



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
 Ταχ. Δ/ση: Πατρόκλου 3, Φάρσαλα
 Ταχ. Κωδ.: 40300
 Τηλ.: 2491350102

Φάρσαλα 2 Σεπτεμβρίου 2026
 Αριθ. Πρωτ.: 15134
 Αριθ. Απόφ.: 441

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης μηνός Σεπτεμβρίου 2026

Ο Δήμαρχος Φαρσάλων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 109,110,112 και 183 παρ. 1 του ν.5314/2026 κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Α'143)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015
4. Την με αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
5. Την Ελ. Συν. Κλιμ. Ρμ. 1 Πράξη 73/2014.
6. Την αριθμ. 693/22058/18-12-2025 απόφαση Δημάρχου Φαρσάλων με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2026» (ΦΕΚ 7121/Β'/30-12-2025)
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στο οποίο υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος ο οποίος είναι και Προϊστάμενος του Τμήματος
8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ειδικότερα :

- Αντιμετώπιση θεμάτων του γραφείου διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή Φαρσάλων (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση,

διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).

- Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).
- Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- Τήρηση του αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

ΣΥΓΚΡΟΤΕΙ

Συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για τον μήνα Σεπτέμβριο 2026, αποτελούμενο από τον παρακάτω υπάλληλο:

Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία/Κλάδος/Ειδικότητα	Ώρες/άτομο
Καλογερόπουλος Δημήτριος	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	20

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του Α.Λ.Ε. 02.010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Ο Δήμαρχος

Ιορδάνης Εσκίουλου

Πίνακας αποδεκτών:

(για ενημέρωση και ενέργεια)

- Γραφείο Δημάρχου
- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας και Προμηθειών
- Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας