



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΡΟΔΟΥ

Ρόδος, 19 Μαΐου 2026

Α.Π : 1011

Τμήμα: Διοικητικών & Οικ/κων Υπηρεσιών
Ταχ.Δ/νση: Ερυθρού Σταυρού 06
Τηλέφωνο: +30 22410 44600
e-mail: info@doprhodes.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ:

για τη «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Πληροφορικής της Egritosgroup-Συνεργασία
ΑΕ του οργανισμού στην εταιρεία EasyNet ΕΕ» έτους 2026

για ποσό 16.554,00 ευρώ με ΦΠΑ 24%

Στη Ρόδο, σήμερα την ...19.../05/2026 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η ΣΑΒΒΙΝΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ , Πρόεδρος του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΡΟΔΟΥ και νόμιμος εκπρόσωπος του , με έδρα Ερυθρού Σταυρού 6, 85100 Ρόδος και Α.Φ.Μ. 099656155, Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ η οποία με την ιδιότητά της αυτή εκπροσωπεί τον Δ.Ο.Π. ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 299/2026 απόφαση Δημάρχου και η οποία θα αποκαλείται στο εξής "ΦΟΡΕΑΣ"

2. Ο ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΥΠΡΙΩΤΗΣ του Βασιλείου διαχειριστής και νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «EASYNET ΕΕ» η οποία εδρεύει στην οδό Διαγοριδών 17 , Τ.Κ 85100 Ρόδος με τηλέφωνο 22410 20100, e-mail: info@easy.net.gr και ΑΦΜ: 800338154 Δ.Ο.Υ ΡΟΔΟΥ που θα αποκαλείται παρακάτω, 'ΑΝΑΔΟΧΟΣ'.

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ -ΤΙΜΗ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο, είναι το έργο που αναφέρεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 884/05-05-2026 Τεχνική Έκθεση της συντήρησης εφαρμογών λογισμικού της ΕΓΚΡΙΤΟΣΓΡΟΥΠ-Συνεργασία Α.Ε. και της υπ' αριθμ. 43/2026 απόφασης Προέδρου με ΑΔΑ: 9ΓΚΟΟΡΘ5-ΥΓΠ και ΑΔΑΜ 26ΑWRD019041424 για την ανάθεση της υπηρεσίας στην εταιρεία EasyNet ΕΕ. για το έτος 2026

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ** που αποτελείται από τις εξής εφαρμογές:

Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Προϋπολογισμός Φορέα, Διαχείριση Στοχοθεσίας, Διαχείριση Προμηθειών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών, Διαχείριση Εσόδων, Διαχείριση Ταμείου, Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων, Διαχείριση Παγίων, Γραφείο Κίνησης Οχημάτων, μισθοδοτικές καταστάσεις (οικονομικής διαχείρισης), μητρώο δεσμεύσεων.

Υποσύστημα Διοικητικών εφαρμογών

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.

Υποσύστημα Παιδικών Σταθμών

Διαχείριση παιδικών σταθμών
και οφείλει:

1. Την προμήθεια αναβαθμισμένων εκδόσεων που θα εξασφαλίσει τη βελτίωση και συμπλήρωση του λογισμικού του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ,
2. Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία,
3. Επί τόπου εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων,
4. Έλεγχο για την καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών,
5. Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων, υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων, απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος,
6. Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη-απομακρυσμένη διαχείριση, για κάθε σοβαρό πρόβλημα, άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία,
7. Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία.

8. Αναλυτικότερα η δαπάνη του έργου έχει ως εξής:

9. Α) Εργασία	13.350,00	Ευρώ
10. Β) Προστίθεται ΦΠΑ 24%	3.204,00	Ευρώ
11. Σύνολο αιτούμενης πίστωσης :	16.554,00	Ευρώ

Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους με το ποσό των **16.554,00** Ευρώ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2026 με **ΑΛΕ 010.2420304002** και θα εκτελεστεί με τη διαδικασία απ' ευθείας αναθέσεως από την Πρόεδρο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 58 και 72 του Ν. 3852/2010, άρθρων 38, 72, 116 και 118 του Ν.

