



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Άγιος Δημήτριος: 15/02/2016
Αρ. Πρωτ: 29

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ "Παροχή Λογιστικής Υποστήριξης από Λογιστικό Γραφείο στο Ν.Π.Δ.Δ Σχολική Επιτροπή Σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίου Δημητρίου για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών"

Αξίας : #7.800,00#€ (συμπ.Φ.Π.Α.)

Στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίου Δημητρίου σήμερα, στις 15 του μηνός Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Δευτέρα οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Η Σχολική Επιτροπή Σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίου Δημητρίου με ΑΦΜ 997752048 που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο (βάση της υπ.αριθ.339/2014 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου) κ.Αδαμόπουλο Αναστάσιο του Θεοδώρου που θα αποκαλείται παρακάτω «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**» και
2. Το Λογιστικό Γραφείο : **ΚΑΡΑΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Π.ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**, με έδρα την Αθήνα, οδός Σταδίου 10 & Ομήρου, **Α.Φ.Μ.100202774, ΔΟΥ Δ'Αθηνών** το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον ίδιο, που θα αποκαλείται παρακάτω «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

- 1)Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
- 2)Τις διατάξεις του Ν.3731/2008 και ειδικότερα του άρθρου 20 παρ.13.
- 3)Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 13 του Ν.2503/1997.
- 4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.
- 5)Τις διατάξεις του Ν.2539/97 άρθρο 17 παρ.2 όπως αντικαταστάθηκε με το Ν.2623/98 άρθρο 9 παρ.9.
- 6)Την υπ.αριθμ.35130/739/09-08-2010 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Ανάπτυξης.
- 7)Τις σχετικές διατάξεις του 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές ».
- 8)Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2198/94 άρθρο 24, για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π..
- 9)Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 10)Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 11) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 12)Την υπ.αρ.2/2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος του ενδεικτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.
- 13)Την υπ.αρ.3/2016 (αρ.πρωτ.19/8-2-2016 απόφαση του Προέδρου για την έγκρισης της δαπάνης.
- 14)Την 13/2015 Τεχνική Έκθεση..
- 16) Την από 10-2-2015 γνωμοδότηση της Επιτροπής Ανάθεσης εργασιών & υπηρεσιών του Δήμου.

18)Την υπ. αρ.5/2016 (αριθ.πρωτ.:28/12-2-2016) Απόφαση Προέδρου ανάθεσης της εργασίας.

19)Την Οικονομική Προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

Συνάπτουν σύμβαση με αντικείμενο την Παροχή Λογιστικής Υποστήριξης στην Β/θμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών με τον **ΑΝΑΔΟΧΟ** σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της σύμβασης

1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών και παρακολούθησης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία, με την υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος ΦΠΑ, ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων και λοιπών φορολογικών , της πάσης φύσεως καταστάσεων και δικαιολογητικών.
2. Επιπλέον την οικονομική διαχείριση των 16 σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπαίδευσης του εμπίπτουν στις Αρμοδιότητες του Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 2

Αμοιβή Αναδόχου-Τρόπος Πληρωμής

Ως συνολική τιμή της σύμβασης , συμφωνείται το ποσό των: **Επτά χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (7.800,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., το οποίο δεν μεταβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα πληρωθεί στον **ΑΝΑΔΟΧΟ** σε 12 μηνιαίες δόσεις που θα καταβάλλονται σε μηνιαία βάση χωρίς η αντισυμβαλλόμενη πλευρά να δικαιούται καμία άλλη αμοιβή όπως επιδόματα, δώρα κ.λ.π. μετά την προσκόμιση ανάλογων τιμολογίων αφού υπογραφή η σύμβαση, συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο (μαζί με βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών).

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υπόκειται στις κατά τον νόμο σχετικές κρατήσεις οι οποίες γίνονται από το Ν.Π.Δ.Δ το οποίο είναι υπεύθυνο για την απόδοσή τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια της σύμβασης - Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται το διάστημα των 12 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος..

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι παρεχόμενες εργασίες/υπηρεσίες περιλαμβάνουν ότι προβλέπεται στην με αριθμ.Πρωτ.8440/24-2-2011 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011 με την οποία καθορίζεται η λειτουργία των νέων σχολικών Επιτροπών και η ρύθμιση των οικονομικών θεμάτων αυτών μετά την εφαρμογή των Ν.3852/2014.

1. Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών και παρακολούθησης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία, με την υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος ΦΠΑ, ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων και λοιπών φορολογικών , της πάσης φύσεως καταστάσεων και δικαιολογητικών.
2. Την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων , με οικονομική διαχείρισή σε έντυπη, ηλεκτρονική ή μικτή μορφή.
3. Την διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων με το ΙΚΑ και την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων, κατάθεση ΑΠΔ κ.λπ
4. Την έκδοση ενταλμάτων και αποδείξεων πληρωμής , κατ'εντολή του Προέδρου.
5. Την διεκπεραίωση διακανονισμών με άλλους φορείς και υπηρεσίες.

6. Τήρηση της μισθοδοσίας προσωπικού καθαριστριών και σχολικών τροχονόμων (περιλαμβάνονται οι διαδικασίες έκδοσης μηνιαίας κατάστασης μισθοδοσίας, πληρωμή μέσω ΕΑΠ, αποδείξεων πληρωμών εργαζομένων, ολοκλήρωση προδικασίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, ΙΚΑ και Επιθεώρηση Εργασίας, σύνταξη αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων και αποστολή αυτών μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας.
7. Τον έλεγχο και τις κρατήσεις των τιμολογίων πληρωμών- εισπράξεων του Ν.Π.Δ.Δ
8. Τον έλεγχο και καταχώρηση των συγκεκριμένων καταστάσεων των σχολικών μονάδων.
9. Διαρκείς ενημέρωση και προσαρμογή της επιτροπής στα νέα δεδομένων που διαμορφώνονται με τον Κ.Φ.Ε , Κ.Β.Σ και λοιπές φορολογίες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του λογιστή – φοροτέχνη.
10. Την έκδοση οικονομικών καταστάσεων, κατά περίπτωση, για την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου.
11. Την σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.
12. Την παροχή πάσης φύσεως λογιστικών, φοροτεχνικών και χρηματοοικονομικών συμβουλών που δύναται να ζητηθεί από το Ν.Π.Δ.Δ.
13. Την άμεση διευθέτηση κάθε άλλης λογιστικής και φοροτεχνικής υποχρέωσης που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν έχει προβλεφθεί από τους όρους της παρούσας σύμβασης.
14. Οι προαναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται – διενεργούνται στην έδρα του Ν.Π.Δ.Δ <<Σχολική Επιτροπή Σχολείων Α/θμια Εκπαίδευσης Δήμου Αγίου Δημητρίου μετά από εντολή του Προέδρου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί συστηματικά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητά του, ή δεν εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής μελέτης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ., όπως ορίζεται στο Άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 5

Φόροι –Τέλη-Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη & κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις έστω και αν δεν μνημονεύονται στη σύμβαση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 7

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της παρούσης συμβάσεως που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της, είναι:

- 1 Το τιμολόγιο.
- 2 Ο προϋπολογισμός.
- 3 Οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 4 Η προσφορά του αναδόχου

Το κείμενο της παρούσης συμβάσεως αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα αυτής, ένα από τα οποία τα τρία κρατήθηκαν από τη Σχολική Επιτροπή και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

