



ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και Εκπαίδευσης

Εσταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης

Τηλ.: 2810379315, 2810379339

Φαξ: 2810379340

ΣΥΜΒΑΣΗ

για το Έργο

«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης
Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού
Πρωτοκόλλου»

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας: 2. ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

Ειδικός Στόχος: 2.1 Σύγκλιση

Τίτλος Πράξης: «Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών – e-
University»

Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ): 304210

**Συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το
Ελληνικό Δημόσιο**

Τίτλος έργου:**«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»**

Στο Ηράκλειο σήμερα 10 Ιουνίου ημέρα Τετάρτη του έτους 2015 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Κρήτης που εδρεύει στον Εσταυρωμένο Ηρακλείου Κρήτης, ΤΚ 71004, ΑΦΜ **090042189**, ΔΟΥ **Ηρακλείου**, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Εμμανουήλ Τσιγκνάκη, Πρόεδρο του Ειδικού Λογαριασμού και Αναπλ. Καθηγητή του ΤΕΙ Κρήτης και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου η CARDISOFT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, με τον διακριτικό τίτλο «CARDISOFT Α.Ε.», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός Αντώνη Τρίτση 21, Πυλαία, ΤΚ 57001, ΑΦΜ 095647432, ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Δημητράκοπουλος Κωνσταντίνος και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Την υπ' αριθ. πρωτ. 632/12-03-2014 απόφαση διενέργειας του διαγωνισμού με τη συνημμένη σε αυτή υπ' αριθμ. 763/Φ.30.1/23-04-2014 διακήρυξη για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»,
- 2) Την υπ' αριθμό 679/Θ.39°/14-5-2015 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Κρήτης περί κατακύρωσης του διαγωνισμού και
- 3) την υπ' αριθμ. Πρωτ. 966/Φ.30.2/26-5-2014 προσφορά της (Β) εκ των συμβαλλόμενων Cardisoft Α.Ε.,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:**Άρθρο 1.Ορισμοί**

Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ ΕΛΚΕ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής.
Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. (α) Εξοπλισμός (β) Προτεινόμενο Λογισμικό (τυποποιημένο, εφαρμογές) (γ) Υπηρεσίες (μεταφορά, εγκατάσταση, υποστήριξη, κλπ.) (δ) Άλλες δαπάνες (δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.) (ε) Εκπαίδευση χρηστών (στ) Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας
Κύριος του Έργου	ΕΛΚΕ ΤΕΙ Κρήτης

Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου με τα παραρτήματά του που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου δ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.
Φορέας Λειτουργίας	ΤΕΙ Κρήτης
Προσωρινή παραλαβή του έργου	<u>Προσωρινή Παραλαβή Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστήματος</u> Η διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή παράδοση του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος και την παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ. <u>Προσωρινή Παραλαβή του έργου</u> Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.
Τμηματική παραλαβή παραδοτέων	Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων
Οριστική παραλαβή του έργου	Η διαδικασία παραλαβής του συνόλου του έργου η οποία πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.
Διοικητική εντολή	Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.
Έγγραφο	Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.
Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης	Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Ημέρα	Η ημερολογιακή ημέρα.
Χρονοδιάγραμμα	Το πλάνο εκτέλεσης του έργου όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β της παρούσης
Παραδοτέα	Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας	Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση διάρκειας τριάντα (30)μέρες .

Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου συνολικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών .
Προθεσμίες	Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, αναθέτει στον Ανάδοχο την υλοποίηση του έργου:

«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»

(στο εξής θα καλείται το Έργο), στα πλαίσια του Υποέργων 1 της Πράξης με τίτλο **«Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών – e-University»**, κωδικός ΟΠΣ 304210, που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», Άξονας 2. «ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής», σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 151.987/ΨΣ1801-Α2/18-4-201 απόφαση ένταξης, και το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Το αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση και η απαιτούμενη ανάπτυξη και παραμετροποίηση Φοιτητολογίου και ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για το ΤΕΙ Κρήτης με βάση τις προδιαγραφές του παρόντος Τεύχους Προκήρυξης, με στόχο την παροχή **ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς όλους** τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι), εξωτερικούς συναλλασσόμενους (π.χ. προμηθευτές), λοιπούς εξωτερικούς φορείς (π.χ. ΥΠΑΒΜΘ, ΕΛ.ΣΤΑΤ., ΕΥΔΟΞΟΣ, κ.λπ.) και το γενικό κοινό, καλύπτοντας και ακολουθώντας πλήρως όλους τους απαραίτητους κανόνες ασφάλειας και προσβασιμότητας.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Υποσύστημα Φοιτητολογίου**
- 2. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

Α) Προμήθεια Λογισμικού (τυποποιημένο, εφαρμογές): Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α της Προκήρυξης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς,

Β) Μετάπτωση δεδομένων: Πίνακας «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων» του Παραρτήματος Α της Προκήρυξης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς

Γ) Εκπαίδευση χρηστών: Πίνακας «Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία» του Παραρτήματος Α της παρούσης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς,

Δ) Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας: Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης προσαρμοσμένου λογισμικού και λογισμικού συστήματος για την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Οι πίνακες συμμόρφωσης για το έργο που θα εκτελέσει ο ανάδοχος αναφέρονται αναλυτικά και σύμφωνα με την προσφορά του στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 3. Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4.Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Η Σύμβαση έχει καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη με αριθ. πρωτ. 763/Φ.30.1/23-04-2014 διακήρυξη και την με αριθ. πρωτ. 966/Φ.30.2/26-05-2014 προσφορά του Αναδόχου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 5.Έγγραφη Επικοινωνία

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Σταυρούλα Μαγουλιανού

Προϊστάμενος Γραμματείας

Τηλ.:2810379315

Fax.: 2810379340

Για τον Ανάδοχο:

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος

Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Τηλ.: 2310 804880

Fax: 2310 804885

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6.Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 7.Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

7.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή ή και στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη παρούσα Σύμβαση.
- ο Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του, όπως τούτο ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- ο Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους.

- ο Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, , στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές.
- ο Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε website, τύπο κ.τ.λ.) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- ο Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας της με τον Ανάδοχο δίνει με την παρούσα σύμβαση την γραπτή συγκατάθεσή της στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.
- ο Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.
- ο Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 8.Υπόσταση Αναδόχου

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα Τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α)..

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9.Υπεργολαβία

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους, που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας σύμβασης, εάν περιέλθει σε γνώση συγκεκριμένων πληροφορικών σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.

9.6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιηθεί και στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

9.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 10.Διάθεση Προσωπικού

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11.Παροχή Εγγράφων – Πληροφοριών

11.1 Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12.Παροχή Πρόσβασης

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Άρθρο 13.Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 14.Γενικές Υποχρεώσεις

Μετά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, οφείλει να υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις

αρμοδίες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, με αντίστοιχα προσόντα. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους, με αντίστοιχα προσόντα ή εμπειρία, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα, όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενεργοποιήσει και να θέσει σε λειτουργία τις διασυνδέσεις(βλέπε Α3.3.3), εάν δεν καταστεί εφικτό να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία εντός του συμβατικού

χρονοδιαγράμματος, σε χρονικό διάστημα εντός ενός (1) μήνα από την στιγμή που θα του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στην τιμή του δέκα τις εκατό (10%) της αρχικής προσφοράς του. Ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής, στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, συγκεκριμένα :

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Ρόλος στην ομάδα έργου
1	Γιώργος Παπαζίδης	Υπεύθυνος Έργου
2	Μυλωνάς Θεόφιλος	Σύμβουλος Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων
3	Οικονόμου Ανθή	Συντονίστρια της Ομάδας Ανάπτυξης
4	Μπαρμπουνάκης Κυριάκος	Συντονιστής της Ομάδας Παραμετροποίησης
5	Καραλίβανου Ευαγγελία	Συντονίστρια της Ομάδας Εκπαίδευσης & Τεχνικής Υποστήριξης
6	Σόλαρης Γιάννης	Μέλος της Ομάδας Εκπαίδευσης & Τεχνικής Υποστήριξης
7	Φωτιάδης Αστέριος	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου & Μέλος των ομάδων Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης
8	Βελώνης Ανδρέας	Μέλος των ομάδων Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης
9	Γκουντέλιας Κλεάνθης	Μέλος της Ομάδας Εκπαίδευσης & Τεχνικής Υποστήριξης
10	Παναγιώτου Ηρακλής	Μέλος της Ομάδας Εκπαίδευσης & Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και την ΕΔΔΑΠ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Άρθρο 15. Κατάθεση Εγγυήσεων

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με υπ' αριθμ. 2850567260 της Τράπεζας Πειραιώς Α.Ε. ύψους πέντε χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (€5.230,00).**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά δύο (2) μήνες και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

15.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 16.Αποζημίωση

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

Άρθρο 17.Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

17.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός **129 ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

A/A	Φάσεις	Έναρξη	Λήξη
1	Ολοκλήρωση 1ης Φάσης: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	10/6/2015	22/6/2015
2	Ολοκλήρωση 2ης Φάσης: Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση Π.Σ. – μετάπτωση δεδομένων	22/6/2015	14/8/2015
3	Ολοκλήρωση 3ης Φάσης: Μετάπτωση Δεδομένων	15/7/2015	17/8/2015
4	Ολοκλήρωση 4ης Φάσης: Εκπαίδευση	15/7/2015	20/8/2015
5	Ολοκλήρωση 5ης Φάσης: Πιλοτική λειτουργία	17/8/2015	17/9/2015
6	Ολοκλήρωση 6ης Φάσης: Παραγωγική λειτουργία	17/9/2015	16/10/2015
7	Ολοκλήρωση 7ης Φάσης: Ενεργοποίηση Διαλειτουργικότητας	1/9/2015	2/10/2015

17.2 Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, η ΕΠΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΤΕΙ Κρήτης

σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα Λειτουργίας δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΤΕΙ Κρήτης, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου, ως έκπτωτου.

Άρθρο 18.Ενημερωτικές Εκθέσεις

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 19.Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί **129 Ημέρες**.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 20.Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 10 (δέκα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή – η οποία αποφασίζει τελικά -, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν

καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 21. Καθυστερήσεις Εκτέλεσης – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

21.1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.

21.2. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος

21.3 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

21.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

21.5 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

21.6 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

21.7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

21.8 Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

21.9 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα υπό την προϋπόθεση ότι έχει διασφαλιστεί η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.

21.10 Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

Άρθρο 22. Ποιότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

22.3 Ο Ανάδοχος έχει τη πλήρη ευθύνη για την πληρότητα της μετάπτωσης δεδομένων και την ακεραιότητα αυτών. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της μετατροπής/επεξεργασίας των δεδομένων ώστε να μπορούν να εισαχθούν στα υπό ανάπτυξη πληροφοριακά συστήματα. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος πρέπει να αντιμετωπίσει τυχόν προβλήματα που πιθανόν θα προκύψουν κατά τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων με δικούς του πόρους και έχοντας τη πλήρη ευθύνη για την επίλυση αυτών.

22.4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το πληροφοριακό σύστημα του Φοιτητολογίου να είναι σύμφωνα με την Διακήρυξη και την Προσφορά του.

22.5 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το πληροφοριακό σύστημα του Φοιτητολογίου που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει να έχει την απαραίτητη λειτουργικότητα ώστε να υποστηρίξει:

1. Την ύπαρξη μεικτών μαθημάτων (Θεωρητικό και Εργαστηριακό τμήμα), όπου η διαχείριση κάθε τμήματος θα γίνεται ως αυτόνομο/ανεξάρτητο μάθημα, και η τελική βαθμολογία θα προκύπτει από τα δύο τμήματα με βάση τους συντελεστές βαρύτητας που θα έχουν οριστεί στο εκάστοτε μάθημα (οι συντελεστές θα εισάγονται από την γραμματεία κάθε τμήματος, με χρήση της απαραίτητης λειτουργικότητας).
2. Την δυνατότητα κατοχύρωσης ενός μαθήματος από έναν φοιτητή αν έχει λάβει βαθμό από 4,00 έως και 4,99.
3. Την εξαγωγή κενού βαθμολογίου ανά μάθημα σε αρχείο τύπου .xls ή .xlsx για την αποστολή του στον Υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος.
4. Την εξαγωγή της βαθμολογίας ενός μαθήματος σε αρχείο τύπου .xls ή .xlsx
5. Την αυτόματη εισαγωγή της βαθμολογίας ενός μαθήματος από βαθμολόγιο αρχείο τύπου .xls ή .xlsx
6. Την παρουσίαση των εκκρεμοτήτων του φοιτητή με την Βιβλιοθήκη, το Ιατρείο και την Φοιτητική Μέριμνα τόσο από το τμήμα του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει τις γραμματείες όσο και στο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει τους φοιτητές, κάθε φορά που γίνεται αίτηση για δήλωση μαθημάτων ή για την έκδοση πιστοποιητικού ή για την έκδοση πτυχίου ή βεβαίωσης.
7. Την παρουσίαση επικάλυψης μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Άρθρο 23. Εγγυητική Ευθύνη

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια **24 μηνών**. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το

χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bugfixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 15 (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης και της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & newversions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.
Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το γραφείο υποστήριξης (helpdesk) του Αναδόχου είναι τα εξής:

Τηλ.: 2310804889, 2310804880

Φαξ : 2310804885

email: support@cardisoft.gr

web: www.cardisoft.gr

23.3 Αν κατά τη περίοδο της εγγύησης παρουσιαστούν αναντιστοιχίες ή προβλήματα εγκυρότητας για τα δεδομένα που μεταφέρθηκαν κατά τη διαδικασία μετάπτωσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση του προβλήματος με δικούς του πόρους και έχοντας τη πλήρη ευθύνη για την επίλυση αυτού.

Πληρωμές

Άρθρο 24. Γενικές Διατάξεις

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου κ.λπ. καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν τους αφορούν,
- ε) ο Ανάδοχος βαρύνετε με πάσης άλλης φύσεως έξοδα, συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 25.Τίμημα

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των **64.329,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%. (Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 52.300,00 € + ΦΠΑ 12.029,00 €).**

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 26.Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τις χρηματοροές του προγράμματος από την Διαχειριστική Αρχή και με βάση τα παρακάτω:

- α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση της 2^{ης} φάσης.
- γ) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση της 4^{ης} φάσης και πριν την έναρξη της πιλοτικής περιόδου.

δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου. Σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί τα παραδοτέα Π26 και Π27, της φάσης 7, λόγω καθυστέρησης στην ολοκλήρωση των έργων της οριζόντιας δράσης, ο Ανάδοχος θα λάβει το είκοσι τις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος (δέκα τις εκατό (10%)), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων Π26 και Π27.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την δυνατότητα να καθυστερήσει ή να μην προχωρήσει στην προβλεπόμενη κάλυψη του οικονομικού αντιτίμου προς τον Ανάδοχο, είτε ως προς τα επιμέρους παραδοτέα είτε του Έργου συνολικά, σε περίπτωση που:

- Ο Ανάδοχος δεν ολοκληρώνει τα παραδοτέα εντός του χρονοδιαγράμματος (βλέπε Άρθρο 7.Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης).
- Ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) δεν επιτρέπει την παραλαβή του εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ, δηλαδή 31/10/2015.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Παράδοση Και Παραλαβή

Άρθρο 27. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός **δέκα (10)** ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 5 (πέντε) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word ή OpenOffice).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι τρεις (3) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

Άρθρο 28. Καταγγελία εκ Μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο τρεις (3) φορές έγγραφες ενημερώσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- στ) σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παραχθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παραχθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 29. Καταγγελία εκ Μέρους του Αναδόχου

29.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. Ανωτέρα Βία

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 31. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

31.3 Για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος, αντί των δικαστηρίων, μπορούν να προσφύγουν σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα τρία (3) κατατέθηκαν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και Εκπαίδευσης ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ και δύο (2) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του
Ε.Λ.Κ.Ε.
του Τ.Ε.Ι. Κρήτης**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Για την εταιρεία Cardisoft Α.Ε.
Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**Εμμανουήλ Τσιγκνάκης
Αναπλ. Πρόεδρος ΤΕΙ Κρήτης**

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**Πίνακες Συμμόρφωσης****Παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
1.	Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μιας στάσης προς όλους τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι), εξωτερικούς (π.χ. ΥΠΔΒΜΘ).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς φοιτητές που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται από τη λειτουργία του συστήματος:			
2.	Εγγραφές/Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών διάφορων κατηγοριών Ειδικότερα: - Εγγραφές στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων φοιτητών μέσω Πανελληνίων εξετάσεων - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών ειδικών κατηγοριών μετά από διαδικασία αίτησης - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών μέσω Μετεγγραφών μετά από διαδικασία αίτησης - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων μετά από διαδικασία αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
3.	Αιτήσεις για εισαγωγή φοιτητών σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών με ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιοτήτων και παρακολούθηση της πορείας της υποψηφιότητας σε συνδυασμό με τη λειτουργία ειδοποιήσεων των υποψηφίων μέσω διάφορων μέσων (web, e-mail, SMS) σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
4.	Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής		ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
5.	Δήλωση μαθημάτων και κατεύθυνσης/υπο-κατεύθυνσης και επιλογή τους από το προσφερόμενο Πρόγραμμα Σπουδών του ακαδημαϊκού Τμήματος φοίτησης (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής).			
6.	Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων στα επιλεγόμενα μαθήματα των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και μέσω κατάλληλης διασύνδεσης με το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
7.	Παρακολούθηση της καρτέλας φοιτητή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
8.	Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
9.	Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
10.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
11.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για μαθήματα μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
12.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
13.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
14.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
15.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για μαθήματα και δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
16.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
17.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
18.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για αποφάσεις των οργάνων του ΤΕΙ Κρήτης, της Σχολής και του Τμήματος μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
19.	Παροχή επίσημου πληροφοριακού υλικού	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
20.	Έλεγχος της προσωπικής προόδου του φοιτητή και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου/διπλώματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
21.	Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων: • Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης • Αίτηση διαμονής στην εστία • Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης φοίτησης • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
22.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για Μεταπτυχιακούς φοιτητές, αντίστοιχη των προπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς μέλη ΔΕΠ που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται:			
23.	Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
24.	Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
25.	Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
26.	Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
27.	Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
28.	Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών μέσω web	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς λοιπούς φορείς (εξωτερικούς φορείς και γενικό κοινό) που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται:			
29.	Διασύνδεση με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΔΒΜΘ που υλοποιεί η ΕΔΕΤ Α.Ε.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7
30.	Διασύνδεση με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.2, σελ. 4-7

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
31.	Διασύνδεση με την Κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.2, σελ. 4-7
32.	Διασύνδεση με το MobilePortal της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.2, σελ. 4-7
33.	Διασύνδεση με την εθνική πύλη ΕΡΜΗΣ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.2, σελ. 4-7
34.	Να αναφερθούν επιπλέον υπηρεσίες που καλύπτονται	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.2, σελ. 4-7

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
35.	Ο προμηθευτής θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό το οποίο να είναι δομημένο σε διάφορα υποσυστήματα ή ανεξάρτητες εφαρμογές και να καλύπτει τις εξής γενικές λειτουργίες: - Διαχείριση δεδομένων από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (φοιτητολόγιο) - Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών - Διαχείριση χρηστών του συστήματος με δυνατότητες καταγραφής ενεργειών. - Διαχείριση αναφορών (Reporting Tools) με δυνατότητες τροποποίησης ή δημιουργίας νέων αναφορών. - Τμήμα Σπουδών και Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σε διεπαφήweb - Διαχείριση των ωρολόγιων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων εξετάσεων για ένα σταθμό εργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3, σελ.6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	- Διαχείριση πρωτοετών φοιτητών για την αυτόματη εισαγωγή τους στη Βάση Δεδομένων - Διαχείριση Συγγραμμάτων - Διαχείριση εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου - Εκτός των βασικών λειτουργιών διαχείρισης και λήψης πληροφοριών μέσω του τοπικού δικτύου του ΤΕΙ Κρήτης, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστή λειτουργική ενότητα η οποία θα λειτουργεί σε περιβάλλον Internet και θα καλύπτει τις λειτουργίες υποβολής αιτήσεων για απλά πιστοποιητικά, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων βαθμολογίας, παρουσίαση της βαθμολογίας (καρτέλα) για κάθε φοιτητή με διαδικασία ελέγχου & πιστοποίησης, ανακοίνωση προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων, διάφορες ανακοινώσεις των Γραμματειών ή του Τμήματος Σπουδών και εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων. Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα αφορούν τις δυνατότητες που θα έχουν οι φοιτητές μέσω web.			
36.	Το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που διαθέτει το ΤΕΙ Κρήτης και περιγράφεται στην παράγραφο «Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που σχετίζονται με το έργο». Πέραν των παραπάνω απαιτήσεων το σύνολο λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο από μοντέλα και κατασκευαστές εξοπλισμού εξυπηρετητών (servers).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β1.1.3, σελ.6
Δομή- Αρχιτεκτονική-Τεχνολογία				
37.	Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (openarchitecture) (να γίνει αναφορά κατά την τεκμηρίωση στα πρότυπα που χρησιμοποιούνται)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β1.1.3., σελ. 9 - μέχρι Β1.1.8, σελ. 32
38.	Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές (να γίνει αναφορά κατά την τεκμηρίωση στα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της διασύνδεσης)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β1.1.3., σελ. 9 - μέχρι Β1.1.8, σελ. 32
39.	Αρχιτεκτονική n-tier	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β1.1.3., σελ. 9 - μέχρι Β1.1.8, σελ. 32
40.	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική		ΝΑΙ	Β1.1.3., σελ. 9 - μέχρι Β1.1.8, σελ. 32

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
41.	Υπηρεσιοστραφή Αρχιτεκτονική (Service-Oriented Architecture - SOA)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32
42.	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (PresentationLayer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (ApplicationLayer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32
43.	Δυνατότητας να χρησιμοποιούνται περισσότεροι του ενός server σε κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32
44.	Ασφάλεια. Εισαγωγή, εμφάνιση, διόρθωση, διαγραφή, εκτύπωση στοιχείων ενός ή περισσοτέρων Τμημάτων καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών (π.χ. δηλώσεις, βαθμολογία) μόνο σε εξουσιοδοτημένες χρήσεις. Ρόλοι χρηστών (σύνολα δικαιωμάτων, απαγορεύσεων)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32, B2.2.5, σελ. 55
45.	Χρήστες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B2.2.5.13, σελ. 70
4	Πολλοί χρήστες ανά Τμήμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B2.2.5.13, σελ. 70
4	Πολλά Τμήματα από ένα χρήστη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B2.2.5.13, σελ. 70
4	Χρήστες σε σημεία ειδικής χρήσης με υπερτμηματικά δεδομένα όπως η κεντρική διοίκηση ή σημεία διανομής και εξυπηρέτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B2.2.5.13, σελ. 70
46.	Εφαρμογή διαχείρισης, παραμετροποίησης και διαμόρφωσης της κυρίως εφαρμογής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B2.2.5.13, σελ. 70
47.	Τεκμηρίωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8, σελ. 32 – B1.4 – B1.4, σελ. 72
48.	Αναλυτική καταγραφή συμβάντων που περιλαμβάνει στοιχεία ενέργειας, χρονική σήμανση και στοιχεία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B1.1.3., σελ. 9 - μέχρι B1.1.8,

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	χρήστη			σελ. 32 – Β2.2.5.13, σελ. 70, Β2.2.5.8, σελ. 64
Αριθμός χρηστών				
49.	Το σύστημα με τα υποσυστήματα υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό προπτυχιακών Τμημάτων	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
50.	Το σύστημα με τα υποσυστήματα πρέπει να υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό μεταπτυχιακών Τμημάτων	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
51.	Το σύστημα με τα υποσυστήματα πρέπει να υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό χρηστών ως προσωπικό Γραμματειών	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
52.	Το σύστημα με τα υποσυστήματα πρέπει να υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό φοιτητών που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους και στις υπηρεσίες	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
53.	Το σύστημα με τα υποσυστήματα πρέπει να υποστηρίζουν απεριόριστο αριθμό διδασκόντων που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους και στις υπηρεσίες	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
54.	Το υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό χρηστών	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
55.	Το υποσύστημα χρονικού προγραμματισμού αιθουσών (standalone εγκαταστάσεις) υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό χρηστών	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
56.	Αριθμός διαχειριστών υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
57.	Το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό χρηστών	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
58.	Το υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό χρηστών	Ναι	ΝΑΙ	Επιτελική Σύνοψη, κεφ. 3, σελ.
Τυπικά χαρακτηριστικά				
59.	Το προτεινόμενο σύστημα λόγω του ότι θα απευθύνεται και σε ξενόγλωσσους χρήστες / φοιτητές θα πρέπει να παρέχει πολυγλωσσικό περιβάλλον, και ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά. Ιδιαίτερα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.1.8.1, σελ. 13

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	επιθυμητή είναι η υποστήριξη και επιπλέον γλωσσών (να αναφερθούν).			
60.	Για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται πάνω από το διαδίκτυο, η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών, εφοδιασμένων με webbrowsers (κατ' ελάχιστο Internet Explorer, MozillaFirefox,) και λειτουργικό Windows, Solaris, MacOS, Unix, Linux.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
61.	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα, για προσβασιμότητα του διαδικτύου και διεθνή μορφότυπα κωδικοποίησης, & πλήρης υποστήριξη UNICODE	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
62.	Επεκτασιμότητα & προσαρμοστικότητα των συνθετικών του συστήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
63.	Προστασία των διαδικασιών και δεδομένων από μη αρμόδιους χρήστες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
64.	Ενιαία Σχεδίαση σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, έτσι ώστε κάθε πληροφορία να είναι καταχωρημένη μία και μόνο φορά. Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής: • σχεδιαστική ομοιομορφία & συνέπεια των διεπαφών • φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
65.	Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
66.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
67.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
68.	Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προ-συμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
69.	Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
70.	Πληροφοριακό υλικό επεξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	την χρήση			
71.	Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. (Κατά την τεκμηρίωση να γίνει πλήρη περιγραφή των κανόνων ευχρηστία που ακολουθήθηκαν κατά την σχεδίαση των διεπαφών)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
72.	Συμμόρφωση με τις οδηγίες προσβασιμότητας Web Content Accessibility Guidelines στο επίπεδο AA για τις υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω Διαδικτύου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
73.	Διασύνδεση των αρχείων που αφορούν πρόσωπα (Διδάσκοντες / Φοιτητές) με την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος για εισαγωγή νέων εγγράφων, ενημέρωση στοιχείων και ιδιότητας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
74.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
75.	Υποστήριξη της τεχνολογίας Shibboleth για τη μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
76.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου LDAP v3 για την μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
77.	Υποστήριξη έκδοσης DIPLOMASUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές (και δείγμα) που ορίζονται στον σύνδεσμο: http://europa.eu.int/Comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
78.	Παροχή βοήθειας με τρόπο κατανοητό και φιλικό προς τον χρήστη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
79.	Πλήρης συμφωνία με τους όρους Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας όπως αναφέρονται στη σχετική παράγραφο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.1.8.1, σελ. 13
Απαιτήσεις Ασφάλειας				
80.	Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των παρακάτω βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υλοποιήσει: - Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων. - Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	εξουσιοδοτημένη. - Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα. - Ακεραιότητα (integrity): διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων. - Μη αποποίηση ευθύνης (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. - Έλεγχος (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε. - Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου. - Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν. - Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.			
81.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη, ανά ομάδα χρηστών και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
82.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου εφαρμογής, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
83.	Πλήρης συλλειτουργία του συστήματος ασφάλειας εφαρμογής με την ασφάλεια πρόσβασης στο database server & στο λειτουργικό σύστημα (π.χ. με τη δημιουργία χρήστη εφαρμογής να δημιουργείται χρήστης και στο server)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
84.	Οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να διαθέτουν δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης στις εφαρμογές και ειδικότερα: - Να καταγράφουν τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης. - Να αποκλείουν ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο). - Να τηρούν πλήρες αρχείο (logfiles) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
85.	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί πλήρως για προστασία από διάφορες γνωστές επιθέσεις (π.χ. SQLinjection). Ο έλεγχος αυτός είναι συνεχής καθ' όλη την περίοδο εγγύησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
86.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
87.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των χρηστών με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
88.	Η πιστοποίησης με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αξιοποιεί την υποδομή που παρέχουν τα υφιστάμενα συστήματα LDAP και PKI.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
89.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης ψηφιακής υπογραφής στα παραγόμενα, καθώς και στα εξερχόμενα έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
90.	Κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
91.	Το σύστημα καταγράφει αυτόματα τις ενέργειες που εκτελούν οι χρήστες (logging).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5,

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
				B2.2.6, σελ. 54-84
92.	Δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προτεινομένων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
93.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προγραμματιζόμενου μηχανισμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων και των δεδομένων των διακομιστών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - A2, σελ. 40 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
94.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αυτόματων αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - A2, σελ. 40 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
95.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση των δεδομένων (roll back)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
96.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αυτόματης ενημέρωσης των διαχειριστών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
97.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό προβολής δεδομένων από παλαιότερο αντιγράφου ασφαλείας, χωρίς την επαναφορά τους στο βασικό σύστημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A4, σελ. 51 - B2.2.4, B2.2.5, B2.2.6, σελ. 54-84
Υποστήριξη διαδικασιών κεντρικής γραμματείας				
98.	Στα πλαίσια του έργου το εν λόγω υποσύστημα θα ολοκληρωθεί με διαδικασίες για την υποστήριξη Κεντρικής Γραμματείας. Μέσω web interface θα δίδεται τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας καθώς και τη δυνατότητα εκτέλεσης σε κεντρικό επίπεδο κάποιων διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των φοιτητών, των τμημάτων και των ακαδημαϊκών υποθέσεων. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες που θα παρέχονται είναι οι παρακάτω: 1. Αναζήτηση φοιτητών συνολικά στη ΒΔ του ΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας βάσει συγκεκριμένων πεδίων ώστε να επιστρέφει τα στοιχεία των φοιτητών ανεξαρτήτως του τμήματος στο οποίο ανήκουν. 2. Προβολή της καρτέλας του φοιτητή με τα προσωπικά και τα φοιτητικά του στοιχεία χωρίς	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.13, σελ. 90

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	δικαίωμα επεξεργασίας τους. 3. Εμφάνιση των δηλώσεων μαθημάτων ανά φοιτητή. 4. Εμφάνιση καρτέλας βαθμολογίας μαθημάτων ανά φοιτητή, βαθμολογίες εξετάσεων που έχει συμμετάσχει ο κάθε φοιτητής. 5. Εμφάνιση οριστικοποιημένων βαθμολογιών εξετάσεων μαθημάτων χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας. 6. Έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και αναλυτικών για φοιτητές. 7. Εμφάνιση των αιτήσεων των φοιτητών από Web που εκκρεμούν ανεξάρτητα από το τμήμα που ανήκουν. 8. Ολοκλήρωση των αιτήσεων φοιτητών που εκκρεμούν με την έκδοση των αιτούμενων πιστοποιητικών και ταυτόχρονη ενημέρωση του συστήματος φοιτητών σχετικά με την ολοκλήρωση της εργασίας. 9. Δημιουργία λογαριασμών φοιτητών και εκτύπωση των στοιχείων αυτών για κάθε φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του. Γενικότερα, η Κεντρική Γραμματεία να είναι σε θέση να εκτελεί σε κεντρικό επίπεδο Ιδρύματος και όχι Τμήματος αρκετές εργασίες που σχετίζονται με δεδομένα της Φοιτητικής Μέριμνας. Στα δεδομένα των φοιτητών όλων των τμημάτων να έχει πρόσβαση μόνο με δικαιώματα ανάγνωσης, όπου οποιαδήποτε ενέργεια να καταγράφεται στο κεντρικό υποσύστημα καταγραφής γεγονότων.			
Διαλειτουργικότητα				
99.	Κάλυψη των προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και ειδικότερα συμφωνία με: • προδιαγραφές του Ελληνικού ΠΔΗΔ • τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και μελλοντικής επικοινωνίας με την πύλη ΕΡΜΗΣ	NAI	NAI	B2.2, σελ. 24-54
100.	Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών σε όλα τα γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης συστημάτων.	NAI	NAI	B2.2, σελ. 24-54
101.	Υποστήριξη διαχείρισης οποιουδήποτε δεδομένου για διάβασμα, εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή,	NAI	NAI	B2.2, σελ. 24-54

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	μέσω ενσωματωμένης λειτουργικότητας του Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) της εφαρμογής			
102.	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα με Web Services.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.9.2, σελ. 37
Διασυνδεσιμότητα				
103.	Τα interfaces για συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-Mail) πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο SMTP/MIME για μεταφορά μηνυμάτων (message transport) και το POP3 ή IMAP για την ανεύρεση/ανάκληση θυρίδων (mailbox retrieval). Το S/MIME V3 πρέπει να χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των μηνυμάτων εκτός και εάν υπάρχουν άλλες ειδικές κυβερνητικές απαιτήσεις ασφαλείας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58
104.	Υπηρεσίες βασισμένες στο Web θα πρέπει να υλοποιούνται με το πρωτόκολλο SOAP, το πρότυπο καταλόγου UDDI και το πρότυπο περιγραφής υπηρεσιών WSDL.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58
105.	XML και XML schemas για ολοκλήρωση δεδομένων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58
106.	XSL για μετασχηματισμό δεδομένων (DataTransformation)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58
107.	Όλες οι υλοποιήσεις XML θα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να ικανοποιούν τις οδηγίες και τα πρότυπα του World Wide Web Consortium (W3C – http://www.w3c.org). Τα συστήματα πληροφορικής του Δημοσίου θα πρέπει να βασίζονται στις σχετικές προδιαγραφές του W3C. Να αποφευχθεί η χρήση επεκτάσεων που δεν έχουν κατατεθεί στο W3C <u>ειδικά σε σημεία που αφορούν στη διαλειτουργικότητα</u> .	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58
108.	Η ανάπτυξη directory services και σχετικών interfaces θα πρέπει να βασίζεται σε LDAPv3, εκτός από τα Web-based transactions με SOAP όπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται το UDDI.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B2.2, σελ. 24-54 B1.1.8- B1.1.9.6, σελ. 31-58

Υποσυστήματα Λογισμικού**Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Επιμέρους Λειτουργικές Προδιαγραφές				
109.	Τήρηση αρχείου για κάθε μία από τις ακόλουθες οντότητες: Φοιτητές, Μαθήματα, Διδάσκοντες, Προγράμματα Σπουδών, Βαθμολογίες καθώς και για λοιπά στοιχεία όπως τομείς Τμημάτων, γνωστικά αντικείμενα, εθνικότητες, νομοί, κ.ά. Το αρχείο να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του συνημμένου πίνακα (Στοιχεία Υπάρχουσας Βάσης Δεδομένων)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
110.	Εισαγωγή, Διόρθωση, Εκτύπωση και Διαγραφή στοιχείων εγγραφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
111.	Δυνατότητα ταξινόμησης και ομαδοποίησης στις λίστες των εφαρμογών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
112.	Προβολή υπό μορφή καταλόγου πολλαπλών εγγραφών με τις εξής δυνατότητες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
113.	Πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, από-έως, περιέχει, αρχίζει, τελειώνει, μεγαλύτερο, μικρότερο) και όλων των τηρούμενων στοιχείων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
114.	Άμεση ταξινόμηση και ομαδοποίηση με βάση οποιαδήποτε σειρά από τα εμφανιζόμενα στοιχεία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
115.	Επιλογή μίας ή περισσότερων εγγραφών, για ανατροφοδότηση εγγραφών σε άλλες διαδικασίες (π.χ. επεξεργασία στοιχείων εγγραφής, δήλωση μαθημάτων, διαγραφή, μαζική ενημέρωση εγγραφών, εκτύπωση, εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
116.	Ολοκλήρωση των Εφαρμογών έτσι ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
117.	Δυνατότητα διασύνδεσης των υποσυστημάτων με άλλα υποσυστήματα εσωτερικών ή εξωτερικών φορέων. Περιγραφή της λύσης και των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται (π.χ. XML, κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
118.	Εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας (ΑΕΙ και ΤΕΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
119.	Συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις για το σύστημα δημιουργίας αναφορών (ReportingTools)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
120.	Δυνατότητα παραμετροποίησης από το χρήστη της εμφάνισης των αποτελεσμάτων σε λίστες και αναφορές.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
121.	Οι καταστάσεις ενεργών, ανενεργών και λιμναζόντων εκπαιδευομένων να ορίζονται παραμετρικά στην εφαρμογή για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών ή λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία (π.χ. μεταβολή του αριθμού εξαμήνων).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
122.	Συσχέτιση ρόλων χρηστών και ενεργειών όπως παρουσιάζονται στους πίνακες ενεργειών – ρόλων χρηστών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
123.	Ασφαλής επικοινωνία με χρήστες υποσυστήματος σε περίπτωση αποστολής ή λήψης ευαίσθητων δεδομένων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
124.	Υποστήριξη λιστών δεδομένων. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες κατηγορίες λιστών και όλες οι διαθέσιμες λίστες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
125.	Οι λίστες δεδομένων να διαθέτουν τουλάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά: - Δυνατότητα προσαρμογής των προβολών από το χρήστη, όπως αφαίρεση ή προσθήκη πεδίων - Ταξινόμηση κατά οποιοδήποτε καταχωρημένου πεδίου (ένα ή πολλαπλά πεδία - Ομαδοποίηση των δεδομένων κατά πολλαπλά πεδία, με δυνατότητα άμεσης εξαγωγής στατιστικών στοιχείων - Δυνατότητα αποθήκευσης των προσωπικών ρυθμίσεων προσαρμογής ανά χρήστη. - Δυνατότητα δημιουργίας απλών και πολύ σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, μεγαλύτερο, μικρότερο, περιέχει, αρχίζει από, μεταξύ, κ.λπ) σε οποιαδήποτε καταχωρημένα στοιχεία της βάσης		ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	δεδομένων - Δυνατότητα αποθήκευσης ανά χρήστη των κριτηρίων αναζήτησης για μελλοντική χρήση - Δυνατότητα κατευθείαν εκτύπωσης αναφορών για πολλές εγγραφές της λίστας ανάλογα με το σημείο της εφαρμογής, π.χ. σε λίστες φοιτητών είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών για πολλούς φοιτητές, σε λίστες εξετάσεων είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση βαθμολόγιων φοιτητών για πολλά μαθήματα - Να υποστηρίζονται πολλές εκτυπώσιμες αναφορές, όπως μαθήματα που έχουν δηλωθεί ανά φοιτητή, ιστορικότητα, συγκεντρωτικά κλπ. - Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων στο Excel (και σε pivottable) για χρήση στατιστικών ή για περαιτέρω επεξεργασία.			
126.	Η πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του υποσυστήματος από τους χρήστες θα γίνεται ύστερα από ταυτοποίηση και εξουσιοδότησή τους.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
127.	Το σύστημα παρέχει μηχανή διαχείρισης ροής εργασιών και σύστημα σχεδιασμού ροών εργασιών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
128.	Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων .	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
129.	Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19
130.	Το σύστημα θα πρέπει να απενεργοποιεί της δυνατότητα εγγραφής/διαγραφής/λήψης υποτροφίας/λήψης πτυχίου καθώς και την λήψη παροχών από την φοιτητική Μέριμνα, σε περίπτωση που υπάρχουν εκκρεμότητες με την	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.1, σελ. 19

