



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΝΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Πάτρα: 18/10/2022

**Έδρα: Συγκρότημα Αθλητικού Κέντρου
Τόφαλος
Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 480
Μποζαΐτικα Τ.Κ. 26443 ΠΑΤΡΑ
Τηλ.: 2610 456131
email : peakpatras@gmail.com**

Αρ.Πρωτ: 1606

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

22^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης της 17-10-2022

Σήμερα την 17/10/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 21:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα του νομικού προσώπου και στα γραφεία του Προέδρου και συνεδριάσεως της Επιτροπής Διοίκησης στην αθλητική εγκατάσταση «Α.ΠΕΠΑΝΟΣ», προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει για τα παρακάτω θέματα σύμφωνα με την πρόσκληση του Προέδρου.

Παρόντες: Παπαδημάτος Νικόλαος (Πρόεδρος), Μιχαήλ Κουρέτας (Αντιπρόεδρος), Ασημακόπουλος Αριστείδης (Γραμματέας), Χρυσανθόπουλος Αναστάσιος (Ταμίας), Ζησιμάτος Γεώργιος (Έφορος). Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, η Επιτροπή Διοίκησης προχώρησε στη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 4^ο: Λήψη απόφασης για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ. εισηγείται το θέμα της ημερησίας διάταξης ως εξής:
Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α.** Των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014)",
- β.** των παρ. 21, 22, 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 (ΦΕΚ 129Α/15,)
- γ.** του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145Α/2016) όπως ισχύει (ΥΠΟΙΚ2/100018/0026/30-12-2016),

δ. του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και

1. Π.Δ. 109 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 145/17-8-2009). "Όργανισμός του Παμπελοποννησιακού Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών.",
2. Απόφαση (Φ.Ε.Κ. τ. Β' 847/11-7-2000). "Κανονισμός λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)",
3. Π.Δ. 53/2000 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 43/1-3-2000). "Ίδρυση Παμπελοποννησιακού Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών.",
4. Ν. 2725/1999 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 121/17-6-1999). "Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις.",
5. Π.Δ. 456/1988 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 209/22-9-1988). "Οργάνωση και λειτουργία Γυμναστηρίων.",
6. Π.Δ. 715/1979 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 212/10-9-1979). "Περί τρόπου ενέργειας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεις εργασιών.",
7. Ν. 423/1976 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 223/21-8-1976). "Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμόν.",
8. Την υπ. αριθμ. ΥΠΠΟΑ/315574/05-07-2021 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 547/ΥΟΔΔ/14.07.2021) με θέμα "Ορισμός μελών και παράταση θητείας Προέδρου, Αντιπροέδρου και αναπληρωτών αυτών της Επιτροπής Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΠΑΝΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΤΡΩΝ»,
9. Το υπ. αριθμ. 1601/14.10.2022 Πρωτογενές Αίτημα του Διατάκτη,
10. Την εγγεγραμμένη πίστωση των ΚΑ 0419.000, και
11. Την αναγκαιότητα για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023.

Εισηγούμαι

Α. Την έγκριση δαπάνης ποσού δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) στον Κ.Α 0419.000 για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023, ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Παροχή υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τον προσδιορισμό της παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- i. Κατεύθυνση και παρακολούθηση της εφαρμογής του όλου λογιστικού συστήματος του Οργανισμού σας, έχοντας την εποπτεία –επίβλεψη αυτού και εφαρμογή των διατάξεων του διπλογραφικού συστήματος.
- ii. Έλεγχος τα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, με μηχανογραφικό τρόπο.
- iii. Κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης εφόσον η «Επιχείρηση», έχει τέτοια υποχρέωση.
- iv. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή, κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών TaxisNet τις κάθε είδους φορολογικές δηλώσεις της «Επιχείρησης», η οποία ως πιστοποιημένη «χρήστης ηλεκτρονικών υπηρεσιών», τον έχει εξουσιοδοτήσει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, τις περιοδικές δηλώσεις του Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, της εκκαθαριστικής Φ.Π.Α., τις περιοδικές και οριστικές δηλώσεις των παρακρατούμενων φόρων κ.λ.π.
- v. Έλεγχος και υπογραφή όπου αυτό είναι απαραίτητο, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και τη συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον Ο.Α.Ε.Δ και στην επιθεώρηση εργασίας.
- vi. Σύνταξη και υποβολή των σχετικών διατάξεων νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβών Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβών εξ Εμπορικών Επιχειρήσεων που προβλέπει ο Ν.3842/10.
- vii. Παροχή γραπτών ή προφορικών, σε τακτά διαστήματα, σύμφωνα με την πληροφόρηση που θα αντλείται από τα λογιστικά βιβλία, ενημέρωση για την εξέλιξη των οικονομικών στοιχείων, όπως έσοδα – έξοδα, και έγκαιρα τις πληρωτέες υποχρεώσεις φόρων, εισφορών κ.λ.π. ώστε να είναι δυνατή η εμπρόθεσμη πληρωμή των φόρων με ευθύνη και ενέργεια της «Επιχείρησης» με τον εκάστοτε ισχύοντα τρόπο.
- viii. Κατά την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και η υλικοτεχνική υποδομή της «Επιχείρησης» επί καθημερινής 5νθήμερης βάσης τουλάχιστον 2-4 ώρες, καθώς και ολοήμερη Τηλεφωνική υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη - απομακρυσμένη διαχείριση, πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη όσον αφορά

εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ, για κάθε σοβαρό πρόβλημα άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.

Οι παραπάνω εργασίες απαιτούν την συνεργασία του αναδόχου με τους υπαλλήλους του φορέα και όποιο από τα μέλη της Ε.Δ. υποδείξει η διοίκηση.

