



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 22.01.2015

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 3309

ΝΟΤΑΡΑ 38-40

185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΤΗΛ.: 210 411 2200

ΦΑΞ: 210 412 8430

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2286/95: *"Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"*
2. Το Ν. 2362/95: *" Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις"*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *"Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη"*.
3. Το Ν.3861/2010: *"Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *"Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων"*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *"Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών"*.

7. Το Π.Δ. 185/09: "Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών".
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου."
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες."
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
11. Τον Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προσπιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για την σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α1082591ΕΞ 2012/24-5-2012 (ΦΕΚ Β' 1741) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά.
14. Το με αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των εταιρειών α. PRESTIGE FACILITIES SERVICES & CLEANING S.A., β. ΑΛΒΙΩΝ ΓΚΡΟΥΠ-Π & Σ ΚΑΡΑΒΙΤΗΣ Ο.Ε., γ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.
16. Την με αρ. πρωτ. 7095/31.12.2014, Απόφαση ανάληψης και αρ. καταχώρησης 1648 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε στη Ν. Πειραιά.
17. Την επείγουσα ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία PRESTIGE FACILITIES SERVICES & CLEANING S.A. τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά, επί της οδού Νοταρά 38-40 στον Πειραιά.

Η τιμή μηνιαίως θα είναι #1900# ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, σύμφωνα με την από 2.10.2013 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το Δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους #24.538,50# €, (19.950€ + 4588,50€ ΦΠΑ = 24.538,50€) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου της εταιρείας μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού από την αρμόδια επιτροπή.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

Στοιχεία άρθρου 68 Ν3863/2010

Αριθμός εργαζομένων : 4 άτομα, από 3 ώρες, επί 5 ημέρες.

Σύνολο των μηνιαίων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων 1.007,60€

Σύνολο των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών 276,68 € (το 1007,60 περιέχει και του εργαζόμενου, το σύνολο είναι 442,92)

Προσαύξηση δώρων, επιδομάτων κ.λ.π. 214,04

Ο αριθμός των τετρ. μέτρων ανά άτομο είναι 500 τ.μ.

Ποσοστό διοικητικού κόστους 9%

Ποσοστό αναλωσίμων 5%

Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους 10%

Σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας, το προσωπικό της υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

α) Είσοδος

Καθαρισμός της πρόσοψης της εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα τις ημέρες εργασίας με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.

δ) Τουαλέτες

Καθημερινό καθαρίσμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθαρίσμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

Τα απολυμαντικά θα ρίπτονται στις λεκάνες των τουαλετών τελευταία, πριν την αποχώρηση του συνεργείου.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι – Μπαλκόνια

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού - ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ανελκυστήρες

Καθάρισμα δαπέδων και τοιχωμάτων των ανελκυστήρων

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Ο.Υ. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. με οποιαδήποτε τρόπο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα τη Δ/ση της Δ.Ο.Υ. , όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Η Δ.Ο.Υ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Η Δ.Ο.Υ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμίας περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις προβλεπόμενες, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.

2. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό του κτιρίου ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε μετά από εισήγησή τους το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό από τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Η εταιρεία υποχρεούνται άμεσα από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.

ΠΛΕΞΟΥΣΑΚΗΣ Μ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. PRESTIGE FACILITIES SERVICES & CLEANING S.A
2. Επιτροπή παραλαβής
2. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών