

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ. :

ΧΝΙ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΗ
ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/2
Τηλέφ.: 2553046495
Φ.600.163/88/43188
Σ. 4767
Διδυμότειχο, 03 Νοε 22
Συν.: Ένα (1) Τεύχος
Διακήρυξης

ΘΕΜΑ: Διαγωνισμοί – Συμβάσεις

- ΣΧΕΤ.:**
- α. Ν.Δ 721/70 «Περί Οικονομικής Μέριμνας & Λογιστικού των Ε.Δ» (ΦΕΚ Α' 251)
 - β. Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους»
 - γ. Φ.800/133/134893/Σ.3323/19 Νοε 2007/ΥΠΕΘΑ/ ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ «Περί μεταβίβασης οικονομικής εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων»
 - δ. Ν.3861/10 περί «Ενίσχυσης της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/2010, τ. Α')
 - ε. Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
 - στ. Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημ. Συμβάσεων»
 - ζ. Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 - η. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/2016, τ.Α')
 - θ. Φ.604/6/5122/Σ.838/08 Σεπ 2022/219 ΚΙΧΝΕ/4^ο
 - ι. Φ.831.3/387/1192750/Σ.3863/20 Σεπ 2022/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 05/2022

1. Αφού λάβαμε υπόψη τα καθοριζόμενα στα (α) έως και (ι) σχετικά:

διακηρύσσουμε

δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό (ΑΔ: **05/2022**), με προσφυγή σε ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16 και κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, που προσδιορίζεται αποκλειστικά **βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ) και Οδοντιατρείου

Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ) για 12 μήνες. Η συνολική, εκτιμώμενη αξία, ανέρχεται σε πενήντα δύο χιλιάδες τετρακόσια δέκα εννιά ευρώ και τριάντα έξι λεπτά (52.419,36 €), χωρίς ΦΠΑ και σε εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (**65.000,00 €**), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας (12 μήνες).

2. Η προς παροχή υπηρεσία φέρει τον κωδικό αριθμό **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)** του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίου συμβάσεων (CPV).

3. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τη μερίδα αποθέσεων «**Πόροι Νοσηλίων**» που τηρούνται στο 424 ΓΣΝΕ και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή και δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

4. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες, από **01 Ιαν 2023 έως 31 Δεκ 2023**.

5. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **Τρίτη 22 Νοεμβρίου 2022** και ώρα 09:00πμ.

6. Οι όροι του διαγωνισμού έχουν όπως στο συνημμένο τεύχος της Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος εγγράφου. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (μορφότυπος pdf) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, με συστημικό αριθμό **176927**.

7. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

8. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ορίζεται η **18 Νοεμβρίου 2022**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **23:59:59**. Μετά την παρέλευση της υπόψη ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ, με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Λοιπές λεπτομέρειες σχετικές με τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα γνωστοποιούνται αυτόματα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, από το αρμόδιο,

πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο (επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 3.1 της διακήρυξης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων.

10. Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από αυτούς που χορηγήθηκαν σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται στους όρους της διακήρυξης. Η Μεραρχία θα απαντήσει σε ερωτήματα - αιτήματα που θα υποβληθούν **μόνο με την παραπάνω διαδικασία.**

11. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, που θα καλύπτει το δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ, ήτοι χίλια σαράντα οχτώ ευρώ (1.048,00€), όπως στην Παρ. 2.2.2.1 της διακήρυξης. Λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται στο πλήρως κείμενο της 05/2022 διακήρυξης.

12. Το παρόν προσυπογράφεται από την ΔΟΙ της XVI Μ/Κ ΜΠ, για θέματα αρμοδιότητάς της.

13. Χειριστής θέματος: Ταγματάρχης (ΕΜ) Μαρία Κιοϊλιού, Επιτελής XVI Μ/Κ ΜΠ/4° ΕΓ, τηλ.: 25530-46495.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Θεόδωρος Χατζηγεωργίου
Διοικητής

Ταγματάρχης (ΕΜ) Μαρία Κιοϊλιού
Επιτελής 4ου ΕΓ/2β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Επιτροπή Διενέργειας Ανοιχτών Διαγωνισμών Προμήθειας Εφοδίων-Υλικών και Υπηρεσιών XVI Μ/Κ ΜΠ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΥΓ/4°

Δ' ΣΣ/Β2 – ΔΟΙ

XVI Μ/Κ ΜΠ/4° ΕΓ – ΔΟΙ

219 ΚΙΧΝΕ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 05/2022

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ & ΤΟΥ
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ (ΟΦΔ).**

Διδυμότειχο, Νοέμβριος 2022

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 05/2022	1
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ	
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ & ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ (ΟΦΔ).	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	33
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	33
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	38
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	40
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	55
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	55
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	56
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ).....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	119
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	136

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	XVI Μ/Κ ΜΠ (16η Μηχανοκίνητη Μεραρχία Πεζικού)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090153025 (ΑΦΜ Γενικού Επιτελείου Στρατού)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Στρατόπεδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ»
Πόλη	Διδυμότειχο Ν. Έβρου
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 68300
Τηλέφωνο	2553046495
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	16mkmp@army.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Ταγματάρχης (ΕΜ) Κιοϊλιού Μαρία

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή η XVI Μ/Κ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ (εφεξής ΜΕΡΑΡΧΙΑ) η οποία είναι Σχηματισμός Ενόπλων Δυνάμεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

Η ΜΕΡΑΡΧΙΑ είναι μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή (μη ΚΚΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ είναι η Άμυνα.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που είναι γενικώς διαθέσιμα.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις της **Μερίδας Πόρων Νοσηλίων** του **424 ΓΣΝΕ**.

¹Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

Για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης, έχει εκδοθεί το με **ΑΔΑ: 6ΦΤΩ6-ΚΞΒ** σχετικό έγγραφο της **ΓΕΣ/ΔΥΓ** και έλαβε α/α 179/22 στο Μητρώο Δεσμεύσεων Ιδίων Πόρων ΣΝ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 219 ΚΙΧΝΕ και του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), στην **πλέον πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** που προσδιορίζεται αποκλειστικά **βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9 (Υπηρεσίες καθαρισμού)**.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του Τμήματος.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων δεκαεννέα ευρώ και τριάντα έξι λεπτά (52.419,36 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (**εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ 65.000,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες**, με σταθερή τιμή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της χαμηλότερης τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως²:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή

² Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»³, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των

³ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

άρθρων 85 επ.

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 23:59:59.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁴

Δεν απαιτείται, βάσει της αξίας της σύμβασης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **176297** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις εφημερίδες :

α. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ

β. Η ΓΝΩΜΗ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την στρατιωτική υπηρεσία.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,⁵

⁴ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

⁵ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης,⁶ είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή έως **Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 23:59:59** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους απευθυνόμενοι στην XVI Μ/Κ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ (Διδυμότειχο), τηλ. 2553046495.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις⁷:

⁶ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α./Α.Φ. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63 και 293, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των Παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

⁷ Άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής⁸.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁹) και στο ΚΗΜΔΗΣ¹⁰.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.¹²

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή¹³.

⁸ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

⁹ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

¹⁰ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

¹¹ Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

¹² Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

¹³ Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα¹⁴.

2.1.5 Εγγυήσεις¹⁵

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)¹⁶, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹⁷. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης¹⁸.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των

¹⁴ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

¹⁵ Άρθρο 72 ν. 4412/2 016

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 120 ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

¹⁷ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

¹⁸ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹⁹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7²⁰ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων²¹.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²².

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον²³.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής²⁴

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής²⁵ ποσού

¹⁹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

²⁰ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

²¹ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώρας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

²² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

²³ Άρθρο 19 ν. 4412/2016.

²⁴ Παρ. 1, 2 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

χιλίων σαράντα οκτώ ευρώ (1.048,00€). Το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανά οικονομικό φορέα θα καλύπτει το δύο τοις εκατό 2% της εκτιμώμενης αξίας της, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **22 Απριλίου 2023**, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016²⁵.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί²⁷, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού²⁸

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

²⁵ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

²⁶ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

²⁷ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

²⁸ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²⁹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

²⁹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται³⁰ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις³¹:

³⁰ Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016³², περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.³³
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. Λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

³¹ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

³² Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

³³ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.³⁴

2.2.3.5. Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία³⁵, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³⁶.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016³⁷.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής³⁸

³⁴ Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

³⁵ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

³⁶ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

³⁷ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

³⁸ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας³⁹

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού⁴⁰.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται η κατάθεση αποδεικτικών στοιχείων.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁴¹

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας πριν την ημερομηνία υποβολής προσφοράς⁴², να έχουν εκτελέσει (περατώσει) **τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις** παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσοκομείο/νοσηλευτικό ίδρυμα/Υγειονομική Μονάδα, σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας. Αν η ημερομηνία έναρξης κάποιας σύμβασης είναι πέραν της τριετίας από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς, τουλάχιστον το τελευταίο εξάμηνο εκτέλεσης αυτής, πρέπει να βρίσκεται εντός της τριετίας.

β) Να μην χρησιμοποιήσουν σαν άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους ή σε εφεδρεία, απόστρατους Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων, για τους οποίους δεν έχει παρέλθει 5ετία από την αποστρατεία τους, σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από όλους τους οικονομικούς φορείς.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁴³

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

³⁹ Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

⁴⁰ Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

⁴¹ Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

⁴² Οι Α.Α. μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να λαμβάνουν υπόψη στοιχεία συμβάσεων που εκτελέσθηκαν/παραδόθηκαν πριν από την τελευταία τριετία.

⁴³ Άρθρο 82 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

α) ISO 9001:2015

β) ISO 14001:2015

γ) ISO 45001:2018

ή νεότερης έκδοσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων⁴⁴

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁴⁵. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής

⁴⁴ Άρθρο 78 ν. 4412/2016

⁴⁵ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁴⁶. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση⁴⁷.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁴⁸.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή⁴⁹.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁵⁰ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁵¹, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

⁴⁶ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁴⁷ Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁴⁸ Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁴⁹ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁵⁰ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

⁵¹ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού

α. Μεταβαίνει στην ιστοσελίδα: <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>.

β. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ» και να συμπληρώσει και επιλέξει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα πρότυπο το οποίο θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πύλη του διαγωνισμού σε μορφή XML.

γ. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ. Υπογράφει το αρχείο .pdf που εκτύπωσε.

ε. Υποβάλλει αυτό το εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο αρχείο του ΕΕΕΣ με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁵²

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.⁵³

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵⁴.

Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁵² Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁵³ Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

⁵⁴ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁵⁵ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης⁵⁶ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁵⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁵⁸.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁵⁹

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁶⁰.

⁵⁵ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁵⁶ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

⁵⁷ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁵⁸ Παρ. 2^α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

⁵⁹ Άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁶⁰ Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁶¹ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

⁶¹ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού⁶².

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁶³

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 δεν απαιτείται προσκόμιση δικαιολογητικών.

⁶² Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁶³ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁶⁴

α) Για την υποπαράγραφο α, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τουλάχιστον 2 συμβάσεων, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, κατά την τελευταία 3ετία, με Νοσοκομείο ή Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Υγειονομική Μονάδα. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης θα καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

i) Το Νοσοκομείο/Νοσηλευτικό Ίδρυμα/Υγειονομική Μονάδα (είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό Τομέα)

ii) Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών

iii) Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης

iv) Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης

v) Το ποσό της σύμβασης

vi) Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης

(1) Εφόσον ο παραλήπτης είναι Αναθέτουσα Αρχή (Δημόσια Υπηρεσία), πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από αυτήν.

(2) Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του προσφέροντος με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση παρεχομένων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτεί την Υπηρεσία να διασταυρώσει, κατά την κρίση της, τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών.

Αν ο εκδότης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης δεν έχει συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω στοιχεία στη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, τότε, τότε, επί ποινής απόρριψης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας υποβάλλει, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ίδιος καταγράφει αυτά τα στοιχεία και κάνει παραπομπή στη σχετική σύμβαση/σελίδα/άρθρο/παράγραφο, ενώ επίσης επισυνάπτει το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους ή σε εφεδρεία, απόστρατους Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων, για τους οποίους δεν έχει παρέλθει 5ετία από την αποστρατεία τους, σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά προτύπων (ή νεότερά τους), τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια ολόκληρης της σύμβασης:

α) ISO 9001:2015,

β) ISO 14001:2015,

γ) ISO 45001:2018.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό

⁶⁴ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁶⁵, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁶⁶, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

⁶⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α' 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α' 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α' 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α' 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α' 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α' 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α' 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ',
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ' και ιγ',
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁶⁶ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁶⁷ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

⁶⁷ Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁶⁸

Κριτήριο ανάθεσης⁶⁹ της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής για το σύνολο της προσφερόμενης υπηρεσίας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης , για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁷⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁷¹

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

⁶⁸ Άρθρο 86 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁶⁹ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

⁷⁰ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

⁷¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁷²

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των

⁷² Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁷³.

Σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα στα ανωτέρω εξαγόμενα αρχεία του ΕΣΗΔΗΣ δεν ταυτίζονται με τα αναγραφόμενα στα Παραρτήματα ΙΙΙ και ΙV της παρούσας, για τεχνικούς λόγους, θα λαμβάνονται υπόψη τα αναγραφόμενα στα Παραρτήματα αυτά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁷⁴ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁷⁵

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁷⁶ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο

⁷³ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁴ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilos»». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁷⁵ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁶ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁷⁷,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁷⁸.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτική της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο

⁷⁷ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁷⁸ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού⁷⁹ τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της Διακήρυξης.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁸⁰.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά⁸¹ συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙV της διακήρυξης:

⁷⁹ Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016

⁸⁰ Άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ: Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μήνα.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **14,23068%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00210 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	BAM	2,00000 %
Σύνολο		14,23068 %

Οι προσφερόμενες τιμές είναι **σταθερές** καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Επίσης ο ανάδοχος **επιβαρύνεται** με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π.)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του ν.4172/2013, που πρέπει να υπολογιστεί στην οικονομική προσφορά.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁸².

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην Παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

⁸¹ Άρθρο 95 του ν. 4412/2016

⁸² Παρ. 4 του Άρθρου 26 του ν.4412/2016

Βάσει της παρ. 1 του αρ. 68 του Ν. 3863/2010, , όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του Ν. 4144/2013, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό φάκελο της προσφοράς του τα παρακάτω στοιχεία. Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίσει και συμπεριλάβει, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων, του εργολαβικού του κέρδους, τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή. Τα στοιχεία είναι τα εξής:

-Ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν

-Οι ημέρες και ώρες εργασίας

-Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. -Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

-Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

-Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁸³

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

⁸³ Άρθρο 97 ν. 4412/2016

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁸⁴

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁸⁵

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

⁸⁴ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁸⁵ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁸⁶

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης⁸⁷, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **Τρίτη 22 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 09:00** και στη συνέχεια τον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά», κατά τα καθοριζόμενα στην υποπαράγραφο γ) της παραγράφου 3.1.2.1.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁸⁸, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁸⁹.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

⁸⁶ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸⁷ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

⁸⁸ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

⁸⁹ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους⁹⁰.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών⁹¹.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.⁹² Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων⁹³ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

⁹⁰ Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

⁹¹ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

⁹² Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

⁹³ Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁹⁴.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁹⁵ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁹⁶.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της

⁹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁹⁵ Άρθρο 103 του ν. 4412/2016

⁹⁶ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁹⁷.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο **1.3** σε ποσοστό και ως εξής: είκοσι τοις εκατό (20 %) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και είκοσι τοις εκατό (20%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης⁹⁸

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

⁹⁷ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁹⁸ Άρθρο 105 του ν. 4412/2016

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁹⁹. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹⁰⁰

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω

⁹⁹ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰⁰ Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹⁰¹.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁰².

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁰³.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

¹⁰¹ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹⁰² Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹⁰³ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Κομοτηνής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί

αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹⁰⁴

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹⁰⁵

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹⁰⁶ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

¹⁰⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹⁰⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁶ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης κατακυρωθείσας αξίας** της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα 2 μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εγγύηση προκαταβολής δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη σύμβαση.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹⁰⁷.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος:

α) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

β) Τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

γ) Εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού.

δ) Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

ε) Διευκρινίζεται ρητά ότι το Νοσοκομείο:

(1) Δεν τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του Συνεργείου

(2) Δεν αναλαμβάνει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση έναντι του προσωπικού του συνεργείου, το οποίο θα συνδέεται μόνο με αυτόν δια εργασιακής σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος θα είναι ο «ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ».

¹⁰⁷ Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

(3) Δεν θα φέρει αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας.

(4) Υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹⁰⁸. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹⁰⁹

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας¹¹⁰, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός

¹⁰⁸ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

¹⁰⁹ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

¹¹⁰ Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)¹¹¹. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹¹²

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

¹¹¹ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹¹² Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹¹³

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το ποσό της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών σε βάρος της μερίδας αποθέσεων «Πόροι Νοσηλειών» που τηρούνται στο 424 ΓΣΝΕ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹¹⁶, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει.

β) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης), που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή.

γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που προσκομίζεται κατά την πληρωμή.

δ) Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία., που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η υπεύθυνη δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικτικό IBAN.

στ) Πρωτόκολλο Οριστικής και Ποιοτικής Παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, η οποία συνυπογράφεται και από τον ανάδοχο.

ζ) Αποδεικτικό τραπεζής για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής μισθοδοσίας.

η) Υπογεγραμμένες καταστάσεις εξόφλησης των εργαζομένων του συνεργείου καθαρισμού (ονοματεπώνυμο και υπογραφή κάθε εργαζόμενου), κατά το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, σύμφωνα με το ωράριο εργασίας της υπογεγραμμένης σύμβασης.

¹¹³ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

θ) Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ι) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης ή απαιτηθεί από την Υπηρεσία.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται ψηφιακά από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κρατήσεις ποσοστού **14,23068%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00210 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	ΒΑΜ	2,00000 %
Σύνολο		14,23068 %

Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπολογίσει και συμπεριλάβει, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων, του εργολαβικού του κέρδους, τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη.

Η ΜΕΡΑΡΧΙΑ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής, χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹¹⁴ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016¹¹⁵ και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. (Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου Π.Δ.)

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

¹¹⁴ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ειδικότερα:

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στην παρούσα σύμβαση που θα υπογραφεί και πλημμελή τήρηση των όρων της, εφαρμόζονται, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016 (παράγραφος 1, εδ. 2), τα εξής:

α) Ο Προμηθευτής ή Πάροχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν εγγράφως, από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα II (παράγραφος 18, υποπ. Α και Β, και παράγραφος 26).

β) Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, μετά από απόφαση του Διοικητού του Νοσοκομείου και ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου (από άποψη βαθμολόγησης του κινδύνου), συγκεκριμένα:

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κλπ.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία, η οποία περιγράφεται στο Παράρτημα «II» της Διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο με το 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

(2) Προσωπικό:

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους, ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα, του προσωπικού του, εντός των απαγορευμένων χώρων του Νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά:

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές, οι οποίες είναι λιγότερες από τις δηλωθείσες ή δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου, για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με το 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹¹⁶

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹¹⁷. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹¹⁶ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

¹¹⁷ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου του 219 ΚΙΧΝΕ, η οποία και θα εισηγείται ιεραρχικά στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, (ΜΕΡΑΡΧΙΑ), για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία (219 ΚΙΧΝΕ) μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹¹⁸

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** από 01 Ιανουαρίου 2023 έως 31 Δεκεμβρίου 2023.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να **παρατείνεται** μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής **μέχρι το 50% αυτής**, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹¹⁹. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες

¹¹⁸ Άρθρο 217 του ν.4412/2016

¹¹⁹ Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στη Διακήρυξης και του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

α) Παραλαβή της εργασίας (ποσοτική- ποιοτική) θα γίνεται από επιτροπή στο τέλος κάθε μήνα με σύνταξη πρωτοκόλλου παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους (επιτροπή – εργολάβο).

β) Θα τηρείται ημερολόγιο όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.1.3 με τα αρμόδια όργανα του 219 ΚΙΧΝΕ.

γ) Για την σύνταξη του μηνιαίου πρωτοκόλλου η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της το ημερολόγιο όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική) καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

δ) Η επιτροπή θα ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

ε) Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού και θα μονογράφεται κάθε μέρα.

στ) Η επιτροπή θα παραλαμβάνει κάθε μήνα από τον εργολάβο κατάσταση μισθοδοσίας προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας καθαριότητας είναι σταθερή καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Δύναται να αναπροσαρμοστεί ΜΟΝΟ εφόσον συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας, που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν (όπως πχ αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού, αλλαγή εργατικής νομοθεσίας) ΚΑΙ εξασφαλιστεί η αντίστοιχη επιπλέον πίστωση που θα προκύψει από την Υπηρεσία.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτηθεί την αναπροσαρμογή εγγράφως στην Μερарχία και να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν τους λόγους ανώτερης βίας. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για την αιτούμενη αναπροσαρμογή, η οποία έπειτα διαβιβάζεται προς έγκριση από την Μερарχία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως παρ. 1.1 της διακήρυξης

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η XVI Μεραρχία διενεργεί διαγωνισμό για το 219 ΚΙΧΝΕ (Κινητό Χειρουργικό Νοσοκομείο Εκστρατείας) και το ΟΦΔ (Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου).

Η παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 219 ΚΙΧΝΕ (Διδυμότειχο) και του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), όπως αναφέρεται στην παρ. 1.3 της διακήρυξης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου και του ΟΦΔ, σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους και στα ISO ELOT, τα οποία ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος πρέπει να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στη διακήρυξη και στο Παράρτημα ΙΙ.

Ο ελάχιστος αριθμός των ατόμων (καθαριστριών/στών) για την επίτευξη του άριστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου και ΟΦΔ ορίζεται στους τέσσερις (4).

Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασίας των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δεκαέξι και μισό (16,5) από Δευτέρα έως Παρασκευή και δύο (2) ώρες το Σάββατο και Κυριακή.

Λοιπές λεπτομέρειες, όπως Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Για τη σύνταξη της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

- Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 219 ΚΙΧΝΕ και του κτιρίου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου.
- Οι Συστάσεις Καθαριότητας Περιβάλλοντος της «Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων» του 219 ΚΙΧΝΕ.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης – Προαιρέσεις - Παρατάσεις:

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι από 01 Ιανουαρίου 2023 έως και 31 Δεκεμβρίου 2023.

Χρόνοι Υλοποίησης της σύμβασης:

Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:30 και η λήξη της στις 19:00.

Οι καθαρίστριες που παραμένουν μέχρι την ώρα 19:00 οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πέραν των καθορισμένων εργασιών τους.

Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων - Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρας 11:00 έως 13:30 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

Το ημερήσιο πρόγραμμα ωραρίου καθαρισμού περιγράφεται στο Παράρτημα II.

Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης:

Η Επιτροπή Ελέγχου της σύμβασης θα αποτελείται από προσωπικό του 219 ΚΙΧΝΕ.

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης:

Οι ανωτέρω υποδομές εδρεύουν στην πόλη του Διδυμοτείχου, Π.Ε. Έβρου, όπως παρακάτω:

- Το 219 ΚΙΧΝΕ στο Στρατόπεδο «ΚΝΙΘΑΚΗ».
- Το ΟΦΔ (Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου) στο Στρατόπεδο «ΚΝΙΘΑΚΗ».

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης:

Όπως παρ. 6 της Διακήρυξης και Παράρτημα II, παράγραφοι από 17 έως 20 και από 23 έως 29.

Εκπαίδευση προσωπικού:

Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα αρμοδιότητάς του.

Επιπλέον:

1. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές, πλήρως εμβολιασμένο έναντι της COVID-19 και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

3. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαρύνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

4. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

5. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΑΦ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

6. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

7. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.**

Προαιρέσεις:

Δεν προβλέπονται

Παρατάσεις:

Δεν προβλέπονται

Τροποποίηση Σύμβασης:

Δεν προβλέπεται

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Όπως Παρ. 1.2 της διακήρυξης

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: Όπως Παρ. 1.3 της διακήρυξης

Κριτήριο Κατακύρωσης του Διαγωνισμού: Όπως Παρ. 1.3 της διακήρυξης

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης: Όπως Παρ. 1.3 της διακήρυξης

Φ.Π.Α.- Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων – επιβαρύνσεις: Ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ελληνική νομοθεσία και επιπροσθέτως η Παράγραφος **2.4.4** της Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Τεχνική Προδιαγραφή)

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός ή Υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες. Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν, ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λπ.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθαίρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων, εάν αυτές είναι απαραίτητες.

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνειά της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο - στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος, οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα.
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Κλινικές—Τμήματα:</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, κοιτώνες ιατρών, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμιένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων. Κάθε 15 ημέρες απολύμανση λουτρών και Τουαλετών

<u>Κεντρικά σαλόνια, WC κοινού</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Σκάλες</u>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Μία φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Νοσηλευτήριο</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κλπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Κεντρική αποστείρωση</u> Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομος, WC, κλπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών(ΤΕΠ)</u> Εξεταστήριο, σαλόνι, διάδρομος, εφημερείο, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λπ.) σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΙΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ	Μία φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.

