

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ»

ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ «ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ»

για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή» με σκοπό τη συμμόρφωσή της με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εθνική νομοθεσία

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ 12.060 ευρώ, πλέον ΦΠΑ

Στην Αθήνα σήμερα, την **6^η Σεπτεμβρίου 2023**, ημέρα Τετάρτη:

αφενός

1. η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Καταναλωτή» με ΑΦΜ 999066740 (Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ), που εδρεύει στη Λεωφόρο Αλεξάνδρας αρ. 144, Τ.Κ. 114 71 Αθήνα, και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Λεωτέρη Ζαγορίτη του Γερασίμου, δυνάμει της αριθ. 62194/2020 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Υ.Ο.Δ.Δ. 443) και δυνάμει του άρθρου 42, παράγραφος 4 του ν.3734/2009 (ΦΕΚ Α'8/28-1-2009) (εφεξής καλούμενη: «Αναθέτουσα Αρχή»),

αφετέρου

2. το Δικηγορικό Γραφείο «Λασκαρίδης και Συνεργάτες», όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Εμμανουήλ Λασκαρίδη του Ιωάννη και της Μαργαρίτας, κάτοικο Αθηνών, επί της Λεωφόρου Αλεξάνδρας αρ. 132- 134, ΑΦΜ 133422820, Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών (εφεξής καλούμενος: «Ανάδοχος»),

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει σήμερα.

2. Το υπ' αριθμ. 35735/24.07.2023 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: **22REQ013141440 2023-07-24**).

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 36716/28.07.2023 πρόσκληση υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ: **23PROC013176168 2023-07-28**).

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 38060/04.08.2023 προσφορά του Δικηγορικού Γραφείου «ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ», η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Την υπ' αριθμ. 40055/22.08.2023 απόφαση του Συνηγόρου του Καταναλωτή με θέμα: «Απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης της Ανεξάρτητης Αρχής "Συνήγορος του Καταναλωτή" με σκοπό τη συμμόρφωσή της με τον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εθνική νομοθεσία» (ΑΔΑΜ: **23ΑWRD013283656 2023-08-22**, ΑΔΑ: **Ψ1ΝΔΙΜ1-ΥΛ6**).

Ο κ. Ελευθέριος Ζαγορίτης, με την προαναφερθείσα ιδιότητά του, αναθέτει στο Δικηγορικό Γραφείο «ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ» και αυτό αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή», με σκοπό τη συμμόρφωσή της με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και την εθνική νομοθεσία.

Άρθρο 1

Αντικείμενο σύμβασης

1.1. Αντικείμενο του έργου

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό τη συμμόρφωση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ "ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ" προς τον «ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – GDPR» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

Το έργο περιλαμβάνει:

Αφενός: την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και την παράδοση των κατάλληλων εργαλείων για τη συμμόρφωση του ΣΤΚ με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR από κανονιστικής/νομικής και τεχνικής απόψεως, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που αναφέρονται στην παρούσα,

Αφετέρου: την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης/διαχείρισης των εργαλείων του έργου συμμόρφωσης προς τον παραπάνω Κανονισμό.

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα αξιολογήσει όλους τους τομείς δραστηριότητας ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR, θα εντοπίσει όλους τους τομείς, όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης, και θα προτείνει συγκεκριμένα μέτρα, ώστε η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ "ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ" να υλοποιήσει όλες τις ενέργειες συμμόρφωσης.

1.2. Φάσεις του Έργου – Παραδοτέα

ΦΑΣΗ Α: Πλήρης και αναλυτική καταγραφή διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής – Gap Analysis

Α.1 Στάδιο προετοιμασίας – Χαρτογράφηση– Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

- 1.1 Καταγραφή των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων. Καταγραφή διενεργούντων επεξεργασία ανά οργανική μονάδα και ανά αρχείο δεδομένων.
- 1.2 Καταγραφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που τηρούνται από τις διάφορες οργανικές μονάδες του Συνηγόρου του Καταναλωτή.
- 1.3 Χαρτογράφηση της συλλογής, επεξεργασίας και διακίνησης των δεδομένων, εσωτερικής και εξωτερικής.
- 1.4 Χαρτογράφηση του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος (hardware) και των εγκατεστημένων προγραμμάτων (software). Επισκόπηση-έλεγχος των εγκατεστημένων προγραμμάτων και βάσεων δεδομένων.

Α.2 Μελέτη Ανάλυσης Κενών (Gap Analysis)

Α.3 Αρχείο Δραστηριοτήτων (σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ)

Διευκρινίζεται ότι η χαρτογράφηση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του Συνηγόρου του Καταναλωτή.

