

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263
ΚΟΙΝ.: Φ.831/4702
Σ.1778
Δεκέλεια, 29 Οκτ 24

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών-Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Εκτέλεση Εργασιών Καθαρισμού Χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας Μηνός Νοεμβρίου 2024 Υπ' Αριθμ. 267/2024)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015587332
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015595632
γ. Φ.814/867/Σ.177/28-5-24/ΔΑΕ/Γ3 (Ο.Σ.Σ.)
δ. ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΕΦΝ/1330 υπ αριθμ. 01/29/22
ε. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ:24PROC015635287

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Τη Φ.831/1577/Σ.508/22 Απρ 24/ΔΑΕ/Γ3 Δγή με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβών (ΕΠΠ) Εργασιών Καθαριότητας Χώρων Α/Β Δεκελείας.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

η. Τη (δ) σχετική Συμφωνία- Πλαίσιο κατά την οποία ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων των

Μονάδων της Αεροπορικής Βάσης Δεκέλειας ορίζεται ο οικονομικός φορέας «ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ»

θ. Την (ε) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

θ. Την αξιολόγηση των προσφορών, των οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν με την ανωτέρω σχετική και υπέβαλαν προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών ανάθεσης από τη ΔΟΥ ΑΒ Δεκέλειας.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ

6. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας «ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ» κατόπιν της (δ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

7. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα υπό την επωνυμία «ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ» με ΑΦΜ 800520241, διεύθυνση Κοκκινάκη 7, Αθήνα, ΤΚ 11143, τηλ. 6978884449, e-mail: info@eco-services.gr την παροχή των εργασιών του παρακάτω πίνακα:

α/ α	CPV	Περιγραφή	M.M.	Ποσότητα	Συνολική Τιμή (€)
1	909100 00-9	Καθαρισμός χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας μηνός Νοεμβρίου, ως το παράρτημα «Α»	m ²	Ως παράρτημα «Α»	15.403,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ					15.403,00
Ποσοστό ΦΠΑ 24%					3.696,72
Συνολική Αξία με ΦΠΑ					19.099,72

8. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

9. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 (όπως ισχύει).

10. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

11. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών ορίζεται ο μήνας Νοέμβριος 2024.

12. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις των Μονάδων της ΑΒ Δεκέλειας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

13. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου. **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκέλειας.** Επιπλέον το υποχρεωτικό πεδίο ΒΤ-11 λαμβάνει την τιμή «1».

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Εβδομαδιαία κατάσταση προσωπικού (πρόγραμμα).

στ. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ).

ζ. Αποδεικτικά εξόφλησης εργαζομένων.

η. Αποδεικτικά απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών.

Εφίσταται η προσοχή στην υποβολή των ανωτέρω (β) έως (η) δικαιολογητικών πληρωμής, **απαρέγκλιτα έως τη Δευτέρα 09 Δεκ 24**, καθότι σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία και δεδομένου του ότι η διαθέσιμη πίστωση σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/16 έχει χρονικό ορίζοντα το τρέχον οικονομικό έτος, θα ανακληθεί με το πέρας αυτού, με ό, τι αυτό συνεπάγεται σε μια πιθανή λύση του Συμφωνητικού, συνδυαστικά με τις διατάξεις του άρθρου 140 του ν.4270/14.

14. Με την υπογραφή του Συμφωνητικού να προσκομιστεί από την Ανάδοχο «ECO-SERVICES Μ. ΕΠΕ» αναλυτική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στον καθαρισμό Μονάδων ΑΒ Δεκελείας.

15. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

16. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν.4412/16.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

-5-

18. Πληροφορίες: Ανθστής (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος, Επιτελής Τμήματος Προμηθειών , Τηλ.210-8191263.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Ι) Ιωάννης Ασημακόπουλος
Ε π ι τ ε λ ά ρ χ η ς Δ Α Ε

Ανθστής (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή Καθαριοτήτων Α/Β Δεκελείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Eco-Services

info@eco-services.gr

ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ. ΠΡΟΜ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΙ/ Ασμχος (Ι) Παπαδόπουλος Ηλίας

ΣΜΥΑ/ Ανθστής (ΤΤΗ) Βασίλειος Κωνσταντινόπουλος

ΣΜ. ΔΑΕ/ Ασμίας (ΤΥΛ) Ιωάννης Τράντας

ΣΜ.ΔΑΕ

ΣΙ

ΣΜΥΑ

ΣΠΠΑ

123 ΣΤΕ

ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ

359 ΜΑΕΔΥ

ΥΑΕ

ΚΕΠΑ

ΔΑΕ/Γ3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
29 Οκτ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ΑΔ.4702/Σ.1778

