

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ
Ταυγέτου 11, 15452 Ψυχικό
Τηλ.: 210-6719138, Fax: 210-6719043
Email: 2lota@cosmotemail.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:57
ΗΜΕΡ.: 23/1/2024

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Η Ε.Ε. του Συνδέσμου συνήλθε σε νόμιμη συνεδρίαση στις 22 Ιανουαρίου 2024, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **13:00 μ.μ.**, μετά την με αριθμό **48/18-1-2024** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου** που επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 95 και 247 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων σε κάθε ένα από τα μέλη, και κατόπιν της για να συζητήσουν και να αποφασίσουν επί των θεμάτων ημερησίας διατάξεως.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Πρόεδρος του Συνδέσμου
2. ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΩΤΗΣ, Αντιπρόεδρος της Ε.Ε.
3. ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, Τακτικό μέλος
4. ΖΑΠΑΝΤΗ ΣΤΑΥΡΟ, Τακτικό μέλος

Απόντος του κ. Βλασσόπουλου Π. και ευρισκομένης της Ε.Ε. σε απαρτία, ξεκίνησε η συνεδρίαση σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 246 του Ν. 3463/2006.

Αρ. Αποφ 6/2024

Θέμα 7^ο: Έγκριση τεχνικής περιγραφής για «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου»

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ημερησίας διατάξεως ο Πρόεδρος είπε:

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων για την κάλυψη των αναγκών του Συνδέσμου. Όλα τα είδη που αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα του προϋπολογισμού της παρούσης θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 991,01 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, σε βάρος του Κ.Α 10-6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» του προϋπολογισμού εξόδων του Συνδέσμου, οικονομικού έτους 2024.

Η διάρκεια της προμήθειας των ειδών θα είναι έως 31/12/2024.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα περιγραφή αφορά αναλυτική κατάσταση των ειδών που είναι προς προμήθεια σύμφωνα με τις ανάγκες του ΣΒΑΠ, δηλαδή προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά, για το έτος 2024, των οποίων τα μεγέθη και οι συσκευασίες των υλικών θα είναι τυποποιημένες που κυκλοφορούν στο εμπόριο.

Ύστερα από έρευνα που έγινε στο ελεύθερο εμπόριο αναγράφηκαν οι τιμές στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Το νομικό καθεστώς που διέπει τον διαγωνισμό και την εκτέλεση της προμήθειας είναι ο Ν.4412/2016. Τα προμηθευόμενα είδη που αναφέρονται στην μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

Τα είδη θα παραδοθούν στα γραφεία του Συνδέσμου. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει τα προς παραλαβή είδη.

Μπορεί να γίνει αυξομείωση ποσοτήτων χωρίς να μεταβληθεί το συνολικό ποσό της μελέτης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ/τεμχ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ
Ψαλίδι γραφείου Black-Red - 21.5cm - Μαύρο	2,20 €	2	4,40 €
Ντοσιέ δικογραφίας Prespan με λάστιχο και αυτιά -ΜΠΛΕ	1,15 €	100	115,00 €
Κλασέρ Πλαστικό PP Officio 4/32 - Μαύρο	2,70 €	10	27,00 €
Κλασέρ Πλαστικό PP Officio 8/32 - Μπλε	2,70 €	10	27,00 €
Ζελατίνη Metron με Τρύπες Ενισχυμένη - A4 - 100τμχ	2,80 €	2	5,60 €
Πλάνο Μηνιαίο - Ημερολόγιο 2024 - 35x50cm (896.440494)	5,45 €	2	10,90 €
Ημερήσιο Ημερολόγιο 2024 - Classic - με Σκληρό Εξώφυλλο PVC - 17x24cm διάφορα χρώματα	7,00 €	4	28,00 €
Συρραπτικό Black-Red 24/6 - 25 φύλλα - Μαύρο	7,50 €	3	22,50 €
Χαρτί εκτύπωσης Rey Copy - A4 - 80 gr/m ² - 500 φύλλα	4,00 €	112	448,00 €
Φάκελος Αλληλογραφίας Αυτοκόλλητοι (Σακούλα) - 25 x 35cm - 90gr - Λευκοί - 250τμχ	26,30 €	1	26,30 €
Στυλό BIC Cristal 1.0mm - Χρώμα Γραφής Μπλε	0,85 €	30	25,50 €
Κοπίδι Μεγάλο Black Red με μεταλλική ενίσχυση - 18mm	2,00 €	2	4,00 €
Χαρτάκια Σημειώσεων Λευκά Deli - 91x87mm - 300 φύλλα	1,80 €	5	9,00 €
Αυτοκόλλητες Σημειώσεις Info- 50 x 40mm	1,00 €	10	10,00 €
Βάση Κολλητικής Ταινίας	4,50 €	2	9,00 €
Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι Μεγάλο Black Red - 18mm	1,00 €	4 πακετάκια	4,00 €
Θήκη Περιοδικών Οικολογική - Ράχη 8cm - 32 x 25cm	1,30 €	10	13,00 €
Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Mared Classic - POZ	0,70 €	10	7,00 €
Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Deli - 1.5mm - Fine - Μαύρος	0,60 €	5	3,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			799,20 €
Φ.Π.Α.			191,81 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			991,01 €

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι στην προμήθεια ειδών γραφείου για να καλυφθούν οι ανάγκες του Συνδέσμου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 2°: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε από την υπηρεσία ανέρχεται σε 991,01 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομικού Πρόσωπου οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. 10.6612

Οι κωδικοί CPV είναι 30192000-1 και 30197643-5

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 1) Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

- 2) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 3) Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
- 4) Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- 5) Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 6) Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 7) Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 8) Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 9) Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011)«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτεύοντος διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 10) Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
- 11) Οι διατάξεις του Ν. 4555/2018 <<Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.>>
- 12) Οι διατάξεις του Ν.4605/2019 Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- 13) Τις “κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπευθύνους προστασίας δεδομένων”, όπως εγκρίθηκαν στις 5/4/2017 της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αρ. 29, της Ε.Ε.
- 14) Οι διατάξεις του Ν.2016/679 (ΕΕ) σύμφωνα με κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ.
- 15) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- (1). Οικονομική προσφορά , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

(2). Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

(3). Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

(4). Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

(5). Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) . Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .

(6). Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .

(7). Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει δεν υφίσταται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

(8). Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. (Δεν ισχύει για τις ατομικές επιχειρήσεις). Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση .

Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

-Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

-Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (ΑΡΟΤΙΛΕ), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

-Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

-Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των υπηρεσιών. Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε προμηθευτή της επιλογής του Συνδέσμου, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και έως την 31/12/2024 με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ –ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκτέλεση και παραλαβή των προμηθειών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται τμηματικά το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας προμήθειας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των προμηθειών, από την επιτροπή παραλαβής. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον Φ.Π.Α. που βαρύνει το Νομικό Πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

Ύστερα από τα παραπάνω παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου έλαβε υπόψη της την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του άρθρου 247 του Ν.3463/06, τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 4735/20, καθώς και την με αριθμ. 21/19 του Δ. Σ. που αφορά «Παραχώρηση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. στην Ε.Ε.», και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την τεχνική περιγραφή που αφορά στη «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου», όπως αναλύεται παραπάνω.

Η δαπάνη ποσού €991,01 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6612 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 του Σ.Β.Α.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΚΟΥΡΑΣΗΣ