



Π.Α.Μ.Θ. 21.02.2022

Α. Π.: οικ. 50627/266

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Πληροφορίες : Κοκκίδης Μαρίνος
 Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Δημοκρατίας 1
 Ταχ. Κώδικας : 69 133
 Τηλέφωνο : 2531350108
 Email : ddhd@pamth.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ19/τ.Α'/1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Ν.3852/2010(ΦΕΚ87/τ.Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ144/2010 (ΦΕΚ237/τ.Α'/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/τ.Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την αριθ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ1781/τ.Β'/2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την αριθ. Δ.Οικ.3000/27.09.2017 (ΦΕΚ3948/τ.Β'/2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «Ορισμός των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως χωριστών επιχειρησιακών μονάδων ανεξαρτήτως υπεύθυνων για τη σύναψη συμβάσεων».
7. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν.4623/2019 (ΦΕΚ134/τ.Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και ειδικότερα το άρθρο 5 παρ. 19.
9. Την πάγια ετήσια ανάγκη για **συμβόλαιο υποστήριξης (παροχής υπηρεσιών 300 ωρών) για την υποστήριξη από την εταιρεία «SINGULAR LOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης**

Προσωπικού HCM, καθώς περιλαμβάνονται τα κάτωθι υποσυστήματα: HCM–Core, HCM-Μισθοδοσία, HCM-Εκπαίδευση Προσωπικού, HCM-Δημόσιο, HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού, HCM-Ωρομέτρηση, HCM-Ανάπτυξη Προσωπικού, HCM-Portal.

- 10.Την με αριθ. πρωτ. **Δ.Ο.26/15-02-2022 (ΑΔΑ: ΡΞΞ67ΛΒ-1ΞΜ)** και **ΑΔΑΜ: (22REQ010061193)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καθώς και το αντίστοιχο **CPV [72267000-4]-Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής**. Για την ανάθεση και προκειμένου να διασφαλισθεί το δημόσιο συμφέρον, η Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βεβαιώνει ότι έχουν προηγηθεί όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (λήψη αιτήματος ανάγκης συμβολαίου, πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς, ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης, λήψη μίας (1) προσφοράς διότι η εταιρεία **«SINGULAR LOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»** είναι η μοναδική εταιρεία που αντιπροσωπεύει το Πληροφοριακό Σύστημα που εγκατέστησε από το 2008 και συνεχίζει να προσφέρει υποστήριξη και συντήρηση).
- 11.Το έγγραφο του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας με αριθ.Πρωτ. οικ.1410/5/04-02-2022 με θέμα: **Νέα συμβόλαια συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και ωρών ανάπτυξης για παραγωγικά συστήματα της ΠΑΜΘ της εταιρείας SingularLogic**
- 12.Την οικονομική πρόσφορα της εταιρείας **«SINGULAR LOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»** όπως πρωτοκολλήθηκε με αριθ. πρωτ. ΔΔΗΔ 365220/2021/27-12-2021.
- 13.Το υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την μοναδικότητα της προσφοράς.
14. Το γεγονός ότι βεβαιώνεται από την υπηρεσία που διενεργεί την δαπάνη πως η συνολική πίστωση του Προϋπολογισμού που αναφέρεται στον Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε. **0072.8779.0002** δεν υπερβαίνει κατά είδος σε ετήσια βάση το ποσό των **30.000,00 €** συν ΦΠΑ για την εταιρεία **«SINGULAR LOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»** μέχρι στιγμής συμπεριλαμβανομένου και του αιτήματος που εισηγείται η υπηρεσία μας καθώς το συνολικό ποσό ανέρχεται στις **είκοσι πέντε χιλιάδες και τετρακόσια εξήντα επτά Ευρώ και δώδεκα λεπτά (25.467,12 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και αναλυτικά **πέντε χιλιάδες τετρακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτά (5.468,40 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με **CPV [72267100-0]-Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών** και **δεκαεννέα χιλιάδες εννιάκόσια ενενήντα οκτώ Ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτά (19.998,72 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με **CPV [72267000-4]-Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής**.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την ανάθεση της υπηρεσίας στην **«SINGULAR LOGIC ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»**, με έδρα την ΑΘΗΝΑ, Αχαΐας 3 & Τροιζηνίας, ΤΚ 145654, και Α.Φ.Μ. 997985169, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών ως εξής:

0072.8779.0002 Πίστωση: 19.998,72 € ΑΔΑ: (ΡΞΞ67ΛΒ-1ΞΜ) και ΑΔΑΜ: (22REQ010061193)		
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (€)
1.	Δαπάνη για συμβόλαιο υποστήριξης (παροχής υπηρεσιών 300 ωρών) για την υποστήριξη εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM.	16.128,00

	Περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα: HCM–Core, HCM-Μισθοδοσία, HCM-Εκπαίδευση Προσωπικού, HCM-Δημόσιο, HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού, HCM-Ωρομέτρηση, HCM-Ανάπτυξη Προσωπικού, HCM-Portal	
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	<u>16.128,00</u>
	ΦΠΑ 24%	<u>3.870,72</u>
	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	<u>19.998,72</u>

Το συνολικό ύψος των δαπανών είναι **δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα οκτώ Ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτά (19.998,72€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% θα είναι σε βάρος του Προϋπολογισμού που αναφέρεται στον Ειδικού Φορέας και Κ.Α.Ε. **0072.8779.0002**.

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

**Ο Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης**

Συνημμένα

1. Έγκριση από τη Γενική Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
2. Οικονομική πρόσφορα εταιρείας
3. Το υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Δ/σης ΔΔΗΔ (για το αρχικό αίτημα)
4. Πρωτογενές αίτημα
5. Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης

Χρήστος Μέτιος