<u>Πτέρυγες εξωτερικών ιατρείων</u> (Ιατρεία και σηπτικό χειρουργείο) διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΙΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ	Μία φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
<u>Χειρουργείο–Αποστείρωση</u> Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων, κ.λπ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία φορά το μήνα, γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.
<u>Εργαστήρια</u> (Μικροβιολογικό, ακτινολογικό κλπ.)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Εστιατόριο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα περβαζίων παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, καθημερινό καθαρίσμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

<u>Διάδρομοι εξωτερικός χώρος</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, πρίζες, διακόπτες).	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Γραφεία Πτέρυγας Δκσεως</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλάπες, ράφια, πάγκων εργασίας, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Χώροι ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	—	Κάθε 15 ημέρες
<u>ΚΨΜ</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός πάγκων εργασίας, καθαρισμός επίπλων, εξοπλισμού, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ και όποτε χρειάζεται (όχι τις αργίες, εάν δε λειτουργεί)	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Μαγειρείο</u> ψυγεία τροφίμων λαχανικών, απορροφητήρες, κ.λπ.	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών. Αποκομιδή απορριμμάτων καθαρισμός-πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα. Μία φορά την εβδομάδα, τρίψιμο του δαπέδου.
<u>Αποθήκη τροφίμων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επιφανειών, ραφιών, δοχείων, κ.λπ, πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Κάθε 15 μέρες, γενική καθαριότητα

<u>Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων του Νοσοκομείου</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Εφημερεία Ιατρών– Νοσηλευτών, ΑΞΥΠ</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, πλύσιμο WC και λουτρών, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Πόμοια</u> σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπούνισμα, πλύσιμο με την έναρξη και την λήξη του ωραρίου	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	
<u>Τζάμια και περσίδες κτιρίων</u>	Καθάρισμα		Μία φορά τον μήνα
<u>Εξωτερικές σκάλες</u>	Σκούπισμα, πλύσιμο		Μία φορά την εβδομάδα
<u>Δάπεδα</u>	Συντήρηση δαπέδων	ΜΗΝΙΑΙΑ (συντήρηση παρκετίνης)	Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία)
<u>Πινακίδες Γραφείων</u>	Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα	—	Μία φορά το μήνα
<u>Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα εξοπλισμού και επιφανειών επίπλων, κ.λπ. καθαρισμός χώρων υγιεινής και WC.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.

<u>Οδοντιατρείο</u> <u>Νοσοκομείου</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
Γραφείο Δντή, Γραμματεία, WC, Μικροβιολογικά Εργαστήρια, Χημικό Εργαστήριο, Παρασκευαστήριο, Εξεταστήριο.	Αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών και γενικά όλου του εξοπλισμού, δαπέδων, πλακιδίων τοίχων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ΑΚΥ ή του προϊσταμένου στελέχους.	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (όχι τις αργίες)	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα εξοπλισμού και επιφανειών επίπλων κ.λπ. καθαρισμός χώρων υγιεινής και WC.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (όχι τις αργίες)	Μία φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Κάδοι απορριμμάτων</u> <u>ΜΑΦ, χειρουργείου,</u> <u>ΚΨΜ, εστιατορίων,</u> <u>μαγειρείων</u> <u>Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι</u>	Σαπουνίσμα, πλύσιμο	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Δύο φορές την εβδομάδα και εκτάκτως, εάν απαιτηθεί.
<u>Ψύκτες νερού</u>	Καθαρισμός-απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—
<u>Όλα τα WC του</u> <u>Νοσοκομείου και ΟΦΔ</u>	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού υγείας	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (και μέχρι λήξεως των τεμαχίων που αναφέρονται)	—
<u>Εξωτερικά Ιατρεία,</u> <u>ΤΕΠ, Νοσηλεύτήριο</u> <u>Νοσοκομείου</u>	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού χειρός.	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (και μέχρι λήξεως των τεμαχίων που αναφέρονται)	—

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την προμήθεια και τοποθέτηση χαρτιού καθαριότητας (180 ρολά χαρτιών υγείας και 200 ρολά χαρτιών χειρός) καθώς και υγρού σαπουνιού χειρών (15 λίτρα) κάθε μήνα, τα οποία θα παραδίδονται στο 219 ΚΙΧΝΕ και μετά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται.

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ Δ Ι Δ Υ Μ Ο Τ Ε Ι Χ Ο Υ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΘΕΣΗ
1.	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ 219 ΚΙΧΝΕ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Διάδρομος, Χώρος Αναμονής, Γρ. Δντή, 1 ^ο -2 ^ο - 3 ^ο -4 ^ο Γραφείο, Γραμματεία, Βιβλιο-θήκη, Γρ. Εφοδιασμο , Γρ. ΑΞΥΠ -WC, Κλιμακοστάσιο, Αιμολη- ψίες, Γρ. Δντή Μικροβιολο- γικού, Εργαστήρια Μικροβιο- λογικού, Φαρμακείο, – , WC Διάδρομος Εξωτ. Ιατρείων, Παθολογικό, Καρδιολογικό	998	
2.	ΠΤΕΡΥΓΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 219 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Εφημερία Ιατρών-WC, Θαλαμοί Νοσηλείας-WC θαλάμων, Στάση Νοσηλευτών, Γρ. Διευ- θύνουσας, Γρ. Εφημερεύου- σας - Προϊσταμένης, Αποθήκη Ιματισμού, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Πλύσεως Σκευών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Αναμονής Ασθενών, Διάδρομος Νοσηλευτηρίου, Γρ. Διευθύνουσας Χειρουργείου, Αίθουσες Χειρουργείων: δύο (2), Ανάνηψη, Αναισθησιολογικό Τμήμα, Χώρος Πλύσεως Εργαλείων, Αποστείρωση, Αποδυτήρια, Κλιμακοστασιο προς υπόγειο, WC.		
.	ΥΠΟΓΕΙΟ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ -ΘΑΛΑΜΟΙ ΟΠΛΙΤΩΝ 219 ΚΙΧΝΕ	ΥΠΟΓΕΙΟ	Μαγειρεία, Εστιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, Πλυντήρια, Αποθήκες, Θαλαμοί Νοσηλείας και WC, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Ιματιοθήκες, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος.	750	

6.	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔ/ΧΟΥ (ΟΦΔ)-ΚΨΜ-ΓΡ. ΚΙΝΗΣΕΩΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Ιατρείο Α' και Β', Χώρος Αναμονής, WC, Γραμματεία, Γραφείο Δντή, Ακτινολογικό, Διάδρομος.	97	
7.	ΟΙΚΙΣΚΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ -	Χώρος Αναμονής-Εξεταστήριο, θάλαμος Νοσηλείας, WC	42	
ΣΥΝΟΛΟ				1887	

4. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ, ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ Δ Ι Δ Υ Μ Ο Τ Ε Ι Χ Ο Υ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ				ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
		Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες
1.	<u>Πτέρυγα Διοικήσεως:</u> Γραφείο Δντή, 1°-2°-3°-4° Γραφείο, Γραμματεία, Αρχείο, Μικροβιολογικό Εργαστήριο, Φαρμακείο, Εφημερία Ακτινολογικού - Μικροβιολογικού, Αξκάς Υπηρεσίας, WC, Διάδρομος, Χώρος Αναμονής Ασθενών.	—	—	06:30 έως 19:00		08:30 έως 10:30	
2.	<u>Πτέρυγα Νοσηλείας:</u> Θάλαμοι Νοσηλείας, Γρ. Διευθύνουσας, Γρ. Προϊσταμένης, Στάση Νοσηλευτών, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Εφημερία Ιατρών, WC, Κουρείο. <u>Πτέρυγα Χειρουργείων:</u> Γραφείο Προϊσταμένης, Αίθουσες Χειρουργείων (2), Ανάνηψη, Γραφείο Αναισθησιολογικού,		4.5	06:30 έως 19:00		08:30 έως 10:30	

3.	<u>Πτέρυγα</u> <u>Εξωτερικών Ιατρείων:</u> Διάδρομος, Γρ. Γραμματείας Εισερχομένων, WC, Οδοντιατρείο, Οφθαλμολογικό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, ΩΡΛ, Ψυχιατρικό, Παιδιατρικό.		4,5	06:30 έως 19:00	08:30 έως 10:30	2
4.	<u>Υπόγειο –</u> <u>Μαγειρεία:</u> Μαγειρεία, Εστιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, , Αποθήκες, Θάλαμοι Ασθενών, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Κλιμακοστάσιο,		4,5			

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ				ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
		Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες
	<u>Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ) :</u> Χώρος Αναμονής, WC, Αίθουσες Ιατρείων, Γραμματεία, Γραφείο Διευθυντή, Ακτινολογικό. Γρ. Διευθυντή, Γρ. Δχστή Φαρμ. – Δχστή Χρηματικού, Φαρμακοπωλείο, Εργαστήριο, Χώρος Αναμονής, Αξκός Υπηρεσίας, Αποθήκες, WC.	06:30 έως 19:00	3	—	—	—	—
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ			16,5				2

α. Περιοδικές γενικές εργασίες καθαριότητας είναι δυνατό να πραγματοποιούνται εντός του παραπάνω ωραρίου. Επίσης, ένας/μία εκ των καθαριστών/στριών είναι δυνατό να εκτελεί και χρέη εποπτείας.

β. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών/στών), για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος, σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ώρου βάσεως, είναι ευθύνη του Αναδόχου. Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασίας των καθαριστριών/στών, ανά ημέρα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από:

- (1) **16,5 ώρες** από Δευτέρα έως και Παρασκευή.
- (2) **2 ώρες** το Σάββατο, την Κυριακή και τις λοιπές Αργίες.

γ. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται στις **06:30** και η λήξη στις **19:00**, ωράριο το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί μετά από πρόταση της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

5. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- (1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- (2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει, απαραιτήτως, να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.
- (3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα καθώς και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.

(5) Να είναι, κατά το δυνατόν, αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική/τμήμα/εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9) και (11) της παραγράφου 5β, να είναι σημασμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για τις κλινικές.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων Νοσοκομείου.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός:

(1) Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών – τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών - σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

(5) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λπ.), **(Θα εκτελείται από τον Ανάδοχο λόγω έλλειψης χώρου στο 219 ΚΙΧΝΕ).**

(6) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείων – αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

(7) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(8) Τροχήλατα αμαξίδια, κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτηρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων ορίζεται σε συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

(9) Πάνινες σκούπες.

(10) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

(11) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για:

(α) Γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.

(β) Θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου- χώρους εργασίας κεντρικής αποστείρωσης.

(γ) Κουζίνες – τραπεζαρίες.

(δ) WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός:

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου «wetex») διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χονδρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Γάντια χονδρά για βαριές εργασίες.

(4) Γάντια μιας χρήσεως.

(5) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ ή monitor μηχανημάτων.

(6) Σακούλες, πλαστικές, απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

δ. Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου).

ε. Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης, με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση, για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου).

στ. Ετικέτες και μαρκαδόρους για τη σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ζ. Σκάλες.

η. Λάστιχα νερού.

θ. Μπαλαντζές.

ι. Φαράσια.

ια. Πινακίδες προειδοποίησης φέρουσες την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».

6. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

α. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο) επιφανειών και δαπέδων.

β. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

γ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

δ. Χαρτί καθαριότητας (250 ρολά χαρτιών υγείας και 40 ρολά χαρτιών χειρός) κάθε μήνα, όχι της υπηρεσίας, αλλά με επιβάρυνση του Αναδόχου.

ε. Υγρό σαπούνι για πλύσιμο χεριών 25 lt.

στ. Απολυμαντικά:

(1) Διαλύματα χωρίς αλδεΐδες 3lt.

(2) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες – εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

ζ. Ενώσεις χλωρίου 50 lt.

η. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

θ. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

ι. Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.

ια. Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

ιβ. Στυλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum).

ιγ. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ, μόνο για linoleum.

ιδ. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ, μόνο για linoleum.

ιε. Καθαριστικό οθονών Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους και προδιαγραφές:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

γ. Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

δ. Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και τα προϊόντα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται, να φέρουν σήμανση CE mark.

ε. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές, βραχυχρόνια και μακροχρόνια, στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτηρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιτεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

στ. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων [ΚΥΑ υπ' αριθμ. 1197/89 (ΦΕΚ Β' 567/1990) και ΚΥΑ υπ' αριθμ. 129/2016 (ΦΕΚ Β' 1138/2017) με τις ισχύουσες τροποποιήσεις].

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

α. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα χωρίς αλδεΐδες ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Κεντρική αποστείρωση και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του Νοσοκομείου, όλα τα Εργαστήρια (ΑΚΥ, Ακτινολογικό, Μικροβιολογικό κ.τ.λ.), Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, Καρδιολογικό, ΩΡΛ, Παθολογικό, Ψυχιατρικό, Παιδιατρικό, Δερματολογικό κλπ), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Οδοντιατρείο – ΟΦΑΛ (οδοντιατρικές έδρες), νοσηλευτικές κλίνες και κομοδίνα ασθενών.

β. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος – ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

γ. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα, είναι τα μαγειρεία του Νοσοκομείου.

δ. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτηρίων, πλην εκείνων που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους της παραγράφου 7, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

ε. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

στ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

ζ. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

η. Η συγκέντρωση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

θ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ι. Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε διμηνιαία βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου, να καταθέτει σε αυτήν, στο τέλος κάθε μηνός, ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

β. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας της σύμβασης. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι:

(1) Υγιείς.

(2) Πλήρως εμβολιασμένο κατά της COVID-19.

(3) Εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου.

