



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Διεύθυνση: Πολυτεχνείου 1
Πληροφορίες : ΠΑΠΑΣΠΑΝΟΥΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Τηλ : 22713 50519
Email: p.papaspanoudis @chios.pvaigaiou.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση στον ΚΟΙΣΠΕ Ψυχικής Υγείας Νομού Χίου, των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Χίου και των Διευθύνσεων Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης Χίου και το ΚΕΔΑΣΥ Χίου, για χρονικό διάστημα από υπογραφή της Σύμβασης έως 31/3/2027

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.137/2010 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμό 15055/30.5.2023 (ΦΕΚ 3705/Β/8.6.2023 απόφαση.
4. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει. και ιδίως τα άρθρα 20 και 118 αυτού.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
7. Τον Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α΄) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ιδίως του άρθρου 5 παρ. 19, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν: «19. Στις περιφέρειες, ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α'147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (30.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο περιφερειάρχης».
8. Το καταστατικό λειτουργίας του Κοινωνικού Συνεταιρισμού Κοι. Σ. Π.Ε. ΤΟ. Ψ.Υ. Ν Χίου.
9. Την με αριθμό 24283/06.3.2026 έγγραφη Έρευνα Αγοράς της υπηρεσίας μας.
10. Την με αριθμό πρωτ. 26463/12.3.2026 έγγραφη απάντηση του Κοι. Σ. Π.Ε. ΤΟ. Ψ.Υ. Ν Χίου στην Έρευνα Αγοράς της υπηρεσίας μας.

11. Το με αριθμό 27911/13.03.2026 (ΑΔΑΜ : 26REQ018641409) αίτημα έκδοσης Βεβαίωσης Ύπαρξης Πίστωσης .
12. Την με αριθμό 30521/13.3.2026 Βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης.
13. Την με αρ. 178/2026 (ΑΔΑ: 9Τ1Α7ΛΩ-5ΔΣ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περ. Βορ. Αιγαίου περί έγκρισης εξειδίκευσης της δαπάνης.
14. Την υπ' αριθμ. Πρωτ: 33998/27-03-2026 Πολυετή Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Σ3Υ7ΛΩ-7ΚΟ), ΑΔΑΜ: 26REQ018719245), του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης – Δημ. Ελέγχου Π.Β.Α., η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων με α/α 12, με την οποία εγκρίνεται δέσμευση πίστωσης ύψους 35.100,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Α.Λ.Ε. 20072.2420989, για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027 για τη κάλυψη του κόστους καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΠΕ Χίου .
15. Την με αριθμό 35836/31.3.2026 (ΑΔΑΜ: 26PROC018739737) έγγραφη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
16. Την με αριθμό πρωτ. 37446/2.4.2026 έγγραφη προσφορά του Κοι. Σ. Π.Ε. ΤΟ. Ψ.Υ. Ν Χίου .
17. Το γεγονός ότι κατόπιν της αποσφράγισης του φακέλου προσφοράς ενώπιον του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού της Π.Ε. Χίου και Βούκουνα Δημοσθένη και του Προϊστάμενου του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας και Παπασπανούδη Παναγιώτη, την Παρασκευή 03 Απριλίου 2026, όπου ελέγχθηκαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 35836/31.3.2026 (ΑΔΑΜ: 26PROC018739737) Πρόσκληση, ήτοι την αποδοχή των όρων της συγκεκριμένης Πρόσκλησης και την Οικονομική Προσφορά που περιείχαν, διαπιστώθηκε ότι ο Κοι. Σ. Π.Ε. ΤΟ. Ψ.Υ. Ν Χίου είχε καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με την συνολική τιμή των αιτούμενων υπηρεσιών να ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 35.100,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, πληρούσε όλες τις απαιτήσεις.
18. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ΚΟΙΣΠΕ για την υπογραφή συμβάσεων με το Δημόσιο.

