

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
Πίνακας αποδεκτών ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263
ΚΟΙΝ.: Φ.831/2945
Σ.1033
Δεκέλεια, 12 Ιουλ 24
Συν:

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών - Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Εκτέλεση Εργασιών Καθαρισμού και Σιδερώματος Στολών των Μαθητών της ΣΙ Υπ' Αριθμ. 139/2024)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014619073
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014892266
γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ:24PROC014976706
δ. Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Την ΗΔΜ 123/28-6-24 της Σχολής Ικάρων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, ως αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

η. Την (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

-2-

θ. Το από 11 Ιουλ 24 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με το οποίο εισηγείται την εκτέλεση εργασιών θέματος από τον μειοδότη, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σε αυτό.

Αποφασίζουμε

2. Την αποδοχή των εισηγήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό παραγράφου 1.θ. της παρούσας.

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

Crystal Cleaners

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

Crystal Cleaners

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

Crystal Cleaners

6. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

Crystal Cleaners

7. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας «Crystal Cleaners» κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

8. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα « Γεώργιος Λαμπαδιάρης» υπό την επωνυμία «Crystal Cleaners» με ΑΦΜ 137667407, διεύθυνση: Λεωφόρος Ηρακλείου 363, Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ 14122, Τηλ:2102840540, e-mail: info@crystalcleaners.gr, την παροχή των εργασιών του παρακάτω πίνακα:

α/ α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	TEM (ανά εβδομάδα)	Εκτιμώμενες εβδομάδες	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολική Τιμή (€)
1	182300 00-0	Λευκό σακάκι	200	12	8,00	19.200,00
		Λευκό παντελόνι	200	12		
2		Χειμερινό σακάκι	100	3	8,00	2.400,00

-3-

α/α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ (ανά εβδομάδα)	Εκτιμώμενες εβδομάδες	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολική Τιμή (€)
		Χειμερινό παντελόνι	100	3		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)						21.600,00
ΦΠΑ 24 %						5.184,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)						26.784,00

9. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

10. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 (όπως ισχύει).

11. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

12. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών – εργασιών ορίζεται έως 19/12/24 και αναλυτικότερα ως κάτωθι:

α. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης- παραλαβής: Η παραλαβή των στολών προς καθαρισμό και σιδέρωμα θα γίνεται από την Σ.Ι./ΣΜΙΚ κάθε Δευτέρα πρωί από 8:00-10:00, η δε παράδοση κάθε Παρασκευή (της ίδιας εβδομάδας) τις ίδιες ώρες.

β. Για το α/α (1) η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται εβδομαδιαίως έως τις 18 Οκτωβρίου 2024.

γ. Για το α/α (2) η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται κάθε τέσσερις (4) εβδομάδες από τις 14/10/24 έως τις 19/12/24.,

δ. Η συνολική τελική αξία με ΦΠΑ είναι η οροφή της σχετικής δαπάνης και δεν είναι δεσμευτική ως προς την πλήρη ανάλυσή της για την Υπηρεσία, καθόσον έχει υπολογιστεί με βάση τις εκτιμώμενες απαιτήσεις. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση από την ΠΑ σε περίπτωση μη υλοποίησης του συνόλου των αναφερόμενων Υπηρεσιών.

13. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων (ΑΒ Δεκελείας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

14. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκέλειας.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

15. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

16. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν.4412/16.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

18. Πληροφορίες: Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Kων/νος, Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Τηλ.210-8191263.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Ι) Ιωάννης Ασημακόπουλος
Ε π ι τ ε λ ά ρ η ς Δ Α Ε

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Kων/νος
Διαχειριστής Διαγωνιστικών
Διαδικασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή

-5-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Crystal Cleaners, Λεωφόρος Ηρακλείου

363, Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ 14122,

info@crystalcleaners.gr

Τηλ:2102840540

ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΟΙΚ.ΥΠ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΙ/ΣΜΙΚ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
12 Ιουλ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ΑΔ.2945/Σ.1033

ΣΧΟΛΗ ΙΚΑΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ

1. Γενικά

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και σιδερώματος των στολών των σπουδαστών της Σχολής Ικάρων, ελλείψει ανάλογης παροχής εντός της Μονάδας.

2. Περιγραφή Απαιτήσης

2.1. Όσον αφορά τις λευκές στολές εξόδου, λόγω χρώματος και υλικού παρατηρείται ότι είναι επιρρεπείς στη ρυπαρότητα και στο τσαλάκωμα, ακόμα και μετά από κάθε χρήση. Αυτό αντιστοιχεί κατ' εκτίμηση σε απαίτηση για έως και 200 στολές εβδομαδιαίως σε 12 εβδομάδες υπηρεσιών καθαρισμού.

2.2. Όσον αφορά τις χειμερινές στολές εξόδου παρατηρείται αυξημένη χρήση πλέον των ημερών αδειών και εξόδων από τη Σχολή κατά τα αγήματα, στα οποία είτε καταλήγουν με οσμές και ορατά σημάδια εφίδρωσης (άλατα) είτε περιπτώσεις τελετών υπό βροχή.

2.3. Οι στολές υπηρεσίας (battle dress) εκδηλώνουν ρυπαρότητα λόγω χρήσης σε καθημερινή βάση από τους Ικάρους. Αυτό αντιστοιχεί αθροιστικά με τις στολές εξόδου σε 100 στολές μηνιαίως σε 7 μήνες υπηρεσιών καθαρισμού.

2.4. Τα διαθέσιμα πλυντήρια, στεγνωτήρια δεν είναι κατάλληλα για τις συγκεκριμένες στολές, ενώ τα συστήματα σιδερώματος και το ραφείο έχουν περιορισμένες δυνατότητες.

2.5. Απαιτείται η παροχή κατάλληλων υπηρεσιών που να καλύπτουν τις ανωτέρω ανάγκες, ώστε οι Ικάροι να μην απαιτείται να καταφεύγουν σε ίδια μέσα και πόρους.

3. Γενικές Οδηγίες

3.1. Οι ανωτέρω διαδικασίες οφείλουν να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές που προβλέπονται για το υλικό και το είδος της εκάστοτε στολής.

3.2. Όλα τα υλικά συμπεριλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς.

3.3. Ο πάροχος των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σε θέση να μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων με δικά του μέσα και παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται κατόπιν έγκαιρης επικοινωνίας και συγκέντρωσης

Α-2

των απαιτούμενων στολών από 50 έως και 200 εβδομαδιαίως, με ημέρα παραλαβής τη Δευτέρα και παράδοσής τους την ερχόμενη Παρασκευή, εντός της ίδιας εβδομάδας. Σε άλλη περίπτωση ο πάροχος οφείλει για την έγκαιρη ειδοποίηση και αιτιολόγηση της καθυστέρησης.

3.4. Ο πάροχος θα εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες σε δικές του εγκαταστάσεις.

3.5. Προσωπικό του παρόχου δικαιούται να ελέγξει τις προς καθάρισμα στολές για τυχούσες φθορές πέραν δικής του υπαιτιότητας, καθώς και να μην αποδεχθεί, να προειδοποιήσει και να σημειώσει εγγράφως για ζητήματα όπως πιθανά εξαρτήματα (π.χ. προσθαφαιρούμενα επωμίδες στις λευκές στολές) τα οποία θα πρέπει να αφαιρεθούν προς αποφυγή ζημιών από την διαδικασία. Σε άλλη περίπτωση οφείλει να τις επιστρέψει χωρίς προβλήματα.

3.6. Οι στολές θα παραδίδονται έκαστη επί κατάλληλης κρεμάστρας για παντελόνι και σακάκι και εντός διαφανούς ζελατίνας για προστασία.

3.7. Η Σχολή Ικάρων δικαιούται κατά την παράδοση των καθαρών στολών να εκτελέσει επιτόπου ελέγχους από προσωπικό ή και Ικάρους για πιθανά ζητήματα όπως ελλιπές αποτέλεσμα, φθορές, απώλειες στολών ή μέρους αυτών τα οποία προέκυψαν κατά τη διάρκεια κατοχής τους από τον πάροχο. Σε αυτές τις περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητη η επικοινωνία με τη Σχολή για τον τρόπο αποκατάστασης των προβλημάτων, όπως μη χρέωση υπηρεσίας, αποκατάσταση βλαβών ή και αποζημίωση για αντικατάσταση στολής κ.α..

3.8. Όλο το εμπλεκόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά και καθαρισμό των υπόψη ειδών θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σε αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα με μέριμνα του προμηθευτή. Όλες οι δαπάνες για ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές για την υπ' όψη εργασία βαρύνουν τον πάροχο.

3.9. Επισημαίνεται ότι για την εξόφλησή του ο μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας καθώς και αριθμό IBAN από αναγνωρισμένη ελληνική τράπεζα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ ΑΒ Δεκέλειας

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος
Διαχειριστής Διαγωνιστικών
Διαδικασιών