

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263
ΚΟΙΝ.: Φ.831/3180
Σ.1074
Δεκέλεια, 28 Ιουλ 25

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών- Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Βοηθητικού Κτιρίου Εστιατορίων για Ανάγκες Σχολής Ικάρων Υπ' Αριθμ.118/2025)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017090417
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017136810
γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ:25PROC017185008
δ. Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Την Φ.930/3583/Σ.1072/19-6-25/ΣΙ/ΔΥΠ/ΤΜ.ΕΓΚ διαταγή με τις οποίες συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, ως αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

η. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

θ. Το από 15 Ιουλίου 25 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με το οποίο εισηγείται την εκτέλεση εργασιών θέματος από τον μειοδότη, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σε αυτό.

Αποφασίζουμε

2. Την αποδοχή των εισηγήσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Πρακτικό παραγράφου 1.θ. της παρούσας.

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑ & ΠΑΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.
- γ. Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑ & ΠΑΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.
- γ. Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

- α. ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- β. ΠΑ & ΠΑΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.
- γ. Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.

6. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

A/A	Εταιρεία	Περιγραφή	Συνολική Αξία με Φ.Π.Α. (€)
1	Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Βοηθητικού Κτιρίου Εστιατορίων για Ανάγκες Σχολής Ικάρων	15.128,00
2	ΠΑ & ΠΑΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.		15.249,52
3	ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		15.376,00

7. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας «Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

8. Αναθέτουμε στον οικονομικό υπό την επωνυμία «Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ», με ΑΦΜ 801220499, διεύθυνση Λιοσίων 88, Αθήνα, ΤΚ 10440, τηλ 211-4017803, email: pkaipkataskevastiki@gmail.com, την παροχή των υπηρεσιών-εργασιών του παρακάτω πίνακα:

α/α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	45000000-7	Τρίψιμο και επιμελής καθαρισμός επιφανειών τοιχοποιιών με χρήση μηχανικών μέσων, ως Τ.Π.	TEM	1	190,00	190,00
2		Εργασίες αποκατάστασης σαθρών επιχρισμάτων, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων, ως Τ.Π.	m ²	95,00	28,00	2.660,00
3		Εφαρμογή ινοπλισμένης θερμικής κόλλας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων, ως Τ.Π.	m ²	160,00	8,00	1.280,00
4		Τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών διογκωμένης πολυστερίνης πάχους 7cm με κατάλληλα βύσματα στερέωσης, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων, ως Τ.Π.	m ²	180,00	15,50	2.790,00
5		Τοποθέτηση αντιρηγματικού υαλοπλέγματος 145gr/m2, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων, ως Τ.Π.	m ²	160,00	7,50	1.200,00
6		Επάλειψη με ειδικό αστάρι, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών, ως Τ.Π.	m ²	160,00	6,00	960,00
7		Κατασκευή έγχρωμου αδιάβροχου παστώδους ρητινούχου επιχρίσματος τελικής στρώσης μεσαίας κοκκομετρίας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων υλικών, ως Τ.Π.	m ²	160,00	19,50	3.120,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ						12.200,00
ΦΠΑ 24%						2.928,00
Συνολική Αξία με ΦΠΑ						15.128,00

9. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

10. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/13 (όπως ισχύει).

11. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

12. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών – εργασιών στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων (Αεροπορική Βάση Δεκέλειας) ορίζεται σε 1 μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας απόφασης ανάθεσης.

13. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ικάρων (Αεροπορική Βάση Δεκέλειας) κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

14. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκέλειας. Επιπλέον το υποχρεωτικό πεδίο ΒΤ-11 λαμβάνει την τιμή «1».

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

15. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

16. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν. 4412/16.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το

-5-

παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

18. Πληροφορίες: Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος Επιτελής Τμήματος Προμηθειών τηλ. 210-8191262-63.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Ι) Ιωάννης Ασημακόπουλος
Διοικητής

Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
«Α» Τεχνική Περιγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
Αποδέκτες για Ενέργεια
Π & Π ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΠΡΟΜ.
Αποδέκτες για Πληροφορία
ΤΣΑΚΙΡΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΠΑ & ΠΑΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.
Σ.Ι./ΔΥΠ/ΤΜ.ΕΓΚ.

pkaipkataskevastiki@gmail.com

tsakirtzis_d@yahoo.gr
pakaipantexniki@gmail.com

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
28 Ιουλ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/3180/Σ.1074