Αποφασίζουμε

Αναθέτουμε στον Κοινωνικό Συνεταιρισμό με την Επωνυμία Κοι.Σ.Π.Ε. ΤΟ.Ψ.Υ.Ν. Χίου (Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης Τομέας Ψυχικής Υγείας Χίου) (Σταματίου Τσιμπή 8, με ΑΦΜ 800314408 Δ.Ο.Υ. Χίου), την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του κτιρίου του "Κολεγίου Χίου", στο οποίο στεγάζονται οι Διευθύνσεις Μεταφορών, Αγροτικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Υγείας καθώς και τα περιφερειακά κτίρια που στεγάζονται η Διεύθυνση Κτηνιατρείου, τα τμήματα ΚΤΕΟ, Αλιείας, Πολιτικής Προστασίας και του Εργαστηρίου της ΔΤΕ, καθώς και τα κτίρια που στεγάζουν την Α/θμια και Β/θμια Εκπαίδευση και το ΚΕΔΑΣΥ Χίου, **για το διάστημα από υπογραφή της Σύμβασης έως 31/3/2027**, με τους παρακάτω όρους :

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

Α1) ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ «ΚΟΛΕΓΙΟΥ ΧΙΟΥ»

A/A	Χώροι για Καθαριότητα.	Τετραγωνικά Μέτρα Κυρίων Χώρων	Τετραγωνικά Μέτρα Δευτερευόντων Χώρων	Υπηρεσίες που στεγάζονται
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	495	0	Διευθύνσεις Μεταφορών και Υγείας.
2	Α ΟΡΟΦΟΣ	495	0	Διευθύνσεις Αγροτικής και Ανάπτυξης.
3	ΥΠΟΓΕΙΟ	60	0	Αίθουσα Εξετάσεων Μεταφορών και WC.
	ΣΥΝΟΛΑ	1.050	0	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΤΕΟ, ΑΛΙΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΙΩΑΝΝΟΥ ΧΑΝΔΡΗ 20 ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΜΠΟΣ ΧΙΟΥ	112	93
2	ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΧΙΟΥ	200	350
3	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΑΜΠΑΚΙΚΑ – ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΧΙΟΥ	122	13
4	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΓ. ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΕΤΡΟΚΟΚΚΙΝΟΥ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΛΟΥΤΑΣ)	357	0
5	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	ΣΑΜΟΥ 1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΥΛΑΚΕΣ ΧΙΟΥ	93	0
	ΣΥΝΟΛΑ		884	456

Α3) ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ , ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΕΔΑΣΥ ΧΙΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
1	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΟΙΝΩΠΟΙΩΝΟΣ 1	271
2	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΑΛΟΥΤΑ 2	382
3	ΚΕΔΑΣΥ	ΠΑΣΠΑΤΗ & ΡΙΖΑΡΗ	176
	ΣΥΝΟΛΑ		829

Σε περίπτωση αλλαγών είτε σε κτίρια είτε σε εξυπηρετούμενα τετραγωνικά μέτρα, θα τροποποιούνται αναλογικά οι όροι της συμβάσης ανάθεσης, χωρίς να υπερβαίνουν οικονομικά τα όρια το άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΜΟΙΒΕΣ

Τα κτίρια της ομάδας (Α1) (Κολέγιο Χίου) θα καθαρίζονται καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή και από ώρα 14:00 μ.μ. έως 17:00 μ.μ. και μέχρι 30 ώρες εβδομαδιαίως , με εξαίρεση τους δευτερεύοντες χώρους που θα γίνεται μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις όταν αυτό απαιτείται.

Τα κτίρια της ομάδας (Α2) (ΚΤΕΟ, ΚΛΠ), θα καθαρίζονται 2 ημέρες την εβδομάδα και μέχρι 12 ώρες την εβδομάδα όλοι οι κύριοι χώροι και 1 φορά τον μήνα οι δευτερεύοντες χώροι.

Τα κτίρια της ομάδας (Α3) (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ΚΕΔΑΣΥ και Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου), θα καθαρίζονται 2 ημέρες την εβδομάδα και μέχρι 12 ώρες την εβδομάδα όλοι οι χώροι.

Ο Κοι.Σ.Π.Ε. θα απασχολεί για την καθαριότητα της Ομάδας Χώρων Α1, μόνιμα προσωπικό δύο (2) εργαζομένων, για την Ομάδα Χώρων Α2, ένα (1) επιπλέον εργαζόμενο καθώς και για την Ομάδα Α3 ένα (1) επιπλέον εργαζόμενο οι οποίοι θα πρέπει είναι νόμιμα ασφαλισμένοι.