Παραδοτέα: Πλήρης και αναλυτική καταγραφή διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων της αναθέτουσας αρχής – gap analysis

I. Χαρτογράφηση Δεδομένων – Αποτύπωση Υφιστάμενης κατάστασης διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων

II. Μητρώο Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει για κάθε αρχείο δεδομένων τα ακόλουθα:

1. Διεύθυνση εγκατάστασης αρχείου δεδομένων.
2. Κατηγορίες και υποκατηγορίες δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία.
3. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων πολιτών χωρών εκτός Ε.Ε..
4. Καταγραφή της μορφής του αρχείου: ηλεκτρονική, έντυπη ή μεικτή μορφή.

5. Καταγραφή της τοποθεσίας ή του μέσου αποθήκευσης του αρχείου.
6. Καταγραφή μεθόδων ασφαλείας στην τήρηση και επεξεργασία κάθε αρχείου.
7. Προσδιορισμός της νόμιμης βάσης, του σκοπού της επεξεργασίας και έλεγχος τήρησης των αρχών που διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων.
8. *Απομακρυσμένη πρόσβαση του αρχείου ή/και επεξεργασία του.*
9. Καταγραφή τηλεδιασκέψεων δια τηλεργασίας.
10. Καταγραφή των στοιχείων, ανά οργανική μονάδα, κάθε υπαλλήλου της Ανεξάρτητης Αρχής που προβαίνει σε επεξεργασία, καταγραφή των αρχείων δεδομένων, τα οποία επεξεργάζεται, και του τρόπου επεξεργασίας.
11. Πηγή συλλογής των δεδομένων.
12. Χρονικό διάστημα επεξεργασίας.
13. Προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
14. Συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων.
15. Κατηγορίες αποδεκτών, στους οποίους γνωστοποιήθηκαν ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
16. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας (ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, διενέργεια δοκιμών-penetration test, κλπ).

III. Ανάλυση διαφορών και ελλείψεων-Gap analysis: Καταγραφή των αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης από τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία.

IV. Σχηματικό διάγραμμα των πληροφοριακών συστημάτων (χαρτογράφηση).

ΦΑΣΗ Β: Στάδιο προσαρμογής και συμμόρφωσης: ΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

B.1 Σύνταξη εκτίμησης αντικτύπου (Data protection impact assessment)

Το κείμενο αυτό συνιστά εκτίμηση των επιπτώσεων της επεξεργασίας, ιδίως εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Για την εκτίμηση αυτή πρέπει να λαμβάνονται υπόψη συγκεκριμένοι παράγοντες, όπως η χρήση νέων τεχνολογιών, η φύση, το πλαίσιο, το πεδίο εφαρμογής και ο σκοπός της επεξεργασίας.

Η εκτίμηση περιλαμβάνει:

α) γενική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων και των σκοπών της επεξεργασίας,

β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας, σε συνάρτηση με τους σκοπούς που επιδιώκονται,

γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,

δ) τα μέτρα που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων αυτών, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, μέτρων, μηχανισμών ασφαλείας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβανομένων υπόψη των δικαιωμάτων και των έννομων συμφερόντων των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Παραδοτέα:

i. **Εκτίμηση Αντικτύπου (κατά άρθρο 35 του ΓΚΠΔ)**

ii. **Αναλυτικό σχέδιο συμμόρφωσης**, το οποίο περιλαμβάνει τα Νομικά, Οργανωτικά και Τεχνικά μέτρα που θα πρέπει να λάβει η Ανεξάρτητη Αρχή, προκειμένου να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

B.2.α Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας

A. Κείμενο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, των οποίων γίνεται επεξεργασία μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών που υπάρχουν εντός της υπηρεσίας.

B. Κείμενο σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, των οποίων γίνεται η επεξεργασία μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών που βρίσκονται εκτός της Ανεξάρτητης Αρχής, δια απομακρυσμένης πρόσβασης (Εσωτερικός Κανονισμός Τηλεργασίας).

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας υπογράφονται από όλο το προσωπικό της Ανεξάρτητης Αρχής.

Παραδοτέα:

- **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για εργασία εντός κτηρίου**
- **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για εργασία εκτός κτηρίου (τηλεργασίας)**

B.2.β Συγγραφή Πολιτικής Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Περιλαμβάνει:

- Τα στοιχεία του υπευθύνου επεξεργασίας.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας.

