



ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΟΥΡΥΦΟΡΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΔΑΦΟΥΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΜ

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμό 01/2024
(Ιδιωτικό Συμφωνητικό)

Αντίγραφο Νο

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΟΣΕ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 7.499,96 €

Καθαρή Αξία :	6.048,36€
Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου 4,1996 % :	-254,00€
Φόρος Εισοδήματος 8% :	-463,56€
ΦΠΑ 24% :	+1.451,60€
Πληρωτέο :	6.782,40€

Άρθρο 1^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στην Τανάγρα σήμερα την 19 Ιαν 2024 και στο Διοικητήριο του Δορυφορικού Σταθμού Εδάφους (ΔΟΣΕ), μεταξύ των παρακάτω συμβαλλόμενων, που υπογράφουν:

α. Για το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ, εφ' εξής «Υπηρεσία», ο Διοικητής του ΔΟΣΕ, Πλοίαρχος Ηλίας Κίτσος ΠΝ και

β. Για την Εταιρεία «**CRYSTAL CLEAR SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», εφ' εξής «ανάδοχος», Διεύθυνση : Νεοφύτου 43, ΤΚ: 34002, Χαλκίδα, Τηλ/Fax: 22210-51503/22210-51502, ΑΦΜ: 802050130 ΔΟΥ: ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ο νόμιμος εκπρόσωπός της, Αναστάσιος Κολλάνος, κάτοικος Χαλκίδας, Μονής Έρίων 10, Τηλ : 22210-510503, κάτοχος του υπ' αριθ.: ΑΡ 675310 δελτίου ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Α.Τ Χαλκίδας,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Κατόπιν έρευνας αγοράς και λήψης οικονομικής προσφοράς από την Υπηρεσία, με σκοπό την ανάθεση του έργου του καθαρισμού των εγκαταστάσεων Διοικητηρίου και Επιχειρήσεων του Δορυφορικού Σταθμού Εδάφους για το έτος 2024, σύμφωνα με την Φ.831.1/19/725057/Σ.19/02 Ιαν 24/ΓΕΕΘΑ/ΔΟΥ/1, κατακύρωσε αυτό, στον ανάδοχο σύμφωνα με την από 10 Ιανουαρίου 2024, Οικονομική Προσφορά του.

Άρθρο 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα είναι διάρκειας τριακοσίων σαράντα οχτώ (348) ημερών, ήτοι από 19 Ιανουαρίου 2024 έως 31 Δεκεμβρίου 2024, με δυνατότητα εκ μέρους του πρώτου των συμβαλλομένων να παραταθεί με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές.

Άρθρο 3°

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΟ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός Γραφείων – Διαδρόμων - Κοινόχρηστων χώρων των κτιρίων Διοικητηρίου και Επιχειρήσεων, χιλίων πεντακοσίων (**1.500 τμ**) τετραγωνικών μέτρων συνολικά, σύμφωνα με το παρακάτω προγραμματισμό:

α. Κτίριο Διοικητηρίου (1 φορά/εβδομάδα) (κάθε Τρίτη):

Όλα τα γραφεία, διάδρομοι και λοιποί χώροι ως ακολούθως:

(1) Σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(2) Σφουγγάρισμα.

(3) Ξεράχνισμα.

(4) Ξεσκόνισμα και αφαίρεση λεκέδων από γραφεία, έπιπλα και πάσης φύσεως αντικείμενα και επιφάνειες που βρίσκονται εντός των ανωτέρω χώρων (πχ. Η/Υ).

(5) Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων, αλλαγή και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων.

β. Κτίριο Επιχειρήσεων (1 φορά/εβδομάδα) (κάθε Πέμπτη):

Όλα τα γραφεία, διάδρομοι και λοιποί χώροι όπως την παραπάνω παράγραφο.

γ. Κοινόχρηστοι Χώροι (2 φορές/ εβδομάδα) (Τρίτη & Πέμπτη):

(1) Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:

(α) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(β) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων στις λεκάνες WC.

