροκίνητος εξοπλισμός προβλέπεται να προμηθευτεί από τον ΕΔΣΝΑ, μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων νόμιμων διαδικασιών, και αφορά αποκλειστικά τη διαχείριση του ρεύματος του έντυπου χαρτιού.

4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα αντισυμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα.

Ο **ΕΔΣΝΑ** αναλαμβάνει:

- Να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη λειτουργία του προγράμματος διαλογής στην πηγή και μεταφόρτωσης του έντυπου χαρτιού.
- Να αξιοποιεί, σε συνεργασία με τον Δήμο, τα οχήματα χωρητικότητας 4 m³ και 6 m³.
- Να λειτουργεί τον κινητό διαδημοτικό εξοπλισμό μεταφόρτωσης, ο οποίος περιλαμβάνει τις αποσπώμενες κιβωτάμαξες χωρητικότητας 14 m³ με τα οχήματα μεταφορά τους τύπου hook-lift. Να μεριμνά για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της μεταφοράς των κιβωταμάξων, γεμάτων με έντυπο χαρτί, προς τον τελικό αποδέκτη, διασφαλίζοντας παράλληλα την ύπαρξη κιβωτάμαξας με επαρκή χωρητικότητα στον εκάστοτε χώρο διαδημοτικής μεταφόρτωσης για τη συνεχή και απρόσκοπτη διάθεση του συλλεγόμενου έντυπου χαρτιού.
- Να εξασφαλίζει τη συντήρηση, τον καθαρισμό και την επισκευή του συνόλου του κινητού εξοπλισμού (οχημάτων συλλογής χωρητικότητας 4 m³ και 6 m³, κιβωταμάξων κινητής μεταφόρτωσης χωρητικότητας 14 m³ και οχημάτων τύπου hook-lift), με σκοπό τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του.
- Να μεριμνά για την προμήθεια και τοποθέτηση των απαραίτητων φορτιστών, που απαιτούνται για τη λειτουργία του συνόλου του κινητού εξοπλισμού.
- Να καταβάλλει τα ασφάλιστρα, τις δαπάνες ελέγχου ΚΤΕΟ και τα τυχόν προβλεπόμενα τέλη κυκλοφορίας για το σύνολο του κινητού εξοπλισμού, καθώς και να προβαίνει σε αντικατάσταση των ελαστικών των οχημάτων σε ετήσια βάση.
- Ο ΕΔΣΝΑ δύναται να αναθέτει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης της λειτουργίας του κινητού εξοπλισμού σε τρίτους, εφόσον το κρίνει σκόπιμο από τεχνική ή οικονομική άποψη ή εφόσον δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό.
- Να συντάσσει τεχνικά δελτία και να υποβάλλει προτάσεις ένταξης στο ΕΣΠΑ ή σε άλλα χρηματοδοτικά προγράμματα, ενεργώντας ως Δικαιούχος Πράξεων Χρηματοδότησης, για τη χρηματοδότηση του κινητού εξοπλισμού του έντυπου χαρτιού και, εφόσον είναι

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

επιτρεπτό από τα εκάστοτε προγράμματα χρηματοδότησης, για την προμήθεια των απαραίτητων κάδων συλλογής έντυπου χαρτιού.

- Να διενεργεί τις διαδικασίες ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων, να υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις με τον ανάδοχο, να παραλαμβάνει τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολό τους, καθώς και να μεριμνά για τη διαχείριση ή/και εκποίηση και την τελική διάθεση του συλλεγόμενου έντυπου χαρτιού.
- Να παρακολουθεί και να αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του προγράμματος, υποβάλλοντας προτάσεις προς τον Δήμο με στόχο τη βελτίωση και περαιτέρω πρόοδο της ανακύκλωσης του έντυπου χαρτιού εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- Να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη και τεχνογνωσία προς τον Δήμο για την ευαισθητοποίηση των πολιτών και την ορθή λειτουργία του συστήματος συλλογής έντυπου χαρτιού.
- Να ορίζει τους εκπροσώπους του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

Ο Δήμος αναλαμβάνει:

- Να καθορίζει, με αποφάσεις των αρμόδιων Διευθύνσεων, τη χωροταξική διάταξη του δικτύου κάδων. Εφόσον απαιτείται, να αναπτύσσει περαιτέρω το δίκτυο κάδων εντός των διοικητικών του ορίων.
- Να διασφαλίζει την επαρκή φύλαξη και προστασία των χώρων στάθμευσης του εξοπλισμού, ο οποίος θα φιλοξενείται σε χώρους ευθύνης του.
- Να αξιοποιεί, σε συνεργασία με τον ΕΔΣΝΑ, τα οχήματα χωρητικότητας 4 m³ και 6 m³.
- Να επιτρέπει τη στάθμευση και λειτουργία του κινητού εξοπλισμού μεταφόρτωσης (αποσπώμενες κιβωτάμαξες) και σε άλλους χώρους ευθύνης μεγάλων παραγωγών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, οι οποίοι θα αναλάβουν την ευθύνη για τη φύλαξη και τη χρήση του εξοπλισμού.
- Να τροποποιεί, εφόσον απαιτείται, τον υφιστάμενο Κανονισμό Καθαριότητας και το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων, προκειμένου να ενσωματώνονται οι σχετικές ρυθμίσεις για τη χωριστή συλλογή έντυπου χαρτιού.
- Να συμμετέχει, μέσω εκπροσώπου του, στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.
- Να διευκολύνει, με κάθε πρόσφορο τρόπο, το επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες.

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

- Να υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών για τη χωριστή συλλογή έντυπου χαρτιού εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- Να συνεργάζεται με τον ΕΔΣΝΑ για την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση της απόδοσης του προγράμματος, λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του.
- Να καλύπτει τις δαπάνες που απαιτούνται για τη σύνδεση και λειτουργία των φορτιστών με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας (διανομής ηλεκτρικής ενέργειας), καθώς και τη δαπάνη κατανάλωσης της ηλεκτρικής ενέργειας του συνόλου του εξοπλισμού.

5. Οικονομικό αντικείμενο - Πόροι

Δεν προκύπτουν οικονομικές υποχρεώσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Το κόστος επεξεργασίας και τελικής διάθεσης των αποβλήτων ορίζεται από τον εκάστοτε κανονισμό τιμολόγησης του ΕΔΣΝΑ.

6. Στόχοι

Η σταδιακή αύξηση της ποσότητας συλλογής έντυπου χαρτιού, όπως προσδιορίζονται στα Τοπικά Σχέδια τους, τον ΕΣΔΑ, στον ΠΕΣΔΑ Περιφέρειας Αττικής και το Ολιστικό Σχέδιο Χωριστής Συλλογής.

7. Διάρκεια – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δωδεκαετής, αρχής γενομένης από την επομένη της υπογραφής της. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί για δέκα (10) ακόμα έτη, με κοινή απόφαση των συμβαλλομένων μερών.

8. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συστήνεται όργανο με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα την Αθήνα.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- Δύο εκπρόσωπους του ΕΔΣΝΑ, ο οποίος ο ένας ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του,
- Έναν εκπρόσωπο του Δήμου με τον αναπληρωτή του.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της τήρησης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, και η επίλυση

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως και εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει στα γραφεία του Ειδικού Διαβαθμιακού Συνδέσμου Νομού Αττικής (Άντερσεν 6 και Μωραΐτη, Αθήνα), δύναται όμως να συνεδριάζει και σε άλλο χώρο που θα συμφωνηθεί.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται συνέρχεται τακτικά κάθε έτος και έκτακτα όποτε το ζητήσει εγγράφως ένα από τα μέλη της. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία εμπλέκονται στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

9. Αντισυμβατική συμπεριφορά – Συνέπειες – Ποινικές Ρήτρες - Καταγγελία

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του. Ιδίως λόγω καταγγελίας της σύμβασης αποτελεί η σοβαρή και υπαίτια καθυστέρηση στην υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων, η σοβαρή παράβαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας καθώς και η διάθεση αποβλήτων εκτός του δικτύου συλλογής έντυπου χαρτιού. Η παράβαση αυτή θα θεωρείται διαπιστωμένη εφόσον έχει επιβληθεί σχετικό πρόστιμο από τα αρμόδια όργανα, το οποίο έχει καταστεί τελεσίδικο.

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

Σε περίπτωση υπαίτιας και σοβαρής παράβασης των όρων της σύμβασης, δύναται – κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης – το ένα συμβαλλόμενο μέρος να επιβάλει στο έτερο μέρος ποινικές ρήτρες, οι οποίες δεν μπορούν στο σύνολό τους να υπερβαίνουν το 10% της αξίας του εξοπλισμού. Αρμόδιο Όργανο για την επιβολή ποινικών ρητρών ως προς τον ΕΔΣΝΑ είναι η Εκτελεστική Επιτροπή του και για το Δήμο το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση υποτροπής και επαναλαμβανόμενης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων, το αντισυμβαλλόμενο μέρος δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση, κοινοποιώντας στο έτερο μέρος απόφαση του αρμοδίου Οργάνου.

Πριν την επιβολή ποινικών ρητρών ή την καταγγελία της σύμβασης πρέπει υποχρεωτικά να προηγηθεί πρόσκληση προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών προς το αντισυμβαλλόμενο μέρος για να εκφράσει τις απόψεις του, εγγράφως ή και προφορικά κατά τη σχετική συνεδρίαση του αρμοδίου οργάνου.

10. Επίλυση Διαφορών – Δωσιδικία

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

11. Τροποποίηση της σύμβασης

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται σύμφωνη γνώμη και των δύο αντισυμβαλλομένων μερών και εφόσον αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Η τροποποίηση γίνεται εγγράφως με απόφαση των αρμοδίων οργάνων των δύο μερών.

12. Λύση της σύμβασης

Η παρούσα λύεται μετά το πέρας του χρόνου λήξης της, δηλαδή μετά το πέρας της διάρκειας σύμβασης. Δύναται επίσης να λυθεί με κοινή απόφαση των αντισυμβαλλομένων, αν διαπιστωθεί ότι δεν είναι εφικτή η υλοποίησή της για λόγους που δεν οφείλονται σε δική τους υπαιτιότητα ή εφόσον ανακύψουν λόγοι ανωτέρας βίας.

13. Τελικές Διατάξεις

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση

Προγραμματική Σύμβαση «Ανάπτυξη Δικτύου Χωριστής Συλλογής Έντυπου Χαρτιού»

δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση. Από την υπογραφή της κάθε πρόβλεψη που εμπεριέχεται σε προγραμματική σύμβαση με όμοιο αντικείμενο, η οποία είναι αντίθετη προς τις ρυθμίσεις της παρούσης καταργείται.

Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα, η οποία υπογράφεται σε έξι (6) πρωτότυπα αντίγραφα όπως παρακάτω:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ

Ο Δήμαρχος

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΔΣΝΑ

Ευάγγελος Σίμος