- Τον σκοπό της επεξεργασίας.
- Τους τρόπους συλλογής των δεδομένων.
- Τις εγγυήσεις νομιμότητας της επεξεργασίας (συγκατάθεση, σύμβαση, κ.λπ.).
- Τα δικαιώματα των υποκειμένων επεξεργασίας (διαγραφή, εναντίωση, πρόσβαση, κ.λπ.).
- Τους τρόπους άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
- Χρονικά όρια και προθεσμίες.
- Τα οργανωτικά μέτρα ασφάλειας της Ανεξάρτητης Αρχής.
- Τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- Τη διαδικασία καταστροφής των προσωπικών δεδομένων.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας.
- Τα μέτρα φυσικής ασφάλειας.
- Τις διαδικασίες και προϋποθέσεις διαβίβασης δεδομένων σε τρίτους.
- Αυτόματη αποθήκευση πληροφοριών (χρήση cookies) κατά την επίσκεψη της ιστοσελίδας της Ανεξάρτητης Αρχής, συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας του -υπό την αρμοδιότητα της Αρχής- Ευρωπαϊκού Κέντρου Καταναλωτή Ελλάδας, καθώς επίσης τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της χρήσης τους και πρόβλεψη δυνατοτήτων εναντίωσης.
- Επιφύλαξη δικαιώματος τροποποίησης της Πολιτικής Προστασίας από την Ανεξάρτητη Αρχή.

Η Πολιτική Ασφάλειας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν για τον φορέα στη φάση της χαρτογράφησης και της καταγραφής των αποκλίσεων (gap analysis), περιλαμβάνει επιμέρους υπο-πολιτικές, όπως για παράδειγμα: Πολιτική Φυσικής Πρόσβασης, Πολιτική Απομακρυσμένης Πρόσβασης συστημάτων, Πολιτική Διαχείρισης Υλικού και Λογισμικού, Πολιτική Δικτύου Wi-Fi, Πολιτική Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, κ.λπ..

Παραδοτέα:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδιο Πολιτικής Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα | |
|--|--|

B.3 Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ιστοσελίδων

Με την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων των Ιστοσελίδων του Συνηγόρου του Καταναλωτή και του -υπό την αρμοδιότητα της Αρχής- Ευρωπαϊκού Κέντρου Καταναλωτή Ελλάδας καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συλλογής και διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων των επισκεπτών/χρηστών των ανωτέρω διαδικτυακών τόπων. Η επικαιροποίηση της υφιστάμενης πολιτικής περιλαμβάνει έλεγχο, συμπλήρωση ή/και διόρθωση αυτής, όπου αυτό απαιτείται.

Παραδοτέα:

- **Πολιτική απορρήτου ιστοσελίδων**

B.4 Μελέτη Πληροφοριακού Συστήματος Τηλεργασίας - Πολιτική Τηλεργασίας – Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα του συστήματος τηλεργασίας

Με τον νόμο 4807/2021 (ΦΕΚ Α΄96) ρυθμίστηκε το πλαίσιο οργάνωσης και αποτελεσματικής εφαρμογής της τηλεργασίας στον δημόσιο τομέα, τόσο σε κανονικές όσο και σε έκτακτες συνθήκες, μέσω της αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (άρθρο 1).

Ο δε υπεύθυνος επεξεργασίας, εν προκειμένω η Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει να εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία. Στην περίπτωση της τηλεργασίας, τα υποκείμενα των δεδομένων είναι τόσο οι εργαζόμενοι όσο και τα φυσικά πρόσωπα άλλων κατηγοριών (π.χ. πολίτες, λήπτες υπηρεσιών, κ.λπ.), των οποίων τα δεδομένα απαιτείται να επεξεργάζεται νομίμως ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

Θα προχωρήσουμε σε μελέτη του πληροφοριακού συστήματος τηλεργασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωση ή μη με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, κατά τον σχεδιασμό από την Ομάδα Έργου των πολιτικών και διαδικασιών σχετικών με την τηλεργασία, θα ληφθούν υπόψη όλες εκείνες οι παράμετροι και δικλείδες ασφαλείας, ώστε τα εφαρμοζόμενα μέτρα και εγγυήσεις να επιτυγχάνουν το επιθυμητό αποτέλεσμα από πλευράς προστασίας δεδομένων.

Με την πολιτική τηλεργασίας καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις διαχείρισης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων δια απομακρυσμένης πρόσβασης. Ειδικότερα, συντάσσεται κείμενο, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν, προκειμένου να αποφευχθεί η μη εξουσιοδοτημένη ανακοίνωση, γνωστοποίηση, διακίνηση ή οποιαδήποτε άλλη επενέργεια επί των συστημάτων,

δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών της Αρχής κατά την εφαρμογή της τηλεργασίας, ενώ ορίζονται επιπλέον οι τεχνικοί και οργανωτικοί όροι που πρέπει να τηρούνται, τόσο από τον φορέα όσο και από τους εργαζομένους κατά την παροχή τηλεργασίας, σε συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον νόμο 4807/2021.

