

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:** Τους αναφερόμενους στο κείμενοΝΑΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ
Ε΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 2610275422**ΚΟΙΝ.:** Αξιωματικό Απογραφών

Φ. 071.8/147/19

Τμηματάρχη Εφοδιασμού & Προμηθειών Σ. 411

Πάτρα, 3 Δεκεμβρίου 2019

-ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ-**ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΝΔΙ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 147/19****ΘΕΜΑ:** Σύσταση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών και Ρυθμίσεις Θεμάτων Δαπανών μέχρι ποσού 20.000,00 Ευρώ (άνευ ΦΠΑ) για το Α΄ Τρίμηνο 2020.**ΣΧΕΤ.:** α. ΠαΔ 6–3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού

β. ΑΔ Φ.800/44/128026/Σ.10026//22-05-18/ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ

γ. TBA 120703Z MAP 19/ΓΕΝ

1. Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/1970 (ΦΕΚ Α΄ 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45/09-03-1999) περί «Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει καθώς και των συναφών ή τροποποιητικών διατάξεων.

γ. Την υπ' αριθμ. ΑΔ Φ.800/133/134893//19-11-2007/Απόφαση/ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-2007), «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως συμπληρώθηκε με την ΑΔ Φ.800/21/126709/Σ.145//06-02-08 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 238/2008), και ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.Δ.1400/1973 (ΦΕΚ Α΄ 114/28-05-1973) περί «Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α΄ 67/03-05-2019) περί «Ρυθμίσεων Μέρимνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», και ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει σήμερα.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», όπως ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Υλικών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του (α) σχετικού:

Π α ρ α γ γ έ λ λ ω

2. Τη συγκρότηση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών που θα εκτελεσθούν από την Ναυτική Διοίκηση Ιονίου, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

(1) Πλωτάρχης (Ε) Χρήστος Βαμβούνης ΠΝ (Υ-2876).

(2) Ανθυπασπιστής (Β/ΧΕΙΡ) Χριστίνα Παρασκευοπούλου (Γ-1507).

(3) Αρχικελευστής (ΦΝΕ-Δ/ΥΛ) Χρήστος Δρίβας (Ο-2430).

β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

(1) Σημαιοφόρος (Ε) Γεώργιος Μανιάτης ΠΝ (Υ-5278).

(2) Σημαιοφόρος (Ε) Μιχαήλ Δημητρίου ΠΝ (Υ-4618).

3. Η εν λόγω Επιτροπή θα προβεί στην παρακολούθηση της εκτέλεσης πιθανής σύμβασης και στην παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, ή την απόρριψη αυτού, με τη διεξαγωγή όλων των προβλεπόμενων ελέγχων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις ή κρίνονται αναγκαίοι για την ορθή παραλαβή αυτού και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Μειοδότη είτε αφορά την οριστική παραλαβή υλικών είτε την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.10-17 Παραρτήματος «Ζ» σχετικού (α).

4. Θητεία της παρούσας Επιτροπής ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την 1^η Ιανουαρίου 2020 έως την 31^η Μαρτίου 2020.

5. Στη διαδικασία παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών ή υλικών καλείται να παρευρεθεί και ο Μειοδότης ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή υλικών γίνεται με βάση τους όρους του σχετικού (α) και τις οδηγίες του (β) ομοίου.

6. Για την εκτέλεση του έργου της ανωτέρω παρ. 3, η Επιτροπή να λάβει υπ' όψιν τα εντελλόμενα στις παρ. 20 έως και 23 προσθήκης «4/Γ» του σχετικού (α) και ειδικότερα:

α. Με την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής, ή μη παραλαβής, των υπηρεσιών/ υλικών η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής. Τα σχετικά πρωτόκολλα και τα λοιπά παραστατικά, που συνοδεύουν την υλοποίηση των δαπανών, να μου προσκομίζονται από τον πρόεδρο της επιτροπής για θεώρηση.

β. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών, αυτά παραδίδονται με μέριμνα της Επιτροπής στο Γενικό Διαχειριστή της υπηρεσίας ο οποίος συνυπογράφει επί του συντασσόμενου από την επιτροπή Πρωτοκόλλου Παραλαβή για την παραλαβή των υλικών. Ακολούθως, παραδίδει το υλικό στην αιτηθείσα Επιστασία/Κλάδο και συντάσσει την Αίτηση Δοσοληψιών Υλικού (ΑΔΔΥ) Εμπορίου. Στην περίπτωση που η τιμή μονάδας του υλικού είναι άνω των πενήντα ευρώ (50,00€) τότε να μεριμνά για την επιστροφή του αντιστοίχου παλαιού υλικού στην ΑΔΔΜΥ.

γ. Σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ5 του πρώτου άρθρου του Ν.4152/2013, περί «προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η προθεσμία πληρωμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης) από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Εφόσον η παραπάνω ημερομηνία δεν είναι βέβαιη ή το τιμολόγιο είναι προγενέστερο από την παραλαβή των υλικών ή την παροχή υπηρεσιών, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών άρχεται από την ημερομηνία παραλαβής των αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός αν άλλως καθορίζεται στις υπογραφθείσες συμβάσεις. Σε κάθε όμως περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημέρες.

δ. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται από την Πάγια Προκαταβολή (τοίς μετρητοίς), τότε με την προσκόμιση στην Επιμελητεία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής παραδίδεται στον πρόεδρο της Επιτροπής το ποσό που απαιτείται για την εξόφληση της δαπάνης. Ακολούθως με μέριμνα αυτού εξοφλείται η σχετική δαπάνη και παραδίδεται στην επιμελητεία εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του χρηματικού ποσού, το εκδοθέν τιμολόγιο (με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» ή συνοδευόμενο από εξοφλητική απόδειξη) ούτως ώστε να καταγράφονται στις αναλύσεις χρεωστικού υπολοίπου των Διαχειρίσεων Χρηματικού του ΠΝ, στους λογαριασμούς τρέχοντος μηνός. Εν λόγω δαπάνες να υποβάλλονται ανυπερθέτως, πλην των δαπανών τροφοδοσίας, με το Α' πινάκιο χρηματικών δοσοληψιών στις προβλεπόμενες ημερομηνίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 0328 του ΕΟΥ.

ε. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται μέσω Δ.Τ.Π.Ν. μετά από την έκδοση και ενταλματοποίηση του Τ.Χ.Ε. στο όνομα του εκάστοτε Μειοδότη, η Επιτροπή υποβάλλει εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Επιμελητεία το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υλικών/Υπηρεσιών το οποίο έχει συντάξει εις τριπλούν (3), σύμφωνα με το Προσαρτημένο 2 της προσθήκης 4/Γ του (α) σχετικού. Στα πρωτότυπα τιμολόγια κατά την παραλαβή τους (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης πληρωμής):

(1) Να φέρουν τα πλήρη στοιχεία και την υπογραφή του Μειοδότη.

(2) Να αναγράφεται η ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ».

(3) Να αναγράφεται ο αριθμός IBAN και η ονομασία της τράπεζας.

(4) Να σφραγίζονται (σε εμφανές σημείο του τιμολογίου) με την εν λόγω ημερομηνία (ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου).

(5) Να υπάρχει προσδιορισμός των υλικών/υπηρεσιών με τη χρήση των κωδικών του «Κοινού Λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary – CPV)».

(6) Να ελέγχονται για προφανή λάθη ή σφάλματα και παραλείψεων εκ παραδρομής.

7. Ανωτέρω χρονικά διαστήματα ολοκλήρωσης διαδικασιών παραγράφων 6 (δ) έως 6 (ε) παρόντος είναι δεσμευτικά για να αποτραπεί η συσσώρευση εκκρεμών δαπανών στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών, έτσι ώστε να δοθεί, στο εν λόγω Τμήμα, ικανός χρόνος για ουσιαστικό και πλήρη έλεγχο των παραστατικών δαπανών και η αποστολή τους στους αρμόδιους ελεγκτές της ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ.