ΣΧΟΛΗ ΙΚΑΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ»**

ΔΕΚΕΛΕΙΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά στην εκτέλεση εργασιών συντήρησης στις τοιχοποιίες του βοηθητικού κτιρίου των εστιατορίων της Σχολής.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή θα εκτελεστούν με ανάθεση σ' έναν οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες περί εκτέλεσης εργασιών – παροχής υπηρεσιών διατάξεις, ενώ τα απαραίτητα υλικά για την εκτέλεση των εργασιών, θα αγοραστούν με μέριμνα της Υπηρεσίας.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1 Προεργασίες – Καθαρισμός επιφανειών

Αρχικά θα γίνει προετοιμασία των επιφανειών των τοιχοποιιών που χρήζουν συντήρησης. Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί απόξεση και ξύσιμο με ειδικά εργαλεία όπως πατόχαρτο, σπάτουλα κλπ, προς αφαίρεση των τυχόν ανωμαλιών και ξένων σωμάτων, όπου απαιτηθεί. Επίσης, θα γίνεται “γέμισμα” των τυχόν μεγάλων κενών και οπών όπου υπάρχουν. Όπου διαπιστωθεί, ότι υπάρχει σαθρό υπόστρωμα στο επίχρισμα θα απομακρύνεται με μηχανικά μέσα και θα αποκαθίσταται εκ νέου με επίχρισμα. Οι τελικές επιφάνειες που θα προκύψουν θα είναι απολύτως καθαρές και απαλλαγμένες από σκόνες κλπ.

Στη τιμή της εργασίας περιλαμβάνεται το κόστος όλων των απαιτούμενων μηχανημάτων και μικροϋλικών που θα απαιτηθούν για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.

3.2 Επισκευή επιχρισμάτων

Στη συνέχεια θα καθαιρεθούν τα σαθρά επιχρίσματα των επιφανειών που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Όλες οι εργασίες καθαιρέσεων θα γίνουν με ιδιαίτερη προσοχή και με απλά μηχανικά μέσα για να μην δημιουργηθούν βλάβες στα υφιστάμενα δίκτυα (π.χ. δίκτυο αποχέτευσης, υδρορροές κλπ) και στο δομικό σύστημα του κτιρίου. Στη συνέχεια, και εφόσον έχουν απομακρυνθεί τα σαθρά τμήματα, θα πραγματοποιηθεί επιμελής καθαρισμός των προς αποκατάσταση επιφανειών. Στις τυχόν ρωγμές θα πραγματοποιηθεί επιμελής καθαρισμός με πεπιεσμένο αέρα ή βούρτσα και θα ακολουθήσει καλή διαβροχή του υποστρώματος. Θα ακολουθήσει η αποκατάστασή των εν λόγω επιφανειών σε όλη την έκτασή τους με έτοιμο σοβά κατάλληλο για εξωτερικούς χώρους ή με επισκευαστικό, ινοπλισμένο τσιμεντοκονίαμα, όπου απαιτηθεί. Όλες οι επισκευασθείσες επιφάνειες θα λειανθούν με τριβείο ή γυαλόχαρτο, για τη διαμόρφωση λείας επιφάνειας.

Στη τιμή της εργασίας περιλαμβάνεται το κόστος όλων των απαιτούμενων υλικών (μαστίχες έτοιμος σοβάς κλπ), μικροϋλικών και μηχανημάτων που θα απαιτηθούν για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.

3.3 Κατασκευή τμήματος θερμοπρόσοψης

Στην επιφάνεια της τοιχοποιίας που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, θα γίνει κατασκευή συστήματος θερμοπρόσοψης ως εξής:

Μετά από τον καθαρισμό της εξωτερικής τοιχοποιίας, προετοιμάζεται η κόλλα θερμοπρόσοψης με αναλογία ανάμιξης 6,5–7 λίτρα νερού ανά 25Kg κόλλας. Το παραπάνω μίγμα αφήνεται για 2-3 λεπτά στο δοχείο για τη διάλυση των ειδικών διασπορών που περιέχει η κόλλα και ανακατεύεται εκ νέου. Ο μέγιστος χρόνος εφαρμογής του μίγματος είναι 1 ώρα στους 20°C κι εάν η θερμοκρασία είναι υψηλότερη, ο χρόνος μειώνεται στα 30min. Το μίγμα στη συνέχεια δεν μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί ή να αραιωθεί εφόσον αρχίσει να τραβάει. το ανωτέρω μίγμα εφαρμόζεται με το μυστρί περιμετρικά, πάνω σε κάθε θερμομονωτική πλάκα καθώς και στο κέντρο του μονωτικού υλικού. Δεν επιτρέπεται η εφαρμογή κόλλας στα σόκορα των πλακών (πλαινά σημεία). Όπως επίσης είναι απαραίτητο για λόγους σταθερότητας, να χρησιμοποιηθούν πονταρισίες κόλλας σε όλα τα σημεία στήριξης των θερμομονωτικών πλακών με βύσματα.