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ Α.Β. ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
1	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.ΔΑΕ	70	5	0,3	6,5
2	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΥΠΑΣΠ. Δ.ΔΑΕ	30	5	0,25	5,4
3	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.ΔΑΕ	40	1	0,25	1,1
4	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΥΠΑΣΠ. Ε.ΔΑΕ	10	1	0,2	0,9
5	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Β ΚΛΑΔΟΥ	20	1	0,3	1,3
6	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Γ ΚΛΑΔΟΥ	20	1	0,3	1,3
7	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	20	3	0,5	6,5
8	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	104	3	1	13,0
9	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΟΡΟΦΟΥ	90	3	0,6	7,8
10	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΚΕΤ	6	5	0,1	2,2
11	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	2 ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ	40	5	0,2	4,3
12	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	46	1	0,5	2,2
13	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΔΚΤΗ	4	1	0,1	0,4
14	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΔΚΤΗ	3	1	0,1	0,4
15	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	30	2	1	8,7
16	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,2	0,9
17	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC ΔΚΤΗ	4	1	0,1	0,4
18	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC	35	2	1	8,7

A-2

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
			ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
19	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	100	6	1	26,0
20	Σ.Ι.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC	80	4	0,3	5,2
21	Σ.Ι.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	200	4	2	34,7
22	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC	50	5	0,3	6,5
23	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	WC	50	4	0,2	3,5
24	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	100	0,25	3	3,3
25	Σ.Ι.	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	2	1	8,7
26	Σ.Ι.	ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	0,25	2	2,2
27	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΔΝΤΗ	3	1	0,1	0,4
28	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΑΞ. ΥΠΗΡ.	3	1	0,1	0,4
29	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	80	2	1	8,7
30	Σ.Ι.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC ΙΚΑΡΩΝ	360	5	1,4	30,4
31	Σ.Ι.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	120	5	0,55	11,9
32	Σ.Ι.	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	2	0,5	4,3
33	Σ.Ι.	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	120	3	0,5	6,5
34	Σ.Ι.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ	WC	20	2	0,5	4,3
35	Σ.Ι.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15	3	0,3	3,9
36	Σ.Ι.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC ΙΚΑΡΩΝ	70	3	0,6	7,8
37	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	0,5	6,5
38	Σ.Ι.	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ	WC	20	3	0,3	3,9
39	ΣΜΥΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,5	2,2
40	ΣΜΥΑ	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	WC	15	5	0,2	4,3

Α-3

α/α	ΜΟΝΑΔ Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑ ΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ
41	ΣΜΥΑ	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC	30	3	0,5	6,5
42	123ΣΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	60	1	0,5	2,2
43	123ΣΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	40	2	0,5	4,3
44	123ΣΤΕ	ΣΕΕΠ	WC	4	2	0,1	0,9
45	123ΣΤΕ	ΣΣΕ	WC	16	2	0,25	2,2
46	123ΣΤΕ	ΜΕΦ	WC	12	2	0,25	2,2
47	123ΣΤΕ	ΣΑΦ	WC	97	2	1	8,7
48	123ΣΤΕ	ΜΜ	WC	27	2	0,25	2,2
49	123ΣΤΕ	ΚΕΣΜ	WC	22	2	0,25	2,2
50	123ΣΤΕ	ΜΕΥ	WC	9	2	0,5	4,3
51	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ	14	1	0,4	1,7
52	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	ΣΑΛΟΝΙ,ΑΙ ΘΟΥΣΑ VIP, ΔΙΑΔΡΟΜΟ I	190	7	1,25	38,0
53	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	WC	40	7	0,25	7,6
54	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	WC ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ Υ	3	7	0,1	3,0
55	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ	15	1	0,3	1,3
56	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	ΣΑΛΟΝΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟ I	30	7	1	30,4
57	123ΣΤΕ	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	WC	15	7	0,15	4,6
58	123ΣΤΕ	ΙΑΤΡΕΙΟ	WC	30	7	1	30,4
59	123ΣΤΕ	ΙΑΤΡΕΙΟ	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ	300	7	2	60,8
60	ΚΕΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	25	1	0,4	1,7
61	ΚΕΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	54	2	0,5	4,3
62	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	24	2	0,3	2,6
63	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚ ΟΥ	35	1	0,4	1,7
64	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΕΠΙΣΚΕΠΤ ΩΝ	35	2	0,3	2,6
65	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΥΛΙΚΕΙΟ	35	1	0,4	1,7
66	ΣΠΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,5	2,2
67	ΣΠΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	20	3	0,3	3,9
68	ΣΠΠΑ	Μ-102 ΝΟΤΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ	WC	20	3	0,2	2,6