(4) Γνώστης του τρόπου διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

(5) Γνώστης των προστατευτικών μέτρων ασφαλείας και του ασφαλούς χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

γ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του, ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους, που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

δ. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομά του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαρύνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργαζόμενο.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, θαλάμους μεταδοτικών νοσημάτων, χώρους κλιβάνων, εργαστήρια, μαγειρεία και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει Πιστοποιητικό Υγείας. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης, όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται, με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη, να προσκομίζει στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, εξέταση για Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Dt),

Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

(3) **Εμβολιαστεί πλήρως έναντι της COVID-19 και διαθέτει σχετικό πιστοποιητικό σε ισχύ.**

η. **Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάττει το ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.**

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης:

(1) Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

(2) Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος, ούτε το προσωπικό του θα έχουν σύμβαση εργασίας με το Νοσοκομείο.

(3) Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας, τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης.

ια. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως, ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ιβ. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιγ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτηρίων από 06:30 – 19:00, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ελέγχοντας εάν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιδ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού και αυτές να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιε. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από τις σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες, όπως θα ορίσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει:

- (1) Τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων.
- (2) Σκούπισμα.
- (3) Υγρό καθαρίσμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού.
- (4) Τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων.
- (5) Τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

β. Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές κ.λ.π.) περιλαμβάνει:

(1) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδα, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λπ), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(2) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π.).

(3) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών, που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

γ. Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου, ανάνηψη – χειρουργικό – ορθοπεδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(1) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(2) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

δ. Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων – οριζόντιων), του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

ε. Τρόποι σφουγγαρίσματος:

(1) Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα . Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

(α) Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

(β) Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

(γ) Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

(δ) Ετοιμασία

1/ Κόκκινος κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

2/ Μπλε κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

(ε) Οδηγία χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά.

1/ Βυθίζετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

2/ Στύβετε στον μπλε κουβά.

3/ Στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.

4/ Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβετε καλά.

5/ Βυθίζετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά. Στύβετε στον μπλε κουβά.

6/ Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

(στ) Λοιπές οδηγίες

1/ Μετά το σφουγγάρισμα, η σφουγγαρίστρα πρέπει να τοποθετηθεί στον σάκο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας, για πλύσιμο και στέγνωμα.

2/ Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 10 – 15 λεπτά. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

3/ Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα, για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά, καθώς σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

4/ Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν καλά.

(2) Σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος με απλικέιτορ: το σύστημα αυτό με επαναχρησιμοποιούμενη πανέτα και κάδο ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέτας με έτοιμο διάλυμα. Χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους:

(α) Κλινικών τμημάτων νοσηλείας.

(β) Ανάνηψης.

(γ) Χειρουργείων.

(3) Σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος διπλής όψεως

Πανέτες μιας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως, όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιείται κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιας χρήσεως ανά δωμάτιο.

στ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας

(1) Οι πανέτες σφουγγαρίσματος καθαρίζονται σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (να γίνεται από τον Ανάδοχο, λόγω έλλειψης χώρου στο 216 ΚΙΧΝΕ).

(2) Οι κάδοι νερού καθαρίζονται μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.

(3) Η σφουγγαρίστρα δεν τοποθετείται μέσα στον κάδο νερού.

(4) Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

(5) Καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).

(6) Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

(7) Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται να στεγνώσουν.

(8) Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας, πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

(9) Μετά την αφαίρεση των γαντιών, αμέσως πλένονται τα χέρια.

ζ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού

(1) Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

(2) Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε την σαπυνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα, ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.

(3) Αδειάστε το υγρό σαπούνι από τη σαπυνοθήκη.

(4) Πλύνετε καλά με ζεστό νερό και ξεβγάλετε με άφθονο νερό.

(5) Απολυμάνετε με οινόπνευμα 70% τη σαπυνοθήκη, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.

(6) Τοποθετείστε τη σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε τη χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.

(7) Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήνετε να στεγνώσει.

(8) Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπούνι χεριών.

(9) Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

(10) Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου.

η. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες

(1) Μεγάλες ποσότητες αίματος

(α) Καλύπτονται με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.

(β) Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.

(γ) Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακα και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.

(δ) Μετά την τοπική καθαριότητα – απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm.

(2) Κηλίδες αίματος

(α) Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας), το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.

(β) Ακολούθως, η περιοχή πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm.

(3) ΠΡΟΣΟΧΗ! Το προσωπικό καθαριότητας, κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα, πρέπει να φορά γάντια.

(4) Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.

(5) Οι κάδοι σφουγγαρίσματος καθώς και οι σφουγγαρίστρες, μετά την καθαριότητα, πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

θ. Οδηγίες εργασίες για τους καθαριστές

Οι παρακάτω οδηγίες πρέπει να βρίσκονται πάντα αναρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών:

- (1) Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.
- (2) Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- (3) Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
- (4) Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.
- (5) Όταν σφουγγαρίζετε, χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: **«ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!»**.
- (6) Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάξετε αμέσως μετά.
- (7) Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος, καθαρισμό κηλίδων αίματος και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
- (8) Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
- (9) Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - (α) Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - (β) Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - (γ) Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
 - (δ) Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

10. ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Χρώμα κουβά ξεσκονίσματος	Χρήση κουβά ξεσκονίσματος	Χρώμα «VETEX» ξεσκονίσματος	Χρήση «VETEX» ξεσκονίσματος
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ

ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ
---------	------------------------------	---------	------------------------------

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι σημασμένοι με την ονομασία του χώρου και τη χρήση για την οποία προορίζονται.

11. ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ

α. Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος, τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

β. Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται, αφού δεθούν με κλείστρα.

γ. Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (που διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά τη συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και τον χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, που παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

δ. Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτηρίων κ.λπ.).

ε. Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – Χειρουργείου – Εργαστηρίων – Μαγειρείων – Εστιατορίων θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

στ. Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται/πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω καθώς και στην παράγραφο 1.

ζ. Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπίεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου (ανάλογα με το τι προβλέπεται στο Νοσοκομείο) και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους (αποτεφρωτήρας). Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

12. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

α. Παρέχονται όπως στον Πίνακα

ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΣ	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΧΑΛΙΡΑΚ	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τρυβλία και σωληνάρια καλλιιεργειών		X		
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικό, πλευρικό, περιτοναϊκό, περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.		X		
Χειρουργικά δείγματα	X			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπούλες.				X
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ				X
Κενά ουροδοχεία, χρησιμοποιημένα rumpers, κενές σκωραμίδες, κενοί περιέκτες, κενοί ουροσυλλέκτες, καθετήρες αναρρόφησης, κενά δοχεία, πτυελοδοχεία, καθετήρες κύστεως, υλικά πλύσεως ουροδόχου κύστεως, σύριγγες, Levin κ.λπ.			X	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες, flacon φαρμάκων.			X	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.			X	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.			X	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.			X	
Υλικό με απολυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.			X	

β. Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων:

(1) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(2) Όλοι οι κάδοι, σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους, ανθεκτικούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται.

(3) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να μην αποτελούν τα απορρίμματα πηγή βακτηριδίων.

(4) Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(5) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, διότι διασπείρονται μικρόβια.

(6) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(7) Στους χώρους τροφής όλες οι σκόριπες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει, απαραιτήτως, να καθαρίζονται καλά, αμέσως μετά την προετοιμασία ή τη λήψη των γευμάτων, επειδή προσελκύουν έντομα, όπως κατσαρίδες, μυρμήγκια κ.λπ.

(8) Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

(α) Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους δια- δρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

(β) Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

(γ) Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(9) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και ακολούθως, αφού διπλωθούν, να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

(10) Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

(11) Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

(12) Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

13. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους **με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη**. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας, σε κάθε ωράριο εργασίας, οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

β. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της Διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα, μετά τη χρήση τους, θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

γ. Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού – απολύμανσής τους να πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

δ. Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ. βερνίκι υποδημάτων κ.λπ.) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτηρίων.

ε. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της Διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά αναγράφεται στο παρόν. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

- (1) Κάθε θαλάμου, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή εργαστηρίου.
- (2) Κάθε δύο (2) θαλάμων τρίκλινων.
- (3) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.
- (4) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους

στ. Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες, μετά τη χρήση τους, να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

ζ. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της Διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τις οποίες παρέχει το Νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοιχίες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

η. Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

- (1) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- (2) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- (3) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- (4) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

θ. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϊ καθαρισμού και να επιμελείται τον χώρο και τα υλικά του.

ι. Ο κωδικός χρωμάτων, σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών, φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

14. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Καθημερινός Καθαρισμός δαπέδων:

(1) Σκουπίζετε **χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα** (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.

(2) Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

β. Συντήρηση παρκετίνης:

(1) Η συντήρηση είναι περιοδική και πραγματοποιείται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για τους κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης καθώς και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα, διότι αυτή αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

(2) Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

(3) Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

γ. Αφαίρεση παρκετίνης:

(1) Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

(2) Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

(3) Διαδικασία:

(α) Απομακρύνετε τα έπιπλα.

(β) Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

(γ) Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).

(δ) Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.

(ε) Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.

(στ) Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

(ζ) Όταν ολοκληρωθεί, η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

δ. Ο Καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου ως εξής:

(1) Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.

(2) Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.

(3) Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.

(4) Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).

(5) Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.

(6) Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.

(7) Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

ε. Καθαρισμός πλακιδίων:

(1) Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.

(2) Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

στ. Γενικός καθαρισμός θαλάμων νοσηλείας:

(1) Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

(2) Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.

(3) Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών – πλύσιμο.

(4) Φωτιστικά, κάδρα – πλύσιμο, ξεσκόνισμα.

(5) Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορέων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ. Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

(6) Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

ζ. Δάπεδα:

(1) Σκούπισμα

(2) Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών.

(3) Σφουγγάρισμα

(4) Γυάλισμα

(5) Αφαίρεση – άπλωμα παρκετίνης.

η. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται – σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη, ενώ γενικός καθαρισμός διενεργείται κάθε Σάββατο. Διαδικασία:

(1) Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

(2) Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.

(3) Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

(4) Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα περβάζια των παραθύρων και τα τζάμια, μέσα-έξω.

(5) Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΟΧΗ! ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ»**. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

θ. Καθαρισμός χώρων υγιεινής:

(1) Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ. κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα).

(2) Σαπούνισμα – Απολύμανση λεκάνης: Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μιας χρήσης.

(3) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

(4) Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με αισθητήρα, γιατί με τη δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

(5) Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κλπ) με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

(6) Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

(7) Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

(8) Τοποθέτηση ταινίας «ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ» στη λεκάνη.

(9) Σφουγγάρισμα δαπέδου.

(10) Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

Ι. Καθαρισμός χειρουργείων

(1) Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς, αυστηρούς κανόνες καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων.

(2) Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

(3) Ενδιάμεσος καθαρισμός χειρουργείων:

(α) Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Εκκενώνονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

(δ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

(ε) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(στ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ).

(ζ) Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

(4) Γενικός καθαρισμός χειρουργείων:

(α) Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά στις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Εκκενώνονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

(δ) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(ε) Απομακρύνεται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και πραγματοποιείται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

(στ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

(ζ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

(η) Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

(θ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

(ι) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

(ια) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

(ιβ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

(ιγ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ).

(ιδ) Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφ' όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

ια. Καθαρισμός εργαστηρίων:

(1) Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται **πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα**.

(2) Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες των λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε, υποχρεωτικά, καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα ¾. Στους περιέκτες των λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

(3) Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

(4) Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι, ανά δεκαπενθήμερο, απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

(5) Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

(6) Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

(7) Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στον νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης, γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση.

(8) Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

(9) Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

(10) Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με αποιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

ιβ. Καθαρισμός μαγειρείων:

(1) Ο χώρος των μαγειρείων απαιτεί συχνό καθαρισμό, ώστε να επιτυγχάνονται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής που προβλέπονται. Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός – μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.

(2) Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο των μαγειρείων, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει ο υπεύθυνος καθαριότητας και το γραφείο ελέγχου λοιμώξεων.

(3) Την ευθύνη γενικού καθαρισμού έχει ο Επόπτης Μαγειρείων.

(4) Καθημερινός καθαρισμός: έχει σαν στόχο τη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας καθώς και της υγιεινής του χώρου. Οι εργασίες γίνονται υπό την επίβλεψη του υπευθύνου των μαγειρείων. Ο καθαρισμός ξεκινά με την έναρξη των εργασιών των μαγειρείων, ολοκληρώνεται με τη λήξη τους και περιλαμβάνει:

(α) Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.

(β) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου. Επισημαίνεται ότι χρησιμοποιείται τροχήλατο καθαρισμού αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.

(γ) Καθαρισμός τροχηλάτων φαγητού.

(δ) Καθαρισμός ψυγείων.

(ε) Καθαρισμός αποθηκών.

(στ) Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

(5) Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

(6) Παράλληλα, ο Υπεύθυνος Καθαριότητας επιλαμβάνεται του καθαρισμού των λοιπών χώρων κουζίνας, όπως γραφεία, αποδυτήρια, τουαλέτες, τραπεζαρία ιατρών κλπ.

(7) Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Νοσοκομείου.

15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και την Ε.Ν.Λ. ανάλογα με το πρόγραμμα γενικών εφημεριών και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ .π.) ή άλλων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε αποτέλεσμα, σε αριθμό ατόμων και αριθμό

γ. Να υπάρχει κατάλληλο άτομο, πρωί και απόγευμα, με το οποίο θα επικοινωνούν οι σχετικοί φορείς του Νοσοκομείου.

