

ΠΡΟΕΔΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
Αθήνα, 25 Νοε 24

ΣΥΜΒΑΣΗ
«Προμήθεια Υλικών
για την Κατασκευή των Ευζωνικών Στολών της Προεδρικής
Φρουράς (Χασέ)»

Στην Αθήνα σήμερα την 25 του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 στο γραφείο του Διοικητή της Προεδρικής Φρουράς που εδρεύει στο Στρδο «ΤΖΑΒΕΛΛΑ», οι υπογράφωντες:

α. Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ) Κωνσταντίνος Μπούσης, Διοικητής της Προεδρικής Φρουράς, ενεργώντας σαν εκπρόσωπος της Προεδρικής Φρουράς, σύμφωνα με τα άρθρα 5 του Ν.1418/84, 26 του ΠΔ 609/85, 30 του Ν.3669/2008 και 2 του ΠΔ 378/87, αποκαλούμενη στο έξης «Εργοδότης».

β. Γεωργία Σανιδά, κάτοικος Μελισσίων, με αριθμό αστυνομικής ταυτότητας ΑΟ 897099, που ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «Α. Σανιδάς Ι.Κ.Ε.» που εδρεύει στην οδό Κυδωνιών 101, Νέα Ιωνία και που αποκαλείται στο έξης «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Ο εργοδότης αναθέτει την προμήθεια των παρακάτω υλικών:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΥΦΑΣΜΑ ΛΕΥΚΟ 40/40-110/90 ΧΑΣΕ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟ	1.040,00 (ΜΕΤΡΑ)	3,90€	4.056,00€
ΣΥΝΟΛΟ:				4.056,00€
ΦΠΑ:				973,44€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 6,2476%				253,40€
ΦΕ 4%				152,10€
ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΕΟ				5.029,44€

2. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί από προσωπικό του αναδόχου, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης εκτέλεσης των εργασιών. Το εκάστοτε συνεργείο παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών θα πρέπει να είναι κατάλληλο και έμπειρο, οργανωμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στις υποχρεώσεις περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στις υποχρεώσεις για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων και γενικά με όλες τις διατάξεις που διέπουν την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών τους.

3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού του καθώς επίσης και για όποιο ατύχημα συμβεί στα υλικά και σε προσωπικό κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της παραλαβής ως προς το εργατοτεχνικό προσωπικό και τους διερχόμενους τρίτους και έτσι είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα, από τους κανονισμούς και τις σχετικές διατάξεις, μέτρα ασφαλείας.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει στον εργοδότη αυτά τα οποία κατέθεσε στην οικονομική του προσφορά και να παραδίδει τα υπό προμήθεια υλικά, ολοκληρωμένα και χωρίς αποκλίσεις, καθημερινά από την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της συμφωνίας και για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τους γενικούς και τους ειδικούς όρους και θα λυθεί αυτοδίκως με την έναρξη σχετικής σύμβασης της Προεδρικής Φρουράς.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

6. Η πληρωμή των υλικών θα πραγματοποιηθεί όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες Δ/γες της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

7. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα λοιπά δικαιολογητικά καλής εκτέλεσης της σύμβασης και ανάλογο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών. Στο συνταχθέν χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εμφανίζονται οι τμηματικές προθεσμίες ολοκλήρωσης της προμήθειας των υλικών ανά είδος και χρόνο παράδοσης.

8. Το παρόν δύναται να λυθεί και ο προμηθευτής να αποδεσμευτεί των υποχρεώσεων του μερικά ή ολικά, όποτε το κρίνει σκόπιμο η Στρατιωτική Υπηρεσία, χωρίς καμιά απαίτηση του.

9. Για όλα αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, και αφού αναγνωρίστηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Προεδρική Φρουρά για να ενσωματωθούν στο φάκελο δικαιολογητικών της δαπάνης και το τρίτο το έλαβε ο Ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

**-Ο-
Εργοδότης**

**-Ο-
Ανάδοχος**