



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜ.:107/2025
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΧΑΛΤΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ «Express Facility Services»
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ»
CPV: 79713000-5
Συμβατικού Τιμήματος: 24.217,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
Ισχύς σύμβασης : 07-05-2025 έως 06-07-2025

Στα Τρίκαλα σήμερα την **06-05-2025** του έτους **ημέρα** Τρίτη οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα στην οδό Καρδίτσης 56, ΤΚ 42131 με ΑΦΜ 999200723, ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ Π. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία ΧΑΛΤΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ «Express Facility Services» που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη στην οδό Βίτσι 26, Σταυρούπολη με ΑΦΜ: 055073413 υπάγεται στη ΔΟΥ Αμπελοκήπων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Χάλτσιο Απόστολο νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81/4.04.2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ.αριθμ. 89/7ης/13/02/2025 (ΑΔΑ:978446907Φ-ΩΙΜ) απόφαση Δ.Σ του Γ.Ν. Τρικάλων σχετική με διενέργεια διαπραγμάτευσης ανά δύο μήνες από την Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την κάλυψη των αναγκών παροχής "ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ" μετά την λήξη της υπ.αριθμ. 15/2024 σύμβασης, ήτοι την 6/3/2025 και μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, των προδικαστικών προσφυγών.
4. Την υπ' αριθμ. 270/19/24-04-2025 απόφαση του Δ.Σ., σχετικά με τη διενέργεια διαπραγμάτευσης ανά δυο μήνες από την Οικονομική Υπηρεσία για την κάλυψη αναγκών παροχής «Υπηρεσιών Φύλαξης» μετά τη λήξη (6-5-2025) της αριθμ. 40/2025 σύμβασης.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 11220/2-5-2025 έγγραφο διαβίβασης των προσφορών από το Οικονομικό τμήμα προς το Δ.Σ. του Γ.Ν Τρικάλων.
6. Την υπ' αριθμ. 288/21/5-5-2025 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με την οποία αναθέτει τις «Υπηρεσίες Φύλαξης» του Γ.Ν. Τρικάλων στην μειοδότη εταιρεία

ΧΑΛΤΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ «Express FacilityServices», για το χρονικό διάστημα από 7-5-2025 έως 6-7-2025.

7. Την υπ'αριθμ.πρωτ:**11377/5-5-2025** Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης από το ΓΝ Τρικάλων στον ΚΑΕ 0892 με σχετικό **ΑΔΑ: 6ΧΒΠ46907Φ-0ΨΛ**.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την παροχή για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ». Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά του Αναδόχου και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής και σε συνδυασμό με τους όρους της υπ'αριθμ.**10639/25-4-2025** Πρόσκλησης και της υπ'αριθμ.**270/19/24-4-2025 (ΑΔΑ:ΡΠΚΩ46907Φ-17Τ)** Απόφασης ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία περιλαμβάνει:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΒΑΡΔΙΕΣ				
Περιγραφή	Πρωινή βάρδια 06:00 - 14:00	Απογευματινή βάρδια 14:00 - 22:00	Νυχτερινή βάρδια 22:00 - 06:00	Σύνολο
Δευτέρα έως Παρασκευή	2 φύλακες	2 φύλακες	1 φύλακας	5 φύλακες
Σάββατο	2 φύλακες	2 φύλακες	1 φύλακας	5 φύλακες
Κυριακή	1 φύλακες	1 φύλακες	1 φύλακας	3 φύλακες

Σύνολο ωρών απασχόλησης:

Καθημερινές - Σάββατο & Αργίες: 5 άτομα X 8 ώρες X 6 ημέρες = 240 ώρες

Κυριακές: 3 άτομα X 8 ώρες X 1 ημέρα = 24 ώρες

Σύνολο ωρών ανά εβδομάδα = 264 ώρες

Σύνολο ημερών 61

ΧΩΡΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΕΝΑΣ (1) ΦΥΛΑΚΑΣ ΣΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΤΕΠ ΚΑΙ ΕΝΑΣ (1) ΦΥΛΑΚΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΕΠ Ή ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟΥ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προκύψουν και έκτακτες ανάγκες φύλαξης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για τα κάτωθι:

1. Θα τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου απασχόλησης, χρόνου ανάπαυσης χρόνου αδειών, κοινωνικών παροχών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

2. Θα εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

3. Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται μέσω τραπεζής και ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς

λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά).

4. Θα γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός (ο Ανάδοχος) και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

5. Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου θα τηρείται τάξη.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα κάθε φύλακας:

1. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαίων και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση θα είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
3. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφο, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, θα κατέχει βασικές γνώσεις Η/Υ.
4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και θα έχει την κατάλληλη γνώση του αντικειμένου της φύλαξης.
5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
6. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο στον ανάδοχο που θα αναλάβει τη φύλαξη του Νοσοκομείου.
7. Θα παραμένει σταθερό και δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα τα οποία δικαιολογούν το αίτημα αντικατάστασής του.
8. Θα διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού COVID - 19. Το πιστοποιητικό εμβολιασμού κάθε υπαλλήλου του αναδόχου θα πρέπει να βρίσκεται ανά πάσα στιγμή σε ισχύ και να αντικατοπτρίζει τις επιταγές και αλλαγές της νομοθεσίας περί αυτού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει :

1. Ειδική άδεια λειτουργίας βάσει του Ν. 2518/97 άρθρο 2 ό-πως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό
 - Στολή εργασίας χειμερινή - θερινή
 - Αλεξίσφαιρο γιλέκο
 - Ειδικό δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης)
 - Ειδικό διακριτικό σήμα
 - Ασυρμάτους επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα)
 - Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
 - Φακούς ισχυρής δέσμης

- Σφυρίχτρα
- Φωσφορίζον γιλέκο
- Λοιπά μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, αδιάβροχα κ.λ.π.)

Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω:

1. Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες:
 - **06:00 - 14:00 Πρωινή Βάρδια**
 - **14:00 - 22:00 Απογευματινή Βάρδια**
 - **22:00 - 06:00 Βραδινή Βάρδια**
2. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.
3. Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών.
4. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση - σε κάθε περίπτωση - της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
5. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
6. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
7. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Τηλ. 199).
8. Η παροχή κάθε συνδρομής - βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
9. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (Τηλ. 100).
10. Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.
11. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι), εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος των εισόδων των κτιρίων και κλειδωμά αυτών, έλεγχος και ευθύνη λειτουργίας εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του νοσοκομείου και έλεγχος λειτουργίας ευαίσθητων μηχανημάτων που έχουν τοποθετηθεί σε χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Επιστάσεως.
12. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το **ωράριο των επισκεπτών**, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στους χώρους του Νοσοκομείου θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.
13. Ο αυστηρός έλεγχος και η **απαγόρευση του καπνίσματος** σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
14. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
15. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.
16. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.
17. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.
18. Έλεγχος την παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού.
19. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις

αρμόδιες αρχές.

20. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
21. Πριν την έναρξη κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα παραδίδει στους αρμόδιους του Νοσοκομείου μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού ασφαλείας.
22. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
23. Θα φέρουν (υποχρεωτικά) άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν.
24. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα **Μ.Μ.Ε.** και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
25. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των **ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.)**, με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, στο χώρο των εξωτερικών ιατρείων, της Ψυχιατρικής κλινικής και των κλινικών του Νοσοκομείου και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, **τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα** από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.
5. Απομάκρυνση ζώων από τον εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΚΩΝ)

1. Το προσωπικό της Εταιρείας θα γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, θα έχει συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας του και δεν θα υπερβαίνει το 60^ο έτος.
2. **Επισημαίνεται ότι το υπηρετούν προσωπικό του Συνεργείου Φύλαξης θα ανακατανέμεται καθώς και οι χώροι Φύλαξης, όταν τούτο επιβάλλεται για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του. Οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τον εκάστοτε υπεύθυνο βάρδιας του Τμήματος Επιστάσις ή τους προϊσταμένους του.**
3. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με σύστημα επικοινωνίας (ασύρματη επικοινωνία) και Κέντρο Αναφοράς το Τμήμα Επιστάσις.
4. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από την θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
5. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας του και την ενημέρωση του Τμήμα Επιστάσις.
6. Οι φύλακες δεν θα ασχολούνται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά τους. **Απαγορεύεται να καπνίζουν** στους χώρους του Νοσοκομείου. Όποιος συλλαμβάνεται να καπνίζει σε ώρα υπηρεσίας, θα απομακρύνεται άμεσα από το συνεργείο φύλαξης και θα αντικαθίσταται με φροντίδα της Εταιρείας.
7. Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και θα εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του Νοσοκομείου.

8. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας.
9. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα ειδοποιείται σχετικώς ο Ανάδοχος. Τρεις έγγραφες τέτοιες ειδοποιήσεις μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την απομάκρυνση του Αναδόχου.
10. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας θα ενημερώνει το Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων στο Τμήμα Επιστασίας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του - προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας καθημερινά διαβιβάζει αντίγραφο του Δελτίου Συμβάντων στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.
11. Το προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τον/ην Εφημερεύοντα/ουσα Νοσηλευτή/τρια.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό θα είναι υγιές και αρτιμελές.
2. Η επίβλεψη προσωπικού της Εταιρείας θα ασκείται από το Νοσοκομείο διαμέσου του Τμήματος Επιστασίας, θα συντονίζεται από τους υπηρετούντες φρουρούς ασφαλείας.
3. Η Εταιρεία θα απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα **Ι.Κ.Α. - ΕΤΕΑΜ** και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ.
4. Ο ανάδοχος θα γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Το υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο – φύλακα) σχετικό έγγραφο κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο Νοσοκομείο.
5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, ρεπό αναπαύσεων και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του, έναντι του Νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες και η εξόφληση θα γίνεται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
7. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου) και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.
8. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο. Επίσης θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του ότι θα δέχεται έλεγχο - εφόσον κρίνεται αναγκαίο - από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο.

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες θα πρέπει και θα χαίρουν καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους και θα μιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα.

Οι φύλακες πρέπει να έχουν δύναμη και σωματικό σθένος και υγεία ώστε να μπορούν να παραμείνουν όρθιοι καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας (βάρδιας) τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

- Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για

- την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του,
- Να μην καπνίζει,
 - Να μην διαβάξει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία της περιουσίας του Νοσοκομείου.
 - Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του,
 - Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του
 - Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων, καθ' όλον το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
 - Να μην δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερθείσα υπηρεσία.
 - Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπον ευγενικό, πρέποντα και διπλωματικό.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΥΛΑΚΩΝ

Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει υποχρεωτικά στολή (με ευκρινή διακριτικά) κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία.

Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από 7-5-2025 έως και 6-7-2025

Επίσης, σε περίπτωση σύναψης σύμβασης από ανώτερο φορέα (ΕΚΑΠΥ, ΚΑΑ), ή κάλυψης των αναγκών με προσωπικό ορισμένου ή αορίστου χρόνου η σύμβαση παύει να ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό

προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και η οποία διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016. Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201, Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το Νοσοκομείο με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο **άρθρο 200 του Ν. 4412/2016** και τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται τη ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να μην απαιτούν εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
8. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και με βάση τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 (άρθρο 218)

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπύπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ.
 κάτοικος:, τηλ: fax:
, email:

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φάξ ή με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΤΡΙΚΑΛΩΝ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