Παραδοτέα:

- **Μελέτη Πληροφοριακού Συστήματος Τηλεργασίας και Πολιτική Τηλεργασίας**

B.5 Έλεγχος και προσαρμογή συμβάσεων

- **Έλεγχος των υφιστάμενων συμβάσεων επεξεργασίας δεδομένων (data processing agreements):**
 - Με εξωτερικούς συνεργάτες
 - Με προμηθευτές
 - Με ασφαλιστικές εταιρείες και οργανισμούς
 - Με τρίτους-αποδέκτες, στους οποίους διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
- **Έλεγχος υφιστάμενων συμβάσεων εμπιστευτικότητας με εργαζομένους.**

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ήδη συμβάσεις επεξεργασίας δεδομένων (data processing agreements) ή/και συμβάσεις εμπιστευτικότητας με εργαζομένους, γίνεται συγγραφή προτύπου από την Ομάδα Έργου.

Παραδοτέα:

- **Αναμορφωμένες συμβάσεις και πρότυπα συμβάσεων επεξεργασίας δεδομένων, προσαρμοσμένα στον Κανονισμό**

B.6 Έντυπα ενημέρωσης εργαζομένων, και λοιπών συγκαταθέσεων των υποκειμένων των δεδομένων

Παραδοτέα:

- A) Έντυπο ενημέρωσης εργαζομένων του Συνηγόρου του Καταναλωτή για τον τρόπο που ο φορέας επεξεργάζεται τα προσωπικά τους δεδομένα.**
- B) Πρότυπα ενημέρωσης επεξεργασίας δεδομένων και παροχής συγκαταθέσεων από τους πολίτες, αποδέκτες υπηρεσιών κ.λπ., προσαρμοσμένα στον Κανονισμό**

B.7 Συγγραφή Σχεδίου Διαχείρισης Συμβάντων και Ανάκαμψης από Καταστροφές

Το Σχέδιο περιλαμβάνει τα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και αρχείων δεδομένων σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, φυσικών καταστροφών (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα), εξωτερικών επιθέσεων, τυχαίας ή μη απώλειας δεδομένων, παραβιάσεων, κ.λπ. Συμπληρώνει ή αποτελεί μέρος της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων.

Παραδοτέα:

- **Κείμενο Σχεδίου Διαχείρισης Συμβάντων και Ανάκαμψης από Καταστροφές**

ΦΑΣΗ Γ: Εκπαίδευση εργαζομένων, με έμφαση στη δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Διευκρινίζεται ότι η εκπαίδευση αυτή θα λάβει χώρα σε κατάλληλη αίθουσα που θα διαθέσει ο οργανισμός, ώστε να υπάρχει η κατάλληλη χωρητικότητα. Κατόπιν συνεννοήσεως, κάθε εκπαιδευτική συνεδρία διαρκεί συνολικά 4 ώρες. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος του υλικού που θα διατεθεί στους συμμετέχοντες, το οποίο θα λάβουν σε ψηφιακή μορφή. Κατά την ολοκλήρωση και την αποδοχή του συνόλου των παραδοτέων, ο ανάδοχος θα παραδώσει έγγραφη βεβαίωση συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ.

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε δύο (2) τετράωρες τουλάχιστον ημερίδες, ώστε να μπορεί να την παρακολουθήσει το σύνολο του προσωπικού.

Παραδοτέα:

- **Υλικό εκπαίδευσης (σε ψηφιακή μορφή)**

1.3. Ειδικές Απαιτήσεις

- Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

- Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗ «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ».

1.4. Βασικά Στοιχεία & Αρχές Έργου

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- **Πληροφόρηση και Διαφάνεια:** τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ», το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.
- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει, ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους
- **Σαφής συγκατάθεση:** Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Ψευδωνυμοποίηση:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default):** Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR.

- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας.
- **Διασυννοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στα Νομικά Πρόσωπα που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών («τζίρος») του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:
 1. **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
 2. **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
 3. **Τρίτη Αρχή: Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
 4. **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
 5. **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
 6. **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.
 7. **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να

αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.

Άρθρο 2

Διάρκεια - Παρακολούθηση & Παραλαβή Έργου

- 2.1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της.
- 2.2. Το έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση υπερισχύει της υπ' αριθμ. πρωτ. 38060/04.08.2023 προσφοράς του Δικηγορικού Γραφείου «ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ».
- 2.3. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένη περίπτωση, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το ν.4412/16 άρθ.132.
- 2.4. Η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της παρούσας και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του έργου, η ΕΠΠΕ θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.
- 2.5. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί σε κάθε διακριτή φάση, η ΕΠΠΕ συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.
- 2.6. Με την υποβολή κάθε παραδοτέου, η Αναθέτουσα Αρχή, δια της προαναφερθείσας ΕΠΠΕ, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εντός προθεσμίας 5 εργασίμων ημερών εγγράφως τις παρατηρήσεις της, οι οποίες θα αναφέρονται σε ενδεχόμενες ελλείψεις του παραδοτέου. Σε περίπτωση που υποβληθούν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε έγγραφες διευκρινίσεις εντός 5 εργασίμων ημερών. Τέλος, σε περίπτωση που τα μέρη συμφωνήσουν ότι συντρέχει λόγος διόρθωσης του παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις χωρίς περαιτέρω χρέωση και εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο θα συμφωνηθεί κατά περίπτωση.

2.7. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου, συντάσσεται από την ΕΠΠΕ το Πρακτικό Ολοκλήρωσης – Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου, σε συνέχεια του οποίου ο Ανάδοχος θα παραδώσει έγγραφη βεβαίωση συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ.

Άρθρο 3

Αμοιβή – Πληρωμές & Κρατήσεις

3.1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **δώδεκα χιλιάδων εξήντα ευρώ (12.060€)**, πλέον ΦΠΑ 24% ύψους 2.894,40€, σύνολο **δεκατέσσερις χιλιάδες εννιακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και 40 λεπτά (14.954,40€)**.

3.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται βάσει του άρθ.200 του ν.4412/2016 από την Αναθέτουσα Αρχή με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

3.3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

- ❖ Ποσό **δύο χιλιάδων πενήντα Ευρώ (2.050 €)** πλέον Φ.Π.Α. θα καταβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης (Καταγραφή Διαδικασιών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Αρχής – Gap Analysis και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων.
- ❖ Ποσό **δύο χιλιάδων τριακοσίων Ευρώ (2.300 €)** πλέον Φ.Π.Α. θα καταβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της φάσης Β.2.α. (Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας) και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων [i. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για εργασία εντός κτιρίου και ii. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για εργασία εκτός κτιρίου (τηλεργασίας)].
- ❖ Ποσό **έξι χιλιάδων οχτακοσίων δέκα Ευρώ (6.810 €)** πλέον Φ.Π.Α. θα καταβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του συνόλου της Β' φάσης (Προσαρμογή και Συμμόρφωση) και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων.
- ❖ Ποσό **εννιακοσίων Ευρώ (900 €)** πλέον Φ.Π.Α. θα καταβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της τρίτης φάσης (εκπαίδευση) και την έκδοση της βεβαίωσης συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ.

3.4. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις - Ευθύνη

4.1. Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διευκολύνει τον Ανάδοχο και να παρέχει την αναγκαία συνδρομή στην πρόσβαση του Αναδόχου στους χώρους εργασίας του και το απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό, προκειμένου να συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για την ολοκλήρωση των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να συγκροτήσει εγκαίρως την ΕΠΠΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 2.4 της παρούσας.

4.2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 και στην προσφορά που υπέβαλλε, και ότι αυτές θα παρέχονται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

4.2.1. Εχεμύθεια – Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος οφείλει, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την Ανεξάρτητη Αρχή «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ», καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Άρθρο 5

Καταγγελία – Λύση

5.1. Σε περίπτωση κακής ή πλημμελούς εκτέλεσης της παρούσας εκ μέρους του Αναδόχου, καθώς και σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει οποτεδήποτε την παρούσα και να αξιώσει την αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας την οποία υπέστη από την παράβαση.

5.2. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής της σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το ν.4412/16 άρθ.203.

5.3. Ο ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 6

Λοιποί Όροι

Υπεύθυνος επικοινωνίας για τις ανάγκες της εκτέλεσης της παρούσας από την πλευρά της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή» ορίζεται ο πρόεδρος της ΕΠΠΕ.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από τους όρους της πρόσκλησης και β) την προσφορά που κατατέθηκε και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε το παρόν και αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Δύο κατατέθηκαν στο γενικό πρωτόκολλο της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή» και ένα πήρε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ**

**ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΖΑΓΟΡΙΤΗΣ**

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων

(προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

το Δικηγορικό Γραφείο Λασκαρίδης και Συνεργάτες όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Εμμανουήλ Λασκαρίδη του Ιωάννη και της Μαργαρίτας, κατοίκου Αθηνών, επί της Λεωφόρου Αλεξάνδρας αρ. 132- 134, ΑΦΜ 133422820, Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών.