

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης :08/2022

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
#502.358,66€# ΜΕ 24% ΦΠΑ

(Εργασίες #293.747,87€# + ΓΕ & ΟΕ 18% #52.874,62€# + Απρόβλεπτα 15% #51.993,37€# + Στατική μελέτη #2.511,90€# + Αναθεώρηση #4.000,19€# + ΦΠΑ 24% #97.230,71€#)

ΣΥΜΒΑΣΗ: Πεντακόσιες δύο χιλιάδες τριακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα έξι λεπτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ Και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ: «Κατασκευή νέου μεταλλικού κτιρίου Διοικητηρίου, για το 548 Αερομεταφερόμενο Τάγμα Πεζικού»

Στον Βύρωνα σήμερα την **13 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2022 ημέρα Πέμπτη** και ώρα 11:30 στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Δνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ), η οποία εδρεύει στο Στρδο «Ανχη ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφοντες:

Ο Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, Αντισυνταγματάρχης Μηχανικού Ευριπίδης Χανιάς (ΑΜ: 54527), ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΦΜ: 090153025 – ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ), σύμφωνα με τα άρθρα 5 τον Ν.1418/84, 26 του ΠΔ.609/85, του ΠΔ.378/87, 30 του Ν.3669/2008 και του Ν.4281/2014, αποκαλούμενος στο εξής «Εργοδότης», με σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας 210 7650116 και με e-mail: 736dse@army.gr, δυνάμει των εγγράφων:

Φ.917.49.5/108828/Σ.160/22 Μαρ 93/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ/1
Φ.917.144/9/80357/Σ.5390/27 Αυγ 21/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ/1

και αφ' ετέρου ο Οικονομικός Φορέας

«ΑΝΤ.Ε.ΚΑ. Α.Ε.»

Ανυφαντάκης Δημήτριος (ΑΔΤ: ΑΙ 457929), νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΑΝΤ.Ε.ΚΑ. Α.Ε.» με έδρα στη θέση Ρεθύμνο (Ν. Ρεθύμνου), Εμμανουήλ Καούνη 3, ΤΚ: 74132, ΑΦΜ: 094535307 (ΔΟΥ Ρεθύμνου), τηλέφωνο 28310 29525 και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) info@anteka.gr, αποκαλούμενος στο εξής «Ανάδοχος»

συμφώνησαν και
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, **Ανχης (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς** με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα παρακάτω υπηρεσιακά έγγραφα:

./.



-2-

α. **Φ.814/156/472001/Σ.834/08 Απρ 22/ΓΕΣ/Γ2/Τμ. 1^α (ΑΔΑ: ΨΑΛΤ6-ΤΟ5, ΑΔΑΜ: 22REQ010366567 2022-04-11)**, με την οποία διατέθηκε η πίστωση για την κατασκευή του εν λόγω έργου.

β. **Φ.917.175/9/69682/Σ.6535/29 Σεπ 22/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ**, με την οποία δόθηκε η εντολή στην 736 ΔΣΕ για υπογραφή της σύμβασης,

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο των συμβαλλομένων, **Οικονομικό Φορέα**, εργοληπτική επιχείρηση **«ΑΝΤ.Ε.ΚΑ Α.Ε.»**, καλούμενη στη συνέχεια ανάδοχος, την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης του έργου **«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ 548 Α/Μ ΤΠ»**, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, καθώς και του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατά τη Διακήρυξη του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να υλοποιήσει επακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση καθώς και τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη της δημοπρασίας, τη μελέτη του έργου, τον προϋπολογισμό, το τιμολόγιο, την τεχνική περιγραφή, τα κατασκευαστικά σχέδια καθώς και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

β. Να εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά.

γ. Να υποβάλλει κατάσταση του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τις σχετικές εργασίες του έργου, δηλώνοντας ότι τόσο ο ίδιος, όσο και το προσωπικό αυτού, διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία και ικανότητα για τη διεκπεραίωση των εργασιών της μελέτης. Ρητώς επίσης δηλώνει ο ανάδοχος εργολάβος, ότι το εργατικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει θα βρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα και των οποίων αυτός θα είναι ο αποκλειστικός εργοδότης, και συνεπώς αυτός μόνο βαρύνεται για την επιλογή τους, την ποιότητα εργασίας τους, ως και των ανωτέρω ασφαλιστικών εισφορών ποσά που συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω συμφωνηθείσες αμοιβές.

δ. Να καταβάλει στον ΕΦΚΑ και στους λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και τα ημερομίσθια, που βαρύνουν τόσο αυτόν, όσο και το εργατοτεχνικό προσωπικό, που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου, με υποχρέωση της υπηρεσίας να ελέγχει αν όλα αυτά συμφωνούν με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Να προσκομίζει στην 736 ΔΣΕ, για κάθε πληρωμή (τμηματική και ολική εξόφληση), βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση της οικείας Υπηρεσίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των υπόλοιπων ασφαλιστικών οργανισμών για την καταβολή εισφορών που οφείλονται σε αυτούς.

στ. Να τηρήσει όλες τις οδηγίες που περιέχονται στα τεύχη της μελέτης του έργου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

//.



ζ. Να προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου.

η. Να καταρτίσει Σχέδιο και να τηρήσει Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ-ΦΑΥ) του έργου τον οποίο πρέπει να ενημερώνει συνεχώς καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 3 του Π.Δ.305/96.

3. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Τα υλικά κατασκευής του έργου που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι **καινούργια και άριστης ποιότητας**. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση "CE", ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

4. Σε ότι αφορά το προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού-μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστο νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

5. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο «Αξιωματικό Έργου» και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (736 ΔΣΕ). Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικειμένου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση μεγαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και να δοθεί σχετική έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης ΑΠΕ. και εν συνεχεία με την υπογραφής Συμπληρωματικής Συμβάσεως (εφεξής Σ.Σ.). Οι υπόψη νέες εργασίες ή αυξημένες ποσότητες που θα προκύψουν από την τροποποίηση της μελέτης θα εκτελούνται μετά την υπογραφή της Σ.Σ.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσσεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά Ταμεία. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την **Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων** και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται





-4-

ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να :

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ – ΦΑΥ του έργου.

γ. Αναλάβει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επίπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

δ. Αναλάβει κάθε προληπτικό μέτρο αποφυγής ρύπανσης και μόλυνσης για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

9. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε καθημερινή βάση στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον Αξκό επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

10. Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά ή ολικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 152 του Ν.4412/16.

11. Ο ανάδοχος δηλώνει αφού επισκέφθηκε τον τόπο του έργου και κατατοπίστηκε για όλα τα ζητήματα που μπορούν να επηρεάσουν το έργο και την αξία αυτού, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν ανωτέρω.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να περατώσει τις εργασίες της Σύμβασης σε 180 εργάσιμες και μη ημέρες που θα συνυπολογιστούν στον συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου (υπόψη οι αποκλειστικές και τμηματικές προθεσμίες της Αρ-



χικής Σύμβασης). **Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.**

13. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία **γραπτή εγγύηση** περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των δμηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

14. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

15. Η Οριστική Παραλαβή του έργου θα γίνει μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου εγγυήσεως, ο οποίος ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της βεβαιώσεως περατώσεως του έργου εφόσον έχει υποβληθεί η Οριστική Επιμέτρηση εντός διμήνου. Διαφορετικά η Οριστική Παραλαβή αυτού θα γίνει σε δεκαπέντε (15) μήνες μετά την υποβολή της Οριστικής Επιμέτρησης, σύμφωνα με των άρθρων 171 και 172 του Ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Η όλη εργασία προϋπολογίσθηκε σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό σε **#502.358,66€# με 24% ΦΠΑ.**

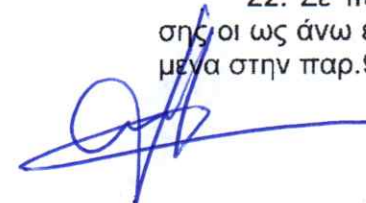
17. Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις σε βάρος Π/Υ ΓΕΣ 2022 με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) και η πληρωμή του θα πραγματοποιηθεί από το Έ ΕΛΔΑΠ (Διαταγή Διάθεσης - Δέσμευσης πίστωσης, η αναγραφόμενη στην υποπαράγραφο 1α. της παρούσης).

18. Η χρηματοδότηση και οι πληρωμές του έργου θα ενεργούνται σύμφωνα με τον Ν. 4412/16, όπως ισχύει καθώς και τις σχετικές διαταγές του ΓΕΣ.

19. Οι κρατήσεις σε κάθε πληρωμή όπως καθορίζονται σχετικά βαρύνουν τον Ανάδοχο.

20. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο του Έργου.

21. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της 736 ΔΣΕ την υπ' αριθ. **e-158337 - 04/10/2022 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από το ΤΜΕΔΕ ποσού #24.194,00€ #.**



22. Σε περίπτωση μη ακριβούς τήρησης των όρων της παρούσης σύμβασης οι ως άνω εγγυήσεις θα εκπίπτουν υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.9 του αρθ. 160 του Ν.4412/16.



23. Οι τιμές της μελέτης υπόκεινται σε αναθεώρηση όπως καθορίζεται από τον Ν.4412/16.

24. Ο Οικονομικός φορέας δηλώνει ως έδρα της επιχείρησής σύμφωνα με τα παραπάνω καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, τη διεύθυνση οδ. Εμμανουήλ Καούνη αρ. 3, Τ.Κ. 74132, ΡΕΘΥΜΝΟ, τηλέφωνο 28310 29525 και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail): info@anteka.gr.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως να δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος αποδέχεται όπως η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αυτόν να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της 736 ΔΣΕ (736dse@army.gr) στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (email) της επιχείρησης του Αναδόχου ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) του αντίκλητου που θα ορίσει ο Ανάδοχος.

25. Αντίκλητος ορίζεται ο **Ανυφαντάκης Νικόλαος** του **Εμμανουήλ** με **Α.Δ.Α.Τ.: AN 936487**, με διεύθυνση **Μικρασιατών 8, Ρέθυμνο Τ.Κ.: 74100**, τηλ. **28310 29525**, κιν.: **6945795650** και ηλεκτρονική **δνση (e-mail) info@anteka.gr**, ο οποίος υπέβαλλε δήλωση αποδοχής διορισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 135 του Ν. 4412/16.

26. Για την ακριβή τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων συντάχθηκε σε επίρρωση η παρούσα σε εξαπλούν, η οποία αναγνωσθείσα και βεβαιωθείσα υπογράφεται παρ' αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

27. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης επιδόθηκαν στον Ανάδοχο 2 πρωτότυπα της παρούσας Σύμβασης.

-ΟΙ-
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Χανιάς Ευριπίδης
Αντιπαραταγματάρχης (ΜΧ)

-Ο-
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ανυφαντάκης Δημήτριος
(Νόμιμος Εκπρόσωπος)

ΑΝΤΕΚΑ Α.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΕΜΜ. ΚΑΟΥΝΗ 5 ΡΕΘΥΜΝΟ 74100
Α.Φ.Μ.: 094535307 ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΗΛ.: +30 28310 29525

DIMITRIOS
ANYFANTAKIS
IS
Digitally signed by
DIMITRIOS
ANYFANTAKIS
Date: 2022.10.13
09:41:33 +03'00'