Α-4

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
69	ΣΠΠΑ	Μ-161 ΣΔΙΕΠ	WC	25	3	0,5	6,5
70	ΣΠΠΑ	Η-114 ΣΕΣ	WC	30	3	0,5	6,5
71	359ΜΑΕ ΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	50	1	0,5	2,2
72	359ΜΑΕ ΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΔΚΤΗ	7	2	0,1	0,9
73	359ΜΑΕ ΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	16	2	0,2	1,7
74	359ΜΑΕ ΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	16	2	0,2	1,7
75	359ΜΑΕ ΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΟΡΟΦΟΥ	15,5	2	0,2	1,7
76	359ΜΑΕ ΔΥ	351 ΜΑΕ	WC	30	2	0,25	2,2
77	359ΜΑΕ ΔΥ	ΜΣΑ	WC	30	2	0,5	4,3
78	359ΜΑΕ ΔΥ	ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗ	WC	15	2	0,25	2,2
79	359ΜΑΕ ΔΥ	ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ	WC	20	2	0,25	2,2
80	359ΜΑΕ ΔΥ	Μ.ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	WC	15	2	0,25	2,2
81	359ΜΑΕ ΔΥ	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC	9	2	0,2	1,7
82	359ΜΑΕ ΔΥ	ΣΟΣΜΕ	WC	12	2	0,2	1,7
83	ΥΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	13	1	0,5	2,2
84	ΥΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	50	2	0,2	1,7
		ΣΥΝΟΛΟ		3983,5		42,5	449,6

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ WC – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Απολύμανση λεκανών, νιπτήρων καθρεπτών και ντουζιέρων* (κάθε φορά).

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, τζαμιών και πορτών (κάθε 15 ημέρες).

Απομάκρυνση απορριμμάτων (κάθε φορά).

Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι, χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων) (κάθε φορά).

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακουλών (κάθε φορά).

Σκούπισμα δαπέδων και ξεσκόνισμα επίπλων (κάθε φορά).

A-5

Σφουγγάρισμα δαπέδων (1 φορά εβδομαδιαίως).
Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).

3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (59)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακουλών (κάθε φορά).
Πρωινές ώρες μόνο.
Απολύμανση επιφανειών και επίπλων στα εξεταστήρια, αναρρωτήρια και στο χώρο εστίασης.

4. ΛΕΣΧΕΣ (51-57)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακουλών (κάθε φορά).
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων (κάθε φορά).
Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑ ΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤ ΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
1	123ΣΤΕ/Λ ΑΞ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΕΣ	200	5	2	16	347,2
2	123ΣΤΕ/Λ ΑΞ	ΑΡΓΙΕΣ		2	2	16	138,9
3	123ΣΤΕ/Λ ΥΞ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΕΣ	139	5	2	16	347,2
4	123ΣΤΕ/Λ ΥΞ	ΑΡΓΙΕΣ		2	2	16	138,9
		ΣΥΝΟΛΟ	339			64	972,2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης αυτών (κάθε φορά).

Α-6

Συλλογή των ειδών εστίασης καθώς και πάσης φύσεως σκευών απ'όλα τα τραπέζια (κάθε φορά).

Πλύσιμο εξωτερικών κλιμάκων εστιατορίου (όποτε απαιτείται).

Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).

Β. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων και επιφανειών εργασίας (κάθε φορά).

Καθαρισμός όλου του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού-συσκευών (Καζάνια, φούρνοι, φριτέζες, σχάρες, κρεατομηχανές, πριόνια κρεάτων κτλ.) (όποτε χρησιμοποιούνται).

Καθαρισμός απορροφητήρων και φίλτρων (όποτε απαιτείται).

Συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης αυτών (κάθε φορά).

Αντικατάσταση σακουλών στους κάδους (κάθε φορά).

Καθαριότητα και απολύμανση αποθηκευτικών χώρων, ψυγείων και καταψύξεων (όποτε απαιτείται).

Καθαρισμός και απαλλαγή των φρεατίων από υπολείμματα τροφών και σκουπιδιών (κάθε φορά).

Γ. ΛΑΝΤΖΑ

Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπίρουνα κτλ), των σκευών-εργαλείων παρασκευής φαγητού καθώς και των εξαρτημάτων ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού-συσκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με χρήση απορρυπαντικού υγρού και γυαλιστικού ή και στο χέρι όταν δεν είναι δυνατή η πλύση τους στα πλυντήρια (κάθε φορά).

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων (κάθε 15 ημέρες).

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΜΕΝΩΝ-ΣΕΡΒΙΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ

ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (08:00- 23:00)

- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 70 ημερησίως.
- Το Σάββατο, την Κυριακή καθώς και τις λοιπές επίσημες αργίες οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 70 για το μεσημέρι και 10 για το βράδυ.
- Σε περίπτωση δεξιώσεων (κατά προσέγγιση 25 φορές ετησίως) το ωράριο και οι απαιτήσεις διευρύνονται καθώς δεν γνωρίζουμε τι ώρα θα ολοκληρωθεί η δεξίωση και οι σιτιζόμενοι κυμαίνονται από 50 έως και 200 άτομα.

A-7

ΛΕΣΧΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (08:00- 20:00)

- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 250 για το γεύμα και 100 για το δείπνο.
- Το Σάββατο, την Κυριακή καθώς και τις λοιπές επίσημες αργίες οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 100 για κάθε γεύμα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ/ΑΒ Δεκέλειας

Ανθστής (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών