

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»:

ΠΡΟΣ: 117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Πίνακας Αποδεκτών ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Τηλ.: 26230-65053
ΚΟΙΝ.: Φ.831/7046
Σ.3217
Ανδραβίδα, 25 Αυγ 26

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών - Υπηρεσιών - Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης της υπ' αριθμ. 70/2026 ΠΥΠ)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019472758
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019506946
γ. Φ.831/6338/Σ.2867/23 Ιουλ 26/117 ΠΜ/ΤΜ. ΟΙΚ (ΠΥΠ 70/2026)
δ. Ηλεκτρονικό Μήνυμα 03 1141 Αυγ 26 117ΠΜ/ΤΜ.ΟΙΚ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του κ. ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Την υπ' αριθμ. 78/28-04-2025 ΗΔΠ, με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, ως αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) όμοιο εγκεκριμένο αίτημα.

η. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς, υπό στοιχεία ΑΔΑΜ 26PROC019508202.

θ. Τη (δ) όμοια, πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών ανάθεσης και υπενθύμιση υποβολής δικαιολογητικών ανάθεσης αντίστοιχα.

ι. Το από 17 Αυγ 2026 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, με το οποίο εισηγείται, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σε αυτό, τα εξής:

(1) Την αποδοχή του συνόλου της προσφοράς του προμηθευτών «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ», καθόσον υποβλήθηκε εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

(2) Την αποδοχή των δικαιολογητικών ανάθεσης του προμηθευτή «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ», καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

(3) Την προμήθεια των αγαθών από τον προμηθευτή «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ».

Αποφασίζουμε

2. Την αποδοχή των εισηγήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό παραγράφου 1.ι. της παρούσας.

3. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, καθώς κατατέθηκε εμπρόθεσμα:

ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr.

4. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληροί τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, ως εξής:

ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr.

5. Κρίνουμε αποδεκτή την τεχνική προσφορά του κάτωθι προμηθευτή, του οποίου τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν αποδεκτά, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, ως εξής:

ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr.

6. Κρίνουμε αποδεκτή την οικονομική προσφορά του κάτωθι προμηθευτή, του οποίου τα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτά, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, ως εξής:

ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr.

7. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο προμηθευτής «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr», κατόπιν της (δ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

8. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα «ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - TK 265 00 - email: managerpatra@diro.gr» την προμήθεια των αγαθών του παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή Είδους	CPV	M.M.	Ποσότητα	Αξία σε (€) ανά M.M. (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Αξία σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Κρέμα γάλακτος (συσκ. 1lit)	15512000-0	λίτρα	200	3,65	730,00
2.	Μπέικον σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15131220-3	κιλά	300	4,55	1.365,00
3.	Ζαμπόν σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15131400-9	κιλά	130	2,95	383,50
4.	Πάριζα σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15131400-9	κιλά	130	2,95	383,50
5.	Λουκάνικα Φρανκφούρτης (συσκ. 0,5-1kg)	15131400-9	κιλά	250	2,80	700,00
6.	Λουκάνικα χωριάτικα (συσκ. 0,5-1kg)	15131400-9	κιλά	250	3,40	850,00
7.	Γαλοπούλα καπνιστή σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15131500-0	κιλά	200	5,22	1.044,00
8.	Γάλα εβαπορέ (συσκ. 410gr)	15511600-9	τεμ	600	0,96	576,00
9.	Κεφαλοτύρι αιγοπρόβειο ΠΟΠ σκληρό τριμμένο (συσκ. 1 κιλό)	15543300-9	κιλά	100	17,00	1.700,00
10.	Κεφαλοτύρι αιγοπρόβειο ΠΟΠ σκληρό κεφάλι (συσκ. 7-9 κιλά)	15543300-9	κιλά	15	17,00	255,00

11.	Κεφαλοτύρι σκληρό κεφάλι (συσκ. 7-9 κιλά)	15543300-9	κιλά	200	8,80	1.760,00
12.	Γραβιέρα αιγοπρόβειο ΠΟΠ (συσκ. 300-500 γρ.)	15543300-9	κιλά	50	14,95	747,50
13.	Γραβιέρα αιγοπρόβειο ΠΟΠ κεφάλι (συσκ. 3-5 κιλά)	15543300-9	κιλά	20	14,40	288,00
14.	Γραβιέρα κεφάλι (συσκ. 3-5 κιλά)	15543300-9	κιλά	200	9,40	1.880,00
15.	Κασέρι αιγοπρόβειο ΠΟΠ μπαστούνι (συσκ. 2-3 κιλά)	15544000-3	κιλά	20	18,00	360,00
16.	Κασέρι μπαστούνι (συσκ. 2-3 κιλά)	15544000-3	κιλά	100	12,00	1.200,00
17.	Edam σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15544000-3	κιλά	200	5,50	1.100,00
18.	Edam μπαστούνι (συσκ. 2-3kg)	15544000-3	κιλά	200	5,90	1.180,00
19.	Gouda σε φέτες (συσκ. 0,5-1kg)	15544000-3	κιλά	200	5,85	1.170,00
20.	Gouda τριμμένο (συσκ. 0,5-1kg)	15543300-9	κιλά	300	5,80	1.740,00
21.	Gouda μπαστούνι (συσκ. 2-3kg)	15544000-3	κιλά	200	5,65	1.130,00
22.	Παρμεζάνα 24 μήνης ωρίμανσης flakes	15544000-4	κιλά	150	16,50	2.475,00
23.	Τζατζίκι (συσκ. 2-3kg)	15813000-0	κιλά	250	2,60	650,00
24.	Τυροκαυτερή (συσκ. 2-3kg)	15813000-0	κιλά	150	2,70	405,00
25.	Σαλάτα Βουδαπέστης (συσκ. 2-3kg)	15813000-0	κιλά	20	3,60	72,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ:						24.144,50

Πλέον ΦΠΑ Ποσοστού 13% (€):	3.138,79
Συνολική Αξία (€) με ΦΠΑ:	27.283,29

9. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 0,10% σε όλα τα είδη πλην των ειδών που προορίζονται για τις ανάγκες της Λέσχης Σμηνιτών (Διαχείριση Τροφοδοσίας) όπου θα εφαρμόζονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,10%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των αγαθών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση. Οι ποσότητες των ειδών που προορίζονται για την Λέσχη Σμηνιτών δεν δύναται να προσδιοριστούν με ακρίβεια.

10. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 4%, επί της καθαρής αξίας (αφαιρούμενων των κρατήσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 (όπως ισχύει).

11. Οι ανωτέρω ποσότητες είναι ενδεικτικές, βασίζονται σε απολογιστικά στοιχεία, δύναται να διαφοροποιηθούν για το κάθε είδος αναλόγως των απαιτήσεων των Μονάδων, δεν είναι δεσμευτικές και ο προμηθευτής, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ποσοτήτων, δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση από την ΠΑ.

12. Τα προς προμήθεια αγαθά καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη (γ) σχετική και την υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

13. Διάρκεια Συμφωνητικού: **Ένα (1) έτος**, με έναρξη από την επομένη της υπογραφής του συμφωνητικού.

14. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται στη Λέσχη Αξιωματικών και στο Πρατήριο Καταναλωτικών Αγαθών (Π.Κ.Α.) (Διασπορά-Κυλλήνη), στο Παραλιακό Κέντρο «Μιμόζα» (Κυλλήνη) και στο Σμήνος Τροφοδοσίας της 117 ΠΜ (Α/Δ Ανδραβίδας). Οι παραδόσεις των ειδών θα είναι τμηματικές και θα πραγματοποιούνται εντός 24-ώρου, από την τοποθέτηση έγγραφης παραγγελίας, ανεξαρτήτως της ποσότητάς τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να ζητηθεί η παράδοση προϊόντων το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες.

15. Διαδικασία Παράδοσης - Παραλαβής:

α. Κατά τη διαδικασία παράδοσης-παραλαβής των ειδών, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος αυτών από τα αρμόδια όργανα (Διαχειριστής Λέσχης Αξιωματικών ή Διαχειριστής ΠΚΑ ή Διαχειριστής Τροφοδοσίας, Αξιωματικός Ωνίων και Ιατρός ή Κτηνίατρος της Μονάδας), τα οποία θα προβαίνουν σε όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους αποδοχής και προσυπογράφουν τα σχετικά παραστατικά την στιγμή της παραλαβής τους, παρουσία εκπροσώπου του αναδόχου.

β. Επίσης, παρουσία του προμηθευτή ή του εκπροσώπου του, δύναται να λαμβάνονται δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο Στρατιωτικό Χημείο ή σε αντίστοιχο Χημείο (όταν δεν υπάρχει Στρατιωτικό) προς υποβολή τους σε ελέγχους.

γ. Τα δείγματα για κάθε είδους εργαστηριακό έλεγχο θα λαμβάνονται εις διπλούν (δείγμα - αντιδείγμα), και το κόστος τους θα βαρύνει τον προμηθευτή. Επίσης, τον προμηθευτή θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων. Για τυχόν επιπλέον ελέγχους, το κόστος βαρύνει την Υπηρεσία. Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των ειδών.

δ. Σε περίπτωση που μετά την παραλαβή εντοπισθούν προϊόντα κατεστραμμένα, αλλοιωμένα ή ληγμένα ή με κατεστραμμένη ή παραμορφωμένη συσκευασία χωρίς υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, αυτά αντικαθίστανται από τον προμηθευτή. Η αντικατάσταση να γίνεται εντός 24 ωρών από την έγγραφη ενημέρωση. Επίσης προϊόντα που πλησιάζουν την ημερομηνία λήξης τους και δεν έχουν ακόμα διατεθεί, ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα αντικαταστήσει.

ε. Τα χρησιμοποιούμενα από τον ανάδοχο μέσα μεταφοράς των προϊόντων στη Μονάδα, πρέπει να είναι κατάλληλα για μεταφορά τροφίμων, αναλόγως του είδους που μεταφέρουν. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιούνται από τον προμηθευτή θα είναι αποκλειστικά αυτά που έχουν δηλωθεί στην προσφορά του. Ακόμη, ο χώρος του οχήματος στον οποίο τοποθετούνται τα προϊόντα προς μεταφορά πρέπει να διατηρείται καθαρός και να απολυμαίνεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα (σχετική βεβαίωση απολύμανσης να βρίσκεται στη διάθεση του επιθεωρούντος Υγειονομικού Αξιωματικού σε οποιοδήποτε στάδιο ελέγχου).

16. Υποχρεώσεις Προμηθευτή:

α. Για την εξασφάλιση εισόδου στη Μονάδα, το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο προμηθευτής θα πρέπει:

(1) Να έχει εξουσιοδότηση από το Γραφείο Ασφάλειας της Μονάδας.

(2) Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά έναντι του προσωπικού της Μονάδας και να σέβεται τους νόμους και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

(3) Ο προμηθευτής θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος (ποινικά και αστικά) για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο εισερχόμενο στη Μονάδα προσωπικό του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του εγγράφως ότι:

(α) Δεν θα έχει ουδεμία εργασιακή, οικονομική, ασφαλιστική κλπ. εξάρτηση από την Π.Α.

(β) Θα τηρεί την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων.

(γ) Επιπλέον, σε περίπτωση που προκληθεί ατύχημα από αμέλεια του προσωπικού του προμηθευτή προς οιονδήποτε, ο προμηθευτής ευθύνεται απερίοριστα.

(δ) Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ της Μονάδας και του προμηθευτή, αρμόδια ορίζονται τα διοικητικά δικαστήρια της περιοχής, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοια προσφυγή.

β. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλαμβάνει και να αντικαθιστά τα αλλοιωμένα είδη καθώς και τα είδη για τα οποία έχει λήξει η ημερομηνία ανάλωσής τους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και σε περίπτωση άρνησής του, επιβάλλονται σε αυτόν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

γ. Ο προμηθευτής δεσμεύεται ότι θα ενημερώνει την Υπηρεσία σε περίπτωση τροποποίησης των δηλουμένων στοιχείων τριάντα (30) ημέρες πριν αυτή συντελεστεί. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά των νέων προμηθευτών.

17. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του προμηθευτή (επί πιστώσει), με χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0008).

β. Πιστοποιητικά φορολογικής (για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης) και ασφαλιστικής ενημερότητας (είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σημειώνεται ότι τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα προσκομίζονται με μέριμνα του αναδόχου στο Τμήμα Οικονομικού εντύπως ή ηλεκτρονικά (e-mail oik.117cw@haf.gr) και θα ανανεώνονται με μέριμνά του προ της λήξης τους.

18. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται είτε με έκδοση τραπεζικής επιταγής από τη Διαχείριση Χρηματικού της Μονάδας, στο όνομα του δικαιούχου, είτε με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής **πλην των ειδών που προορίζονται για τις ανάγκες της Λέσχης Σμηνιτών (Διαχείριση Τροφοδοσίας)** για τα οποία θα εκδίδεται Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), το οποίο θα υποβάλλεται με μέριμνα της 117 Πτέρυγας Μάχης και η εξόφληση θα πραγματοποιείται από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προς την Υπηρεσία στον χρόνο που θα του ζητηθεί, τον αριθμό λογαριασμού (κατά IBAN) της επιχείρησης και την Τράπεζα μέσω της οποίας θα γίνει η εξόφληση. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο θα εκδοθεί ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ. Το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας προβαίνει στην εξόφληση του αναδόχου στον λογαριασμό Τραπεζής που έχει δηλωθεί και στην απόδοση του Φόρου Εισοδήματος.

19. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

20. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

21. Ο ανάδοχος, στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα, οφείλει να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της, δια του νόμιμου εκπροσώπου του, στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την υπογραφή του Συμφωνητικού.

22. Η **ΔΠΑ** που κοινοποιείται το παρόν, παρακαλείται για ενέργειες αρμοδιότητάς της προκειμένου να διασφαλιστεί η είσοδος του αναδόχου στη Μονάδα.

23. Πληροφορίες: Ανθστής (ΥΤΑ) Παντελής Παπαμιχάλης, Γραφείο Π/Υ, τηλ. 26230-65053.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ι) Δημήτριος Σακοράφας
Διοικητής

Ανθστής (ΥΤΑ) Παντελής Παπαμιχάλης
Γραφείο Π/Υ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΑΦΟΙ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΙ ΑΕ - Καλαβρύτων & Νοταρά - Οβριά Πατρών - ΤΚ 265 00
- email: managerpatra@diro.gr
117 ΠΜ/ΔΠΑ

Αποδέκτες για Πληροφορία

117 ΠΜ/ΜΕΕΠ
117 ΠΜ/ΤΜ.ΟΙΚ