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Για την υποστήριξη της λειτουργίας το σύστημα θα πρέπει να συνδεθεί με το πληροφοριακό σύστημα της βιβλιοθήκης για την επισημείωση τυχών εκκρεμοτήτων των φοιτητών. (Για την ανάπτυξη της σύνδεσης θα δοθεί πρόσβαση στην βάση δεδομένων με τα στοιχεία καθώς και περιγραφή του σχήματος. Το σχετικό πληροφοριακό υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την φάση «Μελέτη Εφαρμογής».)			
	Υποσύστημα διαχείρισης φοιτητών - Γενικά			
131.	Υποστήριξη διαχείρισης φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
132.	Υποστήριξη εγγραφής φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
133.	Υποστήριξη εγγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
134.	Υποστήριξη διαχείρισης μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
135.	Υποστήριξη διαγραφής φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
136.	Υποστήριξη διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
137.	Υποστήριξη χορήγησης πτυχίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
138.	Υποστήριξη χορήγησης μεταπτυχιακού τίτλου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
139.	Υποστήριξη διαχείρισης δηλώσεων μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
140.	Υποστήριξη καταχώρησης βαθμών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
141.	Υποστήριξη διαχείρισης μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
142.	Υποστήριξη διαχείρισης αιτήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
143.	Υποστήριξη διανομής συγγραμμάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
144.	Υποστήριξη διαχείρισης αιθουσοδιαγράμματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
145.	Υποστήριξη διαχείρισης ωρολογίου προγράμματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
146.	Υποστήριξη διαχείρισης στατιστικών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20
	Διαχείριση φοιτητών			
147.	Διάφοροι τρόποι εισαγωγής (και όχι περιοριστικά): μέσω εξετάσεων ΥΠ.Ε.Π.Θ., από κατατακτήριες εξετάσεις, από μετεγγραφές, άτομα με ειδικές ανάγκες, Κύπριοι, αθλητές, αλλοδαποί, υπότροφοι από ΔΙΚΑΤΣΑ, Ανταλλαγής φοιτητών (Socrates, Erasmus, Leonardo) και Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Τήρηση των επιπλέον στοιχείων για κάθε τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.2, σελ. 20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
148.	Λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξη τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
149.	Δυνατότητα μεταβολής της ακαδημαϊκής περιόδου εισαγωγής και αρχικού εξαμήνου φοίτησης με αυτόματη ενημέρωση των δηλώσεων μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
150.	Αριθμός Γενικού Μητρώου:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
151.	Τήρηση και νέου γενικού μητρώου το οποίο θα είναι ενιαίο για όλο το Πανεπιστήμιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
152.	Δυνατότητα για αυτόματη απόδοση (επόμενου στη σειρά / πρώτου μη χρησιμοποιημένου) και δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη διαφορετικού αριθμού από τον προτεινόμενο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
153.	Λήψη φωτογραφίας του φοιτητή από πολλαπλές πηγές εισαγωγής (scanner, camera, αρχείο)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
154.	Άμεση μετάβαση από τα στοιχεία φοιτητή στα στοιχεία των εγγραφών και των δηλώσεων του	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
155.	Παρακολούθηση των αλλαγών της κατάστασης φοίτησης και όχι περιοριστικά: ενεργός (θεωρείται αυτός που έχει υποβάλει δήλωση μαθημάτων εντός των τελευταίων 2 εξαμήνων), ανενεργός (αυτός που δεν έχει υποβάλλει καμία δήλωση μαθημάτων εντός των 2 τελευταίων εξαμήνων), αναστολή φοίτησης (μετά από αίτημα εκπαιδευόμενου), μεταγραφή, διαγραφή, αποφοίτηση, επί πτυχίω (δηλαδή μετά την συμπλήρωση των ν εξαμήνων του τμήματός του και λιγότερα από ν + 4 εξάμηνα), λιμνάζων (δηλαδή αυτός που έχει ξεπεράσει τα ν + 4 εξάμηνα), τήρηση και παρουσίαση με χρονολογική σειρά των σχετικών στοιχείων για κάθε περίπτωση (ημερομηνία, απόφαση, πανεπιστήμιο μεταγραφής, βαθμός πτυχίου, κλπ.) και έκδοση στατιστικών αναφορών. Δυνατότητα παραμετροποίησης του ορισμού ενεργών, ανενεργών, επί πτυχίω, λιμναζόντων. Ενημέρωση των στοιχείων κατάστασης εκπαιδευομένων στην Υπηρεσία Καταλόγου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
156.	Οι καταστάσεις ενεργών, ανενεργών και λιμναζόντων εκπαιδευομένων θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά στην εφαρμογή για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών ή λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία (π.χ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	μεταβολή του αριθμού εξαμήνων).			
157.	Προβολή και εξαγωγή σε ενιαίο αρχείο επιλεγμένων στοιχείων φοιτητών από όλα τα Τμήματα που μεταβλήθηκε η κατάσταση φοίτησής τους σε ένα επιλεγμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
158.	Διαδικασία εγγραφής / διαγραφής φοιτητών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
159.	Περιγραφή της διαδικασίας μεταβολών σπουδαστικής κατάστασης που αφορά την καταγραφή στο σύστημα, κατά χρονολογική σειρά, σχετικών στοιχείων που αφορούν στις μεταβολές της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών όπως μετεγγραφών από και προς το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ανανεώσεων εγγραφών, διαγραφών, αναστολών φοίτησης, ποινών, επανεγγραφών, συμμετοχής σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα, αποφοίτηση, επι πτυχίω, λιμναζόντων, κλπ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
160.	Σύνδεση με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
161.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και της υποδομής Shibboleth ή CAS Server που έχει αναπτυχθεί από το ΤΕΙ Κρήτης προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης για την απλούστευση της διαδικασίας πιστοποίησης χρηστών (γραμματειών, διοικητικών υπαλλήλων, εκπαιδευμένων και διδασκόντων)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.2, σελ. 20
Διαχείριση στοιχείων μαθημάτων				
162.	Μοναδικός κωδικός Μαθήματος ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο με ελεύθερη διαμόρφωση από τον χρήστη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
163.	Τρόπος διεξαγωγής (Τύπος μαθήματος): (και όχι περιοριστικά) Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση, Πρακτική Άσκηση, Εργαστήριο, Φροντιστηριακό, Πτυχιακή Εργασία, Μικτό	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
164.	Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσας περιγραφής των στοιχείων του μαθήματος (τίτλος, περίληψη, τύπος, τομέας, γνωστικό, ενότητα) για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
165.	Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές που ορίζονται στον σύνδεσμο:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html			
166.	Ομαδοποίηση. Παρουσίαση και χειρισμός μαθημάτων κατά ομάδες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
167.	Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
168.	Επιπλέον κλίμακες βαθμολογίας. Να αναφερθούν όλες οι επιπλέον κλίμακες που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
169.	Ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
170.	Ορισμός διπλής βάσης επιτυχίας, μίας για το προπτυχιακό πρόγραμμα και μία για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, όταν το μάθημα περιλαμβάνετε σε αντίστοιχα προγράμματα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
171.	Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
172.	Προαπαιτούμενα μαθήματα για την δήλωση του μαθήματος:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
173.	• Προαπαιτούμενα για όλους όσους δηλώνουν το μάθημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
174.	• Διαφορετικά προαπαιτούμενα ανά Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
175.	• Ορισμός ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
176.	• Απαλλαγή προαπαιτούμενων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
177.	Εξαρτώμενα (σε ποια μαθήματα είναι προαπαιτούμενο)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
178.	Αντιστοίχιση μαθημάτων (εναλλακτικά μαθήματα που καλύπτουν απαιτήσεις ή κενά στο ΠΣ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
179.	Διδάσκοντες: Υπεύθυνος και Διδάσκοντες ανά Τμήμα / Τάξη. Κατά την επιλογή από κατάλογο να εμφανίζονται μόνο οι ενεργοί κατά την περίοδο του Μαθήματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
180.	Επιλογές διάτμησης: καμία / με βάση το μητρώο / επώνυμο / εξάμηνο φοίτησης / άλλη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
181.	Μέγιστο πλήθος φοιτητών ανά Τμήμα / Τάξη ή συνολικά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
182.	Δυνατότητα αντιγραφής στοιχείων ενός ή περισσότερων μαθημάτων από άλλες ακαδημαϊκές περιόδους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
183.	Διορθώσεις με παράλληλη ενημέρωση στοιχείων ΠΣ, Δηλώσεων και Βαθμολογίας:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
184.	Κατάργηση βαθμολογίας εξεταστικής περιόδου μαθήματος (αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
185.	Διαγραφή μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
186.	Αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων από ένα ή περισσότερα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
187.	Αλλαγή στοιχείων μαθήματος (κωδικός, εξάμηνο διδασκαλίας, κ.ά.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
188.	Πτυχιакές / Διπλωματικές Εργασίες:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
189.	Ανάθεση μιας πτυχιакής εργασίας σε ένα ή περισσότερους φοιτητές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
190.	Προϋποθέσεις ανάθεσης (εξάμηνο φοίτησης, κάλυψη μέρους των υποχρεώσεων πτυχίου, κ.ά.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
191.	Διάρκεια σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
192.	Πολλαπλοί επιβλέποντες καθηγητές ή εξεταστική επιτροπή ανά ανάθεση (ένα ή περισσότερους φοιτητές)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
193.	Πολλαπλοί βαθμοί για κάθε εργασία (από κάθε εξεταστή)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
194.	Απαλλαγή ενός ή περισσότερων μαθημάτων από τις απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.2, σελ. 47
Εγγραφές φοιτητών σε εξάμηνα				
195.	Μεμονωμένη εγγραφή φοιτητών στα Εξάμηνα Φοίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.3, σελ. 48
196.	Εύρεση φοιτητών που έχουν ή που δεν έχουν κάνει δηλώσεις για ορισμένο πλήθος εξαμήνων, συνεχόμενων ή όχι, με δυνατότητα ανανέωσης της εγγραφής τους ή μεταβολής της κατάστασης φοίτησης τους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.3, σελ. 48
197.	Τήρηση σχετικών στοιχείων (ημερομηνία εγγραφής, κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.3, σελ. 48
198.	Υποστήριξη εγγράφων σε εξάμηνο φοίτησης με φοίτηση σε προγράμματα όπως SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.3, σελ. 48
199.	Υποστήριξη μηχανισμού one-time-PIN για ενεργοποίηση υπηρεσιών φοιτητών μέσω του internet	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.3, σελ. 48
Δηλώσεις μαθημάτων				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
200.	Μπορούν να δηλωθούν μόνο μαθήματα που προσφέρονται στο εξάμηνο που γίνεται η δήλωση και μόνο για φοιτητές συγκεκριμένης κατάστασης (π.χ. ενεργούς) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος/Σχολής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
201.	Ορισμός ελάχιστου και μέγιστου αριθμού μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν ανά τύπο, εξάμηνο, κατεύθυνση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
202.	Συμπληρωματικά μαθήματα. Αν απορριφθούν ορισμένα μαθήματα από την δήλωση του φοιτητή να δηλώνονται τα συμπληρωματικά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
203.	Δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων που προσφέρονται από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
204.	Περιγραφή της διαδικασίας αναβαθμολόγησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
205.	Πριν την καταχώρηση της Δήλωσης γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση που ισχύει ένα από τα παρακάτω ενημερώνεται ο χρήστης και απαιτείται η αποδοχή του για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, διαφορετικά η διαδικασία ακυρώνεται:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
206.	Ο φοιτητής έχει επιτυχή βαθμό ή αναγνώριση στο μάθημα σε άλλη ακαδημαϊκή περίοδο. Στην περίπτωση αυτή η πιο πρόσφατη βαθμολογία να χαρακτηριστεί ως αναβαθμολόγηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
207.	Δεν έχουν καλυφθεί τα προαπαιτούμενα του μαθήματος και δεν υπάρχει απαλλαγή προαπαιτούμενων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
208.	Υπάρχει υπέρβαση των ορίων όπως έχουν ορισθεί στις προϋποθέσεις των δηλώσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
209.	Περίπτωση διάτμησης του μαθήματος σε περισσότερα εξάμηνα (Το πρώτο τμήμα, για ορισμένους φοιτητές, γίνεται το χειμερινό εξάμηνο και το δεύτερο, για τους υπόλοιπους, το εαρινό) με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου ή περιοχή αριθμών μητρώου ή εξαμήνου φοίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
210.	Το μάθημα προσφέρεται μόνο για ορισμένα εξάμηνα φοίτησης και ο φοιτητής είναι σε προηγούμενο ή επόμενο από τα προβλεπόμενα εξάμηνα φοίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
211.	Αναγνώριση Μαθήματος:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
212.	Εισαγωγή στοιχείων αναγνώρισης (απόφαση, SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κ.ά.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
213.	Αντιστοίχιση και ένταξη του μαθήματος στα επιτυχή του Φοιτητή με βαθμό ή με απλή ένδειξη επιτυχίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
214.	Δυνατότητα Αναγνώρισης (αντιστοίχισης) και μαθήματος που δεν προσφέρεται στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
215.	Δυνατότητα αντιστοίχισης Μαθημάτων προς Αναγνώριση και από τα υπόλοιπα Τμήματα του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
216.	Απαλλαγή Μαθήματος. Εισαγωγή στοιχείων απαλλαγής και ένταξη αντίστοιχου μαθήματος (π.χ. Ξένη γλώσσα για κατόχους πιστοποιητικού γλωσσομάθειας)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
217.	Διαχείριση μέγιστου πλήθους φοιτητών ανά Μάθημα ή Τμήμα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
218.	Εισαγωγή Δηλώσεων:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
219.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που προβλέπονται από το ΠΣ για το εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
220.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που απαιτούνται για την κάλυψη των υποχρεώσεων πτυχίου, δεν έχουν καλυφθεί και προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
221.	Εμφάνιση των προηγούμενων δηλώσεων και της βαθμολογίας του φοιτητή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
222.	Επιλογή μαθημάτων από κατάλογο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
223.	Με πληκτρολόγηση των κωδικών των Μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
224.	Άλλη τεχνολογία επιτάχυνσης εισαγωγής των Δηλώσεων με δυνατότητα ελέγχου και αναθεώρησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.4, σελ. 49
Συγγράμματα				
225.	Διασύνδεση με τον κεντρικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.10, σελ. 179

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	Βαθμολογία / ανακοίνωση βαθμολογίας			
226.	Υποστήριξη πολλαπλών (>2) εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
227.	Δυνατότητα ειδικών εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα με ορισμό επιπλέον κριτηρίων συμμετοχής (π.χ. οι επί πτυχίω ή οι πέραν κάποιου εξαμήνου φοίτησης)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
228.	Δυνατότητα συμμετοχής σε επόμενη εξεταστική για λόγους αναβαθμολόγησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
229.	Ημερομηνίες διεξαγωγής εξετάσεων και παράδοσης βαθμολογίας ανά Τμήμα / Τάξη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
230.	Έκδοση Βαθμολογίων για ένα ή περισσότερα Μαθήματα ή Διδάσκοντες με επιλογές:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
231.	ταξινόμησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
232.	εμφάνιση ή όχι των βαθμών (για συμπλήρωση / ανάρτηση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
233.	με όλους ή τους Φοιτητές κάθε Τμήματος χωριστά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
234.	επιλεκτικά μόνο με τους φοιτητές που συμμετείχαν στις εξετάσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
235.	με απόκρυψη ονοματεπωνύμου των Φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
236.	επιλογής εμφάνισης μόνο ορισμένων φοιτητών (π.χ. επί πτυχίω)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
237.	Δυνατότητα σύνθετων βαθμών (προφορικά / γραπτά, θεωρία / εργαστήριο)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
238.	Διαχείριση απουσιών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
239.	Εμφάνιση βαθμών και ολογράφως	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
240.	Η βαθμολογία των φοιτητών πρέπει να υπολογίζεται (και να εκτυπώνεται προαιρετικά σε όλα τα σχετικά πιστοποιητικά) και σε ποσοστό επί τοις εκατό (percentiles).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
241.	Δυνατότητα εξαγωγής του Βαθμολογίου σε εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
242.	Αποστολή με e-mail των Βαθμολογίων στους Διδάσκοντες για συμπλήρωση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
243.	Εισαγωγή βαθμολογίας με ταξινόμηση όμοια με το έντυπο Βαθμολόγιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
244.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας με ταυτόχρονη δήλωση και εγγραφή στο εξάμηνο σπουδών για Φοιτητές που δεν δήλωσαν το Μάθημα και δεν εμφανίζονται στο Βαθμολόγιο εφόσον μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	δήλωση			
245.	Εισαγωγή βαθμολογίας από Διδάσκοντες ή άλλους χρήστες έπειτα από εξουσιοδότηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
246.	Δυνατότητα κλειδώματος για αποτροπή τροποποίησης βαθμολογίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
247.	Τήρηση ιστορικού αρχείου με κάθε τροποποίηση βαθμολογίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
248.	Τεχνολογία επιτάχυνσης της εισαγωγής βαθμολογίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5.8.2, σελ. 53
Υποτροφίες				
249.	Παρακολούθηση Υποτροφιών με τήρηση των παρακάτω στοιχείων: Ακαδημαϊκό έτος, Χρηματικό Ποσό και λοιπές παροχές, Χρονικό διάστημα ισχύος, Πλήθος φοιτητών, Όριο οικογενειακού εισοδήματος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
250.	Κριτήρια:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
251.	• Σειρά εισαγωγής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
252.	• Πλήθος επιτυχών μαθημάτων γενικά ή σε ορισμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
253.	• Βαθμολογία (Μέσος όρος σε ορισμένα μαθήματα ή σε ορισμένες ακαδημαϊκές περιόδους)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
254.	• Τόπος καταγωγής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
255.	• Άλλα (όπως στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, εισοδήματος, αναπηρίας, κ.ά.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
256.	• Δείκτης προόδου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
257.	• Προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
258.	Τήρηση αρχείου φοιτητών που έχουν λάβει υποτροφία με τα εξής επιπλέον στοιχεία:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
259.	• Σειρά επιτυχίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
260.	• Ακαδημαϊκό έτος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
261.	• Άλλες ή προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
262.	Εκτύπωση βεβαιώσεων (πιστοποιητικών) υποτροφιών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8, σελ. 78
Ανακήρυξη υποψηφίων πτυχιούχων				
263.	Επιλογή φοιτητών σύμφωνα με τον βαθμό κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου από το ΠΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
264.	Εμφάνιση / έκδοση βοηθητικών πληροφοριών για τον έλεγχο κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
265.	Επιλογή φοιτητών και ενημέρωση της κατάστασης φοίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
266.	Υπολογισμός βαθμού πτυχίου:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
267.	Επιλογή βαθμών για εξαίρεση από τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
268.	Επιλογή για υπολογισμό του πρώτου, του τελευταίου ή του μεγαλύτερου βαθμού σε περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
269.	Σε περιπτώσεις επιτυχών μαθημάτων χωρίς βαθμό (όπως οι αναγνωρίσεις) να μην υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
270.	Βαθμός πτυχίου με παραμετρικά οριζόμενο αριθμό δεκαδικών ψηφίων (προκαθορισμένη τιμή 2 δεκαδικά ψηφία) με παράλληλη αναφορά ολογράφως (Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
271.	Ορισμός, αποθήκευση και ανάκτηση κριτηρίων και τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
272.	Έκδοση πρωτοκόλλου ορκωμοσίας, αντιγράφου πτυχίου, αναλυτικής βαθμολογίας και diploma supplement	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
273.	Υπολογισμός ημερομηνίας κάλυψης προϋποθέσεων πτυχίου με βάση την ημερομηνία του τελευταίου μαθήματος με δυνατότητα τροποποίησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.8.1, σελ. 78
Πιστοποιητικά				
274.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει πρότυπα αναφορών εκτύπωσης για τους περισσότερους τύπους των πιστοποιητικών οφείλει να εκτυπώνει ένα Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
275.	Τα πρότυπα αυτά θα πρέπει να τα εκτυπώσει σε ειδικό παράρτημα της προσφοράς του.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
276.	Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται και σε μορφή PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένα με το προσωπικό πιστοποιητικό του προσωπικού γραμματείας το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο στο Smartcard / USBtoken του, με ιδιότητες μόνο εκτύπωσης), ούτως ώστε να αποστέλλονται ηλεκτρονικά αρχικά τουλάχιστον μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
277.	Εκτυπώσεις:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
278.	Κατάσταση με προσωπικά στοιχεία φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
279.	Διευθύνσεις και στοιχεία επαφής (Τοπική ή Μόνιμη Διεύθυνση) και σε μορφή ετικετών αλληλογραφίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
280.	Μεταβολής κατάστασης φοίτησης (Νεοεισαχθέντες, Διαγραφέντες, Πτυχιούχοι, κ.λ.π.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
281.	Πίνακες στατιστικών με πλήθος φοιτητών ανά κατηγορία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
282.	Καταστάσεις Βαθμολογίας (με ή χωρίς βαθμούς)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
283.	Καταστάσεις διανομής βιβλίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.7, σελ. 72
Στατιστικά				
284.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων: - Πίνακες στατιστικών στοιχείων (σύνολο, μερικό σύνολο, πλήθος, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο, κατανομές) ανά οποιαδήποτε σειρά στοιχείων: Εκπαιδευομένων (τελειότητα σε σχέση με τον αριθμό φοιτητών ανά μάθημα, αριστεία), ανά κατάσταση εκπαιδευόμενου, ανά φύλο (αγόρια – κορίτσια), Τομέων, Μαθημάτων (εγγραφών, εξετάσεων, προσέλευση/αποχή από εξετάσεις, επιτυχία, κατανομή βαθμολογίας), Είδος Μαθήματος (υποχρεωτικό – επιλογής), Εξαμήνων (Χειμερινό – Εαρινό), Ακαδημαϊκής Περιόδου - Συγκριτικά στοιχεία μεταξύ ακαδημαϊκών περιόδων για όλα τα παραπάνω - Σύνολο εισροών (εκπαιδευομένων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο - Σύνολο εκροών (πτυχιούχων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο - Συγκεντρωτικές Λίστες πτυχιούχων ανά ακαδημαϊκή περίοδο (με αλφαβητική σειρά και με σειρά επιτυχίας) - Πίνακες στατιστικών στοιχείων Διδακτικού προσωπικού ανά κατηγορία και ακαδημαϊκή περίοδο (διδαχθέντα μαθήματα, αριθμός φοιτητών, ποσοστά επιτυχίας, κλπ.) - Στατιστικά Προγραμμάτων Σπουδών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.9, σελ. 135
285.	Παρακολούθηση στοιχείων μεταπτυχιακών προγραμμάτων (αντικείμενο, διάρκεια,	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.9, σελ. 135

