



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α΄ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025**

Στη Φλώρινα μεταξύ:

Α. Της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στην Κοζάνη και εκπροσωπείται νόμιμα, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 86261/29-05-2024 «Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" σε Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες», από τον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φλώρινας, κ. **Αθανάσιο Τάσκα του Αναστασίου** η οποία χάριν συντομίας θα καλείται στην παρούσα «**η Αναθέτουσα Αρχή**» με ΑΦΜ: 997769589, ΔΟΥ Κοζάνης και

Β. Της ΤΣΟΥΤΣΟΥΛΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε. «ANNACLEAN», Καθαρισμός-Οικοδομικά-Χρωματισμοί κτλ., με έδρα στο Αρμενοχώρι Φλώρινας, ΑΦΜ: 801054432 και ΔΟΥ: Φλώρινας που εκπροσωπείται από την Άννα Τσουτσούλη του Ιορδάνη (στο εξής «**Η Ανάδοχος**»).

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (147/Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, κλπ.» (Α' 36).
4. Το Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/Α), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
5. Το Ν. 4270/14 (143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 4250/14 (74/Α) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (Α/161) & λοιπές ρυθμίσεις»
7. Το Ν. 4071/2012 (85/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ, όπως ισχύει».
8. Το Ν. 496/74 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α/204/74).
9. Το Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Το ΦΕΚ 563/11-02-2022 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
11. Το άρθρο 7 του Ν. 4965/2022 - ΦΕΚ Α 162/02.09.2022 - Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα».
12. Την αριθ. 25058/29-03-2024 (ΦΕΚ 1974 Β΄) Απόφαση «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
13. Την αρ. πρωτ. 86261/29-05-2024 (ΑΔΑ: 6Φ937ΛΨ-Λ43) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτ. Μακεδονίας μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα καθώς και σε Προϊσταμένους/ες της Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας.
14. Το με αριθ. πρωτ. 186510/21-11-2024 σχετικό πρωτογενές αίτημα δαπάνης (ΑΔΑΜ: 24REQ015816112 2024-11-21) του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικών και

- Οικονομικών Υπηρεσιών Π.Ε. Φλώρινας, συνοδευμένο από την περιγραφή και τον προϋπολογισμό του έργου.
15. Το αριθ. πρωτ. 186510/22-11-2024 έγγραφο αίτημα της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Π.Ε. Φλώρινας, έγκρισης δαπάνης συνολικού ποσού 37.138,22 € με ΦΠΑ, για τις ανάγκες παροχής «Υπηρεσιών καθαριότητας εντός και εκτός Διοικητηρίου, Διεύθυνση Α'θμιας και Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Φλώρινας για το έτος 2025».
 16. Την αριθμ. 2041/25-11-2024 (ΑΔΑ 6Ν9Ω7ΛΨ-67Η) Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής έγκρισης δαπάνης ποσού 37.138,22 € για τις ανάγκες παροχής «Υπηρεσιών καθαριότητας εντός και εκτός Διοικητηρίου, Διεύθυνση Α'θμιας και Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Φλώρινας για το έτος 2025».
 17. Την α/α 10/2024 με Α.Π.: 193150/02-12-2024 (με ΑΔΑ: ΡΤ527ΛΨ-ΕΔΦ) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης κατανομής συνολικού ποσού 37.138,22 € στον ΚΑΕ 0875.01 για το έτος 2025 .
 18. Το σχετικό εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015888505 2024-12-02.
 19. Την αριθ. 2/2024 με αριθ. πρωτ. 193809/03-12-2024 ΑΔΑ: Ρ4ΖΜ7ΛΨ-ΛΗΗ & ΑΔΑΜ: 24REQ015896202 2024-12-03 Βεβαίωση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την ύπαρξη πίστωσης ποσού 37.138,22 € στον προϋπολογισμό της Π.Ε. Φλώρινας έτους 2025.
 20. Την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθ. πρωτ. 194080/03-12-2024 και ΑΔΑΜ 24PROC015898541 για την ανάδειξη αναδόχου παροχής «Υπηρεσιών καθαριότητας εντός και εκτός Διοικητηρίου, Διεύθυνση Α'θμιας και Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Φλώρινας για το έτος 2025».
 21. Την προσφορά του οικονομικού φορέα Τσουτσούλη Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε. «ANNACLEAN».
 22. Την αριθ. πρωτ. 206159/19-12-2024 με ΑΔΑ: 9Θ607ΛΨ-1ΥΦ και ΑΔΑΜ: 24AWRD016043505 2024-12-19 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φλώρινας έγκρισης της ανάθεσης του έργου «Υπηρεσίες καθαριότητας εντός και εκτός Διοικητηρίου, Διεύθυνση Α'θμιας και Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Φλώρινας για το έτος 2025» στον οικονομικό φορέα Τσουτσούλη Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε. «ANNACLEAN».
 23. Την ανάγκη παροχής «Υπηρεσιών καθαριότητας εντός και εκτός Διοικητηρίου, Διεύθυνση Α'θμιας και Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Φλώρινας για το έτος 2025».

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου της καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, εντός και εκτός Διοικητηρίου και των Υπηρεσιών Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας με τους όρους που αναφέρονται στην αριθ. πρωτ. 194080/03-12-2024 (ΑΔΑΜ 24PROC015898541 2024-12-03) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι χώροι που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, και αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, αφορούν τις υπηρεσίες εντός και εκτός Διοικητηρίου και τις υπηρεσίες Α'θμιας και Β'θμιας εκπαίδευσης Φλώρινας για το έτος 2025 και είναι οι ακόλουθοι:

- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (5^{ος} όροφος, στο Διοικητήριο, εμβαδού: 566,40 τ.μ.),
- Ισόγειο & αύλειος χώρος στο Διοικητήριο εμβαδού 669,34 τ.μ.
- Ημιώροφος στο Διοικητήριο εμβαδού 429,25 τ.μ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής (1^{ος} όροφος Διοικητηρίου, εμβαδού: 556,40 τ.μ.),
- Κτηνιατρικό Κέντρο Φλώρινας & αύλειος χώρος (Επαρχιακή οδός Φλώρινας - Κ. Κλεινών, εμβαδού: 350,00 τ.μ. περίπου)
- Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του Ν. Φλώρινας (1^{ος} όροφος, 2^ο κτίριο του Διοικητηρίου εμβαδού: 545,49 τ.μ.),
- ΚΕΔΔΥ (Μ. Αλεξάνδρου, εμβαδού: 73,00 τ.μ.),
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (4^{ος} όροφος στο Διοικητήριο, εμβαδού: 566,40 τ.μ.),
- Γραφεία Αντιπεριφερειάρχη, Ειδικού Συμβούλου, ΠΑΜ-ΠΣΕΑ (2^{ος} όροφος στο Διοικητήριο, εμβαδού: 556,40 τ.μ.)
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (6^{ος} όροφος στο Διοικητήριο, εμβαδού: 566,40 τ.μ.),
- Σταθμός Μηχανημάτων (3^ο χλμ Εθνικής οδού Φλώρινας-Νίκης, εμβαδού: 85,00)
- Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών & αύλειος Χώρος (3^ο χλμ Εθνικής οδού Φλώρινας- Νίκης, εμβαδού: 700,00 τ.μ.)

Η συνολική επιφάνεια των ανωτέρω είναι 5.684,08 τ.μ. (κτίρια και αύλειος χώρος)

Η συχνότητα καθαρισμού των ανωτέρω υπηρεσιών καθορίζεται ως κάτωθι:

- 1) Ο καθαρισμός όλων των γραφείων και των τουαλετών θα γίνεται ΔΥΟ (2) φορές ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ για ΤΡΕΙΣ (3) ώρες ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ.
- 2) Τα άτομα που θα απασχοληθούν θα είναι ΟΚΤΩ (8) για να κατανεμηθούν στις διάφορες υπηρεσίες και κτίρια (εντός και εκτός Διοικητηρίου).

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από 1/1/2025 και έως τις 31/12/2025.

ΑΡΘΡΟ 3

Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης ως προς την ανωτέρω υπηρεσία πραγματοποιείται από τη Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Π.Ε. Φλώρινας που την αιτήθηκε με το αριθ. πρωτ. 186510/21-11-2024 πρωτογενές αίτημα, και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες αφορούν:

- Σκούπισμα εξοπλισμού (γραφείων, καρεκλών, βιβλιοθηκών, & λοιπών επίπλων) και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά τον μήνα.
- Καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων, αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Καθαρισμό των καθρεπτών και θυρών των ντουλαπών.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου θα γίνεται μία φορά στους έξι μήνες.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους θα γίνεται τέσσερις φορές το μήνα.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια.
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμίες
- Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου.
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων της προσωπικού της.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Π.Ε. Φλώρινας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Η ευθύνη της αναδόχου επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
- Μετά τη λήξη της σύμβασης, η ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
- Η ανάδοχος, καμιά αμοιβή δεν θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
- Η ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγω), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως.
- Η ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί .
- Η Π.Ε. Φλώρινας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου.
- Η ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένη σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).

Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η Π.Ε. Φλώρινας δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο της αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει την ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων της αναδόχου έναντι της Π.Ε. Φλώρινας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Η Π.Ε. Φλώρινας ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού της, λόγος και για τον οποίο δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

Η ανάδοχος υποχρεούται στη πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.

Η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτήν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Π.Ε. Φλώρινας. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί η ανάδοχος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Π.Ε. Φλώρινας δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της και του προσωπικού της αναδόχου με εξαίρεση την περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Α).

Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού και των καθαριστών της.

Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτήν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί.

Κάθε ζημία που γίνει από την Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτήν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής της/του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή της ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Η ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές της υποχρεώσεις.

Η Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών καθαριότητας και η ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.

Τα υλικά και τα είδη καθαριότητας, όπως απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών και γραφείων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου, σακούλες απορριμμάτων (μικρές και μεγάλες) βαρύνουν αποκλειστικά την ανάδοχο. **Τα απαραίτητα αναλώσιμα στους χώρους υγιεινής, όπως χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες (χάρτινες), υγρά σαπούνια, βαρύνουν την Π.Ε Φλώρινας.**

Η ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που τυχόν θα προξηνηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξηνηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Η ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέσει τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την καθαριότητα και να καθορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί κάθε φορά.

Επίσης, σε Έκτακτες Περιπτώσεις – όταν είναι εφικτό (ημιαργίες, εορταστικές περιόδους, κ.α.) – έπειτα από σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον μία ημέρα πριν, θα υπάρχει η δυνατότητα για την παροχή των υπηρεσιών της/του Αναδόχου.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, όλοι οι όροι της οποίας θεωρούνται ουσιώδεις, ή αδυναμίας της Αναδόχου να εκτελέσει το έργο της καθαριότητας εν' όλω ή εν μέρει ή δεν το εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το

δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς την Ανάδοχο, να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, να καταβάλλει στην Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες υπηρεσίες καθαριότητας, μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτήν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε ως Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συνολικό ποσό της σύμβασης θα ανέλθει μέχρι τις **35.954,06 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)** για το έτος 2025, όπως αποτυπώνεται στον κατωτέρω Πίνακα. Στο παραπάνω ποσό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που βαρύνουν την Ανάδοχο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24 %	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (για 8 άτομα * 2 φορές την εβδομάδα * 3 ώρες) ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ (Φόροι, τέλη, Φ.Π.Α., αναλώσιμα είδη καθαριότητας, εργολαβικό κέρδος, κ.λπ.)	28.995,21 €	6.958,85 €	35.954,06 €

Συμβάσεις οι οποίες έχουν υπογραφεί μετά τις 01-06-2024 σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445/2023 υποχρεούνται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω Παρόχου, στα εξής στοιχεία:

ΑΦΜ:	997769589
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ:	1007.903.0001
CPV:	90910000-9
ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ:	ΡΤ527ΛΨ-ΕΔΦ
ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΠΑΝΩ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΡΧΙΚΑ 24SYMV...

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με την αντισυμβαλλόμενη, τους υπαλλήλους της, τους προμηθευτές της ή τις εργασίες της. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά

διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στην Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών της, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η καθ' οποιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους της Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος της ποινικής ρήτρας για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω, η οποία θα καθοριστεί στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά της που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα καθ' ύλη και τόπο Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αφού αναγνώστηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έκαστο εξ αυτών έλαβε από ένα (1) πρωτότυπο.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΣΚΑΣ

ΑΝΝΑ ΤΣΟΥΤΣΟΥΛΗ