4412/2016, παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016, την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Αναλυτικότερα οι εργασίες κατανέμονται ως εξής

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Ανθρωπομήρες
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ)	16
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Κατ' αποκοπή
3	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ WEB SERVICES	1
4	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ APPLICATION SERVER ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ (ΔΙΩΡΘΩΣΗ BUGS, FIXES)	2
5	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2
6	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ WEB SERVICES, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1
7	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ		24

Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη: 250 € / ανθρωπομέρα, οπότε: 24 ανθρωπομέρες Χ 250€ = 6.000,00€ +

7.350,00€ (αναβαθμίσεις) = 13.350,00 €.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	1	1	13.350,00	13.350,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				13.350,00
ΦΠΑ 24%				3.204,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				16.554,00

ΑΡΘΡΟ 2 - ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της έως και 31-12-2026

Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στο Λογιστήριο του ΔΟΠ, Ερυθρού Σταυρού 6

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από το λογιστήριο του ΔΟΠ και την Ταμειακή Υπηρεσία του ΔΟΠ.

Η παρακολούθηση του αντικειμένου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδια επιτροπής παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 3 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά μετά την έκδοση τιμολογίου με όλα τα παραστατικά και οπωσδήποτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και αφού υπογραφεί η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης αυτών από την αρμόδια επιτροπή του ΔΟΠ.

Αιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι :

Α) Τιμολόγιο

Β) βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών

Γ) Σημειώματα εργασιών

Δ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου, επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος.

Η αμοιβή του Αναδόχου, επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο

Η συνολική δαπάνη της συντήρησης βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΟΤ Ρόδου οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 010.2420304002 «Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού»

Άρθρο 4 - Υποχρεώσεις Φορέα

Ο Φορέας υποχρεούται να εξασφαλίζει στο προσωπικό της Κατασκευάστριας την απαιτούμενη πρόσβαση στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένες οι συντηρούμενες εφαρμογές, χωρίς καθυστέρηση που θα μπορούσε να επηρεάσει τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες.

Η συντήρηση των απαραίτητων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για την λειτουργία των προς συντήρηση εφαρμογών, είναι ευθύνη του Φορέα.

Ο Φορέας πρέπει να προμηθεύει στους τεχνικούς της Κατασκευάστριας, κατά την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, τα αναγκαία για τη λειτουργία των προς συντήρηση εφαρμογών και άλλα παρόμοια αντικείμενα που χρησιμοποιούνται από αυτόν κατά τη διάρκεια της συνηθισμένης λειτουργίας τους.

Ο Φορέας πρέπει να μεριμνά για την συμβατότητα των προς συντήρηση εφαρμογών με άλλα προϊόντα μηχανογράφησης (εξοπλισμό, εφαρμογές τρίτων κλπ).

Ο Φορέας πρέπει να εξασφαλίζει κατάλληλο χώρο εργασίας στην Κατασκευάστρια και στον Αντιπρόσωπο με όλες τις απαραίτητες παροχές (ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνο, φωτισμό κλπ.), σε λειτουργική απόσταση από την εγκατάσταση των συντηρούμενων εφαρμογών.

Άρθρο 5 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΔΟΤ οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών και εργασιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Άρθρο 6 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση.

Ειδικά όμως, όσον αφορά τη συνεργασία των δύο μερών και για όσο διάστημα διαρκεί αυτή, παρέχεται η δυνατότητα στην Κατασκευάστρια να συμπεριλάβει το Φορέα στο Πελατολόγιό τους και να αναφέρουν τη συνεργασία σε προσφορές προς Φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, καθώς και σε λοιπές προωθητικές ενέργειες πωλήσεων.

Άρθρο 7 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 8 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/2016

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Δ.Ο.Π. μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

Άρθρο 9 - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου θα γίνεται με τον όρο ότι στις εφαρμογές λογισμικού επεμβαίνουν μόνο συνεργάτες πιστοποιημένοι και εξουσιοδοτημένοι από τον Ανάδοχο , εκτός και αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη άδεια του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής προς αυτόν, για την επέμβαση τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", του π.δ 113/2010 (Α' 194) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει 4

ΑΡΘΡΟ 11 - ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΑΝΑΘΕΣΗ/ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το συνολικό κόστος της σύμβασης για την_ **Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού της EGRITOSGROUP- Συνεργασία Α.Ε.** το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Δ.Ο.Π. για το έτος 2026 , ανέρχεται σε 13.350,00 € , συν Φ.Π.Α 24 % 3.204,00 €, σύνολο 16.554,00 €.

Ο Ανάδοχος μαζί με την οικονομική του προσφορά κατέθεσε και όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνταν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και Κοινοτική Νομοθεσία κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην

εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Δωδεκανήσου αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναλύονται μεταξύ τους.

Το κείμενο της παρούσης συμβάσεως αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής από τα οποία δύο (2) παρέμειναν στον Δ.Ο.Π και ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ EASYNET E.E

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ο.Π

ΚΥΠΡΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Β.

ΣΑΒΒΙΝΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ
Αντιδήμαρχος Δ.Ρ