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	επίβλεψη, κλπ.)			
286.	Εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο απλής μορφής .txt (tab delimited) ή εφαρμογής Excel Spread sheet	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.9, σελ. 135
287.	Δυνατότητα για γραφική απεικόνιση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.9, σελ. 135
288.	Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών			
289.	Υποστήριξη απεριόριστων Προγραμμάτων Σπουδών ανά Τμήμα, ακαδημαϊκή περίοδο, κατεύθυνση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
290.	Ορισμός ή μεταβολή προϋποθέσεων ένταξης φοιτητών (π.χ. έτος εισαγωγής, επιλογής κατεύθυνσης, εξαμήνου φοίτησης) καθώς και δυνατότητα εξαιρέσεων ή τροποποίησης προϋποθέσεων ανά φοιτητή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
291.	Επιλογή μαθημάτων και ορισμός ή μεταβολή στοιχείων του μαθήματος στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών (π.χ. συντελεστές, διδακτικές μονάδες, χαρακτηρισμός: [υποχρεωτικό, επιλογής], προαπαιτούμενα, συγγράμματα, απαιτούμενη πτυχιακή εργασία)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
292.	Αυτόματη χρέωση, κατάργηση, αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων με ένα ή περισσότερα μαθήματα, στους φοιτητές που μετέχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
293.	Προϋποθέσεις κάλυψης Προγράμματος Σπουδών – Πτυχίου. Ορισμός απεριόριστων κριτηρίων για πλήθος μαθημάτων ανά τύπο, χαρακτηρισμό, ενότητα, πλήθος αναβαθμολογήσεων, επιλογή βαθμού αναβαθμολογήσεων, κτλ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
294.	Διαχείριση απαλλαγών από προϋποθέσεις πτυχίου (π.χ. με ικανά στοιχεία προόδου)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
295.	Προαπαιτούμενα μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
296.	Εναλλακτικά μαθήματα (σε περίπτωση που δεν προσφέρονται σε μία ακαδημαϊκή περίοδο ορισμένα απαραίτητα για πτυχίο)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
297.	Προβολή αντιστοιχίας μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
298.	Μαθήματα (όπως η πτυχιακή) που απαλλάσσουν από ορισμένες απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
299.	Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
300.	Παρακολούθηση αλλαγών προγράμματος σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
301.	Ένταξη σε Προγράμματα Σπουδών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
302.	Υποστήριξη ατομικών Προγραμμάτων Σπουδών για εξειδικευμένες περιπτώσεις φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
303.	Δυνατότητα αλλαγής προγράμματος σπουδών φοιτητών που ικανοποιούν συγκεκριμένα κριτήρια ομαδικής αλλαγής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
304.	Μεμονωμένη ένταξη φοιτητών σε Προγράμματα Σπουδών. Δυνατότητα αλλαγής Προγραμμάτων Σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
305.	Αναζήτηση φοιτητών με βάση κριτήρια και μαζική ένταξή τους σε Πρόγραμμα Σπουδών ή αλλαγή του Προγράμματος Σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.5, σελ. 44
306.	Άλλες δυνατότητες			
307.	Οι ανακηρυχθέντες φοιτητές αποτελούν ξεχωριστή κατηγορία, η οποία θα πρέπει να αναγνωρίζει τους φοιτητές ως ανακηρυχθέντες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
308.	Οι κατοχυρώσεις βαθμολογίας θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ξεχωριστά και να εκτυπώνονται κατάλληλα σε όλες τις αναφορές.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
309.	Οι απαλλαγές / κατοχυρώσεις πρέπει στο πρόγραμμα να έχουν διάκριση σε: Απαλλαγή (χωρίς βαθμό), Κατοχύρωση (μεταφορά βαθμού από άλλο Πανεπιστήμιο - μετεγγραφή), ERASMUS (μεταφορά βαθμού από πανεπιστήμιο του εξωτερικού). Η διάκριση αυτή πρέπει να απεικονίζεται στην καρτέλα του φοιτητή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
310.	Ο χαρακτηρισμός SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κλπ. πρέπει να γίνεται όπως άλλωστε και οι απαλλαγές, στη διαδικασία εισαγωγής βαθμολογίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
311.	Το πρόγραμμα πρέπει να επιτρέπει προγενέστερες δηλώσεις ακόμα και εάν ήδη έχουν ορισθεί άλλες και να διαχειρίζεται περιπτώσεις κατατάξεων στο εαρινό όπου προηγείται η δήλωση του εαρινού και έπεται η δήλωση του χειμερινού εξαμήνου. Σε πολλές άλλες περιπτώσεις πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να ανοίγονται δηλώσεις και σε προηγούμενα ακαδ. έτη.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
312.	Υπάρχουν περιπτώσεις φοιτητών που ενώ είναι πτυχιούχοι δεν προσέρχονται στην ορκωμοσία. Για τους φοιτητές αυτούς πρέπει να ορισθεί ειδική ένδειξη (πεδίο) διαχωρισμού τους από αυτούς που ορκίσθηκαν ώστε για την κατηγορία αυτών να μπορούν να τυπωθούν πιστοποιητικά περάτωσης (όχι όμως ορκωμοσίας).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
313.	Στα στοιχεία χρεώσεων των μαθημάτων θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παραμετρικής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	εκτύπωσης φοιτητών με βάση το εξαμήνο φοίτησής τους (από...έως).			
314.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση φοιτητών μετά το 8ο εξάμηνο και να δέχεται διψήφιο αριθμό εξαμήνου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
315.	Για τους φοιτητές πέραν του ν εξαμήνου, <u>σε κάθε εκτύπωση</u> πιστοποιητικού ή κατάστασης θα πρέπει να εμφανίζεται η ένδειξη «επί πτυχίω» και όχι ο αριθμός του εξαμήνου του πχ. 12°, 14°. Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών θα πρέπει να προβλεφθεί ομαδοποίηση σε δύο ή περισσότερες ομάδες που θα ορίζονται παραμετρικά από το χρήστη. Στις ομάδες αυτές πρακτικά εντάσσονται οι επί πτυχίω φοιτητές που ακολουθούν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές του 8 ^{ου} ή 10 ^{ου} εξαμήνου θα προστίθενται κάθε φορά στην πρώτη ομάδα φοιτητών και οι φοιτητές των υπολοίπων ομάδων θα παραμένουν σταθεροί. Οι ομάδες αυτές των επί πτυχίω πρέπει να λειτουργούν όπως και τα κανονικά εξάμηνα πχ. να είναι δυνατό να εκτυπωθούν διάφορες καταστάσεις (ονομαστικές, βαθμολογίας κλπ.) αλφαβητικά για τους φοιτητές μιας ή περισσότερων ομάδων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
316.	Η διαγραφή ενός βαθμού από τη διαδικασία διαχείρισης της καρτέλας του φοιτητή δεν πρέπει να διαγράφει όλες τις προηγούμενες προσπάθειες του φοιτητή στο μάθημα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
317.	Η χρέωση πρέπει να μπορεί να γίνει για επιλεγμένους φοιτητές ενός εξαμήνου και όχι μόνο, για όλους τους φοιτητές του εξαμήνου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
318.	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει αναστροφή της διαδικασίας χρέωσης μαθημάτων. Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία διαγραφής χρεώσεων σε επιλεγμένους φοιτητές με χρήση παραμέτρων (ΑΜ, Εξάμηνο, Μάθημα, Τρόπος Εγγραφής κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
319.	Πρέπει να υπάρχει λειτουργία βοηθητικού προγράμματος για την μαζική διόρθωση σφαλμάτων στα παλαιά δεδομένα. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές λειτουργίες του: • Διαγραφή δηλώσεων φοιτητών ενός εξαμήνου σε ένα μάθημα στο τρέχον ή σε προηγούμενα ακαδ. έτη • Διόρθωση του εξαμήνου χρέωσης ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	- Αλλαγή του χαρακτηρισμού «εαρινό / χειμερινό» σε δηλώσεις / βαθμολογία ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές - Μεταφορά δηλώσεων από παλαιό μάθημα σε νέο, εκτός της διαδικασίας αντικατάστασης - Δημιουργία αντιστοιχίσεων μαθημάτων (ένα προς πολλά) με ορισμό του τρόπου υπολογισμού του τελικού βαθμού του νέου			
320.	Σε πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας και για φοιτητές που έχουν αλλαγή σε πρόγραμμα σπουδών δεν πρέπει να εμφανίζεται το ίδιο μάθημα σε δύο διαφορετικά εξάμηνα και με άλλο τίτλο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
321.	Πρέπει να υπάρχουν αυτοματοποιημένες λειτουργίες για αλλαγή του προγράμματος σπουδών που ακολουθεί ένας φοιτητής πχ. διαγραφή των δηλώσεων των μαθημάτων του παλαιού προγράμματος και χρέωση των μαθημάτων του νέου προγράμματος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
322.	Από τον έλεγχο των προαπαιτούμενων μαθημάτων πρέπει να εξαιρούνται μερικές ομάδες παλαιών φοιτητών. Η λειτουργία αυτή πρέπει να γίνει παραμετρική.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
323.	Σε κάθε προσπάθεια μαζικής ενημέρωσης φοιτητών, μαθημάτων κλπ., το πρόγραμμα πρέπει να βγάζει κατάλληλο μήνυμα πριν από τη διαδικασία για το πλήθος των φοιτητών, μαθημάτων κλπ. τα οποία πρόκειται να ενημερωθούν και να δίνεται δυνατότητα στον χρήστη να διακόψει τη λειτουργία αυτή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
324.	Στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να τυπώνονται στην ίδια κατάσταση μαθήματα χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
325.	Πρέπει να προβλέπονται πιστοποιητικά κατεύθυνσης για τους πτυχιούχους.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
326.	Στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας δεν πρέπει να εμφανίζονται δηλώσεις χωρίς προσπάθεια βαθμολογίας του φοιτητή σε ένα μάθημα σε προηγούμενα ακαδημαϊκά αλλά μόνο της δήλωσης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
327.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες εισαγωγής ή δημιουργίας προγραμμάτων σπουδών των φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	παλαιότερων ετών, ώστε να εκδίδονται σωστά τα πιστοποιητικά πχ μαθήματα επιλογής να μην εμφανίζονται σε μερικούς φοιτητές σαν υποχρεωτικά και το αντιστρόφως.			
328.	Η επιλογή των φοιτητών στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να γίνεται με κριτήριο το εξάμηνο του φοιτητή (πχ από εξάμηνο - έως). Το αυτό πρέπει να γίνεται και για την μεταφορά οφειλών μαθημάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
329.	Η εφαρμογή πρέπει να προβλέπει την εμφάνιση των χρεώσεων μαθημάτων επιλογής σε ένα συγκεκριμένο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
330.	Έλεγχος προϋποθέσεων για προαπαιτούμενα μαθήματα. Σε κάθε μάθημα ξεχωριστά πρέπει να μπορεί να προστίθεται περιορισμός για το ποιοι φοιτητές θα ελέγχονται	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
331.	Στον έλεγχο προαπαιτούμενων πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις κατοχυρώσεις SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κλπ. και τις απαλλαγές και τις αντικαταστάσεις.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
332.	Στις επανεγγραφές από προηγούμενη διαγραφή, πρέπει να επιτρέπει την αλλαγή του εξαμήνου του φοιτητή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
333.	Το σύστημα πρέπει να δέχεται κοινά μαθήματα στις ομάδες μαθημάτων. Στα κοινά μαθήματα στις ομάδες, ο έλεγχος προαπαιτούμενων να γίνεται ανά ομάδα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
334.	Να καλύπτει τις περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προτείνει το πρόγραμμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
335.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εισαγωγή των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
336.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για τη λήψη εργασιών (διπλωματικής ή άλλων) των φοιτητών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
337.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για τη λήψη πρακτικής άσκησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
338.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την επιλογή κατεύθυνσης σπουδών των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
339.	Δυνατότητα τρόπου με τον οποίο υπολογίζεται ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	βαθμός πτυχίου για κάθε ένα από τα προγράμματα σπουδών. Να αναφερθεί ο αλγόριθμος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου της εφαρμογής Γενικά ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου μπορεί να διαφέρει, ενδεικτικά αναφέρουμε έναν αλγόριθμο υπολογισμού του βαθμού πτυχίου: $\frac{(\sum B\mu \times \Sigma\mu) + B\delta \times \Sigma\delta}{(\sum \Sigma\mu) + \Sigma\delta}$ Όπου: Σ= άθροισμα, Βμ= Βαθμός μαθήματος, Σμ= Συντελεστής μαθήματος, Βδ =Βαθμός εργασίας, Σδ= Συντελεστής εργασίας			
340.	Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού του προγράμματος σπουδών. Να αναφερθούν οι αλλαγές που τηρούνται.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
341.	Προϋποθέσεις δήλωσης μαθήματος, ώστε ο χρήστης να μπορεί να ορίσει τους διάφορους κανόνες για δήλωση του μαθήματος από φοιτητές (είτε ατομική δήλωση ανά φοιτητή είτε αυτόματη δημιουργία δηλώσεων για όλους τους φοιτητές). Να αναφερθεί παράδειγμα υλοποίησης προϋποθέσεων δήλωσης με τα αντίστοιχα screenshots.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79
342.	Δυνατότητα ορισμού ομάδων μαθημάτων. Ομάδα μαθημάτων είναι ένα σύνολο μαθημάτων ενός προγράμματος σπουδών, τα οποία χαρακτηρίζονται από τα ίδια στοιχεία, π.χ. ομάδα ελεύθερων επιλογών όπου ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από ένα σύνολο μαθημάτων. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστο υπερομάδες (περιέχει άλλες ομάδες από τις οποίες μπορούν οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιες από αυτές, π.χ. υπερομάδα ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ περιέχει τις υποομάδες ΑΓΓΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ), ομάδες (περιέχει άλλες ομάδες από τις οποίες μπορούν οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιες από αυτές, π.χ. υπερομάδα ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ περιέχει τις υποομάδες ΑΓΓΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ) και Ομάδα Ελεύθερων Επιλογών (Είναι μια ειδική κατηγορία ομάδας, η οποία μπορεί να περιέχει	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.1.9, σελ. 79

