

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

για την παροχή υπηρεσιών υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης

(CPV: 85147000-1)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα την **07 Αυγούστου 2026**, ημέρα Παρασκευή οι κάτωθι υπογράφωντες: 1) Δημήτριος Φαφαλός, Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ., Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, και 2) **Εμμανουήλ Κώτης- Ειδικός Παθολόγος με ΑΔΤ Α01148618, ΑΦΜ 021913441, ΔΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ** Βρυούλων 58, Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη ΤΚ 55132, ο οποίος θα καλείται στο εξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του και σύμφωνα με τις υπ' αριθ. α) με αριθ. πρωτ. **28428/17-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ5ΝΙΩ-16Α, ΑΔΑΜ 26REQ019469371)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης οικονομικού έτους 2026 με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους **χιλίων διακοσίων τριάντα ευρώ (1.230,00)** για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το χρονικό διάστημα από **01.08.2026-31.12.2026**, β) την με αρ. πρωτ. **40889/17-07-2026 και ΑΔΑ: 9Χ2ΕΩ-Μ41** προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027 της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους **χιλίων επτακοσίων είκοσι δύο ευρώ (1.722,00 €)** για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το χρονικό διάστημα 01.01.2027 - 31.07.2027, γ) την με αρ. πρωτ. **44406/17-07-2026** Βεβαίωση Ανάληψης Υποχρέωσης της προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία βεβαιώθηκε η προέγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους **χιλίων επτακοσίων είκοσι δύο ευρώ (1.722,00 €)** για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το χρονικό διάστημα 01.01.2027- 31.07.2027, δ) την με αρ. πρωτ. **ΓΠ9516/27-07-2026 (ΑΔΑ ΨΕΕ4Β98-ΣΗΒ και ΑΔΑΜ 26PROC019523445)** πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης δ) την **ΓΠ9921/07-08-2026 (ΑΔΑ: 9ΓΟΤΒ98-20Γ, ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019597474)** απόφαση ανάθεσης του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, ΑΝΑΘΕΤΕΙ στον δεύτερο των συμβαλλομένων (ανάδοχο):

α) την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης **για δώδεκα (12) μήνες από 07-08-2026 έως και 31-07-2027** αντί συνολικού ποσού **2.952,00 €**, **απαλλασσόμενου ΦΠΑ** σύμφωνα με την

ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ. 297/2008
Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. και των νόμιμων κρατήσεων

ΑΡΘΡΟ 1°

Ισχύς σύμβασης – Δυνατότητα Παράτασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 07-08-2026 έως και 31-07-2027.

Η συνολική διάρκεια μπορεί να παρατείνεται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και υπό τις προϋποθέσεις του ν. 4412/2016, μέχρι το 50% αυτής και με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικά δικαιολογημένες περιστάσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 ως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Αντικείμενο και παρεχόμενες υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (Διοικητικό Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της πρόσκλησης και την υποβληθείσα προσφορά.

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει συμβουλές και υποδείξεις προς την Υπηρεσία και τους εργαζομένους σχετικά με την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας, την υγιεινή της εργασίας, τη διαμόρφωση των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας, την πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων και την οργάνωση των πρώτων βοηθειών.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του ιδίως: α) διενεργεί τις απαιτούμενες επισκέψεις, β) καταχωρίζει τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο, γ) ασκεί ιατρική επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον βαθμό που προβλέπεται από τον νόμο, δ) συνδράμει στην αξιολόγηση των επαγγελματικών κινδύνων, ε) συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας και στ) υποστηρίζει την Υπηρεσία σε περίπτωση ελέγχου από τις αρμόδιες αρχές.

Οι ακριβείς ημέρες και ώρες παρουσίας προγραμματίζονται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, σύμφωνα με τον νόμιμο ελάχιστο χρόνο απασχόλησης, τον αριθμό των εργαζομένων και τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες παρουσίας Ιατρού Εργασίας στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης (σύμφωνα με τη νομοθεσία)

ορίζονται ετησίως σε ενενήντα οκτώ ώρες (98) ώρες και είκοσι τέσσερα (24) λεπτά, για 246 εργαζόμενους διοικητικό προσωπικό, Γ κατηγορίας επικινδυνότητας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται:

1. στην πραγματοποίηση επισκέψεων σύμφωνα με το πρόγραμμα του Εντύπου Ανάθεσης Καθηκόντων, που έχει κατατεθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας,
2. στην παροχή πλήρους Συμβουλευτικής Υποστήριξης και έγγραφης ή προφορικής ενημέρωσης στη Διοίκηση της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγιεινής της εργασίας,
3. στην επιθεώρηση για την τήρηση από τους υπευθύνους, των προβλεπόμενων από τη Μ.Ε.Ε.Κ. μέτρων πρόληψης για την υγιεινή των εργαζομένων,
4. στη λήψη του ιατρικού και εργασιακού ιστορικού των εργαζομένων και την συμπλήρωση του Ατομικού Φακέλου τους (κατά τις ώρες των προγραμματισμένων επισκέψεων),
5. στην πρόταση των ιατρικών εξετάσεων των εργαζομένων βάσει των απαιτήσεων της νομοθεσίας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών,
6. στον έλεγχο της τήρησης των διαδικασιών για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων επισκέψεων,
7. στη δημιουργία και τήρηση αρχείου με ιατρικούς φακέλους για κάθε εργαζόμενο,
8. στην εκτίμηση της καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία και έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας, τις οποίες θα παραδίδει στη Διοίκηση της Υπηρεσίας,
9. στην τήρηση του ιατρικού απορρήτου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Πρέπει δε να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να διευκολύνεται ο ενδεχόμενος έλεγχος των Ελεγκτικών Αρχών οποιαδήποτε ώρα, έστω και αν δεν είναι παρών ο Ιατρός Εργασίας,
10. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού που χρησιμοποιεί και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις έγγραφες οδηγίες της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτές είναι σύμφωνες με τη νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4°

Συμβατικό τίμημα και τρόπος πληρωμής

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 2.952,00 €
απαλλασσόμενου Φ.Π.Α. σύμφωνα με την
 ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ. 297/2008
 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από το Υπουργείο Δικαιοσύνης

Η δαπάνη και η πληρωμή κατανέμονται θα πραγματοποιηθεί δύο διακριτά χρονικά και δημοσιονομικά τμήματα:

A/A	Χρονικό διάστημα	Σύνολο
1	07.08.2026–31.12.2026 (5 μήνες)	1.230,00 €
2	01.01.2027–31.07.2027 (7 μήνες)	1.722,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	2.952,00 €

Κάθε πληρωμή προϋποθέτει να έχουν παρασχεθεί οι αντίστοιχες υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, να έχει βεβαιωθεί η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου από την Τριμελή Επιτροπή του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης αφού προσκομιστεί το νόμιμο ηλεκτρονικό τιμολόγιο και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την έκδοση τιμολογίων για τις υπηρεσίες στα οποία οφείλει να αναγράφεται ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης (Μ.ΑΡ.Κ.) αλλιώς πρέπει να επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση από την εφαρμογή της Α.Α.Δ.Ε., στην οποία να βεβαιώνεται η καταχώριση του τιμολογίου στην εφαρμογή my data της Α.Α.Δ.Ε. και να προκύπτει ο αριθμός Μ.ΑΡ.Κ. αυτών.

Μαζί με τα τιμολόγια ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ισχύουσα ασφαλιστική και φορολογική και ενημερότητα (για φορείς της Κεντρικής Διοίκησης) καθώς και επίσημο έγγραφο της Τράπεζας από το οποίο να προκύπτει το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού της αναδόχου και το όνομα του δικαιούχου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16, όπως οι παράγραφοι 1 και 4 του ανωτέρω άρθρου, και τα οποία τροποποιήθηκαν με το άρθρο 102 του Ν. 4782/21. Από το ποσό της συνολικής αμοιβής, θα γίνει παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν την Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Το τιμολόγιο που θα εκδοθεί, θα πρέπει να είναι ηλεκτρονικό, καταχωρημένο σε αντίστοιχη πλατφόρμα πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ.: 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας και, ως στοιχεία αναθέτουσας αρχής, θα αναγράφει:

Κωδικός ΑΑΗΤ:
1017.0000000000.0193
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης,
Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού & Εκκαθάρισης Δαπανών,
Επάγγελμα: Δημόσιο
Διεύθυνση: Μεσογείων 96, ΤΚ 11527 Αθήνα
Α.Φ.Μ.: 090169674, Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Οι νόμιμες κρατήσεις που θα βαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι εξής:

α) κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Η τελευταία, υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, προ φόρων και κρατήσεων.

β) παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 20% επί του καθαρού ποσού πληρωμής για την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος), ως ισχύει.

Μαζί με τα τιμολόγια η ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ισχύουσα ασφαλιστική και φορολογική και ενημερότητα (για φορείς της Κεντρικής Διοίκησης) καθώς και επίσημο έγγραφο της Τράπεζας από το οποίο να προκύπτει το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου και το όνομα του δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή των υπηρεσιών διενεργούνται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε στοιχείο που απαιτείται για την επιβεβαίωση της προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των προγραμμάτων επισκέψεων, των σχετικών καταχωρίσεων και των λοιπών νόμιμων παραδοτέων, με την επιφύλαξη του ιατρικού απορρήτου.

ΑΡΘΡΟ 6°

Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου - Μονομερής λύση

Σε περίπτωση μη προσήκουσας, πλημμελούς ή εκπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τον ν. 4412/2016 κυρώσεις και διαδικασίες, περιλαμβανομένης της κήρυξης της αναδόχου ως εκπτώτου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, β) ο ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις υπεύθυνες δηλώσεις της με αριθμό 4930/2024 Πρόσκλησης και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για αθέτηση υποχρεώσεων που οφείλεται σε αποδεδειγμένο γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία οφείλει, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016, να γνωστοποιήσει εγγράφως τα περιστατικά στην αναθέτουσα αρχή εντός είκοσι (20) ημερών από την επέλευσή τους και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8°

Αναπροσαρμογή τιμών

Αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν επιτρέπεται και δε γίνεται δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 9°

Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως επίσης και οι κείμενες σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ελλείπει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, σαν να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Λοιποί όροι

Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα της οικείας διαδικασίας, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε ο ανάδοχος εις ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις του ν.4412/16, όπως αυτός ισχύει σήμερα

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης και το προσωπικό που εργάζεται στο κτήριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης δεν θα φέρουν καμία ευθύνη για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο δεύτερος συμβαλλόμενος και για κάθε ατύχημα που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής και με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016.

Προς πίστωση των παραπάνω συμφωνιών συντάχθηκε εις τριπλούν η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε και υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Παραδίδεται δε ένα (1) αντίγραφο στον ανάδοχο και δύο (2) φυλάσσονται στο Τμήμα Προσωπικού & Οικονομικής Διαχείρισης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ο Ανάδοχος δήλωσε ότι αποδέχεται όλα τα ανωτέρω και θα εκτελέσει πλήρως τα συμφωνηθέντα.

Αφού συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε η σύμβαση αυτή, υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία αντίτυπα.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Για το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης

- 1)** Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης
και Διαχείρισης του κτηρίου των
Διοικητικών Δικαστηρίων
Θεσσαλονίκης/ Πρόεδρος του
Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του
Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης

Δημήτριος Φαφαλιός
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.

- 2)** Ο Ανάδοχος

Εμμανουήλ Κώτης
Ειδικός Παθολόγος
Ιατρός Εργασίας