



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης
Προγράμματος Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Χαρ. Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδ. : 106 79 Αθήνα
Πληροφορίες: Σ.Βλάχου
Τηλέφωνο : 213.13.39.524
E-mail: s.vlachou2@minfin.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης για τη προμήθεια υλικών γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α') και το Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α').
5. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.12), άρθρο 10, το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) άρθρο 238 παρ. 2β , το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) άρθρο 58, παρ.6 και ισχύει.
7. Την αριθ.πρωτ. 76928/9-7-2021 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3075/ 13-7-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με τίτλο «Ρύθμιση

ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
9. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α΄) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».
10. Το Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων & της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης».
11. Την αριθ.πρωτ. 27871 ΕΞ 2020/6-3-2020 απόφαση (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/2020) περί διορισμού Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών.
12. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α΄/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
13. Τον Ν. 4782/9-3-2021 (ΦΕΚ 36/Α΄/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
14. Το αριθ.πρωτ. 113419 ΕΞ 2021 /16-9-2021 αίτημα (με ορθή επανάληψη την 30-9-2021) από το Τμήμα Γ΄ της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών για την προμήθεια υλικών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπ.Οικονομικών (ΑΔΑΜ 21REQ009431697).
15. Την αριθ.πρωτ.122670 ΕΞ 2021/ 5-10-2021 πρόσκληση του Τμήματος Β΄ της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για υποβολή προσφορών, η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ 21PROC 009312024).
16. Τις προσφορές των εταιρειών:
 - α) «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΦΙΣΜΑΡΤ Α.Ε.»
 - β) «ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.».
17. Την αριθ.πρωτ. 147038 ΕΞ 2021/ 22-11-2021 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης οικ. έτους 2021 της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης (με ΑΔΑ 69Ω6Η-Χ08 και ΑΔΑΜ 21REQ009584179).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε α) στην εταιρεία **«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΦΙΣΜΑΡΤ Α.Ε.»** με έδρα επί της οδού Ηφαίστου 50 Κορωπί ΤΚ. 19442 και Α.Φ.Μ. 094142327, και β) στην εταιρεία **«ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.»** με έδρα επί της οδού Κολωνού 21 & Κεραμεικού 29 Αθήνα ΤΚ.10436 και Α.Φ.Μ. 082592704, την προμήθεια υλικών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών.

Αντικείμενο προμήθειας

Προμήθεια υλικών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και μεταφορά τους στις αποθήκες του Υπουργείου εντός Νομού Αττικής.

Τεχνικές Προδιαγραφές των ειδών

Οι Τεχνικές προδιαγραφές για το υπό προμήθεια είδη αναλύονται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης

Αναθέτουμε α) στην εταιρεία «**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΦΙΣΜΑΡΤ Α.Ε.**» την προμήθεια των ειδών που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα (κωδικός είδους/σύντομη περιγραφή είδους /ποσότητα/τιμή ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ/σύνολο ανά είδος χωρίς ΦΠΑ).

A/A	Κωδικός είδους	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ποσότητα προς προμήθεια	Μον.μετρ.	Τιμή (χωρίς Φ.Π.Α) ανά τεμάχιο	Σύνολο Ανά είδος (χωρίς ΦΠΑ)
1.	13466	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (1.500 τεμ. κίτρινα & 1.000 τεμ. πράσινα και 500 τεμ. διάφορα χρώματα)	3000	τεμάχια	0,160	480,00
2.	13442	Συρραπτικά χειρός μεγάλα για σύρματα 24/6 (τύπου PARVA)	100	τεμάχια	2,420	242,00
3.	13484	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα (prespan) χρώματος σκούρο μπλε	2000	τεμάχια	0,280	560,00
4.	13487	Κλασέρ αρχειοθέτησης με μηχανισμό	1000	τεμάχια	0,970	970,00
5.	13677	Αυτοκόλλητα χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων (75 x 75 χιλ.)	3000	τεμάχια	0,135	405,00
6.	13667	Αυτοκόλλητα χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων (50 x 75 χιλ.)	2000	τεμάχια	0,130	260,00
7.	13459	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι (τύπου PELICAN)	2000	τεμάχια	0,038	76,00
8.	13635	Λαστιχάκια μεσαία-No. 10	100	κιλά	3,600	360,00
9.	13452	Γομολάστιχες κοινές (διπλές)	300	τεμάχια	0,100	30,00
10.	13612	Γομολάστιχες λευκές υψηλής ποιότητας	200	τεμάχια	0,060	12,00
11.	13613	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά με διαστάσεις τουλάχιστον 25εκ. Χ 35 εκ.	3000	τεμάχια	0,130	390,00
12.	13630	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι (τύπου PELICAN)	5000	τεμάχια	0,038	190,00
13.	13676	Συρραπτικά μηχανήματα επιτραπέζια	50	τεμάχια	11,000	550,00
14.	41979	Ψαλίδια με λεπίδες μήκους τουλάχιστον 17 εκ	100	τεμάχια	0,370	37,00
15.	42713	Διαχωριστικά πλαστικά 5 θέσεων για κλασέρ και ντοσιέ A4 με οπές 15X24	300	τεμάχια	0,230	69,00
16.	13632	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι(τύπουPELICAN)	3000	τεμάχια	0,038	114,00
					Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	4.745,00
					ΦΠΑ 24%	1.138,80
					Σύνολο με ΦΠΑ	5.883,80

Η συνολική αξία των δεκαέξι (16) ειδών για την εταιρεία «**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΦΙΣΜΑΡΤ Α.Ε.**» ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ (4.745,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικού ποσού πέντε χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα τρία ευρώ και ογδόντα λεπτά (4.745,00€ + 1.138,80 € ΦΠΑ 24% = **5.883,80 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναθέτουμε β) στην εταιρεία «**ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.**» την προμήθεια των ειδών που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα (κωδικός είδους/ σύντομη περιγραφή είδους/ ποσότητα/τιμή ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ/σύνολο ανά είδος χωρίς ΦΠΑ).

A/A	Κωδικός είδους	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ποσότητα προς προμήθεια	Μον.μετρ.	Τιμή (χωρίς Φ.Π.Α) ανά τεμάχιο	Σύνολο Ανά είδος (χωρίς ΦΠΑ)
1.	13690	Βάσεις ημερολογίων μεταλλικές μαύρες	100	τεμάχια	1,690	169,00
2.	13695	Ζελατίνες πλαστικές διαφανείς ενισχυμένες, με τρύπες αριστερά	10000	τεμάχια	0,029	290,00
3.	13625	Ντοσιέ πλαστικά Α4 με έλασμα για. (1.000 τεμ. μπλέ και 1.000 τεμ. σε διάφορα χρώματα)	2000	τεμάχια	0,082	164,00
4.	42771	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) μπλέ	400	τεμάχια	0,598	239,20
5.	42772	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) μαύρο	400	τεμάχια	0,598	239,20
6.	42773	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) κόκκινο	400	τεμάχια	0,598	239,20
7.	42554	Διαχωριστικά πλαστικά 10 θεμάτων με τρύπες	200	τεμάχια	0,388	77,60
8.	13440	Συρραπτικά χειρός μικρά (τύπου PARVA No 64)	100	τεμάχια	1,690	169,00
9.	13454	Κόλες υγρές βάρους 30gr	50	τεμάχια	0,564	28,20
10.	13476	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα πάχους 8 εκ., σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25 εκ. Χ 35 εκ.	500	τεμάχια	1,340	670,00
11.	13603	Βελόνες συρραφής συρραπτικού No 64,	2000	τεμάχια	0,137	274,00
12.	13604	Βελόνες συρραφής συρραπτικού No 24/6	2000	τεμάχια	0,118	236,00
13.	13614	Κόλλες ΣΤΙΚ βάρους 21gr,	500	τεμάχια	0,337	168,50
14.	13620	Βάσεις σελοτέιτ	100	Τεμάχια	0,248	24,80
15.	13623	Διακορευτές μεγάλοι (τύπου SAX) από μέταλλο και πλαστικό	50	τεμάχια	8,970	448,50
16.	13626	Μαρκαδόροι χονδροί μπλέ	500	τεμάχια	0,149	74,50
17.	13627	Μαρκαδόροι χονδροί μαύροι	1000	τεμάχια	0,149	149,00
18.	13628	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου fine pen)	2000	τεμάχια	0,179	358,00
19.	13629	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου fine pen)	2000	τεμάχια	0,179	358,00
20.	13668	Μολύβια απλά (τύπου AVANT 2B)	2000	τεμάχια	0,046	92,00
21.	13167	Σπάγκος χοντρός άσπρος	150	Τεμάχια	0,860	129,00
					Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	4.597,70