Στη συνέχεια τοποθετείται ο αφρός πολυουρεθάνης περιμετρικά των πλακών και προστίθενται ακόμα δύο οριζόντιες στο κέντρο της κάθε θερμομονωτικής πλάκας. Αντίθετα με την κόλλα ο αφρός δεν δημιουργεί πρόβλημα εάν τοποθετηθεί στα σόκορα των πλακών.

Έπειτα τοποθετούνται οι θερμομονωτικές πλάκες φελιζόλ πάνω στην επιφάνεια του τοίχου, με την πλευρά που έχουμε εφαρμόσει την κόλλα θερμοπρόσοψης προς τον τοίχο, πιέζοντας απαλά πάνω στα σημεία συγκόλλησης και μετακινώντας με προσοχή πέρα δώθε ώστε να κατανεμηθεί ομοιόμορφα η κόλλα ή ο αφρός. Μετά το πέρας της τοποθέτησης όλες οι θερμομονωτικές πλάκες πρέπει να είναι απολύτως αλφαδιασμένες, ώστε να μην υπάρχουν αποκλίσεις στην επιφάνεια του τοίχου. Οι επόμενες σειρές θερμομονωτικών πλακών κολλούνται χωρίς να συμπιέπουν οι αρμοί τους με αυτούς της προηγούμενης σειράς. Ιδανική περίπτωση είναι να υπάρχει παράλληλη μετατόπιση κατά μισή πλάκα. Αν χρειασθεί κάποιο μικρότερο κομμάτι πλάκας, αυτό δεν πρέπει να τοποθετηθεί στις γωνίες. Με τον ίδιο τρόπο συνεχίζεται η τοποθέτηση όλων των πλακών μέχρι το τέλος της επιφάνειας εφαρμογής, προσέχοντας σε κάθε σειρά την επιπεδότητα τους και την απόσταση μεταξύ των αρμών. Η μηχανική στήριξη των θερμομονωτικών πλακών πραγματοποιείται με κατάλληλα πλαστικά βύσματα (6–8 βύσματα/m²) και αυξάνει τη δύναμη πρόσφυσης των πλακών έναντι μεγάλων φορτίων ανέμου. Οι τρύπες για τα βύσματα θα πρέπει να γίνουν με το κατάλληλο τρυπάνι (συνήθως 10mm) και το βάθος στερέωσης εξαρτάται από το πάχος του τελικού επιχρίσματος και το πάχος της θερμομονωτικής πλάκας. Οι ροδέλες των πλαστικών βυσμάτων πρέπει να έρχονται σε απόλυτη επιπεδότητα με το θερμομονωτικό υλικό και στη συνέχεια να καλύπτονται με μια πονταρισία κόλλας. Στη συνέχεια απλώνεται πάνω στις θερμομονωτικές πλάκες μια στρώση κόλλας σε πάχος τουλάχιστον 3mm με οδοντωτή σπάτουλα και εμβαπτίζεται το υαλόπλεγμα των 145gr/m² μέσα στην κόλλα. Το οποίο πιέζεται και εγκιβωτίζεται

με τη χρήση μιας κοινής σπάτουλας. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στην αλληλοεπικάλυψη του υαλοπλεγματος κατά τουλάχιστον 10cm έτσι ώστε να διατηρηθεί η επιφάνεια συνεχής και χωρίς ρηγματώσεις. Στις γωνίες των κουφωμάτων τα υαλοπλέγματα κόβονται και τοποθετούνται υπό γωνία 45° για να αποφευχθούν οι διαγώνιες ρωγμές. Το υαλόπλεγμα μετά την επεξεργασία θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένο και η τελική επιφάνεια απολύτως επίπεδη και λεία. Η τελική επιφάνεια λειαίνεται με τριβίδι σμυριδόχαρτου τουλάχιστον 1 μέρα μετά από τη σκλήρυνση της κόλλας σε ευνοϊκές καιρικές συνθήκες, ώστε η τελική επιφάνεια να γίνει πιο ομαλή και με ομοιόμορφο πάχος.