Η αναθέτουσα αρχή έχει την ευχέρεια τροποποίησης του χρόνου και των χώρων, στα κτίρια που θα καθαρίζονται, χωρίς να αυξάνονται τα ωφέλημα τετραγωνικά μέτρα τα οποία θα καθαρίζονται, καθώς και ο προϋπολογισμός της σύμβασης. Για παράδειγμα θα μπορεί ο ανάδοχος έναν μήνα να κατανέμει τον συνολικό χρόνο καθαρισμού ενός κτιρίου σε διαφορετικές ημέρες και ώρες μετά από υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής για τις ανάγκες της υπηρεσίας που στεγάζεται στο συγκεκριμένο κτίριο.

Η καταβολή της αμοιβής μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση αντίστοιχου τιμολογίου από τον Κοι.Σ.Π.Ε Χίου, συνοδευόμενο από πρακτικό παραλαβής και καλής εκτέλεσης του χρονικού διαστήματος που θα αφορά, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων του Δημοσίου.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά όλες τις εργάσιμες της εβδομάδας σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά μία φορά το μήνα, την πρώτη ή την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών συνθηκών θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται μία φορά το μήνα, την δεύτερη ή την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Σκάλες εσωτερικών χώρων. Θα καθαρίζονται καθημερινά. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων. Καθημερινό άδειασμα όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Δάπεδα κτιρίων. Κοινόχρηστοι χώροι – ορόφων – διαδρόμων. Θα καθαρίζονται καθημερινά. Ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το μήνα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Γραφεία. Κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε μεσημέρι. Νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε μεσημέρι. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε μεσημέρι αφού θα βυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται με ευθύνη της Περιφέρειας.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Έπιπλα (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

Ανελκυστήρες. Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους πλησιέστερους ειδικούς κάδους συλλογής απορριμμάτων του Δήμου.

Εξωτερική Ράμπα Ατόμων με Αναπηρία : Η ράμπα θα πρέπει να καθαρίζεται σε καθημερινή βάση.

Καθαρισμός Περιβάλλοντα Χώρου Κτιρίου : Με δεδομένου ότι ο περιβάλλον χώρος του κτιρίου είναι σήμερα χωμάτινος, θα πρέπει να πραγματοποιείται στοιχειώδης καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου με απομάκρυνση σκουπιδιών και λοιπών φερτών αντικειμένων σε καθημερινή βάση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου καθημερινά με την συνεργασία κάθε Διευθυντή για τους χώρους ευθύνη του, ούτως ώστε αφενός μεν να

επιτυγχάνεται η ευπρεπής εικόνα των χώρων, αλλά παράλληλα να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων.

Δ) ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται με ευθύνη των Διευθύνσεων που στεγάζονται στο κτίριο της Κτηνιατρικής, στο κτίριο του Κολεγίου και των αντίστοιχων τμημάτων της ΠΕ Χίου. Για τις εργασίες καθαριότητας στις Διευθύνσεις της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, του ΚΕΔΑΣΥ και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας θα βεβαιώνεται η παροχή εργασιών σε μηνιαία βάση από τους αντίστοιχους προϊσταμένους τους.

Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους:

Τακτικά Μέλη

- α) Κουγκουλήρη Καλλιόπη, Υπάλληλο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής.
- β) Γρέγου Σοφία, Υπάλληλο της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας.
- γ) Παντελάρου Ειρήνη, Υπάλληλος της Δ/σης Ανάπτυξης.

με Αναπληρωματικά Μέλη

- α) Καλουτά Αγγέλα, Υπάλληλο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής.
- β) Σταμπέλο Ξενοφώντα, Υπάλληλο της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας.
- γ) Καραγιάννη Σταματία, Υπάλληλος της Δ/σης Ανάπτυξης

Η ανωτέρω δαπάνη θα πληρωθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ: 33998/27-03-2026 Πολυετή Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Σ3Υ7ΛΩ-7ΚΟ), ΑΔΑΜ: 26REQ018719245), του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης – Δημ. Ελέγχου Π.Β.Α., η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων με α/α 6, με την οποία εγκρίνεται δέσμευση πίστωσης ύψους 26,325,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Α.Λ.Ε. 20072.2420989, οικ. έτους 2026 για τη κάλυψη του κόστους καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΠΕ Χίου για το διάστημα από υπογραφή της Σύμβασης έως 31/12/2026, καθώς και πρόβλεψη για ποσό 8,775,00 € από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027 για το χρονικό διάστημα από 1/1/2027 έως 31/3/2027.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