



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚ.-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο
Ταχ. Κωδ.: 67100
Πληροφορίες: Καμαριανάκης Α.
Τηλ.: 25413-50179
e-mail: agrot.oikon.xanthi@pamth.gov.gr

Αναρτητέο

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Π.Δ. 144/2010 (Φ.Ε.Κ. 144/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014).
7. Το Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52 Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
8. Την ΚΥΑ υπ' αριθμ. Φ.Α./9.2/οικ.28425 (ΦΕΚ 2604Β'/22.12.2008).
9. Την υπ' αριθμ. 7132/209/30-1-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ :9Ο3Β7ΛΒ-ΟΥΒ) , ΑΔΑΜ 24REQ014189895 2024-01-30, Της Δνσης Οικονομικού της ΠΑΜΘ. η οποία είναι καταχωρημένη με α/α 960 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού ΠΑΜΘ και βεβαιώνεται πως η συνολική πίστωση του Προϋπολογισμού που αναφέρεται στον Ε.Φ. 2071 ΚΑΕ 9899.0093 είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης και υπολοίπων λογαριασμών δεν υπερβαίνει κατά είδος, για όμοιες και ομοειδής δαπάνες (CPV: 79950000-8).

10. Την ύπαρξη πίστωσης 14.400 ευρώ με ΦΠΑ (24%) , για την υλοποίηση του έργου «Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην Διεθνή Έκθεση τροφίμων και ποτών BIOFACH 2024 , 13-16 Φεβρουαρίου στην Νυρεμβέργη της Γερμανίας », Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Π.Α.Μ.Θ, οικ. έτους 2024 , Ειδικός φορέας: 2071, ΚΑΕ 9899.0093 , Κ.Δ. 243628001 , CPV: 79950000-8 - Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων, δια της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης όπως αναλυτικά περιεγράφηκε παραπάνω και σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της ΠΑΜΘ, Απόφαση 148/2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, «Έγκριση ετήσιου προγράμματος δράσης της ΠΑΜΘ, έτους 2024 (ΑΔΑ: 6ΘΜΧ7ΛΒ-Ρ20).
11. Την με αρ. πρ. : 19539/209/30-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη ΑΜΘ, "Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους αντιπεριφερειάρχες της ΠΑΜΘ ."
12. Το γεγονός ότι για την αναφερόμενη ανάθεση και προκειμένου να διασφαλιστεί το δημόσιο συμφέρον, έχουν προηγηθεί όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (έρευνα αγοράς, κατάθεση προσφορών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όπου απαιτείται, ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης, κ.λ.π.).
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 31101/1019/30.01.2024 ΠΑΜΘ- ΔΑΟΚ ΠΕ Ξάνθης Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ 24PROC014190938 2024-01-30).
14. Την υπ' αριθμ. 34653/1137/02.02.2024 ΠΑΜΘ- ΔΑΟΚ ΠΕ Ξάνθης οικονομική προσφορά της εταιρείας «Promo Solution ΕΠΕ». Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **(14.400,00 €)** με Φ.Π.Α.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την ανάθεση για την υλοποίηση σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών με θέμα την «Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην Διεθνή Έκθεση τροφίμων και ποτών BIOFACH 2024 , 13-16 Φεβρουαρίου στην της Γερμανίας», στην εταιρεία Promo Solution ΕΠΕ ,8 Ιατρού Λιουγκα , Τ.Κ. 16675 - Γλυφάδα, ΑΦΜ 099528526, ΔΟΥ Γλυφάδας , τηλ. 2109603142

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

- Ειδικός φορέας: 2071
- ΚΑΕ : 9899. 0093
- CPV : 79950000-8 - Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων
- Προϋπολογισμός : 14.400,00€ με 24%ΦΠΑ

δια της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης όπως αναλυτικά περιεγράφηκε παραπάνω και σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της ΠΑΜΘ, Απόφαση 148/2023 του Περιφερειακού Συμβουλίου, «Έγκριση ετήσιου προγράμματος δράσης της ΠΑΜΘ, έτους 2024 (ΑΔΑ: 6ΘΜΧ7ΛΒ-Ρ20).

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Είδος δαπάνης, παροχές και υπηρεσίες :

Περιγραφή δράσης:

Α. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου

1. Η δέσμευση προνομιακού γωνιακού χώρου εμβαδού έως 22,5 τ.μ. που θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή στην αίθουσα 4 όπου θα βρίσκεται η Ελληνική συμμετοχή. Ο χώρος αυτός θα είναι

κατάλληλου μεγέθους για τη φιλοξενία 4 εταιρειών της Περιφέρειας. Επίσης θα είναι γωνιακός και με μικρό βάθος από κάθε πλευρά, ώστε να προκύψει η βέλτιστη προβολή των συμμετεχουσών εταιρειών. Η αίθουσα 4 φιλοξενεί την Ελληνική συμμετοχή καθώς και τις συμμετοχές της Ιταλίας και της Ισπανίας και αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές αίθουσες της έκθεσης, με υψηλή ροή επισκεπτών.

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εγγραφής στην έκθεση.

Β. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής των εταιρειών της Περιφέρειας.

2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτέρου, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα των εταιρειών της περιοχής. Επίσης το λογότυπο της Περιφέρειας θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να επικοινωνηθεί στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή προς του επισκέπτες.

3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.

4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 σκαμπό ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπεζιών με 4 καρέκλες το καθένα έναστρο για κοινή χρήση.

5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 12^η Φεβρουαρίου 2024.

6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου:

1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων: έως 1 ευρωπαϊκά ξηρού φορτίου (παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο) καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης (2 χαρτοκιβώτια ανά εκθέτη).

2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.

4. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).

5. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α.

7. Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.

8. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.

9. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online ΜΜΕ) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)
10. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
11. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
12. Έκδοση καρτών εισόδου για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Δ. Χωροθέτηση και χρόνος υλοποίησης δράσης.

Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί στην Διεθνή Έκθεση τροφίμων και ποτών στον εκθεσιακό χώρο της BIOFACH 2024 , HALL 4 , στις 13-16 Φεβρουαρίου στην Νυρεμβέργη της Γερμανίας.

**Η Αντιπεριφερειάρχης
ΠΕ Ξάνθης**

Μπρίκα Πολυξένη