					ΦΠΑ 24%	1.103,45
					Σύνολο ΜεΦΠΑ	5.701,15

Η συνολική αξία των είκοσι ένα (21) ειδών για την εταιρεία «**ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.**» ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και εβδομήντα λεπτά (4.597,70€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικού ποσού πέντε χιλιάδων επτακοσίων ένα ευρώ και δεκαπέντε λεπτά (4.597,70€ + 1.103,45 € = **5.701,15 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συμβατικό τμήμα

Η συνολική δαπάνη όλων των παραπάνω ειδών θα ανέλθει στο ποσό των εννιά χιλιάδων τριακόσια σαράντα δύο ευρώ και εβδομήντα λεπτά (9.342,70 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικού ποσού έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα τέσσερα ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά (9.342,70 € + 2.242,25€ ΦΠΑ 24% = **11.584,95 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι παραπάνω πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, για το οικονομικό έτος 2021, στον Ειδικό Φορέα 1023.501.000 000 0 με Λογαριασμό 2410 20 1001 και CPV [30192700-8] – Γραφική Ύλη.

Πληρωμή

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά από την παράδοση της συνολικής ανατεθείσας ποσότητας στις αποθήκες του Υπουργείου Οικονομικών και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από την εταιρεία και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, μαζί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Κρατήσεις

Από το καθαρό ποσό της αξίας του υπό προμήθεια είδους θα παρακρατηθεί υποχρεωτικά φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013), καθώς και οι προβλεπόμενες κρατήσεις :

α) 0,07252 % υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, ήτοι:

0,07% υπέρ Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20% και

β) 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π., ήτοι:

0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%, ενώ δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 24%.

Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής της προμήθειας έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, θα γίνεται και σχετική επιπλέον παρακράτηση, η οποία θα βαρύνει επίσης την ανάδοχο εταιρεία.

Παράδοση

Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στις αποθήκες του Υπουργείου Οικονομικών, κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Γ' της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου.

Επίσης η παράδοση των ειδών θα γίνει σε ευρωπαϊκές παλέτες, οι οποίες θα παραμείνουν στην Υπηρεσία.

Λοιποί Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και οι προσφορές των εταιρειών, των οποίων οι όροι είναι δεσμευτικοί για την εταιρεία.

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προσέλθουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης, για την υπογραφή της σύμβασης.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς ενέργεια :

1. «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΦΙΣΜΑΡΤ Α.Ε.»,
email: a.albani@officemart.gr

2. «ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.»,
email: info@kottis.gr

Κοινοποίηση :

1. Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών Τμήμα Γ΄
2. Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών Τμήμα Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**Τεχνικές προδιαγραφές και οι αιτηθείσες ποσότητες των ειδών
Γραφικής Ύλης**

Οι τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται παρακάτω αποσκοπούν στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια ειδών «Γραφικής Ύλης» για τις ανάγκες του Υπουργείου Οικονομικών.

A. Γενικά χαρακτηριστικά

A1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να παράγονται σε νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

A2. Η παραγωγή και η διάθεση των ειδών γραφικής ύλης στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

A3. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

A4. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και να έχουν τα κάτωθι μακροσκοπικά χαρακτηριστικά όπως αυτά αναλυτικώς περιγράφονται:

A/A	Κωδικός είδους	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ποσότητα προς προμήθεια
1.	13466	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (1.500 τεμ. κίτρινα & 1.000 τεμ. πράσινα και 500 τεμ. διάφορα χρώματα), να είναι σε κλειστή συσκευασία, να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 χιλ. (πλακέ) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες, να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μην στεγνώνει το μελάνι.	3.000 τεμάχια

2.	13442	Συρραπτικά χειρός μεγάλα για σύρματα 24/6 (τύπου PARVA), να είναι μεταλλικής κατασκευής με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.	100 τεμάχια
3.	13484	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχα (prespan) χρώματος σκούρο μπλε, να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25εκ. Χ 35 εκ.	2.000 τεμάχια
4.	13487	Κλασέρ αρχειοθέτησης με μηχανισμό από αμετάβλητο μέταλλο, διαστάσεων 8 εκ. x 34,5 εκ. x 28 εκ. (με επενδεδυμένη ράχη από χαρτόνι Νο 47).	1.000 τεμάχια
5.	13677	Αυτοκόλλητα χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75 x 75 χιλ. (τύπου post it) σε μπλοκ των 100 φύλλων.	3.000 τεμάχια
6.	13667	Αυτοκόλλητα χαρτάκια κίτρινα σημειώσεων ορθογώνια με διαστάσεις τουλάχιστον 50 x 75 χιλ. (τύπου post it) σε μπλοκ των 100 φύλλων.	2.000 τεμάχια
7.	13690	Βάσεις ημερολογίων μεταλλικές μαύρες, για ημεροδείκτη γραφείου σε φύλλα, ιδιαίτερα ανθεκτική με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίους και να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση.	100 τεμάχια
8.	13459	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι (τύπου PELICAN) με μεγάλη αντοχή, να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουτζούρες.	2.000 τεμάχια
9.	13695	Ζελατίνες πλαστικές διαφανείς ενισχυμένες, με τρύπες αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ, τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής	10.000 τεμάχια

		ποιότητας, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, με πάχος τουλάχιστον 0,5 micron.	
10.	13635	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής Νο. 10, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη προσαρμογή, να διατίθενται σε συσκευασία των 500 γρ.	100 κιλά
11.	13625	Ντοσιέ πλαστικά Α4 με έλασμα για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κλπ. (1.000 τεμ. μπλέ και 1.000 τεμ. σε διάφορα χρώματα), να είναι από ανθεκτικό πλαστικό, να διαθέτουν τρύπες σε απόσταση 8 εκ. μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο.	2.000 τεμάχια
12.	42771	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) μπλέ, να διαθέτει μύτη πάχους 0,7 χιλ. που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Η μύτη του να είναι μεταλλική και να κλείνει με καπάκι.	400 τεμάχια
13.	42772	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) μαύρο, να διαθέτει μύτη πάχους 0,7 χιλ. που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Η μύτη του να είναι μεταλλική και να κλείνει με καπάκι.	400 τεμάχια
14.	42773	Στυλό (τύπου PILOT V5 HITECK) κόκκινο, να διαθέτει μύτη πάχους 0,7 χιλ. που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Η μύτη του να είναι μεταλλική και να κλείνει με καπάκι.	400 τεμάχια
15.	42554	Διαχωριστικά πλαστικά 10 θεμάτων με τρύπες, για κλασέρ και ντοσιέ Α4. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.	200 τεμάχια

16.	13440	Συρραπτικά χειρός μικρά (τύπου PARVA No 64), να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντί-μπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6 χιλ.) και με δυνατότητα συρραφής κατ' ελάχιστο 12 φύλλων.	100 τεμάχια
17.	13452	Γομολάστιχες κοινές (διπλές), να έχουν δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνουν μολύβι και μία για μελάνι, να σβήνουν χωρίς μουτζούρες.	300 τεμάχια
18.	13612	Γομολάστιχες λευκές υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουτζούρες και να μη φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα και να διατηρούνται καθαρές.	200 τεμάχια
19.	13454	Κόλες υγρές βάρους 30gr, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια	50 τεμάχια
20.	13476	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα πάχους 8 εκ., σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25 εκ. Χ 35 εκ. κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, να διαθέτει ετικέτα στη ράχη, να διαθέτει λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση.	500 τεμάχια
21.	13603	Βελόνες συρραφής συρραπτικού No 64, δηλ. ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα No.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 συρμάτων	2.000 τεμάχια
		Βελόνες συρραφής συρραπτικού No 24/6, δηλ. ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα No.126,	

22.	13604	συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 συρμάτων.	2.000 τεμάχια
23.	13613	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά, να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών, να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις τουλάχιστον 25εκ. Χ 35 εκ.	3.000 τεμάχια
24.	13614	Κόλλες ΣΤΙΚ βάρους 21gr, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας , κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών, να μην αφήνει σημάδια, να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μην στεγνώνει, να απλώνεται εύκολα και τέλος να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	500 τεμάχια
25.	13620	Βάσεις σελοτέϊπ, να είναι κατασκευασμένες από ανθεκτικό πλαστικό.	100 Τεμάχια
26.	13623	Διακορευτές μεγάλοι (τύπου SAX) από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80 χιλ. μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 χιλ. για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 χιλ., να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, να διαθέτει οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια, να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	50 τεμάχια

27.	13626	Μαρκαδόροι χονδροί μπλέ, με στρογγυλή μύτη πάχους γραφής 1.0 – 3.0 χιλ., να είναι ανεξίτηλοι, να μην μουτζουρώνουν και να διαθέτουν καπάκι ασφαλείας	500 τεμάχια
28.	13627	Μαρκαδόροι χονδροί μαύροι, με στρογγυλή μύτη πάχους γραφής 1.0 – 3.0 χιλ., να είναι ανεξίτηλοι, να μην μουτζουρώνουν και να διαθέτουν καπάκι ασφαλείας	1.000 τεμάχια
29.	13628	Μαρκαδόροι ψилоί μπλε (τύπου fine pen), να είναι λεπτά μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης χωρίς να μουτζουρώνουν, να είναι ανεξίτηλοι, να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.5 χιλ. και να διαθέτουν καπάκι ασφαλείας.	2.000 τεμάχια
30.	13629	Μαρκαδόροι ψилоί κόκκινοι (τύπου fine pen), να είναι λεπτά μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης χωρίς να μουτζουρώνουν, να είναι ανεξίτηλοι, να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.5 χιλ. και να διαθέτουν καπάκι ασφαλείας.	2.000 τεμάχια
31.	13630	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι (τύπου PELICAN) με μεγάλη αντοχή, να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουτζούρες.	5000 τεμάχια
32.	13676	Συρραπτικά μηχανήματα επιτραπέζια για μόνιμη συρραφή, με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος και με δυνατότητα συρραφής έως 130 φύλλων.	50 τεμάχια
33.	41979	Ψαλίδια με λεπίδες μήκους τουλάχιστον 17 εκ., να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.	100 τεμάχια
34.	42713	Διαχωριστικά πλαστικά 5 θέσεων για κλασέρ και ντοσιέ Α4 με οπές 15Χ24. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την	300 τεμάχια

		αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.	
35.	13668	Μολύβια απλά (τύπου AVANT 2B), να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή με μήκος περίπου 18 εκ. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας 2B.	2.000 τεμάχια
36.	13632	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι (τύπου PELICAN) με μεγάλη αντοχή, να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουτζούρες.	3.000 τεμάχια
37.	13167	Σπάγκος χοντρός άσπρος, να είναι πολύ καλής ποιότητας και να διαθέτει υψηλή αντοχή .	150 Τεμάχια

Γ. Συσκευασία - Επιστημόσεις

Γ1. Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες πρέπει να είναι καινούργιες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης. Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

Γ2. Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει να αναγράφονται (κατ' ελάχιστον) κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Ο κωδικός είδους και το είδος της γραφικής ύλης που περιέχει,
- Η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπευθύνου προσώπου

Γ3. Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να αναγράφονται (κατ' ελάχιστον) κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του αναδόχου,
- Η περιγραφή του είδους της γραφικής ύλης,
- Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται, και
- Ο αριθμός της απόφασης ανάθεσης

Δ. Χρόνος και τόπος παράδοσης

Δ1. Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στις αποθήκες του Υπουργείου Οικονομικών, όπου υποδείξει ο αποθηκάριος υπάλληλος της Δ/σης Προμηθειών Διαχ/σης Υλικού & Υποδομών – Τμήμα Γ', τηλ. 2131339560, 2131339565.

Δ2. Επίσης η παράδοση των ειδών θα γίνει σε ευρωπαϊκές παλέτες, οι οποίες θα παραμείνουν στην Υπηρεσία.

Ε. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ε1. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του μία υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει τα παρακάτω:

- Έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή,
- Εγγυάται ότι θα αντικαταστήσει όση ποσότητα των υλικών γραφικής ύλης κριθεί ως ακατάλληλη, με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.
- Τα υπό προμήθεια είδη συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια των συγκεκριμένων προϊόντων.

Ε2. Ο προμηθευτής ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα του παρεχόμενου είδους.

Ε3. Η μεταφορά των ειδών στην Υπηρεσία, θα γίνει με ευθύνη, μέσα, δαπάνες και προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ε4. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ειδών και κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου, κριθεί το σύνολό τους ή μέρος αυτών ως ακατάλληλα και μη δυνάμενα να χρησιμοποιηθούν, η Επιτροπή Παραλαβής θα τα απορρίπτει ως ακατάλληλα υλικά, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τα αντικαταστήσει εντός δέκα πέντε (15) ημερών με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.

Ε5. Ο προμηθευτής εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στην ποιότητα των ειδών.

Ε6. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση ή οποιοδήποτε πρόβλημα, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα, με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.

Ε7. Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα, τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα προβλήματα κατά την χρήση των ειδών, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση

του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