δ. Ως προς το ωράριο, θα τηρείται ό,τι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία και η παρούσα.

ε. Θα υπάρχει βιβλίο παρουσιών στο **Γραφείο επιτροπής ελέγχου ή του Αξκού Υπηρεσίας**, όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης ή εναλλακτικά θα κτυπούν κάρτα.

στ. Ο υπεύθυνος του συνεργείου πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και δη τους νεοεργαζόμενους στο Νοσοκομείο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από αναλόγων προσόντων άτομο.

ζ. Στην παράγραφο 2 του παρόντος Παραρτήματος περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).

η. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

θ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

ι. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

16. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Στην Παράγραφο 4 του παρόντος Παραρτήματος, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

β. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:30 και η λήξη στις 19:00. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 19:00, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

γ. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων – Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος – Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00.

δ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λπ.), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

17. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

(1) Τον/την Υπεύθυνο/η της Επιστάσεως (Τμήματα/Κλινικά – Εργαστηριακά – Χειρουργικά κλπ) σε καθημερινό επίπεδο και συμπλήρωση του Βιβλίου Ημερησίων Αναφορών.

(2) Την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου (ΕΝΛ).

(3) Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία το Νοσοκομείο θα συστήσει και στην οποία θα πρέπει να συμμετέχει εκπρόσωπος από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).

β. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

(1) Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

(2) Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

γ. Η συνεργασία των Προϊσταμένων Νοσηλευτών/τριών των κλινικών και εργαστηριακών τμημάτων, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας, της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτών ή Υπευθύνων του Συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

δ. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

(1) Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού (παράγραφος 24).

(2) Γενική Περιοδική Αξιολόγηση του Καθαρισμού του Νοσοκομείου (παράγραφος 25).

(3) Έντυπο Παρατηρήσεων/Ελλείψεων Καθαρισμού (παράγραφος 26).

(4) Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού (παράγραφος 23).

(5) Έντυπο Αξιολόγησης Επίδοσης Καθαρισμού (παράγραφος 27).

(6) Πρωτόκολλο Γενικών Καθαρισμών, από τον Ανάδοχο (παράγραφος 28).

(7) Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών (παράγραφος 29).

ε. Όλα τα παραπάνω έντυπα – δελτία θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού και στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας. Η δε συγκέντρωση και η κίνηση αυτών προς τους τελικούς αποδέκτες θα γίνεται με μέριμνα αρμοδίου οργάνου, που θα ορισθεί για το σκοπό αυτό.

στ. Στο τέλος κάθε μήνα η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας θα συγκεντρώνει τα δελτία ελέγχου καθαριότητας που περιλαμβάνονται στο παρόν τεύχος από το αρμόδιο γραφείο και από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και θα βαθμολογεί συνεκτιμώντας όλα τα στοιχεία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

ζ. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας υποβάλλει, κάθε μήνα, πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών (παράγραφος 29) υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (Ανάδοχο και Εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται:

(1) Οι καταστάσεις προσωπικού του Αναδόχου, θεωρημένες από το ΙΚΑ, και ό,τι άλλο προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

(2) Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών αρχικής εκπαίδευσης και πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, προκειμένου να ελέγχεται η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας ελέγχεται συμπληρωματικά και από το σύνολο των παραπόνων των υπευθύνων προϊσταμένων των χώρων/επιστασιών.

(3) Με βάση το τελικό αποτέλεσμα θα γίνεται η πληρωμή του ολικού κόστους ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

18. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α. Εποπτεία από τον Ανάδοχο:

(1) Οι επόπτες του Συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και θα ευρίσκονται, σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους, στους χώρους του Νοσοκομείου, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

(2) Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τους φορείς Αξιολόγησης και Εποπτείας του Νοσοκομείου, για τη γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

β. Εποπτεία και έλεγχος του έργου καθαριότητας από τους φορείς του Νοσοκομείου:

(1) Η άμεση εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας στα διάφορα Τμήματα/Κλινικές – Εργαστήρια – Χειρουργεία – Νοσηλευτήριο κλπ θα γίνεται από τις Προϊστάμενες Νοσηλεύτριες και Προϊσταμένους γενικά των Τμημάτων αυτών.

(2) Η εποπτεία σε κοινόχρηστους χώρους, σε περιβάλλοντες χώρους του Νοσοκομείου (προαύλια – αποθήκες κ.λπ.), καθώς και στα γραφεία Διοίκησης, θα γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

(3) Στην αρμοδιότητα των ανωτέρω οργάνων του Νοσοκομείου θα είναι η συμπλήρωσή των αρχείων των παραγράφων 23 έως και 27 καθώς και 29.

(4) Για την άμεση επανόρθωση τυχών προβλημάτων, οι άνω υπεύθυνοι θα καλούν τους υπεύθυνους του συνεργείου, με την κοινοποίηση του αρχείου «Έντυπο Παρατηρήσεων/Ελλείψεων Καθαρισμού» (παράγραφος 26).

(5) Εποπτεία από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας: αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

(α) Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.

(β) Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

(γ) Την πρότυπα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

(6) Η εν λόγω Επιτροπή θα συντάσσει, κάθε μήνα, το «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών» (παράγραφος 29), σύμφωνα με τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν αρχεία «Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού» (παράγραφος 23) και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του Νοσοκομείου για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

(7) Εποπτεία από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και συμπλήρωση από αυτή του εντύπου «Γενική Περιοδική Αξιολόγηση του Καθαρισμού του Νοσοκομείου» (παράγραφος 25), σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

γ. Συμπλήρωση διαφόρων Δελτίων – Εντύπων Ελέγχου Καθαριότητας από φορείς του Νοσοκομείου:

(1) Έντυπο «Παρατηρήσεων – Ελλείψεων Καθαρισμού», το οποίο συμπληρώνεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 26.

(2) Το έντυπο «Γενικής Περιοδικής Αξιολόγησης του Καθαρισμού του Νοσοκομείου» (παράγραφος 25), θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από την Ε.Ν.Λ. και την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

(3) Το έντυπο «Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού» θα συμπληρώνεται από τους ίδιους φορείς, οι οποίοι συμπληρώνουν το «Έντυπο Παρατηρήσεων/Ελλείψεων Καθαρισμού» και έχει όπως στην παράγραφο 24.

(4) Το «Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού» (παράγραφος 23) και το «Έντυπο Αξιολόγησης Επίδοσης Καθαρισμού» (παράγραφος 27) συντάσσονται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο κατωτέρω κεφάλαιο («Σύστημα Ελέγχου Καθαριότητας») και λαμβάνονται υπόψη κατά τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών» (παράγραφος 29).

19. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α. Τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας (παράγραφος 20) διαιρούνται σε 4 κύριες κατηγορίες (κτήρια, έπιπλα/συσσκευές, εξοπλισμός ασθενούς, περιβάλλον).

β. Ταξινόμηση λειτουργικών χώρων:

(1) Για την καλύτερη και αρτιότερη διεξαγωγή του ελέγχου, αλλά και της αξιολόγησης του αποτελέσματος της καθαριότητας, οι προς καθαριότητα χώροι ταξινομούνται σε 4 κατηγορίες λειτουργικών περιοχών, με βάση τον κίνδυνο που μπορεί να εμφανιστεί εξαιτίας της ανεπαρκούς καθαριότητας των εν λόγω περιοχών.

(2) Ο κίνδυνος λόγω της ανεπαρκούς καθαριότητας μπορεί να είναι: (α) Κίνδυνος λοίμωξης για τους ασθενείς.

(β) Κίνδυνος εμφάνισης κακής εικόνας του Νοσοκομείου.

(γ) Κίνδυνος υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας για το προσωπικό και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου.

(3) Οι τέσσερις κατηγορίες λειτουργικών περιοχών, με βάση τον κίνδυνο, είναι:

(α) Πολύ υψηλού κινδύνου (π.χ. τα χειρουργεία).

(β) Υψηλού κινδύνου.

(γ) Ενδιάμεσου κινδύνου.

(δ) Χαμηλού/ελάχιστου κινδύνου.

(4) Το Νοσοκομείο μπορεί να αυξήσει την ταξινόμηση μιας περιοχής, ως προς τον κίνδυνο, αν οι ασθενείς σε εκείνη την περιοχή θεωρούνται μεγαλύτερου κινδύνου. Αντίθετα, δεν μπορεί να μειωθεί η κατηγορία κινδύνου μιας περιοχής.

(5) Η ταξινόμηση των λειτουργικών περιοχών φαίνεται στην παράγραφο 21.

γ. Σύστημα βαθμολόγησης του ελέγχου:

(1) Η βασική αρχή του συστήματος ελέγχου είναι η χρησιμοποίηση ενός συστήματος αξιολόγησης βασισμένου στα μειονεκτήματα της εφαρμοζόμενης τεχνικής (αρνητική βαθμολογία). Με την έναρξη του ελέγχου η αξιολογούμενη περιοχή λαμβάνει εξ αρχής 100 βαθμούς. Κάθε φορά που ένα στοιχείο της αξιολογούμενης περιοχής κρίνεται ως μη αποδεκτό, αφαιρούνται βαθμοί. Μη αποδεκτό στοιχείο ορίζεται το στοιχείο που δεν πληροί τα πρότυπα καθαριότητας, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 20.

(2) Επιπλέον, η βαθμολόγηση σταθμίζεται ανάλογα με τον κίνδυνο του στοιχείου σε κάθε λειτουργική περιοχή. Ο οδηγός για τη στάθμιση του κινδύνου είναι ο πίνακας των στοιχείων, σε συνδυασμό με την κάθε λειτουργική περιοχή όπως φαίνεται στην παράγραφο 21.

(3) Η στάθμιση στοχεύει στο να αντικατοπτρίσει τη σπουδαιότητα της καθαριότητας ενός στοιχείου σε μία δεδομένη λειτουργική περιοχή. Για παράδειγμα, απαιτείται το ίδιο επίπεδο καθαριότητας για μία τουαλέτα στο χειρουργείο και μία τουαλέτα επισκεπτών στο διάδρομο του Νοσοκομείου, αλλά το δάπεδο αυτής δε χρειάζεται την ίδια φροντίδα με το δάπεδο του χειρουργείου.

(4) Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται τα μόρια που λαμβάνει κάθε περιοχή, ανάλογα με τη στάθμισή της, το πρόγραμμα καθαριότητας που θα πρέπει να εφαρμόζεται και το χρονοδιάγραμμα επίλυσης τυχόν προβλημάτων.

Στάθμιση	Μόρια	Πρόγραμμα καθαριότητας	Χρονοδιάγραμμα επίλυσης τυχόν προβλημάτων
A	7	Συνεχές, η καθαριότητα κρίσιμη.	Άμεσα
B	6	Συχνό, η καθαριότητα είναι σημαντική και απαιτεί διατήρηση.	0 – 48 ώρες

Γ	4	Τακτικό, σε μία λιγότερο συχνή βάση και όποτε απαιτείται στο ενδιάμεσο	2 – 7 ημέρες
Δ	2	Αραιό, σε μία τακτική ή προγραμματισμένη βάση	1 – 4 εβδομάδες

(5) Κάθε φορά, η αξιολόγηση γίνεται για μεμονωμένα στοιχεία σε διαφορετικές περιοχές, που διαχωρίζονται ανάλογα με τη σχετική σημασία και τον κίνδυνο αυτής της περιοχής. Αυτό σημαίνει ότι το Νοσοκομείο συνολικά μπορεί να επιτύχει το επίπεδο αποδεκτού αποτελέσματος της καθαριότητας, παρά την κατοχή διάφορων στοιχείων ή λειτουργικών περιοχών που αποτυγχάνουν σε περιοχές μετρίου ή χαμηλού κινδύνου. Αφ' ετέρου, το Νοσοκομείο δε θα διατηρήσει αρκετούς βαθμούς για να επιτύχει το επίπεδο αποτελέσματος της καθαριότητας, εάν περιοχές υψηλού ή πολύ υψηλού κινδύνου αποτυγχάνουν να ανταποκριθούν στα πρότυπα καθαριότητας.

(6) Εργαλείο ελέγχου και σύστημα βαθμολόγησης

(α) Η διαδικασία ελέγχου και βαθμολόγησης της καθαριότητας δε διαφέρει από μία οποιαδήποτε διαδικασία εσωτερικού ελέγχου. Επιπλέον, ο συγκεκριμένος έλεγχος καταγράφεται και διατηρείται ως βάση δεδομένων για τη σύγκριση των αποτελεσμάτων της καθαριότητας κατά τη διάρκεια του χρόνου και για την τεκμηρίωση του επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου.

(β) Για την βαθμολόγηση μιας λειτουργικής περιοχής χρησιμοποιείται το έντυπο της παραγράφου 66 και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1/ Εάν το στοιχείο που ελέγχεται κρίνεται ως αποδεκτό, σημειώνεται 0. Εάν κρίνεται ως μη αποδεκτό, σημειώνεται 1.

2/ Αυτός ο αριθμός (0 ή 1) πολλαπλασιάζεται έπειτα με τον αριθμό που αντιστοιχεί στο επίπεδο κινδύνου (στάθμιση) αυτού του στοιχείου, η οποία προέρχεται από τον πίνακα στάθμισης της παραγράφου 22, ώστε να παραχθεί ένα αποτέλεσμα βαθμολόγησης βασισμένο στην αρνητική βαθμολόγηση του κάθε στοιχείου.

3/ Ο βαθμός σημειώνεται μόνο εάν ένα στοιχείο έχει αποτύχει. Όσο υψηλότερο το επίπεδο κινδύνου αυτού του στοιχείου, τόσο υψηλότερος ο αριθμός της αρνητικής βαθμολογίας που σημειώνεται.

4/ Ο αριθμός των αρνητικών μορίων σημειώνεται στην στήλη «πραγματική αρνητική βαθμολογία».

5/ Μόλις ελεγχθούν όλα τα στοιχεία στη δεδομένη περιοχή, τα αρνητικά μόρια στη συνέχεια προστίθενται, ώστε να δημιουργηθεί ένας συνολικός αριθμός πραγματικών αρνητικών μορίων.

6/ Η τελική βαθμολογία βγαίνει μετά την αφαίρεση από το 100 των συνολικών αρνητικών μορίων που συγκέντρωσε η συγκεκριμένη περιοχή.

(γ) Βαθμολόγηση μιας ολόκληρης περιοχής κινδύνου:

1/ Μόλις ελεγχθούν όλες οι περιοχές, για να ληφθεί ένα αποτέλεσμα για μια ολόκληρη περιοχή κινδύνου (πολύ χαμηλού κινδύνου) εφαρμόζεται ο τύπος:
$$\frac{\alpha + \beta + \gamma}{x} \%$$
 οι περιοχές, για να ληφθεί ένα αποτέλεσμα υψηλού κινδύνου, υψηλού, ενδιάμεσου ή παρακάτω τύπος:

Όπου α, β, γ: το αποτέλεσμα για κάθε περιοχή στη δεδομένη κατηγορία κινδύνου

Όπου χ: ο αριθμός των περιοχών που ελέγχθηκαν.

2/ **Παράδειγμα:** Ελέγχθηκαν τρεις περιοχές ενδιάμεσου κινδύνου στο νοσοκομείο, με τα ακόλουθα αποτελέσματα:

Περιοχή	Αποτέλεσμα
Κλινική	85
Εργαστήριο	90
Φαρμακείο	95

$$\frac{85+90+95}{3} = 90\%$$

Το Νοσοκομείο βαθμολογήθηκε με 90 τοις εκατό στις περιοχές ενδιάμεσου κινδύνου κατά την διάρκεια του ελέγχου.

(δ) Βαθμολόγηση του Νοσοκομείου

1/ Μόλις ελεγχθούν όλες οι περιοχές, για να ληφθεί ένα αποτέλεσμα για το Νοσοκομείο, πρέπει να εφαρμοστεί ο τύπος που ακολουθεί:

$$\frac{(a \times \alpha) + (\beta \times b) + \dots + (v \times n)}{a + b + \dots + n} \%$$

Όπου α, β ... ν : το αποτέλεσμα του ελέγχου για κάθε περιοχή που ελέγχθηκε.

Όπου α, β ... n : η στάθμιση κάθε περιοχής που έχει ελεγχθεί.

2/ **Παράδειγμα:** Ελέγχθηκαν τέσσερις περιοχές στο Νοσοκομείο, με τα ακόλουθα αποτελέσματα:

Περιοχή	Στάθμιση	Βαθμολογία
Χειρουργείο	7	85
Τεχνική υπηρεσία	2	90

Εργαστήριο ΑΚΥ	4	90
Κλινική	6	70

$$\frac{(85 \times 7) + (90 \times 2) + (90 \times 4) + (70 \times 6)}{7 + 2 + 4 + 6} \approx 82\%$$

Το Νοσοκομείο βαθμολογήθηκε με 82 τοις εκατό, στον έλεγχο.

(7) Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης:

(α) Όλες οι λειτουργικές περιοχές δεν είναι απαραίτητο να ελέγχονται κάθε φορά. Ειδικότερα, οι περιοχές:

1/ Πολύ υψηλού κινδύνου πρέπει να ελέγχονται όποτε διεξάγεται η αξιολόγηση.

2/ Χαμηλότερου κινδύνου είναι δυνατόν να ελέγχονται σε πιο αραιά χρονικά διαστήματα.

(β) Ανεξάρτητα, όμως, από το πόσες περιοχές επιλέγονται να ελεγχθούν, για τη συνολική αξιολόγηση του Νοσοκομείου πρέπει να επιλέγονται σε σταθερή αναλογία, ανάλογα με τον κίνδυνο κάθε περιοχής. Η προτεινόμενη αναλογία δειγματοληψίας για Α:Β:Γ:Δ είναι 4:3:2:1.

(γ) Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

(δ) Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση, ενώ η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των περιοχών πρέπει να γίνεται σε τακτική βάση, όπως θα οριστεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου.

(ε) Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας διατηρεί το αρχείο αξιολόγησης της καθαριότητας.

(8) Αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας:

(α) Αποδεκτό αποτέλεσμα καθαριότητας για μεμονωμένη λειτουργική περιοχή: 85%.

(β) Αποδεκτό αποτέλεσμα καθαριότητας για άθροισμα περιοχών ιδίου κινδύνου: 85%.

(γ) Αποδεκτό αποτέλεσμα καθαριότητας για το Νοσοκομείο: 85%.

20. ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΤΗΡΙΑ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Τα σημεία αποβίβασης, οι έξοδοι κινδύνου, τα πεζοδρόμια, οι εισοδοι, οι σκεπαστές εισοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αραχνοειδών, σκουπίδια, αποτσίγαρα και περιττώματα πουλιών.
	Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
	Τα έπιπλα κήπου είναι καθαρά και λειτουργικά.
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αραχνοειδών
	Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό.
	Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή σημάδια.
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες εμφανίζουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα.
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές.
	Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης.
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή το προσωπικό.
	Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αραχνοειδών και οποιαδήποτε σημάδια.
	Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες έχουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά.
	Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες.

Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα.
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια.
	Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα.
	Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων, όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο.
Μαλακά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά.
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από λεκέδες, σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα.
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια.
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αραχνοειδών ή οποιοδήποτε σημάδι.
	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται καθαρές και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό.

ΕΠΙΠΛΑ / ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σκόνη, ρύπους, εσχάρες, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης.
	Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχανήμα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων.
	Οι απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους τόσο στην εσωτερική όσο και στην εξωτερική τους επιφάνεια.
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες.
	Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα.
	Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και πιτσιλιές.
	Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους.
	Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.

Έπιπλα και εξοπλισμός	Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές καθώς και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και στίγματα.
	Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αραχνοειδών, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης.
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά, τα οποία μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός και αν υπάρχουν άλλοι λόγοι ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών).
	Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά.
	Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.
	Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα.
	Οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλιές οι συναγερμοί πυρκαγιάς και τα συστήματα πυρανίχνευσης είναι χωρίς σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.
Εξοπλισμός και συσκευές μαγειριών και χώρων εστίασης	Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, εσχάρες, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αραχνοειδών.
	Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης.
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες.
	Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά, ελεύθερα από πάγο.
	Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλιές, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού, εναποθέσεις αλάτων.
	Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ καθώς και οι καθρέφτες είναι ελεύθεροι από ρύπους, χώματα, δαχτυλιές, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις.
	Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοιχίες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοιχιών βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετεστών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων.

Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	Οι κουρτίνες των ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλιές, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους.
	Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλιές, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα.
	Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα.
	Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές.
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπούνι, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας) είναι γεμάτοι.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξοπλισμός ασθενούς	Ο εξοπλισμός είναι ελεύθερος από σκόνη, δαχτυλιές, ρύπους και πιτσιλιές.
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό τους.
	Τα πόδια, οι ρόδες καθώς και τα στηρίγματα του εξοπλισμού είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.
	Ο εξοπλισμός δεν αναδύει άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά.
	Ο εξοπλισμός είναι ελεύθερος από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Γενική εμφάνιση	Οι χώροι φαίνονται καθαροί και τακτοποιημένοι.
	Το δάπεδο είναι καθαρό, ελεύθερο και καταλαμβάνεται μόνο από τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό των ασθενών.
	Τα έπιπλα διατηρούνται σε μία κατάσταση η οποία επιτρέπει τον καθαρισμό.
	Οι έξοδοι κινδύνου διατηρούνται καθαρές και χωρίς εμπόδια.
Έλεγχος οσμών	Ο χώρος μυρίζει φρεσκάδα.
	Δεν αναδύεται δυσάρεστη ή άσχημη μυρωδιά.

21. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

Κίνδυνος	Πρότυπα
Πολύ υψηλού κινδύνου	Κριτικής σημασίας
Χειρουργεία	Οι ασθενείς είναι σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης ή υπάρχει αυξημένος κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης και μία συχνή και υπεύθυνη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας είναι ουσιαστική. Απαιτείται το πιο υψηλό επίπεδο έντασης και συχνότητας καθαρισμού. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις πολύ αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το πιο εντατικό επίπεδο καθαριότητας.
Δωμάτια απομόνωσης ασθενών	
Περιοχές με ασθενείς σε προστατευτική απομόνωση	
Υψηλού κινδύνου	Υψηλής σημασίας
Τμήμα επειγόντων	Απαιτείται συχνός και προγραμματισμένος καθαρισμός και δυνατότητα εκτέλεσης επείγουσας καθαριότητας. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας.
Κεντρική αποστείρωση και χώροι ανεφοδιασμού με αποστειρωμένα υλικά	
Ενδιάμεσου κινδύνου	Μεγάλης σημασίας
Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας	Η καθαριότητα είναι σημαντική και για λόγους υγιεινής και για λόγους αισθητικής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις ενδιάμεσου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας.
Κλινικές	
Κουζίνες, Μαγειρεία	
Εργαστήρια	
Ακτινολογικά εργαστήρια	
Διάδρομοι	
Ενδιάμεσου κινδύνου	Μεγάλης σημασίας
Κλινικές εξωτερικών ασθενών	Η καθαριότητα είναι σημαντική και για λόγους υγιεινής και για λόγους αισθητικής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις ενδιάμεσου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας.
Φαρμακείο	
Δωμάτια νοσηλείας	
Δωμάτια ασθενών	
Χώροι επεμβατικών διαδικασιών	
Χώροι αναμονής	
ΚΨΜ, Τραπεζαρία	

Χαμηλού/ Ελάχιστου κινδύνου	Σημαντικό
Διοικητικοί χώροι	Η καθαριότητα είναι σημαντική είναι σημαντική για λόγους αισθητικής και λιγότερο για λόγους υγιεινής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις.
Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών	
Τεχνικές Υπηρεσίες	
Χώροι εγκαταστάσεων	
Εξωτερικοί χώροι	

22. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ)

ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Πολύ υψηλού κινδύνου			Υψηλού κινδύνου				Ενδιάμεσου κινδύνου													Χαμηλού κινδύνου						
Λειτουργική περιοχή	Χειρουργείο	Δωμάτια απομόνωσης ασθενών με λοιμώδες νόσημα	Χώρος προστατευτικής απομόνωσης	Κεντρική αποστείρωση	Περιοχή αποστειρωμένων υλικών	ΤΕΠ	Καθαρός χώρος φαρμακείου	Κλινική	Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας	Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας	Δωμάτια ασθενών	Φαρμακείο	Κουζίνα, Μαγειρεία	Εργαστήρια	Ακτινολογικά Εργαστήρια	Κλινικές εξωτερικών ασθενών	Χώροι επεμβατικών διαδικασιών και νοσηλείας	Χώροι αναμονής	ΚΨΜ/ Τραπεζαρία	Διάδρομοι	Διοικητικοί χώροι	Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών	Αρχεία	Τεχνικές Υπηρεσίες	Χώροι ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων	Εξωτερικού χώροι	
Εξωτερικός χώρος, έξοδοι κτηρίων και κλιμακοστάσια	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Γ	Β	Γ	Γ	Β	Β	Γ	Β	Β	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Παράθυρα	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Γ	Β	Γ	Γ	Β	Β	Γ	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Πόρτες	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Γ	Β	Γ	Γ	Β	Β	Γ	Β	Β	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Σκληρά πατώματα	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Γ	Β	Γ	Γ	Β	Β	Γ	Β	Β	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Μαλακά πατώματα	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Γ	Β	Γ	Γ	Β	Β	Γ	Β	Β	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Αεραγωγοί, γρίλιες, εξαερισμοί	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Α	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Β	Α	Α	Γ	Β	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Πολύ υψηλού κινδύνου			Υψηλού κινδύνου				Ενδιάμεσου κινδύνου												Χαμηλού κινδύνου							
Λειτουργική περιοχή	Χειρουργείο	Δωμάτια απομόνωσης ασθενών με λοιμώδες νόσημα	Χώρος προστατευτικής απομόνωσης	Κεντρική αποστείρωση	Περιοχή αποστειρωμένων υλικών	ΤΕΠ	Καθαρός χώρος φαρμακείου	Κλινική	Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας	Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας	Δωμάτια ασθενών	Φαρμακείο	Κουζίνα, Μαγειρεία	Εργαστήρια	Ακτινολογικά Εργαστήρια	Κλινικές εξωτερικών ασθενών	Χώροι επεμβατικών διαδικασιών και νοσηλείας	Χώροι αναμονής	ΚΨΜ/ Τραπεζαρία	Διάδρομοι	Διοικητικοί χώροι	Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών	Αρχεία	Τεχνικές Υπηρεσίες	Χώροι ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων	Εξωτερικού χώροι	
Έπιπλα / Συσκευές																											
Ηλεκτρικές συσκευές & μηχανήματα	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	Γ	B	Γ	Γ	B	B	Γ	B	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Γ	Γ	Δ
Έπιπλα και εξοπλισμός	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	Γ	B	Γ	Γ	B	B	Γ	B	B	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	
Εξοπλισμός & συσκευές κουζίνας	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		B		Γ						
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Γ	B	Γ	Γ	B	B	B	B	B	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	
Εξοπλισμός Ασθενούς																											
Εξοπλισμός ασθενούς	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B				Γ					
Έλεγχος οσμών	B	B	B	B	B	B	Γ	B	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	B	B	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ		
Γενική εμφάνιση	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Γ	B	Γ	Γ	B	B	B	B	B	Γ	Γ	Γ	Δ	Δ	Γ	
Συνολική στάθμιση	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Γ	Γ	B	B	Γ	B	B	Γ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	

23. ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία ελέγχου:		Ελεγκτής (ές):			
Λειτουργική περιοχή:					
Περιοχή/Χώρος:	Στάθμιση	Χρονοδιάγραμμα επίλυσης προβλημάτων		Ενέργειες	
	A = 7	Άμεσα			
	B = 6	0-48 ώρες			
	Γ = 4	2-7 ημέρες			
	Δ = 2	1-4 εβδομάδες			
Αποδεκτό = 0, Μη αποδεκτό = 1, Μη διαθέσιμο (Μ/Δ)					
Στοιχείο	Αποδεκτό/ Μη Αποδεκτό	Παρατη- ρήσεις	Πραγματική αρνητική βαθμολογία	Χρονοδιά- γραμμα ενεργειών	Πραγματοποίηση ενεργειών
Εξωτερικός χώρος, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια					
Τοίχοι, σοβατεππί και οροφή					
Παράθυρα					
Πόρτες					
Σκληρά πατώματα					
Μαλακά πατώματα					
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί					
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα					
Έπιπλα & εξοπλισμός					
Εξοπλισμός και συ- σκευές κουζίνας					
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας					
Εξοπλισμός Ασθενούς					
Έλεγχος οσμών					
Γενική εμφάνιση					
Συνολική αρνητική βαθμολογία :					
Τελικό ποσοστό :					
Υπογραφή:					

[illegible]

24. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑ

Ημ/νία: Ελεγκτής:	Χώρος: Ώρα: Προς:	Χώρος: Ώρα: Προς:	Χώρος: Ώρα: Προς:
Δάπεδα Τοίχοι	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Κρεβάτια Κομοδίνα Ντουλάπες Τραπέζια	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Τουαλέτες Νιπτήρες Καθρέπτες Καλάθια απορριμμάτων.....	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Πόρτες Τζάμια	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

25. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	Πολύ υψηλού κινδύνου			Υψηλού κινδύνου			Ενδιάμεσου κινδύνου														Χαμηλού κινδύνου					
Λειτουργική περιοχή	Χειρουργείο	Διαμέτριά απομόνωσης ασθενών με λοιμώδες νόσημα	Χώρος προστατευτικής απομόνωσης	Κεντρική αποστείρωση	Περιοχή αποστειρωμένων υλικών	ΤΕΠ	Καθαρός χώρος φαρμακείου	Κλινική	Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας	Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας	Διαμέτριά ασθενών	Φαρμακείο	Κουζίνα, Μαγειρεία	Εργαστήρια	Ακτινολογικά Εργαστήρια	Κλινικές εξωτερικών ασθενών	Χώροι επεμβατικών διαδικασιών και νοσηλείας	Χώροι αναμονής	ΚΨΜ/ Τραπεζαρία	Διάδρομοι	Διοικητικοί χώροι	Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών	Αρχεία	Τεχνικές Υπηρεσίες	Χώροι ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων	Εξωτερικού χώροι
ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ 4																										
ΚΑΛΟΣ 3																										
ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ 2																										
ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΟΣ 1																										
ΣΥΝΟΛΟ																										

26. ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ/ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:

**ΕΝΤΥΠΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ/ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΜΗΜΑ:

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ (Από Υπεύθυνο Επιστάσης)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
	ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από συνεργείο καθαρισμού)

1.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
	ΩΡΑ:
2.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
	ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας νοσοκομείου)

1.	Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
			ΩΡΑ:
2.	Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
			ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι χώροι, ανάλογα με την επικινδυνότητα και τη σοβαρότητα των απαιτήσεων χωρίζονται σε τέσσερις κατηγορίες λειτουργικών περιοχών, οι οποίες είναι:

- α. Πολύ υψηλού κινδύνου
- β. Υψηλού κινδύνου
- γ. Ενδιάμεσου κινδύνου
- δ. Χαμηλού/ελάχιστου κινδύνου

2. Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος σύμφωνα με τα πρότυπα της Προσθήκης «2»:

- α. Άμεσα
- β. 0 – 48 ώρες
- γ. 2 – 7 ημέρες
- δ. 1 – 4 εβδομάδες

3. Το Έντυπο Παρατηρήσεων/Ελλείψεων και καθαρισμού (τριπλότυπο καρμπονιζέ) συμπληρώνεται, ως ακολούθως:

α. Ο τομέας «Παρατηρήσεις – Ελλείψεις» θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊσταμένους (Προϊστάμενες Νοσηλεύτριες κλπ) και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν, επί τόπου, τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 22 δ, σε συνδυασμό με τα καθοριζόμενα στο αρχείο «Πίνακας Επιπέδου Κινδύνου (Στάθμιση Κινδύνου)», της παραγράφου 25.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊσταμένους/νες.

γ. Ο τομέας «Εκτέλεση Εργασίας/Απάντηση», του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το συνεργείο καθαρισμού.

δ. Ο τομέας «Επανελέγχος» συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

27. ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:

ΕΝΤΥΠΟ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΩΡΑ:

Χώροι	Στάθμιση	Βαθμολογία				Στάθμιση × βαθμολογία
		Α	Β	Γ	Δ	
1.						
2.						
3.						
...						
Σύνολο	(Σ)					(Β)

$$\text{Επίδοση Νοσοκομείου} = \frac{(Β)}{(Σ)} \%$$

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ

Χώροι	Στάθμιση	Βαθμολογία				Στάθμιση × βαθμολογία
		Α	Β	Γ	Δ	
1. Χειρουργείο	7	85				7×85 = 595
2. Τεχν. υπηρεσία	2		90			2×90 = 180
3. Εργαστήριο	4			90		4×90 = 360
4. Κλινική	6				70	6×70 = 420
Σύνολο	19					1555

$$\text{Επίδοση Νοσοκομείου} = \frac{1555}{19} \% = 82\%$$

28. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

(ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΩΡΑ:

ΧΩΡΟΙ – ΣΗΜΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.			
2.			
3.			
...			

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

29. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στο Διδυμότειχο σήμερα.....(ημερομηνία) οι υπογράφοντες:

α).....ως πρόεδρος

β).....και

γ).....ως μέλη και

δ).....Εκπρόσωπος του Αναδόχου

έχοντας υπόψη:

α) την ισχύουσα νομοθεσία

β) τους όρους της υπ. αριθ. σύμβασης

γ) τις εντολές της υπηρεσίας

δ) τα παραληφθέντα Έντυπα Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς,

μεταβήκαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα - Δελτία Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της υπ' αριθ. σύμβασης.

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η Επιτροπή

Συνημμένα	Φύλλα
Έντυπα Δελτία Καθαριότητας	
Καταστάσεις Προσωπικού του Αναδόχου θεωρημένες	
Πρόγραμμα αρχικής εκπαίδευσης καθαριστών/-στριών	
Πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης καθαριστών/-στριών	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος με την ένδειξη “**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**” απαιτείται να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα:

1. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ, οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

2. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ

(Οργανόγραμμα του έργου, Θέσεις υπευθύνων κ.λ.π.)

α. Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το Προσωπικό καθαρισμού

(α) Τον αριθμό εργαζομένων

(β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας

(γ) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

(δ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων (Νοσοκομείων) Ν.3863/2010Άρθρο 68 Παρ 1 ΦΕΚ115/15-7-10.

(2) Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου)

(3) Ο Υπεύθυνος Έργου (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου)

β. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

(1) Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί.

(2) Οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν τα ονόματα και τα αντίστοιχα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα μόνο των στελεχών, τα οποία θα συμπεριλάβουν στην Ομάδα Εργασίας και τα οποία θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

(4) Απαιτήση του Διαγωνισμού είναι οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλάβουν κατ' ελάχιστο στην ομάδα εργασίας τα στελέχη, τα οποία θα έχουν καθήκοντα Διεύθυνσης, Οργάνωσης, Επίβλεψης και Συντονισμού των εργασιών και των ομάδων προσωπικού που θα απασχοληθούν με την εκτέλεσή τους. Επίσης, να συμπεριλάβουν τον αρμόδιο, στον οποίο θα αναθέσουν τα καθήκοντα για υγιεινή και ασφάλεια. Για τα συγκεκριμένα αυτά πρόσωπα ισχύει η δέσμευση των διαγωνιζομένων να τα χρησιμοποιήσουν εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Η δέσμευση αυτή δεν ισχύει για το εργατοϋπαλληλικό, μη στελεχικό δυναμικό.

(5) Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

(6) Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

(7) Πλέον των ανωτέρω, ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

1/ Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2/ Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

3. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου κλπ.

β. Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει, επίσης, ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

γ. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι σε περίπτωση ανάδειξής του ως αναδόχου, θα προσκομίσει στην ΜΕΡΑΡΧΙΑ εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι:

α. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

β. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

γ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: **4 μήνες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Τόπος, Ημερομηνία

A. ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Οι υπογράφων /-οντες ενεργούν /-ντες ως νόμιμος /-οι εκπρόσωπος /-οι της /των Εταιρείας /-ιών:

ΔΗΛΩΝΟΥΜΕ

1. Ότι η Εταιρεία μας, προκειμένου να διαμορφώσει την Τεχνική Προσφορά της για την υλοποίηση της Σύμβασης Σύμβασης για την Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο 219 ΚΙΧΝΕ και το Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου, μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπόψη τους:

α. Την υπ' αριθμ. **05/2022** Διακήρυξη του διαγωνισμού της XVI Μ/Κ ΜΠ, με όλα τα σχετικά Παραρτήματά και τις Προσθήκες της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.

2. Ότι η Εταιρεία μας έλαβε γνώση Ειδικών Όρων των προς προμήθεια υπηρεσιών και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στην Διακήρυξη τους οποίους και αποδέχεται ΡΗΤΑ και ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ στο σύνολό τους.

B. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

3. Η Εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών αυτών, καθώς επίσης και την τήρηση όλων των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

4. Επιθυμούμε ως εταιρία να συμμετάσχουμε στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο 219 ΚΙΧΝΕ και το Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου της XVI Μ/Κ ΜΠ, σύμφωνα με τους όρους της προαναφερθείσας διακήρυξης.

5. Η προσφορά της εταιρείας συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 05/2022 Διακήρυξη της XVI Μ/Κ ΜΠ.

6. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες που υπολογίζονται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών στο σύστημα.

7. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά μας είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενο τους.

8. Η εταιρεία

α. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ιδίως στις Τεχνικές Προδιαγραφές, του παρόντος διαγωνισμού αθροιστικά.

β. Πληρεί πλήρως τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016 και αφορούν στην καταλληλότητα αυτής για την ανάληψη της υπόψη προμήθειας.

γ. Διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες άδειες, ISO και κωδικούς αριθμούς έγκρισης που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

δ. Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 5).

ε. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

9. Αναγράφεται – συμπληρώνεται κάθε άλλο στοιχείο που κρίνει απαραίτητο ο προσφέρων οικονομικός φορέας και αφορά στο παρόν (πχ το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει) . Διαφορετικά διαγράφεται.

10. Αναγράφεται – συμπληρώνεται κάθε τα λοιπά στοιχεία, που αναφέρονται αναλυτικά στις Παραγράφους 1-3 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****(Υπόδειγμα)**

Ο υπογεγραμμένος (Ονοματεπώνυμο) του (Όνομα Πατρός) κάτοικος (Πόλη, Χωριό) (Οδός και αριθμός) τηλ. που εκπροσωπώ νόμιμα την (Όνομα οικονομικού φορέα) με ΑΦΜ:..... (ΑΦΜ οικονομικού φορέα) και διακριτικό τίτλο σας γνωρίζω τα παρακάτω:

1. Λάβαμε γνώση των όρων της Διακήρυξης 05/2022 της XVI Μ/Κ ΜΠ, σχετικά με τον Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στις Κτιριακές Εγκαταστάσεις του 219 ΚΙΧΝΕ και του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως.

2. Τα στοιχεία/κόστη της οικονομικής προσφοράς για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου και ΟΦΔ είναι τα εξής:

α. Οικονομική Προσφορά (το ποσό συμπληρώνεται σε €)

Μηνιαίο ποσό, χωρίς ΦΠΑ 24%	
Συνολικό ποσό (για το συνολικό χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών - 12 μήνες), χωρίς ΦΠΑ 24%	

β. Ανάλυση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (το ποσό συμπληρώνεται σε €)

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Σύμβαση εργασίας στη οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος	
Ύψος Προϋπολογιζόμενου Ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στη σύμβαση.	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

3. Στην προσφορά τους οι εταιρείες θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων και του Φόρου Εισοδήματος), των αναλωσίμων και του εργολαβικού κέρδους, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο **2.4.4** της διακήρυξης.

4. Η αναγραφή των τιμών , μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

5. Ο ανάδοχος βαρύνεται υποχρεωτικά με τις κρατήσεις υπέρ τρίτων που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

6. Οι τιμές είναι σταθερές και δεν αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης , ούτε και σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης.

7. Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

8. Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή.

9. Χρόνος ισχύος προσφοράς: 4 μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. « _____ »

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 05/2022
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	05/2022
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Υπηρεσίες καθαρισμού
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διδυμότειχο (NUTS: EL511)
NUTS ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Διδυμότειχο (NUTS: EL511)
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ:	Σε βάρος της μερίδας αποθέσεων «Πόροι Νοσηλίων» που τηρούνται στο 424 ΓΣΝΕ
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Φ.831.3/387/1192750/Σ.3863/20 Σεπ 22/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 ^ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΧVI Μ/Κ ΜΠ (16η Μηχανοκίνητη Μεραρχία Πεζικού) (Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΗΡΓΗΣΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	ΧVI Μ/Κ ΜΠ Στρατόπεδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ» Διδυμότειχο Π.Ε. Έβρου ΤΚ: 68300 Τηλ: 25530-46420 e-mail: 16mkmp@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά με κριτήριο, αποκλειστικά, τη χαμηλότερη τιμή.
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ.ΗΛΕΚΤΡΟΝ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Ή ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ	Όχι
ΟΡΙΑ Ν.4412/2016	Κάτω των ορίων
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	Βιβλίο Ι
ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	€
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,23068%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8 % στο ποσό της καθαρής αξίας, μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	219 ΚΙΧΝΕ, Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΑΔΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
Δ.Ο.Υ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: XVI Μ/Κ ΜΠ, 2022.
2. Συμβαλλόμενοι:
 - α. Ο Δκτής της XVI Μ/Κ ΜΠ (Βαθμός, Ονοματεπώνυμο), ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, δυνάμει της Φ.831.3/31/1172300/Σ.687/11 Φεβ 22/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο με την οποία διατέθηκε η πίστωση.
 - β. Η εταιρεία «.....», ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, ΤΚ:, Τηλέφωνο:, Fax:, Δνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου νομίμως εκπροσωπούμενη από τ..... κ... με Α.Δ.Τ., ΑΦΜ, κάτοικο, διεύθυνση, τηλέφωνο
3. Η XVI Μ/Κ ΜΠ/4° ΕΓ κατακύρωσε στην εταιρεία την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του 219 ΚΙΧΝΕ και του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου, το οποίο στο εξής θα αποκαλείται «Νοσοκομείο»
4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο (Βαθμός, Ονοματεπώνυμο) με την ιδιότητά του, που αναφέρεται στην παρ. 2α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Εργοδότης», αναθέτει την εν λόγω παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρία «.....» και αυτή, η οποία στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «Ανάδοχος», την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1

Αντικείμενο/Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης

1. Οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού, ο τρόπος που θα εκτελούνται, ο εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών και κάθε άλλη παράμετρος η οποία αφορά στην εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «II» της Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.
2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ήτοι από 01 Ιανουαρίου 2023 έως και 31 Δεκεμβρίου 2023 .
3. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%. Η συνολική (ετήσια) αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, είναι ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ευρώ. Στο καθαρό ποσό των ευρώ περιλαμβάνονται κρατήσεις 14,23068%, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στο ποσό της καθαρής αξίας, μετά την αφαίρεση των κρατήσεων, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.
4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του εργολήπτη, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο εργολήπτης ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Ειδικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νομίμου ωραρίου, τήρηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας, τήρηση της νομοθεσίας περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και κάθε υποχρέωσης που απορρέει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, υποχρεούται να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας – πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του την εκτέλεση των εργασιών και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το σύνολο του προσωπικού του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του

Αναδόχου να εργάζεται, εάν δεν αποδεικνύεται, με τα σχετικά επίσημα έγγραφα, ότι είναι ασφαλισμένος. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου.

5. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ειδικότερα, αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, στον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (Παράρτημα II της Διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον Ανάδοχο.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, οι οποίες θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του Νοσοκομείου και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων, που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο του Νοσοκομείου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λπ.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το Νοσοκομείο κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του Νοσοκομείου, με την ολοκλήρωση της παρούσας σύμβασης.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος

θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων, με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος του προσωπικού του, εντός του κτηρίου.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο Νοσοκομείο, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του Νοσοκομείου που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση, στην Υπηρεσία, κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λπ., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

17. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση του δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων, επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Νοσοκομείου.

19. Σύμφωνα με το της παρ. 1 του αρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του Ν. 4144/2013, αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης είναι τα στοιχεία του παρακάτω πίνακα:

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Σύμβαση εργασίας στη οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος	
Ύψος Προϋπολογιζόμενου Ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στη σύμβαση.	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Άρθρο 3**Έλεγχος – Παραλαβή και Απόρριψη Εργασιών**

1. Ο έλεγχος του αποτελέσματος της καθαριότητας, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των καθαρισμένων περιοχών θα διεξάγονται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα II αυτής, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο.
2. Θα τηρείται ημερολόγιο από τον προμηθευτή, στο οποίο θα προσυπογράφει η επιτροπή, όπου θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της καθαριότητας, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών και παράπονα ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.
3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο απόρριψης, προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο, οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας σύμβασης.
4. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα.

Άρθρο 4**Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις**

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 παρούσας Διακήρυξης 05/2022 του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση επίκλησης λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:
 - α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του αναδόχου, υπό την προϋπόθεση μη υπαιτιότητάς του.
 - β. Πυρκαγιά στο χώρο εγκατάστασης του αναδόχου.
 - γ. Πλημμύρα.
 - δ. Σεισμός.
 - ε. Πόλεμος/ Τρομοκρατική Ενέργεια.
 - στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (εμπάργκο).

4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

5. Η διακοπή λειτουργίας των χώρων όπου εκτελείται η σύμβαση, από λόγους ανωτέρας βίας, δεν δίδει το δικαίωμα στον προμηθευτή να ζητήσει αποζημίωση από την Υπηρεσία.

Άρθρο 5

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στην παρούσα σύμβαση που θα υπογραφεί και πλημμελή τήρηση των όρων της, εφαρμόζονται, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016 (παράγραφος 1, εδ. 2), τα εξής:

α. Ο Προμηθευτής ή Πάροχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν εγγράφως, από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα II ((παράγραφος 18, υποπ. α και β, και παράγραφος 26).

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, μετά από απόφαση του Διοικητού του Νοσοκομείου και ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου (από άποψη βαθμολόγησης του κινδύνου), συγκεκριμένα:

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτηρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λπ.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία, η οποία περιγράφεται στο Παράρτημα «II» της Διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο με το 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

(2) Προσωπικό:

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους, ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα, του προσωπικού του, εντός των απαγορευμένων χώρων του Νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο ίσο με το ημερήσιο κόστος

έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά:

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές, οι οποίες είναι λιγότερες από τις δηλωθείσες ή δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου, για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με το 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων - προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα, από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Νοσοκομείου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, το πρόστιμο και οι τόκοι καταβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης

6. Σε περίπτωση διαφωνίας του εργολήπτη με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

7. Στην περίπτωση κατά την οποία η προσφυγή κατά των κυρώσεων γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την επόμενη αμοιβή. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6
Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το 12 ΚΤΣ, υποχρεωτικά με τη διαδικασία του web banking και όχι μετρητοίς, σε βάρος της, από το ΓΕΣ/ΔΥΓ, διατεθείσας πίστωσης.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της παραλαβής του τιμολογίου από την Υπηρεσία, συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.
3. Τα δικαιολογητικά καταβολής του συμβατικού τιμήματος είναι τα εξής:
 - α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει.
 - β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης), που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή.
 - γ. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που προσκομίζεται κατά την πληρωμή.
 - δ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).
 - ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία., που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η υπεύθυνη δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικτικό IBAN.
 - στ. Πρωτόκολλο Οριστικής και Ποιοτικής Παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, η οποία συνυπογράφεται και από τον ανάδοχο.
 - ζ. Αποδεικτικό τραπεζής για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής μισθοδοσίας.
 - η. Υπογεγραμμένες καταστάσεις εξόφλησης των εργαζομένων του συνεργείου καθαρισμού (ονοματεπώνυμο και υπογραφή κάθε εργαζόμενου), κατά το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, σύμφωνα με το ωράριο εργασίας της υπογεγραμμένης σύμβασης.
 - θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.
 - ι. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης ή απαιτηθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία.
4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο Προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 14,23068%, οι οποίες αναλύονται στην παράγραφο 5.1.2 της υπ' αριθμ. 01/2022 Διακήρυξης.
6. Κατά την πληρωμή του τιμήματος, παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων.

7. Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π.)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

8. Η ΜΕΡΑΡΧΙΑ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής, χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 7 **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας καθαριότητας είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται., εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως αυτοί περιγράφονται στην Παράγραφο 6.5 της Διακήρυξης.

Άρθρο 8 **Εγγυοδοσία – Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε στην XVI Μ/Κ ΜΠ, εγγυητική επιστολή της τράπεζας με αριθμό ποσού....., (ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, που καλύπτει το 4% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθ. ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο ή υλικές ζημιές, που τυχόν προκληθούν, συνεπεία ατυχήματος κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

Άρθρο 9 **Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περιγράφεται στις Παραγράφους 5.3 και 5.4 της Διακήρυξης 05/2022 του Διαγωνισμού.

Άρθρο 10
Τελικές διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, από τον Ανάδοχο, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγκριση της Υπηρεσίας.
2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του Αναδόχου δικαιώματος) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.
3. Η παρούσα σύμβαση:
 - α. Διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Α' 147).
 - β. Δύνатаι να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με το Άρθρο 132 του Ν.4412/2016.
 - γ. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.
 - δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα και μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά, το ένα παρέμεινε στη XVI Μ/Κ ΜΠ, το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος και το τρίτο απεστάλη στο 216 ΚΙΧΝΕ.
4. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, κρατήσεων, φόρων, τελών κλπ που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και το χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών, καθώς βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
5. Για οτιδήποτε δεν αναγράφεται στην παρούσα σύμβαση για λόγους συντομίας, εφαρμόζονται στο ακέραιο οι όροι της Διακήρυξης του διαγωνισμού Φ.600.163/...../XVI Μ/Κ ΜΠ (ΑΔΑΜ:). καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ

/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της

Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα

είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr).

www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη

Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:	XVI Μ/Κ ΜΠ (16η Μηχοκίνητη Μεραρχία Πεζικού)
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	090153025
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	
Πόλη:	
Οδός και αριθμός:	Διδυμότειχο Ν. Έβρου
Ταχ. κωδ.:	Στρατόπεδο «Πεταλωτή» 68300
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Τχης (ΕΜ) Μαρία Κιοϊλιού
Τηλέφωνο:	
φαξ:	2553046495
Ηλ. ταχ/μείο:	
Χώρα:	<u>16mkmp@army.gr</u>

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:	Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή
Σύντομη περιγραφή:	Υπηρεσιών καθαριότητας

Το αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του 219 ΚΙΧΝΕ και του Οδοντιατρείου Φρουράς

Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), για 12 μήνες, στην πλέον πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσεις τιμής (χαμηλότερη τιμή). Οι

παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : 90910000-9 (Υπηρεσίες καθαρισμού). Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (65.000,00 €) , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη: Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
- Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
- Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
- Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
- Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος

αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα

εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του

εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης

παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς

καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να

αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές

αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογρ

αφή

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Θεόδωρος Χατζηγεωργίου
Διοικητής

Ταγματάρχης (ΕΜ) Μαρία Κιοϊλιού
Επιτελής 4ου ΕΓ/2β