(γ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(δ) Καθαρισμός των καθρεφτών και των επιφανειών των νιπτήρων.

(ε) Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων, αλλαγή και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων, συμπλήρωση χειροπετσέτων, ρολών χαρτιού υγείας και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(2) Γραφείο Διοικητή, ως ακολούθως:

(α) Σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(β) Σφουγγάρισμα.

(γ) Ξαράχνιασμα.

(δ) Ξεσκόνισμα και αφαίρεση λεκέδων από γραφεία, έπιπλα και πάσης φύσεως αντικείμενα και επιφάνειες που βρίσκονται εντός των ανωτέρω χώρων (πχ. Η/Υ).

(ε) Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων, αλλαγή και τοποθέτηση νέας σακούλας απορριμμάτων.

δ. Κοινόχρηστοι Χώροι (1 φορά την εβδομάδα)

Οι διάδρομοι του κτιρίου του Διοικητηρίου και των Επιχειρήσεων ως ακολούθως:

(1) Σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(2) Σφουγγάρισμα.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε ένα (1) άτομο, δύο φορές την εβδομάδα (ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ), με τετράωρη απογευματινή απασχόληση (από 15:00-19:00).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο, το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα, όπως επίσης και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, υγρό καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κτλ).

ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα:

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Ξεσκόνισμα:

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.

γ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση:

(1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- (2) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές).
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων.

δ. Βοηθητικά μέσα:

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου «wet floor» (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

2. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης, απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

α. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Υγρό σαπούνι.
- (2) Αποσμητικό χώρου.
- (3) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών.
- (4) Χαρτί υγείας.
- (5) Χαρτί-χειροπετσέτα.
- (6) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής - γραφείων.
- (7) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

β. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- (2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (4) Απολυμαντικά επιφανειών.
- (5) Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- (6) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

3. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

α. Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. Να παραμένουν στο Σταθμό καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

γ. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

δ. Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ε. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Άρθρο 4°**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται, θα ασφαλισθεί υποχρεωτικά στο ΙΚΑ και η μισθοδοσία του θα διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Μισθοδοσίας, οι οποίες ορίζουν ότι το ωρομίσθιο ανέρχεται στα έξι ΕΥΡΩ και εξήντα τρία λεπτά **(6,63€)**. Για το συγκεκριμένο έργο ο ετήσιος μισθός του ενός απασχολούμενου για δύο φορές την εβδομάδα για τέσσερις ώρες εργασίες θα είναι

δύο χιλιάδες εφτακόσια πενήντα οχτώ ΕΥΡΩ και εβδομήντα πέντε λεπτά **(2.758,75€)**, ενώ οι ασφαλιστικές εισφορές ισούνται με το 44,09% των αποδοχών.

2. Το προσωπικό θα παρουσιασθεί στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ πριν της υπογραφής της σύμβασης, μαζί με τις καρτέλες του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που δεν γίνει αυτό ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακυρώνεται η σύμβαση.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων από τον ΔΟΣΕ (ασκήσεις, συσκέψεις, εορτές, επισκέψεις εθιμοτυπικού χαρακτήρα) και στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Μονάδα, θα υπάρχει δυνατότητα διαθέσεως προσωπικού καθαριότητας κατά τις ημέρες διεξαγωγής τους (εργάσιμες και μη) καθώς και στις ώρες που θα καθοριστούν για κάθε περίπτωση.

4. Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων-γραφείων που έχουν καθορισθεί θα γίνεται από τα όργανα Υπηρεσίας και εκείνα που θα ορισθούν από το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση με υποδείξεις που τυχόν θα γίνουν από το προσωπικό του ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ και αφορούν ατέλειες ή παραλείψεις κατά τις εργασίες καθαρισμού.

6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, δεν συμμορφώνεται με τα συμφωνηθέντα και δεν εκτελεί σωστά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν, ή χρησιμοποιεί λιγότερα άτομα από τα οριζόμενα ως κατώτατο όριο, θα του γίνεται καταρχήν έγγραφη παρατήρηση.

7. Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται πρόστιμο που θα εκπίπτει της εγγύησης καλής εκτέλεσης του 50% του ύψους της.

8. Τέλος, σε περίπτωση υποτροπής, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Εφόσον ο ανάδοχος εγκαταλείψει το έργο προ της συμφωνηθείσας ημερομηνίας τότε εκπίπτει αντίστοιχα το ποσό της τριμηνιαίας συμφωνηθείσας αμοιβής.

10. Η πληρωμή του ανάδοχου θα διενεργείται από το ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ, στο όνομά του και με την υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών με μέριμνα του (Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα, λοιπά δικαιολογητικά απαραίτητα για την σύνταξη της δαπάνης), ανά τρίμηνο, και θα βαρύνει τον Π/Υ ΓΕΕΘΑ έτους 2024 στον ΕΦ 11-120 ΑΛΕ 2420204001.

11. Σε περίπτωση, βάσει νομοθετικής ρύθμισης, αύξησης του κατώτατου μισθού των εργαζομένων, εφαρμόζεται ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος της παρεχόμενης υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται η τροποποίηση της παρούσας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016 και χωρίς η οποιαδήποτε αύξηση να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής.

12. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμης πίστωσης από την Υπηρεσία και στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του αναδόχου, η Υπηρεσία μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή

του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί και ο ανάδοχος.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένη για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) και την Υπουργική Απόφαση 38866/2022-ΦΕΚ2030/Β/21-4-2022, η οποία και επισυνάπτεται, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων καθώς και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση των προαναφερθέντων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

12. Ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις της στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

13. Η σύμβαση δύναται να λυθεί χωρίς ουδεμία οικονομική απαίτηση από τον ανάδοχο ή προσφυγή σε οποιοδήποτε ένδικο ή εξώδικο μέσο, εάν, για λόγους απρόβλεπτους (πχ. λόγοι δημοσιονομικής πολιτικής και περιστολής δαπανών) διακοπεί η χρηματοδότηση της Μονάδας από την Προϊστάμενη Αρχή (ΓΕΕΘΑ).

Άρθρο 5°

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οιαδήποτε μορφή, υπό του εργολάβου των εκ της παρούσης συμβάσεως απορρεουσών τεχνικών υποχρεώσεων, όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτον.

2. Για κάθε πληρωμή ο ανάδοχος, πλην των προβλεπόμενων θα προσκομίζει στο ΓΕΕΘΑ/ΔΟΣΕ και βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια ΔΟΥ στην οποία υπάγεται και θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως προβλέπεται από το Ν 2189/94 (άρθρο 24.).

3. Ο εργολάβος φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο θα απασχολεί.

4. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετική με την ερμηνεία ή την εκτέλεση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια.

5. Για τα υπόλοιπα ισχύουν και θα έχουν δεσμευτική εφαρμογή οι διατάξεις των :

α. Ν.Δ. 721/70 περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ».

β. Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-14) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας, Δημοσίου Λογιστικού και άλλες Διατάξεις».

γ. Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

δ. Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

ε. Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και Αναμόρφωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου των Δημοσίων Συμβάσεων, Ειδικότερες Ρυθμίσεις Προμηθειών στους Τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας και Άλλες Διατάξεις για την Ανάπτυξη, τις Υποδομές και την Υγεία».

6. Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αριθμημένα αντίγραφα, ένα (1) για κάθε συμβαλλόμενο, ένα (1) αντίγραφο για το Γραφείο ΔΜ του ΔΟΣΕ (για λοιπή υπηρεσιακή χρήση) και ένα (1) για το αρμόδιο ΚΤΣ (για την διαδικασία πληρωμής).

7. Η παρούσα σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε και από τους δύο (2) συμβαλλομένους, υπογράφεται ως παρακάτω :

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