



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Τ.Κ. 38333 – Βόλος
Πληροφορίες: Χατζηγεωργίου Γαρυφαλλιά
Τηλ. 2421350198
email: g.chatzigeorgiou@volos-city.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 31/03/2026

Αρ. Πρωτ.: 25676

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας & Διοίκησης του Δήμου Βόλου, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87Α/ 7.6.10 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147 Α / 8.8.16 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του Νόμου 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021 με τίτλο "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων”.
- 6) Την υπ' αριθ.141369/30-12-2025 Απόφαση Δημάρχου Βόλου (ΑΔΑ:ΨΦ0ΒΩ96-ΚΓΤ) για τον ορισμό αντιδημάρχων και αρμοδιοτήτων αυτών.
- 7) Τον προϋπολογισμό έτους **2026** και τον **ΑΛΕ 03.090.2420304002**
- 8) α) Την υπ' αριθ. πρωτ.21755/17-03-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (πολυετούς υποχρέωσης) του σχετικού ΑΛΕ 03.090.2420304002 (ΑΔΑ:9ΠΞΗΩ96-37Γ) και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, την συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1^α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α **1235/2026**.
- 9) Την αναγκαιότητα παροχής υπηρεσίας διαχείρισης του συστήματος iArea, διάρκειας ενός (1) έτους.
- 10) Την υπ' αριθ. πρωτ.20942/16-03-2026 τεχνική περιγραφή του Τμήματος Τουρισμού.
- 11) Την υπ' αριθ. πρωτ.**22611/19-03-2026** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τμήματος Προμηθειών και την οικονομική προσφορά που κατατέθηκε στις **20/03/2026** από την εταιρεία **COMITECH A.E.**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την παροχή υπηρεσίας διαχείρισης του συστήματος iArea, διάρκειας ενός έτους, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Β. Αναθέτουμε, την ανωτέρω υπηρεσία στην εταιρία **COMITECH A.E.**, με έδρα τα Ιωάννινα, Επιστημονικό & Τεχνολογικό Πάρκο Ηπείρου, Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45110 με ΑΦΜ 999700428/ΔΟΥ Β' Ιωαννίνων, η προσφορά της οποίας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Τουρισμού και αναλυτικά παρουσιάζεται παρακάτω:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η υποδομή φιλοξενίας προσφέρει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Ποιότητα φιλοξενίας σε αυτόνομο σύστημα (αποκλειστικός διακομιστής) για γρήγορη και ασφαλή φιλοξενία. Ένας server αναφέρεται στη μίσθωση και την αποκλειστική χρήση ενός υπολογιστή που

περιλαμβάνει έναν web server, σχετικό λογισμικό και σύνδεση στο Internet. Ο server θα μπορεί να ρυθμιστεί και να λειτουργήσει εξ αποστάσεως από τον ανάδοχο ή την υπηρεσία.

- Υψηλή διαθεσιμότητα 99,99%.
- Υψηλές ταχύτητες και κυκλοφορία χωρίς μετρήσεις (TB).
- Εξωτερική δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (FTP Backup σε καθημερινή βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα, για πλήρη ασφάλεια των δεδομένων)
- Δυνατότητα επαναφοράς τουλάχιστον 7 ημέρες πριν.
- 50GB χώρο αποθήκευσης (Data Space).
- Αυτονομία στην παροχή ενέργειας επί 24ωρου βάσεως (UPS).
- Συνεχής παρακολούθηση και σελίδα ενημέρωσης για την τρέχουσα κατάσταση των συστημάτων.
- Απαραίτητη προϋπόθεση η χρήση SSL / TLS (https).

1.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες που θα πραγματοποιούνται για το χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται παρακάτω, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

Οι υπηρεσίες είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής βάση 24x7.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν ειδοποίησης με κάθε πρόσφορο μέσο, από την υπηρεσία, ενώ ο ανάδοχος θα επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την ενημέρωση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού της εφαρμογής.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους διαχειριστές του συστήματος.
- Η παρακολούθηση και ενσωμάτωση όλων των απαραίτητων updates που θα πρέπει να εφαρμοστούν σε επίπεδο server και security στα δύο περιβάλλοντα Google play και App store.

1.2.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

α) Παράδοση – εγκατάσταση διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων (updates ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων

Επιπρόσθετα, θα πραγματοποιείται παράδοση και εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, εφόσον υπάρχει συμβατότητα με τα λοιπά συστήματα και εφαρμογές,

β) Αποκατάσταση ανωμαλιών έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων. Αφορά τις εργασίες που απαιτείται να εκτελεστούν στο system Software προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας).

1.2.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

α) Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases) των εφαρμογών, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων. Επιπρόσθετα, θα πραγματοποιείται παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων (major releases) των εφαρμογών, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, και εφόσον μπορεί να εξασφαλίσει τις σχετικές άδειες ο Φορέας Λειτουργίας, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις σχετικές εγκαταστάσεις χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

β) Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs, performance issues, security issues κλπ). Κατόπιν ειδοποίησης με κάθε πρόσφορο μέσο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 3ων ημερών από την αναγγελία.

γ) Βελτίωση των εφαρμογών Κατόπιν ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός εύλογου διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 ημέρες, να υλοποιεί μικρές βελτιώσεις των εφαρμογών. Οι ζητούμενες βελτιώσεις θα μπορούν να σχετίζονται με την καλύτερη λειτουργία των δυνατοτήτων της εφαρμογής και θα βελτιώνουν την εφαρμογή ως προς τον σκοπό για τον οποίο έχει αναπτυχθεί.

1.2.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης θα παρέχονται τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk, συμπεριλαμβανομένης τηλεφωνικής υποστήριξης, σχετικά με τη λειτουργία ή συντήρηση-παραμετροποίηση των εφαρμογών, αλλά και την αναφορά/αντιμετώπιση συμβάντων.
- Ωρες εξυπηρέτησης help-desk: Δευτέρα με Παρασκευή 9:00με 17:00.
- Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας για έκτακτες περιπτώσεις
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), θα προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (εφόσον αυτό είναι εφικτό)

2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ένα (1) έτος, δηλαδή από 1/4/2026 έως 31/3/2027.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε Ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ	350,00	
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	12 ΜΗΝΕΣ	100,00 x 12 μηνες=1.200,00	
			Σύνολο	1.550,00
			Φ.Π.Α. 24%	372,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.922,00

Δεδομένου του είδους εργασίας που αφορά υποστήριξη εξειδικευμένης παροχής υπηρεσίας, η εν λόγω υπηρεσία δεν μπορεί να υλοποιηθεί με ίδια μέσα από το Τμήμα Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Γ. Το συνολικό κόστος των ανωτέρω ανέρχεται στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων είκοσι δύο ευρώ (1.922,00€) με Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 03.090.2420304002 ως εξής:

- η δαπάνη για το τρέχον έτος 2026 ανέρχεται στο ποσό των «χιλίων πεντακοσίων πενήντα ευρώ» (1.550,00€) με Φ.Π.Α. και
- για το επόμενο έτος 2027 ανέρχεται στο ποσό των «τριακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ» (372,00€) με Φ.Π.Α.

Δ. Το σχετικό χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου βάσει νομίμων δικαιολογητικών. (Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Δήμου Βόλου : 1007.E82401.0001).

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ**

ΣΑΒΒΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