Πριν την εφαρμογή του ασταριού, γίνεται ενδελεχής έλεγχος της επιφάνειας εάν είναι καθαρή κι ελεύθερη οποιασδήποτε επιμόλυνσης από στερεά ξένα σώματα, εάν έχει τραβήξει πλήρως σε όλη την επιφάνειά της και δεν παρουσιάζει μαλακά τμήματα, εάν έχει καλυφθεί πλήρως το υαλόπλεγμα και τελικά εάν η επιφάνεια είναι λεία και ομαλή. Το αστάρι διασφαλίζει το ομοιόμορφο στέγνωμα της τελικής στρώσης. Το αστάρι είναι ένα υγρό, πλήρως συμβατό με το τελικό επίχρισμα, ίδιας σύστασης και εφαρμόζεται με ρολό ή βούρτσα. Το αστάρι δεν πρέπει να αραιώνεται, αλλά να χρησιμοποιείται όπως δίνεται από τον κατασκευαστή.

Τέλος θα εφαρμοστεί ο τελικός αδιάβροχος έγχρωμος ρητινούχος σοβάς, μεσαίας κοκκομετρίας σε απόχρωση επιλογής της Υπηρεσίας. Το σοβάτισμα πρέπει να ξεκινήσει αφού στεγνώσει πλήρως το αστάρι, δηλαδή συνήθως μετά από 6–8 ώρες στους 20°C. Ο τελικός σοβάς εφαρμόζεται σε σταθερό πάχος με ανοξείδωτη σπάτουλα και στη συνέχεια αφαιρείται η περίσσεια ποσότητα. Το τελικό φινίρισμα γίνεται με πλαστική σπάτουλα με αργές κινήσεις κατά την κατεύθυνση που έχουμε επιλέξει, ανάλογα με το είδος της τελικής επιφάνειας που επιθυμούμε (πάνω-κάτω, δεξιά-αριστερά, κυκλικά). Η διαδικασία του τελικού φινιρίσματος ξεκινάει όταν το υλικό αρχίζει να κολλάει στην επιφάνεια, αλλά δεν έχει στεγνώσει πλήρως. Για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος απαιτείται η αποφυγή μεγάλων επιφανειών χωρίς αρμούς και η χρήση διαφόρων διακοσμητικών σκωτιών.

Στη τιμή της εργασίας περιλαμβάνεται το κόστος όλων των απαιτούμενων υλικών (κόλλες, θερμομονωτικές πλάκες, υαλόπλεγμα, βύσματα, έγχρωμος σοβάς κλπ), μικροϋλικών και εργαλείων που θα απαιτηθούν για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.

4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Η προμήθεια των απαραίτητων υλικών που παρουσιάζονται στον συνημμένο προϋπολογισμό της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα της Υπηρεσίας. Όσα υλικά δεν περιλαμβάνονται στον εν λόγω προϋπολογισμό, θα προσκομιστούν – τοποθετηθούν από τον/τους φορέα/φορείς των αντίστοιχων εργασιών. Όλα τα υλικά θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ ή όπου δεν υπάρχουν τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

5. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα τις Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, την παρούσα Τεχνική Περιγραφή, τις οδηγίες της Υπηρεσίας και της Επίβλεψης και γενικά τους ισχύοντες κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους κατά τον χρόνο εκτέλεσης και εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε τροποποιήσεων, συμπληρώσεων ή διορθώσεων προηγούμενων διαταγμάτων, αποφάσεων ή οδηγιών.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Μετά το πέρας των εργασιών, απαιτείται ο Ανάδοχος να επισκεφθεί το χώρο κατά το επόμενο διάστημα προς εξασφάλιση επίτευξης τεχνικά και αισθητικά ποιοτικού αποτελέσματος. Οι ανωτέρω πρόσθετες ενέργειες δεν επιφέρουν πρόσθετη αμοιβή, εκτός αν αντικειμενικώς δεν προκύψουν από σφάλματα ή παραλείψεις του Αναδόχου, ήτοι από ανωτέρα βία, απρόβλεπτες δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή εσφαλμένες ενέργειες της Υπηρεσίας.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο χώρο ή/και στις παρακείμενες εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια των εργασιών, θα αποκατασταθούν άμεσα και χωρίς επιπλέον αμοιβή από τον Ανάδοχο.

Γενικά, όλες οι εργασίες θα γίνουν έντεχνα σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς και τις οδηγίες των κατασκευαστών των ενσωματωμένων υλικών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (πινακίδες, ταινίες σήμανσης, φώτα, κλπ) για την αποφυγή ατυχημάτων τυχόν διερχόμενων πεζών. Επίσης, θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του (Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας κλπ). Ο Ανάδοχος υποχρεούται με το πέρας των εργασιών να παραδώσει τους χώρους καθαρούς και έτοιμους προς χρήση από την Υπηρεσία.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ/ΑΒ Δεκέλειας

Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Κων/νος Ρίtkος
Επιτελής Τμήματος Προμηθειών