8. Το Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη στιγμή της παραλαβής των τιμολογίων, να συγκεντρώνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά δαπανών και με ταχυδρομείο (courier) και επί αποδείξει να υποβάλλει τις εν λόγω δαπάνες στη ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ. Για την αποστολή/υλοποίηση κάθε δαπάνης είτε παροχής υπηρεσιών είτε προμήθειας υλικών θα συγκεντρώνονται τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά (πρέπει να είναι πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις):

α. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης σε τρία (3) αντίγραφα ως Προσαρτημένο 4 στην Προσθήκη 1/Γ του σχετικού (α).

β. Σήμα προέγκρισης από την υπηρεσία σε τρία (3) αντίγραφα.

γ. Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) από το ΓΕΝ σε τρία (3) αντίγραφα ως σχετικό (γ).

δ. Σήμα έγκρισης πίστωσης από την αρμόδια υπηρεσία σε τρία (3) αντίγραφα.

ε. Απόφαση ανάθεσης σε τρία (3) αντίγραφα ως Προσαρτημένο 1 στην Προσθήκη «4/Γ» του σχετικού (α).

στ. Πρωτότυπο τιμολόγιο και δύο (2) αντίγραφα.

ζ. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπηρεσιών ή υλικών σε τρία (3) αντίγραφα ως Προσαρτημένο 5 και 6 στην Προσθήκη «1/Γ» του σχετικού (α).

η. Διαταγή για την σύσταση Επιτροπής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής προμήθειας υλικών/παροχής υπηρεσιών σε τρία (3) αντίγραφα.

θ. Τρεις (3) προσφορές, κατ' ελάχιστο, που ελήφθησαν από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της υπηρεσίας (συλλογικά ή μη) με τα προσφορότερα κατά την κρίση αυτών μέσα (π.χ. επιτόπια επίσκεψη στην έδρα του οικονομικού φορέα για αυτοψία ή/και προσκόμιση δειγμάτων, επικοινωνία τηλεφωνική ή μέσω υπηρεσιακών fax και λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή στην περίπτωση μίας (1) προσφοράς βεβαίωση για την ιδιότητα της εταιρείας ως «αποκλειστικού αντιπροσώπου» ως Προσθήκη «4/Γ» του σχετικού (α).

ι. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ, για ποσά άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) άνευ Φ.Π.Α., στο οποίο να αναγράφεται ότι δίδεται για είσπραξη από φορείς κεντρικής διοίκησης, σε τρία (3) αντίγραφα.

ια. Σύμβαση, για ποσά άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) άνευ Φ.Π.Α. υποχρεωτικά ή για μικρότερα ποσά όπου απαιτείται κατά κρίση της Επιτροπής, με υπογραφές σε όλες τις σελίδες της στην οποία αναγράφεται ο μοναδικός αριθμός ΑΔΑ, με την ημερομηνία να είναι προγενέστερη του τιμολογίου βάσει του χρόνου υλοποίησής της, σε τρία (3) αντίγραφα.

ιβ. Καταστατικό εταιρείας ή βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου, για ποσά άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) άνευ Φ.Π.Α., σε τρία (3) αντίγραφα.

ιγ. Πιστοποιητικό ΕΜΠΑ ή πιστοποιητικό ΜΕΠΕ για ποσά άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) άνευ Φ.Π.Α. ή Βεβαίωση ότι ο Μειοδότης Οικονομικός Φορέας έχει ενταχθεί στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων. Η εγγραφή των παραγωγών στο εν λόγω Μητρώο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την νόμιμη άσκηση της δραστηριότητάς τους και για την συμμετοχή τους σε Δημόσιους Διαγωνισμούς. Η συγκεκριμένη Βεβαίωση δύναται να παρασχεθεί από τον Μειοδότη Οικονομικό Φορέα ή να αναζητηθεί ο Αριθμός Μητρώου Παραγωγών από την επίσημη ιστοσελίδα <https://www.eoan.gr>, σε τρία (3) αντίγραφα.