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	μαθήματα του τμήματος ή μαθήματα άλλων τμημάτων).			
343.	Δυνατότητα εμφάνισης και επεξεργασίας τάξεων διδασκαλίας μαθημάτων.		ΝΑΙ	B3.2.1.9, σελ. 79
Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών φοιτητολογίου				
344.	Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
345.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
346.	Ενσωμάτωση ροών εργασιών στο σύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για την καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών (business processes) του Ιδρύματος. Να παρουσιαστεί (αναλυτική περιγραφή και αντίστοιχα screenshots) τουλάχιστον μία διεργασία που υλοποιείται με χρήση των ροών εργασιών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
347.	Σύνδεση με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του κάθε Τμήματος ώστε να παρακολουθείται η ροή όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν αιτήσεις φοιτητών και πιστοποιητικά – βεβαιώσεις που εκδίδονται από το Τμήμα για τους φοιτητές.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
348.	Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού μίας ροής εργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
349.	Προσθήκη σημειώσεων – σχόλιων, υπογραμμίσεων και επισυνάψεων σε οποιαδήποτε εργασία της ροής εργασιών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
350.	Το σύστημα υποστηρίζει την εκτέλεση αυτόματων ενεργειών (π.χ. αυτόματη αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
351.	Το σύστημα παρέχει γραφικό Web περιβάλλον, στο οποίο σχεδιάζονται και τροποποιούνται οι ροές εργασιών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
352.	Το web σχεδιαστικό εργαλείο ροών πρέπει να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας τουλάχιστον σε μία από τις παρακάτω διαφορετικές μορφές: • Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας • Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας • XML μορφή της ροής εργασίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
353.	Υποστήριξη τεχνολογίας XML στις ροές εργασιών. Οι ροές εργασιών να μπορούν να αναπαρασταθούν ως XML αρχεία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
354.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
355.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για σύνδεση με το Υποσύστημα Πρωτοκόλλου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
356.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για εκτέλεση κώδικα μέσω web services.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
357.	Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) σε κάθε βήμα (task) των ροών εργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
358.	Υποστήριξη καθορισμού λογικών τελεστών AND και OR, μεταξύ των βημάτων εκτέλεσης της ροής εργασίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
359.	Υποστήριξη ορισμού ημερομηνίας και ώρας για κάθε βήμα, πριν από την οποία δεν θα εκτελείται το βήμα αυτό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
360.	Η πρόσβαση των χρηστών των Γραμματειών των Τμημάτων γίνεται μέσω web γραφικού περιβάλλοντος (ενδεικτικά μέσω κοινού φυλλομετρητή web)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
361.	Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας). Δυνατότητα εμφάνισης των εργασιών του κάθε χρήστη που εκκρεμούν.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
362.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εκτυπώνουν τα διαγράμματα που απεικονίζουν ροές εργασίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
363.	Υποστηρίζεται η υλοποίηση επιχειρησιακών κανόνων της φοιτητικής μέριμνας για κάθε Τμήμα χωριστά. Πχ. αιτήσεις φοιτητών για πιστοποιητικά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
364.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα τροποποίησης των ροών εργασιών από τους διαχειριστές των ροών (workflow/processmanagers).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
365.	Το σύστημα επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης και ροής των εργασιών και τη διεκπεραίωση των εργασιών σε επίπεδο χρήστη.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
366.	Υποστήριξη σύγχρονων και ασύγχρονων βημάτων (tasks).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
367.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα να εμφανίζονται σε κατάλληλο διαμορφωμένο περιβάλλον αναλυτικά στοιχεία για κάθε βήμα των ροών εργασίας, π.χ. περιγραφή, κατάσταση, ημερομηνία ολοκλήρωσης, υπεύθυνος κλπ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86
368.	Σε κάθε διακοπή στην εκτέλεση μίας εργασίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	(π.χ. λόγω αστοχίας του συστήματος) κατά την επανεκκίνηση του συστήματος, κάθε στιγμιότυπο οποιασδήποτε ροής εργασίας, το οποίο εκτελούνταν κατά την εμφάνιση του προβλήματος, να συνεχίζει κανονικά από το σημείο στο οποίο διακόπηκε, εφόσον αυτό είναι εφικτό.			86
369.	Για κάθε πρότυπη διαδικασία ενδεικτικά μπορούν να ορίζονται οι παρακάτω παράμετροι: • Το όνομα της διαδικασίας. • Τους χρήστες που μπορούν να εκκινήσουν την διαδικασία. • Χρήστες, ομάδες ή ρόλοι χρηστών οι οποίες διεκπεραιώνουν ένα βήμα. • Τα βήματα που την απαρτίζουν και η περιγραφή των λειτουργιών τους. • Καθορισμό των συνθηκών μετάβασης της διαδικασίας από βήμα σε βήμα. • Συνδέσεις βημάτων. Ορίζονται οι εναλλακτικές διαδρομές της διαδικασίας ανάλογα με τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του κάθε βήματος. • Προθεσμίες για τη διεκπεραίωση ενός βήματος. • Ενέργειες (αυτοματοποιημένες ή μη) οι οποίες πρέπει να γίνουν από τον αρμόδιο χρήστη έτσι ώστε ένα βήμα να θεωρηθεί ολοκληρωμένο. • Συνθήκες βάσει των οποίων η διαδικασία μεταβαίνει σε επόμενο ή προηγούμενο βήμα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.1.11, σελ. 86

Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
370.	Τήρηση αρχείου αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων ή άλλων χώρων, με χωρητικότητα, εξοπλισμό, Τμήματα που τις χρησιμοποιούν κατά προτεραιότητα, και άλλα στοιχεία	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
371.	Εισαγωγή απαιτήσεων διδασκόντων για προτιμώμενες (ή / και συνεχόμενες) ημέρες, χρόνο μεταφοράς μεταξύ μαθημάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
372.	Εισαγωγή απαιτήσεων Μαθήματος (Οπτικοαουστικός εξοπλισμός, συγκεκριμένες μέρες και ώρες διδασκαλίας κλπ.)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
373.	Αυτόματη άντληση του πλήθους των φοιτητών ανά Τμήμα Μαθήματος από τις δηλώσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
374.	Εμφάνιση και εκτύπωση όλων των συνδυασμών με:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
375.	τις ελάχιστες διενέξεις μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
376.	την ελάχιστη αλληλοεπικάλυψη στο πρόγραμμα των φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
377.	συνεχές πρόγραμμα για πρωτοετείς	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
378.	Αντίστοιχη διαδικασία και για τις εξετάσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
379.	Το πρόγραμμα θα πρέπει να καλύπτει την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων, εξετάσεων και τη διάθεση των αιθουσών για φροντιστηριακά μαθήματα, την εξυπηρέτηση διαφόρων διαλέξεων, σεμιναρίων κ.λπ. Συγκεκριμένα ζητούνται :	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
380.	Διαχείριση συμμετεχόντων, διαχείριση γεγονότων με πολλαπλές προβολές (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια, δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης της διάθεσης σε ορισμένα διαστήματα όλων των αντικειμένων) διαχείριση τοποθεσιών δηλαδή των αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων ή λοιπών αιθουσών, δυνατότητες εξοπλισμού τους (projektor, είδος πίνακα, μικρόφωνο, βίντεο κτλ.), χωρητικότητα φοιτητών για μάθημα, χωρητικότητα φοιτητών για εξετάσεις, ώρες πληρότητας ανά αίθουσα για διδασκαλία και εξετάσεις, διαχείριση συγκρούσεων γεγονότων και λήψη αποφάσεων (συγκρούσεις πολλαπλής διάθεσης, ωρών διαθεσιμότητας, εβδομαδιαίου συνόλου ωρών, γενικού συνόλου ωρών, συγκρούσεις χρόνων μετακίνησης, μεγεθών τοποθεσιών κτλ., διαχείριση ημερολόγιων προγραμμάτων (με δυνατότητες ορισμού	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	περιόδων, αργιών, ωραρίου), καθώς επίσης και διαχείριση ειδικών πληροφοριών όπως ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, διδάσκοντες, ακαδημαϊκό τμήμα και τομέα που ανήκει ο διδάσκων, γραπτή ή προφορική εξέταση, δηλώσεις μαθημάτων από άλλα ακαδημαϊκά τμήματα, επόπτες, ημέρες διδασκαλίας, ημερομηνίες εξετάσεων (Φεβρουαρίου - Ιουνίου - Σεπτεμβρίου), βάρδιες εξετάσεων.			
381.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εισαγωγής περιορισμών κατά την κατάρτιση ενός προγράμματος. Παραδείγματα: ■ Για ένα εξάμηνο οι ώρες διδασκαλίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 8 ώρες ημερησίως, για μερικά ακαδημαϊκά τμήματα να ξεκινούν στις 9.00, η λήξη των μαθημάτων είναι στις 20.00 καθημερινά, οι αίθουσες διατίθενται από τις 8.00-20.00 καθημερινά, ώρες καθηγητών να μην συμπίπτουν με άλλων τμημάτων και άλλοι πολλοί περιορισμοί ■ Για το πρόγραμμα εξετάσεων, πρέπει οι ώρες ανά ημέρα να είναι συνεχόμενες, οι αίθουσες να είναι διαθέσιμες, οι επόπτες να είναι επαρκείς και να μην εποπτεύουν σε άλλο ακαδημαϊκό τμήμα, ο φοιτητής του τμήματος να μπορεί να εξεταστεί και σε μάθημα άλλου τμήματος κλπ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
382.	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υπολογισμού των συγκρούσεων πολλών γεγονότων με την εισαγωγή των κατάλληλων κριτηρίων, και δυνατότητα προβολής συγκρούσεων του ίδιου τύπου, καθώς επίσης και όλων των συγκρούσεων που σχετίζονται με ένα αντικείμενο (τοποθεσία, συμμετέχων, ενότητα, ομάδα). Οι συγκρούσεις που μπορεί να διαχειριστεί ο χρήστης θα πρέπει να είναι τουλάχιστο οι εξής: (Διπλή κράτηση, Μέγεθος τοποθεσιών, Μετακίνηση: έλεγχος των μετακινήσεων, διαθεσιμότητα, Όρια χρόνου διάθεσης, Πολλαπλά γεγονότα για τον έλεγχο της κατανομής των ωρών του προγράμματος ενοτήτων).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
383.	Όλες οι εκτυπώσεις θα πρέπει να γίνονται μέσω των ReportingTools.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101
384.	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει και σε standalone περιβάλλον.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.2, σελ. 101

Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
385.	Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
386.	Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
387.	Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
388.	Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
389.	Δυνατότητα ορισμού αριθμητικού κωδικού για τηλεφωνικές εφαρμογές (voice portals)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
390.	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
391.	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών με χρήση των ομάδων χρηστών(Security Group), που υπάρχουν ήδη ή νέων που θα προσδιοριστούν κατά την φάση της ανάλυσης με βάση τις απαιτήσεις του νέου ΟΠΣ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
392.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI με USB Tokens. Αποκλειστική πιστοποίηση χρήστη (προσωπικού Γραμματείας ή διδασκοντα) μέσω προσωπικού SmartCard / USBtoken (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
393.	Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων (Secure Socket Layer protocol- SSL) πάνω από ανασφαλή δίκτυα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
394.	Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (logging).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112
395.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει για κάθε φοιτητή που εγγράφεται την αυτόματη δημιουργία λογαριασμού στον κατάλογο χρηστών (AD) του ΤΕΙ Κρήτης σε κατάσταση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.4, σελ. 112

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	«μη ενεργή», τους οποίους θα ενεργοποιούν οι διαχειριστές μετά από έλεγχο			

Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
396.	Κλήση συγκεκριμένης εκτύπωσης ή κλήση καταλόγου εκτυπώσεων από τα κυριότερα σημεία της εφαρμογής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
397.	Κριτήρια επιλογής εγγραφών με βάση οποιαδήποτε τηρούμενο στοιχείο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
398.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων και τροποποίησης εκτυπώσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
399.	Δυνατότητα χρήσης κάθε τηρούμενου στοιχείου καθώς και συναρτήσεων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
400.	Δυνατότητα προεπιλογής / επιλογής προορισμού ανά εκτύπωση σε πολλαπλούς εκτυπωτές, οθόνη, εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
401.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαμόρφωσης με στοιχεία:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
402.	Γραμματοσειράς (τύπος, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υπογράμμιση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
403.	Εισαγωγής και ένθεσης γραφικών, εικόνων και πλαισίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
404.	Στοίχισης περιεχομένου πεδίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
405.	Ορισμού ομάδων και στρωμάτων αντικειμένων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
406.	Μεγέθους σελίδας και περιθωρίων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
407.	Ετικετών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
408.	Μορφοποίησης αριθμών (δεκαδικά ψηφία, διαχωρισμός χιλιάδων)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
409.	Μορφοποίησης ημερομηνιών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
410.	Γραμμωτού κώδικα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
411.	Προεπισκόπηση κατά την δημιουργία / τροποποίηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
412.	Χρήση συναρτήσεων, μεταβλητών και αθροισμάτων για την καλύτερη εκμετάλλευση των δεδομένων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
413.	Κατά την δημιουργία της αναφοράς να υπάρχει η δυνατότητα ταυτόχρονης προεπισκόπησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
414.	Δυνατότητες ορισμού συνθήκης για την εμφάνιση των δεδομένων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116
415.	Μορφοποίηση αριθμών και ημερομηνιών από λίστα με προτεινόμενους τύπους.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.5, σελ. 116

Υποσύστημα λήψης εγγραφών από εξωτερικό αρχείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
416.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠΕΠΘ ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών θα γίνεται απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξή τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.6, σελ. 119
417.	Το υποσύστημα πρέπει να προβαίνει αυτόματα στις απαραίτητες μετατροπές, ούτως ώστε τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών (από το εξωτερικό αρχείο) από κεφαλαία γράμματα να καταχωρούνται στο σύστημα με μικρά τονούμενα γράμματα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.6, σελ. 119
418.	Υποστήριξη εξαγωγής των απαιτούμενων δεδομένων σε μορφή συμβατή προς τις απαιτήσεις των αρμόδιων φορέων (ΥΠΕΠΘ, ΙΚΥ, κλπ.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.6, σελ. 119
419.	Τι υποσύστημα θα διαθέτει webservice που θα μπορεί να εκτελέσει την λειτουργία λήψης και εξαγωγής εγγράφων και να χρησιμοποιηθεί από αρμόδιους φορείς(π.χ. ΥΠΑΒΜΘ). Το webservice θα μπορεί να ενεργοποιείτε και να απενεργοποιείτε από τους διαχειριστές, οι οποίοι θα μπορούν να ορίζουν τα κριτήρια πρόσβασης σε αυτό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.6, σελ. 119

Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
420.	Εμφάνιση φοιτητών ανά μάθημα για τα μαθήματα / τάξεις που προσφέρει ή προσέφερε ο Διδάσκοντας και σε μορφή βαθμολογίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
421.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας μόνο στα τρέχοντα μαθήματα / τάξεις του Διδάσκοντα και μόνο αν υπάρχει η σχετική εξουσιοδότηση. Δυνατότητα από την Γραμματεία για έλεγχο, τροποποίηση και αποδοχή της βαθμολογίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
422.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων για τα μαθήματα που προσφέρει ο Διδάσκοντας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
423.	Παράδοση ενημερωτικών μηνυμάτων προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
424.	Παράδοση υλικού διανομής προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα όπως σημειώσεις κ.λπ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
425.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
426.	Δυνατότητα καταχώρησης ανακοινώσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
427.	Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
428.	Δυνατότητα Πρόσβασης στο Μητρώο Φοιτητών του Τμήματος/Σχολής, π.χ. διαπίστωση της τρέχουσας κατάστασης ενός φοιτητή, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email), καθώς και πρόσβαση στις βαθμολογίες του φοιτητή, αλλά μόνο για τα μαθήματα στα οποία έχει διδάξει	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
429.	Πιστοποίηση χρήστη μέσω προσωπικού SmartCard / USBtoken (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη) και του κεντρικού LDAP του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και αξιοποίηση της	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και της υποδομής Shibboleth του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.			
430.	Λειτουργία με τους Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome ή ισοδύναμων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
431.	Εμφάνιση προσωποποιημένου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων με σχετική εξουσιοδότηση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
432.	on line δυνατότητα συμπλήρωσης βαθμολογίου τρέχουσας περιόδου από τον ίδιο τον καθηγητή ή κάποιον τρίτο που εξουσιοδοτεί με τον εξής τρόπο: Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα και έχοντας ο καθηγητής επιλέξει μία τάξη θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος στις οποίες έχει δικαίωμα επεξεργασίας της βαθμολογίας ο διδάσκοντας. Οι εξεταστικές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από μία κατάσταση, η οποία έχει τις παρακάτω τιμές: Κλειστή (όταν το βαθμολόγιο είναι ολοκληρωμένο και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του), Διαθέσιμη (όταν το βαθμολόγιο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία) ή Σε επεξεργασία (όταν το βαθμολόγιο είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από κάποιον διδάσκοντα και κανένας άλλος δεν μπορεί να το επεξεργαστεί).. Όταν κάποιο βαθμολόγιο είναι κλειστό μόνο οι διαχειριστές θα μπορούν να αλλάξουν την κατάσταση του	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
433.	Συμπλήρωση βαθμολογίου από αρχείο (υποστήριξη τουλάχιστο αρχεία Excel, κειμένου txt (tab delimited)).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
434.	Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων, όπως: • Στοιχεία μαθήματος και διδασκαλίας • Αριθμός φοιτητών (αριθμός εγγεγραμμένων, επιτυχόντων στις εξετάσεις) • Εξεταστικές περίοδοι μαθήματος, από όπου γίνεται η εισαγωγή της	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	βαθμολογίας - Ορισμός μέγιστου επιτρεπτού αριθμού απουσιών στη διδασκαλία του μαθήματος - Εισαγωγή ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων - Διαχείριση απουσιών σε φοιτητές - Στατιστικά εξετάσεων			
435.	Εξαγωγή βαθμολογιών σε Excel	NAI	NAI	B3.2.8, σελ. 127
436.	Υποστήριξη αθροίσματος ελέγχου για κάθε βαθμολόγιο, το οποίο θα αλλάζει κάθε φορά που αλλάζει τουλάχιστον ένας βαθμός.	NAI	NAI	B3.2.8, σελ. 127
437.	Υποστήριξη μοναδικού αριθμού ελέγχου για κάθε αποστολή βαθμολογίας, ο οποίος θα προκύπτει από τους βαθμούς της αποστολής. Θα αποτελεί ένα στοιχείο εγκυρότητας της συγκεκριμένης αποστολής, το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται και στο πρόγραμμα της Γραμματείας, οπότε μπορεί εύκολα να ελεγχθεί η εγκυρότητα των βαθμών από τη Γραμματεία.	NAI	NAI	B3.2.8, σελ. 127
438.	Για την πιστοποίηση των διδασκόντων κατά την υποβολή βαθμολογίας και την προστασία του αξιόγραφου της βαθμολογίας, θα πρέπει να ενσωματώνετε στην υποβολή ένα hash ή κλειδί που μπορεί να παράγετε από την ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει στην διάθεσή του το μέλος ΔΕΠ αποθηκευμένο σε ένα USB token ή στον υπολογιστή του, είτε του έχει αποσταλεί μέσω sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση Α1 της 21.1), είτε του το έχει εκδώσει το σύστημα σε παλαιότερη συναλλαγή. Ο αλγόριθμος παραγωγής του κλειδιού θα προσδιοριστή στην φάση μελέτης της εφαρμογής, για λόγους ασφαλείας.	NAI	NAI	B3.2.8, σελ. 127
439.	Διαχείριση απουσιών Δυνατότητα ορισμού του μέγιστου αριθμού απουσιών για τη κάθε διδασκαλία μαθήματος. Δυνατότητα απενεργοποίησης	NAI	NAI	B3.2.8, σελ. 127

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	ελέγχου απουσιών για κάθε τάξη. Επεξεργασία απουσιών φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ξεπεράσει το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών για κάποια τάξη, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο το διδάσκοντα όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τότε η παρακολούθησή του στο μάθημα θεωρείται Ελλιπής και δεν μπορεί να βαθμολογηθεί. Η απαγόρευση βαθμολόγησης ισχύει για όλους, δηλαδή και για τους διδάσκοντες και για τη Γραμματεία. Μόνο η Γραμματεία έχει το δικαίωμα να αλλάξει την κατάσταση από Ελλιπής Παρακολούθηση σε Κανονική και να καταχωρήσει βαθμολογία, αν αυτό κριθεί αναγκαίο			
440.	Δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης διδάσκοντα εφ' όσον οι πολιτικές ασφάλειας του Ιδρύματος το επιτρέπουν.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
441.	Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου» (Παρ. Α3.4.6 «Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Φοιτητών μέσω διαδικτύου”»)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
442.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI, στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρεται ότι υποχρεωτικά θα πρέπει να προσφέρεται ώστε να πιστοποιείτε η ορθή αποστολή βαθμολογίας από καθηγητή στο υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127
443.	Υποστήριξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής Γραμματείας ακαδημαϊκού Τμήματος όπως: - Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών με συμμετοχή διδασκόντων και Γραμματείας. - Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω web, email, sms - Αυτόματη δημοσίευση	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω web, email ή sms Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)			
444.	Το σύστημα στην περίπτωση που βαθμολογία που έχει επικυρωθεί και αποθηκευτεί (committed), αλλάζει για οποιοδήποτε λόγο, μία διαδικασία trigger αποστέλλει αυτόματα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και sms : - στο μέλος ΔΕΠ που υπήρξε ο εισηγητής του μαθήματος - στην/στον Γραμματέα του Τμήματος/Σχολής - στους διαχειριστές του συστήματος - στην/στον Πρόεδρο Τμήματος ή άλλον τρίτο (αν κρίνεται απαραίτητο) (οι παραλήπτες πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο χαρακτηριστικό)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.8, σελ. 127

Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
445.	Εμφάνιση αναλυτικής καρτέλας φοιτητή (εξάμηνο φοίτησης, μάθημα, εξεταστική περίοδος, βαθμός, ένδειξη αναγνώρισης)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
446.	Εμφάνιση γενικών πληροφοριών όπως πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων, αλλαγές προγράμματος, ανακοινώσεις	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
447.	Εμφάνιση πληροφοριών για συγκεκριμένους φοιτητές (π.χ. ειδοποιήσεις μόνο σε όσους δήλωσαν ένα συγκεκριμένο μάθημα). Εμφάνιση προσποιημένων ανακοινώσεων ανά ομάδα φοιτητών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
448.	Εμφάνιση υλικού για διανομή όπως οδηγοί σπουδών, ενημερωτικά και άλλα έντυπα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
449.	Εμφάνιση υλικού για διανομή από τους Διδάσκοντες όπως σημειώσεις μαθημάτων κ.λπ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
450.	Αιτήσεις για έκδοση θεωρημένων πιστοποιητικών με ειδοποίηση όταν αυτό είναι έτοιμο για παραλαβή	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
451.	Αιτήσεις με αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή PDF από το σύστημα. Ο ορισμός των πιστοποιητικών για αυτόματη έκδοση θα πρέπει να γίνεται παραμετρικά στο σύστημα από τους διαχειριστές	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
452.	Διάφορες αιτήσεις όπως για υποτροφίες, μεταπτυχιακά, Erasmus, φοιτητικής μέριμνας κ.ά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
453.	Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web ή email ή sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση A1 της 21.1)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
454.	Εισαγωγή δηλώσεων:	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
455.	Εμφάνιση κατά ομάδες όλων των προσφερόμενων μαθημάτων που απαιτεί το επιλεγμένο ΠΣ του φοιτητή και δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων μαθημάτων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
456.	Απόρριψη με αιτιολόγηση κάθε επιλογής που δεν είναι σύμφωνη με τα κριτήρια που έχουν τεθεί από το Τμήμα που προσφέρει το μάθημα όπως μη προσφερόμενο μάθημα, μη κάλυψη	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	προαπαιτούμενων μαθημάτων, συμπλήρωση ορίου συμμετοχής στο μάθημα, κ.ά.			
457.	• Δυνατότητα τροποποίησης μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
458.	• Διαχείριση αναθεώρησης δηλώσεων από τις Γραμματείες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
459.	Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.		ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
460.	Συλλογή στοιχείων / Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, ΠΣ, υποδομών, Erasmus (φόρμα ΙΚΥ), κλπ. σύμφωνα με τις διαδικασίες της Συνθήκης της Bologna (τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
461.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
462.	Δυνατότητα εγγραφής / συμμετοχής σε εκδρομές, εκδηλώσεις, γυμναστήριο, κ.ά.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
463.	Δυνατότητα μεταβολής συμπληρωματικών στοιχείων επαφής (όπως νέα διεύθυνση, επιπλέον τηλέφωνο ή email)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
464.	Πιστοποίηση χρήστη και μέσω κεντρικού LDAP και αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και Shibboleth του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης για την απλούστευση της διαδικασίας πιστοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
465.	Λειτουργία με τους Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome ή ισοδύναμων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119
466.	Δυνατότητα συνύπαρξης και του συμβατικού τρόπου εξυπηρέτησης φοιτητών. Φοιτητές που θα επιλέξουν αυτόν τον τρόπο, θα μπορούν να εξυπηρετούνται επί τόπου στη Γραμματεία με γραπτές δηλώσεις μαθημάτων, αιτήματα πιστοποιητικών ή μετατροπής προσωπικών στοιχείων, κλπ. Η εφαρμογή θα διαθέτει την κατάλληλη διεπαφή ούτως ώστε οι λειτουργίες αυτές να επιτελούνται από το προσωπικό Γραμματείας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.7, σελ. 119

Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
467.	Υλοποίηση σε Web περιβάλλον	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
468.	- Στοιχεία Προγράμματος Σπουδών: - αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων και αριθμό μαθημάτων επιλογής του τελευταίου προγράμματος σπουδών ανά τμήμα - Στατιστικά Στοιχεία Φοιτητών: - μέθοδος εισαγωγής - τμήμα - εξάμηνο φοίτησης - φοιτητική κατάσταση - αριθμός φοιτητών/εργαστηριακών μαθημάτων που έχουν δηλωθεί από το φοιτητή στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. - Αριθμός μαθημάτων/εργαστηριακών μαθημάτων με προβιβάσιμο βαθμό στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. - Αριθμός μαθημάτων/εργαστηριακών μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό αν και συμμετείχε σε τουλάχιστο μία από τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος. - Βαθμός πτυχίου - ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου - τίτλος πτυχίου	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
469.	Να αναφερθούν όλες οι έτοιμες αναφορές και να δοθούν screenshots.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
470.	Εύκολη δημιουργία απλών ή σύνθετων αναφορών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
471.	Πρόσβαση σε όλες τις αναφορές από ένα κοινό σημείο (webpage)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
472.	Σύνδεση των αναφορών σε οποιοδήποτε σημείο του ΟΠΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
473.	Ευελιξία στη διανομή αναφορών μέσω email και συνδρομών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
474.	Τα στατιστικά να εμφανίζονται για όλα ή για τα επιλεγμένα Τμήματα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135
475.	Δυνατότητα εμφάνισης σε pivot table	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.9, σελ. 135

Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
476.	Έλεγχος προϋποθέσεων βάση προγράμματος σπουδών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.10, σελ. 179
477.	Διασύνδεση με Εύδοξο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.10, σελ. 179
478.	Εφαρμογή web based	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.10, σελ. 179

Υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
479.	Το σύστημα αποθηκεύει τα μεταδεδομένα που αφορούν τα έγγραφα στη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.11, σελ. 185
480.	Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων καθέναν εκ των οποίων δύναται να έχει απεριόριστο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.11, σελ. 185

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	αριθμό υπό-φακέλων.			
481.	Σε κάθε φάκελο/υποφάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων διαφόρων τύπων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
482.	Δυνατότητα αντιστοίχισης φακέλου με χρήση ή ομάδα χρηστών ή υπηρεσία για τον καθορισμό της οργάνωσης των εγγράφων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
483.	Το κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο μπορεί να αποτελείται από απεριόριστο αριθμό σελίδων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
484.	Δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
485.	Το σύστημα υποστηρίζει την αυτόματη πρωτοκόλληση και αποδίδει έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου σε κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
486.	Παρέχει τη δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων μέσω του συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
487.	Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο δημιουργείται μία εγγραφή (κατατομή εγγράφου, profile εγγράφου, μεταδεδομένα). Η εγγραφή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: • Στοιχεία αποστολέα • Ημερομηνία παραλαβής • Στοιχεία παραλήπτη • Θέμα και θεματική περιοχή στην οποία κατατάσσεται • Λέξεις κλειδιά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
488.	Τα πεδία της εγγραφής (profile) διακρίνονται σε πεδία που δέχονται μία μόνο τιμή και σε πεδία που δέχονται πολλαπλές τιμές (π.χ. "Κοινοποίηση").	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
489.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης διαφορετικών πρωτοκόλλων για τα διάφορα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	τμήματα/σχολές του Ιδρύματος.			
490.	Το λογισμικό να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής της λίστας αποτελεσμάτων σε διάφορες μορφές (π.χ. αρχείο κειμένου, MS Excel, HTML) ώστε να είναι δυνατή η αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή η εκτύπωση της λίστας εφόσον είναι επιθυμητό	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
491.	Σύνδεση με το υποσύστημα Ροής Εργασιών Φοιτητολογίου για την δρομολόγηση των εγγράφων που πρωτοκολλούνται	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
492.	Το σύστημα κατ' ελάχιστον θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπάρχων εξοπλισμό σάρωσης εγγράφων (Fujitsu fi-6140) που διαθέτει η Κεντρική Γραμματεία του ΤΕΙ Κρήτης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
Λειτουργία αναζήτησης εγγράφων				
493.	Αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία της κατατομής (profile) του εγγράφου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185
494.	Αναζήτηση με βάση διάφορα χαρακτηριστικά του εγγράφου (όπως όνομα, κατηγορία, ημερομηνίες, κ.λπ.) και τυποποιημένα πεδία (όπως "Θέμα", "Κοινοποίηση", "Σχετικά" κ.λπ.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.11, σελ. 185

Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περίθαλψη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
495.	Υλοποίηση σε Web περιβάλλον	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.12, σελ. 194
496.	Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί τις ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας για τη λειτουργικότητα και τις διαδικασίες που	ΝΑΙ	ΝΑΙ	B3.2.12, σελ. 194

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	αφορούν τα δελτία της Υγειονομικής Περίθαλψης, Στέγασης, Σίτισης, και το Πάσο. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστο τα παρακάτω: • δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του. • η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή. • δυνατότητα δημιουργίας και εκτύπωσης ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο. • δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων. • δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης. • δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. ή διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων. • δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας. • δυνατότητα εκτύπωσης λίστας των δικαιούχων σίτισης ανά μήνα/μέρα/έτος • δυνατότητα εκτύπωσης των δικαιούχων σίτισης για χρονικό διάστημα που θα ορίζετε • Δυνατότητα εκτύπωσης του αριθμού			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	των διαγραφών και του αριθμού των νέων εκδόσεων ανά μέρα/μήνα Δυνατότητα έκδοσης συγκεντρωτικών στοιχείων ανά μήνα			
497.	Η λίστα των υποτροφιών θα πρέπει να απαριθμεί τις υποτροφίες που παρέχονται από το τμήμα προς τους φοιτητές όπως επίσης και τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία. Να παρέχεται η δυνατότητα μέσα από αυτή τη λίστα να δημιουργούνται νέες υποτροφίες, να ορίζονται οι προϋποθέσεις με τις οποίες θα δίνονται οι υποτροφίες, να ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις αυτές, να ελέγχεται ποιοι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας, και να ορίζεται το ποσό της υποτροφίας ανά φοιτητή. Οι ιδιότητες της υποτροφίας να είναι τουλάχιστο οι εξής: - Ονομασία - Φορέας - Ακαδημαϊκό έτος χορήγησης - Τύπος (υποτροφία, βραβείο, κ.λπ) - Υπεύθυνος - Κατάσταση (ανοικτή, κλειστή) - Αριθμός φοιτητών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194
498.	Οι προϋποθέσεις που θα μπορούν να οριστούν για λήξη υποτροφίας θα πρέπει να αναφέρονται σε στοιχεία φοιτητών (έτος εγγραφής, τόπο γέννησης, τρόπο εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κ.λπ.), σε στοιχεία βαθμολογίας (μέσος όρος σε έτη, εξάμηνα), σε σύνολα μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων ανά τύπο μαθημάτων (π.χ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ>=6, ΕΠΙΛΟΓΗΣ>=3)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194
499.	Για τον έλεγχο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο μάγος (wizard) ελέγχου προϋποθέσεων φοιτητών για την υποτροφία που είναι επιθυμητή. Με αυτόν τον τρόπο ανάλογα με τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί, να υπάρχει δυνατότητα επιλογής των προτεινόμενων από το σύστημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	φοιτητών και να μπορεί να οριστούν τα στοιχεία της υποτροφίας, όπως ημερομηνία, έτος, ποσό			
500.	Δυνατότητα οι φοιτητές θα κάνουν ηλεκτρονική αίτηση για να στέγαση και σίτιση, χωρίς να είναι αναγκαία η φυσική του παρουσία στο γκισέ της φοιτητικής Μέριμνάς. Η ηλεκτρονική αίτηση θα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και θα γίνεται αποδεκτή. Στην συνέχεια, θα καλούνται οι δικαιούχοι να καταθέσουν τα απαιτούμενα πρωτότυπα έγγραφα, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ώστε αφενός να διαπιστωθεί η εγκυρότητα των αρχικά απεσταλμένων ηλεκτρονικών δεδομένων και αφετέρου να καταχωρηθούν τα έγγραφα στο αρχείο. Θα εκδίδεται κωδικός υποβολής για να είναι δυνατή η μελλοντική αναζήτηση της αίτησης από τον υποψήφιο, ενώ ταυτόχρονα θα γίνεται και πρωτοκόλληση του εγγράφου στο σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ιδρύματος. Θα διαθέτει σύστημα διαχείρισης εγγράφων, ώστε όλα τα έγγραφα να τηρούνται ηλεκτρονικά και να είναι εύκολη η αναζήτησή τους.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194
501.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την διαχείριση των δωματίων της εστίας, με πληροφορίες για την κατάσταση του, την θέση, το άτομο που το χρησιμοποιεί, κτλ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194
502.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει, τουλάχιστον τις εξής λειτουργίες: • Δημιουργία ηλεκτρονικών αιτήσεων σπουδαστών για στέγαση και σίτιση • Ηλεκτρονική καταχώρησή τους σε σύστημα διαχείρισης αρχείων (DMS) • Αναζητήσεις σε περιεχόμενο και στοιχεία αίτησης και φοιτητών • Δυνατότητα εισαγωγής ηλεκτρονικών αρχείων ως επισυνάψεις στην αίτηση, π.χ. εκκαθαριστικό εφορίας σε ηλεκτρονική μορφή κλπ. • Εισαγωγή στοιχείων-αιτήσεων στέγασης ή σίτισης (επικοινωνία με το σύστημα των γραμματειών για την παραλαβή στοιχείων) • Διαδικασία επιλογής δικαιούχων στέγασης • Διαδικασία επιλογής δικαιούχων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	σίτισης • Διαχείριση δωματίων (βασικά στοιχεία δωματίου όπως κτίριο, όροφος κτλ.) • Διανομή δικαιούχων σε δωμάτια • Εκτυπώσεις καταστάσεων δικαιούχων • Έλεγχος ολοκλήρωσης υποχρεώσεων προς την εφορεία φοιτητικών κατοικιών κατά τη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων • Εισαγωγή και διαχείριση πληρωμών • Εκτύπωση αποδείξεων και καταστάσεων πληρωμών • Προβολή οικονομικών στοιχείων στο Web για πληροφόρηση των σπουδαστών, και στην καρτέλα των σπουδαστών στο σύστημα Γραμματεία για εύκολη πρόσβαση στα στοιχεία από τη Γραμματεία του Τμήματος • Εξαγωγή στοιχείων για επικοινωνία με κάποιο εξωτερικό σύστημα • Δυνατότητα παροχής προσωποποιημένης ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τα αποτελέσματα των αιτήσεων τους ή για άλλα θέματα μέσω web ή e-mail ή sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση Α1 της 21.1)			
503.	Για την υποστήριξη των λειτουργιών της Φοιτητικής Μέριμνας, αλλά και των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης θα αναπτυχθεί εφαρμογή, η οποία θα εγκατασταθεί ή θα είναι προσβάσιμη μέσω WEB στα εστιατόρια που υπάρχουν στις κεντρικές εγκαταστάσεις του ιδρύματος αλλά και στα παραρτήματα, και θα ελέγχει τον σπουδαστή κατά την είσοδό του αν έχει το δικαίωμα να σιτιστεί και θα γίνεται καταγραφή της εισόδου στο εστιατόριο. Ο σπουδαστής θα έχει κάρτα με barcode και θα ελέγχεται μέσω εξοπλισμού που θα έχει τοποθετηθεί στα εστιατόρια (λέσχες) (PC και Barcode Reader ο εξοπλισμός θα διατεθεί από το ΤΕΙ Κρήτης).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Β3.2.12, σελ. 194

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
504.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.3. «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων». Να γίνει περιγραφή του τρόπου και των τεχνικών που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των Γραμματειών στην μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Α5, σελ. 61
505.	Να γίνει περιγραφή της μεθοδολογίας σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Α5, σελ. 61
506.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Α5, σελ. 61
507.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πλάνο διασφάλισης της τήρησης της εμπιστευτικότητας εισαγόμενης και διαχειριζόμενης πληροφορίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Α5, σελ. 61
508.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί και στην μετάβαση των παλαιών ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Α5, σελ. 61
Απαιτήσεις Μετάπτωσης Δεδομένων σε Ψηφιακή Μορφή				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
509.	Κατάστρωση προδιαγραφών προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: • Προσδιορισμό της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων • Προσδιορισμό γραμμογράφησης και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα • Προσδιορισμό των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A5, σελ. 61
510.	Να υποδειχθούν τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμός πληροφορικής τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Προσφορά του Διαγωνιζόμενου για τη μετάπτωση των φυσικών αρχείων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A5, σελ. 61

Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εκπαίδευση				
511.	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις της Α.4.3. «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης»	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
512.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
513.	Διαχειριστές συστήματος (≥5 εκπαιδευόμενοι) Χρήστες Αυξημένων Αρμοδιοτήτων (≥40 εκπαιδευόμενοι)	≥20 ώρες ≥15 ώρες	30 ώρες (Διαχειριστές) 40 ώρες (2 τμήματα των 20 ατόμων. Συνολικά 40 ώρες για τους	Ενότητα Ζ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
			Χρήστες Αυξημένων Αρμοδιοτήτων)	
Τεκμηρίωση				
514.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
515.	Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
516.	Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε ένα (1) αντίτυπο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
517.	Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
518.	Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων και το αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από το περιβάλλον Web Browser.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ
Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας				
519.	Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ, Ζ8, σελ. 24, Α6.1.5, σελ. 71

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
520.	Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τις αιτήσεις αλλαγών (Change requests) των χρηστών βάσει προτύπου φόρμας και διαδικασίας που θα κοινοποιήσει στην ΕΠΠΕ ένα (1) μήνα πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ, Ζ8, σελ. 24
521.	Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ, Ζ8, σελ. 24
522.	Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας θα λειτουργεί ταυτόχρονα και το παλαιό σύστημα, ώστε σε περίπτωση προβλημάτων να υπάρξει η δυνατότητα επιστροφής σε αυτό	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ζ, Ζ8, σελ. 24

Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
523.	Χρονική περίοδος Εγγύησης για ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της αντίστοιχης παραγράφου.	ΝΑΙ	2 έτη	Ενότητα Ε
524.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του συστήματος και υποστήριξης των χρηστών, σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην Α4.5. Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ε
525.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικά, με fax ή email μέσω υπηρεσίας HelpDesk κατά περίπτωση στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 09:00-17:00.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ενότητα Ε