Ο ανάδοχος θα θεωρηθεί ότι ολοκλήρωσε το έργο του την 31-12-2023.

Β. Τη δέσμευση πίστωσης ύψους δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% στον Κ.Α 0419.000 με την έκδοση της ΑΑΥ (Α) 129 (6ΙΟΘ469Η32-ΥΘΟ).

Γ. Την ανάθεση των υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023, στην εταιρεία επωνυμία **i - True Profile of Service (i-tpo) ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε** "Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - Επιχειρηματικών Συμβουλών Λογιστικής - Παραγωγής & Παρουσίασης Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων - Εμπόριο Η/Υ, Ρήγα Φεραίου 111 - Πύργος - Τ.Κ. 27100 με (ΑΦΜ 800562674 Δ.Ο.Υ ΠΥΡΓΟΥ) (ΓΕΜΗ 1294886250100) Υποκατάστημα: Κρατίνου 17, Πάτρα, ΤΚ 26442, με ΓΕΜΗ: 129488616001) και εκπροσωπείται νόμιμα από **κ. Δημήτριο Πανουργιά** του Ιωάννη, έναντι του ποσού των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% (2.880,00€), ήτοι δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%.

Η Επιτροπή Διοίκησης έπειτα από διευκρινιστικές ερωτήσεις και διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη την εισηγητική έκθεση του Προέδρου και την ανάγκη λήψης σχετικής απόφασης, ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ

Α. Την έγκριση δαπάνης ποσού δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% στον Κ.Α 0419.000 για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023, ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Παροχή υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τον προσδιορισμό της παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- i. Κατεύθυνση και παρακολούθηση της εφαρμογής του όλου λογιστικού συστήματος του Οργανισμού σας, έχοντας την εποπτεία –επίβλεψη αυτού και εφαρμογή των διατάξεων του διπλογραφικού συστήματος.

- ii. Έλεγχος τα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, με μηχανογραφικό τρόπο.
- iii. Κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης εφόσον η «Επιχείρηση», έχει τέτοια υποχρέωση.
- iv. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή, κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών TaxisNet τις κάθε είδους φορολογικές δηλώσεις της «Επιχείρησης», η οποία ως πιστοποιημένη «χρήστης ηλεκτρονικών υπηρεσιών», τον έχει εξουσιοδοτήσει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, τις περιοδικές δηλώσεις του Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, της εκκαθαριστικής Φ.Π.Α., τις περιοδικές και οριστικές δηλώσεις των παρακρατούμενων φόρων κ.λ.π.
- v. Έλεγχος και υπογραφή όπου αυτό είναι απαραίτητο, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και τη συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον Ο.Α.Ε.Δ και στην επιθεώρηση εργασίας.
- vi. Σύνταξη και υποβολή των σχετικών διατάξεων νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβών Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβών εξ Εμπορικών Επιχειρήσεων που προβλέπει ο Ν.3842/10.
- vii. Παροχή γραπτών ή προφορικών, σε τακτά διαστήματα, σύμφωνα με την πληροφόρηση που θα αντλείται από τα λογιστικά βιβλία, ενημέρωση για την εξέλιξη των οικονομικών στοιχείων, όπως έσοδα – έξοδα, και έγκαιρα τις πληρωτέες υποχρεώσεις φόρων, εισφορών κ.λ.π. ώστε να είναι δυνατή η εμπρόθεσμη πληρωμή των φόρων με ευθύνη και ενέργεια της «Επιχείρησης» με τον εκάστοτε ισχύοντα τρόπο.
- viii. Κατά την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και η υλικοτεχνική υποδομή της «Επιχείρησης» επί καθημερινής 5νθήμερης βάσης τουλάχιστον 2-4 ώρες, καθώς και ολοήμερη Τηλεφωνική υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη - απομακρυσμένη διαχείριση, πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη όσον αφορά εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ, για κάθε σοβαρό πρόβλημα άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.

Οι παραπάνω εργασίες απαιτούν την συνεργασία του αναδόχου με τους υπαλλήλους του φορέα και όποιο από τα μέλη της Ε.Δ. υποδείξει η διοίκηση.

Ο ανάδοχος θα θεωρηθεί ότι ολοκλήρωσε το έργο του την 31-12-2023.

Β. Τη δέσμευση πίστωσης ύψους δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% στον Κ.Α 0419.000 με την έκδοση της ΑΑΥ (Α) 129 (6ΙΟΘ469Η32-ΥΘΟ).

Γ. Την ανάθεση των υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΠΕΑΚ Πατρών για το έτος 2023, στην εταιρεία επωνυμία **i - True Profile of Service (i-tpo) ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε** "Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - Επιχειρηματικών Συμβουλών Λογιστικής - Παραγωγής & Παρουσίασης Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων - Εμπόριο Η/Υ, Ρήγα Φεραίου 111 - Πύργος - Τ.Κ. 27100 με (ΑΦΜ 800562674 Δ.Ο.Υ ΠΥΡΓΟΥ) (ΓΕΜΗ 1294886250100) Υποκατάστημα: Κρατίνου 17, Πάτρα, ΤΚ 26442, με ΓΕΜΗ: 129488616001) και εκπροσωπείται νόμιμα από **κ. Δημήτριο Πανουργιά** του Ιωάννη, έναντι του ποσού των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% (2.880,00€), ήτοι δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 4/17-10-2022.

Ο Γραμματέας της Ε.Δ.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.

Ασημακόπουλος Αριστείδης

Παπαδημάτος Νικόλαος