ιδ. Αντίγραφο ποινικού μητρώου για ποσά άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) άνευ Φ.Π.Α., σε τρία (3) αντίγραφα.

ιε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για ποσά άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) άνευ Φ.Π.Α., σε τρία (3) αντίγραφα.

ιστ. Σφραγισμένο ΑΔΔΥ εμπορίου (μόνο για προμήθεια υλικών εκτός μηχανογραφικού συστήματος και τα οποία αγοράζονται από το εμπόριο) για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών με τιμή μονάδας μεγαλύτερη των τριάντα πέντε ευρώ (35,00€) ή για υλικά απογραφής με τιμή μονάδας μεγαλύτερη των πενήντα ευρώ (50,00€), σε 2 αντίγραφα. Εξαιρούνται υλικά που με σήμα ΚΕΦΝ δεν χρειάζονται έκδοση ΑΔΔΥ. Σε άλλη περίπτωση πρέπει να υπάρχει ΕΧΕΥ με Κωδικό Άρνησης Χορηγίας -Κ1-.

9. Παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση του Νόμου της παρ 1ζ. περί ανάρτησης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» των αποφάσεων Ανάθεσης Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών/Εκτέλεσης Εργασιών, κατά περίπτωση και σε συνάρτηση με το αντίστοιχο ποσό αναθέσεως. Επομένως με μέριμνα του στελέχους που έχει αποκτήσει την δυνατότητα ηλεκτρονικής/ψηφιακής υπογραφής για την καταχώρηση/ανάρτηση πράξεων στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» θα γίνεται η δημοσίευση των δικαιολογητικών του συνόλου των δαπανών ως ακολούθως:

α. Ανάρτηση του συνόλου της δαπάνης (ψηφιακά υπογραμμένης) στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», για ποσά έως χίλια ευρώ (1.000,00€) άνευ Φ.Π.Α.

β. Ανάρτηση της απόφασης ανάθεσης (ψηφιακά υπογραμμένης) στο σύστημα «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.», για ποσά άνω των χιλίων ευρώ (1.000,00€) άνευ Φ.Π.Α.

γ. Ανάρτηση της σύμβασης (ψηφιακά υπογραμμένης) στο σύστημα «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.», για ποσά άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) άνευ Φ.Π.Α.

δ. Ανάρτηση της δαπάνης στο internet portal του Πολεμικού Ναυτικού, για ποσά άνω των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) άνευ Φ.Π.Α ως Προσαρτημένο «1» της Προσθήκης «1» του σχετικού (α).

10. Η σύγκληση της Επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του αρχαιότερου αυτής (Πρόεδρος Επιτροπής) και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον αρχαιότερο χωρίς άλλη απόφαση. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών μελών ή αναπληρωματικού μέλους. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής θα εκτελεί το νεότερο μέλος αυτής.

11. Με τη λήψη της παρούσας και για την υποβοήθηση του έργου του, ο πρόεδρος της Επιτροπής να προσέλθει στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών για οποιαδήποτε ενημέρωση, πληροφορία και διευκρίνιση επί των καθηκόντων της Επιτροπής καθώς επίσης την λήψη ανάλογων οδηγιών και των απαραίτητων εγγράφων.

12. Του παρόντος με μέριμνα Τμηματάρχη Εφοδιασμού και Προμηθειών να λάβουν ενυπόγραφα γνώση όλοι όσοι εμπλέκονται στον κύκλο υλοποίησης δαπανών της Ν.Δ.Ι.

13. Η παρούσα να καταχωρηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

14. Χειριστής θέματος Αντιπλοίαρχος (Ε) Ευάγγελος Πολίτης, Διευθυντής Ε' Κλάδου Τηλ. 9-703-3125.

Αντιπλοίαρχος Παναγιώτης Γιαννουδάκης ΠΝ
Διοικητής